

ДОГОВІР № 3ORG81-01228
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«26 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець КЛЮЧНИК ІГОР ІГОРОВИЧ (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 13.10.2015 року № 24800000000177357, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки діє 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 480 473 грн. 25 коп. (четириста вісімдесят тисяч чотириста сімдесят три гривні 25 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 86 485 грн. 19 коп. (вісімдесят шість тисяч чотириста вісімдесят п'ять гривень 19 копійок) та військового збору 1,5 % 7 207 грн. 10 коп. (сім тисяч двісті сім гривень 10 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 386 780 грн. 96 коп. (триста вісімдесят шість тисяч сімсот вісімдесят гривень 96 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

КЛЮЧНИК ІГОР ІГОРОВИЧ;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороню-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UAC58201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
КЛЮЧНИК ІГОР ІГОРОВИЧ

Юридична адреса:
61174, місто Харків,
просп. Перемоги, 57-Г, кв. 36
Адреса для листування:
61145, м. Харків,
вул. Залесская 1, кв. 118
ЄДРПОУ: 3204806150
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA46351533000026000052159393
МФО: 351533
Тел.: + 38 (050) 958-22-27



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № *3ORG81-01228*
від «*16*» *листопада* 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-01228

Назва проекту: 3ORG81-01228

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Нікітіна Галина Юріївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-10-13



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Сайт - <https://testoschool.com/> Лінки на наші соціальні мережі: Інстаграм - https://www.instagram.com/testo_school/ (дитячий напрямок - https://www.instagram.com/testo_kids/) ФБ - <https://www.facebook.com/testoschool/> (<https://www.facebook.com/testokids>) Ютуб - [https://www.youtube.com/channel/UCa2W0JoaC7jDFZpbRVnEVBg](https://www.youtube.com/channel/UC9QVi7cFljf50mTioqs6m_w)

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації:

КЛЮЧНИК ІГОР ІГОРОВИЧ

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

КЛЮЧНИК ІГОР ІГОРОВИЧ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання



Ігор
Ключник

протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

450167.08

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

484897.20

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

942755.73

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

924200.82

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

217525.41

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.



191765.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

- Так. 1) 2020 рік – проект «Альтернатива».
2) 2019 рік – проект «Аполлон Мусагет» №51228.
3) 2018 рік – проект «Самотнє сердечко», OTP 1499

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

- Так. 1) 2019 рік – проект №51228 «Аполлон Мусагет», програма «Інноваційний культурний продукт». Продукт: вистава “APOLLO”. Статус: заявник. Бюджет: 455 691 грн. Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5eefbd090ee0e55f66695ec3>, <https://theatre.love/performances/apollo/>, <http://teatr-neft.com/apollo-ua>
- 2) 2018 рік – проект OTP 1499 «Самотнє сердечко». Продукт: вистава "Орфей: Public Talk". Статус: заявник. Бюджет: 221 745 грн. Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5f21c9a7b76f307b8e7cdfa5>, <http://teatr-neft.com/orfey-ua>
- 3) 2018 рік – проект OTP 1150 «КВІТКА DAY». Продукт: вистава «Страждання на Гончарівці». Статус: виконавець (проект реалізовувався стороною ГО, втім, ідея проекту належить учасникам нашої команди Тимуру Андрієвському та Валерії Михальській). Бюджет: 380 395 грн. Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5f188ce9eb8a7c1ef8433e93>, <http://teatr-neft.com/kvitka-ua>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги



0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщен

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Ми школа акторської майстерності “TICTO” з авторською концепцією, де викладають професійні актори, режисери та психологи. Школа була заснована у 2014 році в Харкові. В нас є курси для дітей та дорослих від 3 років до 60+. Також ми проводимо локальні та виїзні інтенсиви, тематичні та корпоративні тренінги.

За 6 років ми випустили понад 750 студентів, створили та показали 25 унікальних перформансів і вистав, які подивилися понад 10 000 глядачів. На дитячих курсах було знято 2 короткометражні фільми та близько 20 соціальних роликів.

Наша мета - розвиток творчого потенціалу, особистого смаку, вдосконалення комунікативних навичок і формування культурного поля в Україні. Ми хочемо навчити людей знімати маски, радіти життю та бути самими собою в різних життєвих ситуаціях, колективах та обставинах. Ми допомагаємо розвивати навички акторської та ораторської майстерності, імпровізації, креативу, командотворення, емоційного інтелекту, конфліктології та ще багато чого, що так потрібно нам кожного дня.

Методологія школи базується на методиках ігрових акторських тренажів, які об'єднують в собі професійні театральні практики в безоцінковому просторі. Ми об'єднуємо людей, які прагнуть до самопізнання і розвитку.



себе як особистості та творчої людини, незалежно від віку, статі чи соціального статусу.

Наша головна ціль - відкрити ТІСТО-дім, за допомогою якого ми зможемо навчати ще більшу кількість людей.

Ми є співорганізаторами різних культурних та театральних проектів у Харкові: Parade fest , вистава «Аполлон Мусагет» та вистава «Самотнє сердечко» (спільно з театром Нефть) .

Наші випускники реалізують власні проекти, серед яких театрально-гумористичний імпровізаторський проект «Потішне шо» та лялькова вистава «Повія».

Ми впливаємо та формуємо культурну цінність Харкова та співпрацюємо з відомими культурними діячами міста: Максимом Розенфельдом, Сергієм Москаленко, Оленою Апчел, Інною Фальковою, Артемом Вусиком, Максимом Бурцевим та ін.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На початок карантину в нас було запущено 2 курси "Базовий" (тривалість 3 міс) та "Театральна Імпровізація" (2 міс), які довелось призупинити. Також мав стартувати курс 'Soft Skils', який довелось відкласти. Крім цього, ми призупинили діяльність 6 дитячих курсів та перевели їх в онлайн, при цьому 60 дітей перестали відвідувати заняття взагалі.

Ми скасовували інтенсиви та інші офлайнові заходи. Школа не змогла отримати плановий дохід у розмірі 500 тис. грн. за березень - травень 2020 р. в горівнянні з аналогічним періодом 2019 р., в тому числі з урахуванням повернень авансових сплат за курси. Тільки влітку ми поступово почали продовжувати відновлювати курси та відкривати запуски на осінній період.

Відповідно, у цей період у нас виникли труднощі з фінансуванням наших видатків. Навантаження постійними витратами нікуди не зникло, а саме: зарплати адміністративному персоналу, менеджерам курсів, оренда офісу, комунальні платежі, плата за хостинг, використання таких програм як Zoom, офісні витрати, тощо. Через це нам довелось скоротити кількість менеджерів та зменшити зарплату всій адміністративній команді на 30%. Найбільше в цій ситуації постраждали викладачі, які не проводили курси в



2017

період карантину та залишились без доходу. Також маркетинговий бюджет був недоцільно витрачений перед карантином, на що ми ніяк не могли вплинути.

Додаткові витрати у зв'язку із пандемією включають закупівлю електричних термометрів, масок, санітайзерів та інших засобів безпеки для відновлення діяльності в літній період. Відповідно, в довгостроковій перспективі плани школи щодо розширення та відкриття нового філіалу у 2020 р. виявились недієздатними.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2018-2020 роки нам вдалось запустити близько 22 курсів (300 студентів) та 26 курсів для дітей (блізько 280 студентів), провести 24 інтенсиви та 16 корпоративних тренінгів. Середнє рекламне охоплення для 1 рекламної кампанії курсу становить 5-10 тис. осіб, відповідно за 2 останні роки наше охоплення аудиторії становить близько 300 тис. осіб.

Зазвичай нашими клієнтами є люди віком від 20 до 40 років, представники креативних сфер (дизайнери, маркетологи, контент-мейкери, креативники) та представники IT з середнім рівнем доходу та вище середнього. Наші курси приблизно однаково відвідують як чоловіки, так і жінки, проте є курси, які більше відвідують чоловіки-айтішники - це курс Soft Skills (60%), а курс Базовий відвідує більше жінок (60%). Серед дітей найбільше відвідуючих - це діти віком 6-14 років, які хотіть розвинути свій творчий потенціал та/або мають деякі комплекси чи проблеми з соціалізацією.

Для офлайнових проектів/курсів ми залучаємо мешканців Харкова, проте під час карантину до наших онлайн-активностей - марафонів та вебінарів - долючались люди зі всієї України, на останніх онлайн-заходах частка клієнтів з Києва становила 20%.

Ми використовуємо наступні інструменти для роботи з аудиторією:
Діджітал-інструменти: сайт, соціальні мережі, поштова розсилка, таргетована та контекстна реклама, розміщення на тематичних ресурсах;
Зовнішня реклама;
Піар: робота з партнерами та участь у партнерських заходах.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні 2 роки випускники курсів "Базовий" та "Театральна мпровізація"



ФОНД КЛОУНИК

створили 6 театральних перформансів та 6 імпровізаційних вечорів відповідно на теми, які включали питання самоідентичності, прав людини, толерантності, гендерної рівності та інклюзивності. Такі вистави мають поспіт серед молоді та андеграундного соціального прошарку Харкова та залучають багато глядачів до перегляду. Ці вистави є безкоштовними для відвідування. Як результат, наші перформанси формують культурне поле в Харкові; їх відвідало близько 10 тисяч осіб за останні 2 роки.

В 2019 році ми запустили курс “Тісто-студія”, на якому випускники створили сучасну лялькову виставу “Повія”. Таким чином ми сприяли та фінансово підтримали створення цієї вистави для незалежного та андеграундного театру Нефть. Оскільки це наш спільний курс та вистава з театром, то зі своєї сторони ми повністю профінансували створення цієї вистави (70 тис грн). <http://lyuk.media/city/theatre-neft-new>

Наші дитячі курси також приймають дітей, у яких є певні особливості. Так, до кожного дитячого курсу залучено психолога, який надає професійну психологічну підтримку для дітей. Для багатодітних сімей ми надаємо знижки на відвідування занять.

Також у загальному переліку ми маємо курс з позитивним соціальним ефектом “На досвіді” для людей 45+, який допомагає старшим людям розширити горизонти та покращити навички комунікації та самовираження.

Наші викладачі періодично беруть участь у різноманітних соціальних проектах, тренінгах та конференціях. Також ми періодично проводимо безкоштовні тренінги з акторської майстерності та м'яких навичок. Нещодавно такий майстер-клас відбувся на міському фестивалі Сам Собі Фест 30-31 серпня 2020 року.

Лінки на перформанси тут: <https://www.facebook.com/testoschool/events/>

Отримайте, які програми розвитку реалізуються у вашій організації Протягом 2020 року:

- Адаптували agile-методологію під креативну сферу;
- Провели стратегічні сесії щодо планування діяльності та ребрейнінгу British Council, Школою маркетингу та комунікації “Багаж”, танцювальною школою “All Stars”;
- Автоматизуємо процеси маркетингу, продажів і фінансів (впроваджуємо



ІГОРЬ

CRM, АТС, онлайн-платежі FONDY, бухгалтерський сервіс План Факт) - в період пандемії відкрили онлайн-напрямок (провели 2 онлайн-марафони всеукраїнського масштабу та с залученням іноземних спікерів, створили та провели один онлайн-курс, та декілька вебінарів і онлайн консультацій);

Також ми пройшли дорадчу раду з Львівською бізнес-школою, завдяки якій підкорегували свої напрямки роботи під час карантину та на 2020/21 роки та домовились про співпрацю з освітньою онлайн-платформою Прометеус.

Також ми постійно проводимо внутрішні тренінги для викладачів для підвищення їх кваліфікації та таким чином інвестуємо у їх розвиток. наша внутрішня політика дозволяє працівникам відвідувати різноманітні тренінги в наших партнерів зі знижками: в таких школах як Багаж, Спалах та інших.

Фото зі стратегічної сесії команди: https://www.instagram.com/p/CDRbYggB_zg/?igshid=uiki0l1upmph

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми розвиваємо пріоритетні партнерства зі школами та з освітніми проектами з метою обміну досвідом та знаннями. Так, ми долучились до мережі (не) конференцій для шкільних педагогів Edcamp Ukraine, кластеру неформальної освіти в Харкові Kharkiv EDU Cluster та на постійній основі співпрацюємо зі Школою "Ранок", де проводимо свої курси для школярів.

Ми реалізуємо спільні проекти з театром "Нефть" та "Прекрасні квіти" (вистави Apollo, «Орфей: Public Talk»); з ГО "Арт Дот" - театральний фестиваль Parade fest. Наші перформанси проводимо в культурно-історичних локаціях Ермілов центр, Дім Архітектора, щоб відкривати культурний потенціал міста.

Ми партнеримось з IT-компаніями, де проводимо наші корпоративні тренінги, а саме: Nix Solutions, Dev Pro, EPAM, та є учасниками програми лояльності для IT-компаній - IT Loyalty. Також ми співпрацюємо з компаніями з інших сфер: ТехноЕж, First Line Group, Школа англійської мови Hotspot.



В 2018 році ми співпрацювали з Olivier Jost та Marek Kościółek в рамках курсу "Вітамін Т". Ми й досі підтримуємо ці зв'язки. В березні 2020 року запросили до співпраці актора та режисера Артема Мануйлова (Варшава).

Під час картину ми реалізували міні-краудфандингову кампанію - наші випускники могли придбати офіційний мерч школи та таким чином підтримати нас в цей складний період. Так, нам вдалось залучити близько 16 тис. грн фінансової підтримки

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Пріоритетні напрямки до кінця 2020 року:

1. Запуск нових онлайн-курсів ("Ораторська майстерність" і "Конфлікти") та адаптація існуючих до онлайну, що допоможе нам продовжувати роботу навіть у мовах жорстких карантинних обмежень у 2021 році;
2. Оптимізація бізнес-процесів та команди (впровадження CRM-системи, бухгалтерських онлайн-програм, модернізація сайту, розробка ефективних маркетингових компаній та внутрішнє навчання для команди);
3. Соціальна робота з дітьми та людьми третього віку в онлайні з ціллю зменшити негативні наслідки соціального дистанцювання цих груп людей в суспільстві під час пандемії;
4. Розвиток корпоративного напрямку (B2B-сегменту) та співпраця з іншими креативними, освітніми та розвиваючими проектами, що дозволяє підтримувати культурну сферу міста.

Кількість планових курсів до кінця року - 16 курсів, з яких 2 повністю нових на базі онлайн.

Ми оцінили проект з перспективи ризик-менеджменту та плануємо до запуску на осінь 2020 року та 2021 рік курси, які є найменш ризиковими та можуть бути з легкістю адаптовані до онлайн. Нам довелось змінити маркетингову стратегію та збільшити долю стратегічного планування, тому зараз ми потребуємо оновлених маркетингових досліджень нашого аудиторії.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних



даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції та рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування»



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Tax

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 лот)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

386780,96

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

263268.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до концепту:
оплата праці за договорами ЦПХ

161268.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

102000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
35478.96

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
16300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
7700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
9920.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідає до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації



25000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги

15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ФОП КЛЮЧНИК ІГОР ІГОРОВИЧ

Повна назва організації-заявника англійською мовою
KLYUCHNYK IHOR IHOROVYCH

Код ЄДРПОУ
3204806150

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

ФОП Ключник Ігор Ігорович


Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури



Фон

Кіївські
мастерства

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Іванов" or a similar name.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

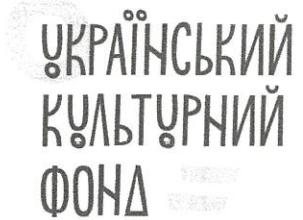
ФОНД КЛЮЧНИК І.І.

Фонд:

Дата заповнення



Додаток № д
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
ЗДР № 81-01228 від "26" листопада 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП КЛЮЧНИК ІГОР ІГОРОВИЧ

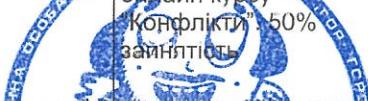
Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Однією вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ I		Надходження:									
Стаття 1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	386 780,96	386 780,96	386 780,96		
Всього по розділу I "Надходження":					0,00		386 780,96	386 780,96			

Розділ II	Витрати:									
Стаття 1	Оплата праці									
Підстатья 1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00		
Пункт 1.1.	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00	0,00		



Ігор Ключник

Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00	
Підстать	1.2	За договорами ЦПХ				0,00		161 268,00	161 268,00
Пункт	1.2.1	Палагута Вікторія , менеджер з онлайн освіти	місяців		2	9 660,00	19 320,00	19 320,00	Залучається для упрацювання запуском онлайн курсів та трансформації офлайнових курсів в онлайн простір. 50 % зайнятість
Пункт	1.2.2	Сухоставец Поліна, менеджер по корпоративному напрямку та партнерству	місяців		2	9 660,00	19 320,00	19 320,00	Залучається для роботи з корпоративними клієнтами та налагодження звязків з партнерами 50 % зайнятість
Пункт	1.2.3	Андрієвський Тимур, грантовий менеджер	місяців		2	5 125,00	10 250,00	10 250,00	Адміністрування процесу реалізації грантового проекту. 50 % зайнятість
Пункт	1.2.4	Аліна Басистая, SMM-менеджер	місяців		2	7 245,00	14 490,00	14 490,00	Створення контенту та ведення соціальних мереж школи інстаграм, фейсбуку. 50% зайнятість
Пункт	1.2.5	Кривошеєва Ольга, авторка та викладачка онлайн-курсу "Ораторська майстерність"	місяців		2	6 440,00	12 880,00	12 880,00	Розробка та ведення онлайн курсу "Ораторська майстерність". 50 % зайнятість
Пункт	1.2.6	Ванієв Андрій, автор та викладач онлайн-курсу "Конфлікти"	місяців		2	6 440,00	12 880,00	12 880,00	Розробка та ведення онлайн курсу "Конфлікти" 50% зайнятість

12 880,00	12 880,00	 Тесто МАСТЕРСТВА
-----------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Пункт	1.2.7	Гример	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	4 025,00	8 050,00	8 050,00	Залучається для надання послуг з grimuramnня викладачів онлайн курсів протягом періоду запису онлайн курсів. Буде відбіраний в рамках реалізації проекту з запису онлайн курсів.
Пункт	1.2.8	Юлія Щоткіна, асистенти онлайн-курсів	послуга		2	7 084,00	14 168,00	14 168,00	Залучається для перевірки завдань, а також для допомоги студентам на онлайн курсах "Ораторська майстерність" та "Конфлікти".
Пункт	1.2.9	Редактор-методист	послуга		2	4 025,00	8 050,00	8 050,00	Корегування та вичитка текстів для запуску онлайн курсів. Буде відбіраний в рамках реалізації проекту з запису онлайн курсів
Пункт	1.2.10	Дмитро Пашко, оператор-монтажер	послуга		2	12 880,00	25 760,00	25 760,00	Для запису відео та його подальшого монтажу для онлайн курсів Ораторська майстерність" (60 годин) і "Конфлікти" (60 годин).
Пункт	1.2.11	Олександр Кравцов, таргетолог	послуга		2	8 050,00	16 100,00	16 100,00	Послуги з розміщенням та налаштуванням реклами в Instagram та Facebook. З врахуванням рекламного бюджету.
Підст. затверд.	1.3	За договорами з ФОП		0,00			102 000,00	102 000,00	
	1.3.	Ключник Ігор Ігорович,			2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Планування, управління
Пункт	1.3.2	Нікітіна Галина Юріївна, фінансовий менеджер школи	місяці в		2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності. 50% зайнятість



Ігор
Ігорович

Пункт	1.3.3	Михальська Валерія, юристка	місяців			2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Надання юридичних консультацій щодо запуску онлайн курсів та діяльності школи , 50 відсотків зайнятості.
Пункт	1.3.4	Поліна Макарова, дизайнер послуга	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Розробка візуального контенту, заставок та анімації для 2 онлайн курсів: "Ораторська майстерність" і "Конфлікти".
Пункт	1.3.5	Людмила Нікітіна, маркетингове дослідження цільової аудиторії	послуга			2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Для дослідження ринку онлайн курсів з відповідних тем та розробки маркетингової стратегії з запуску нових онлайн-курсів
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00			263 268,00	263 268,00	
Статті	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	161 268,00	0,22	35 478,96	35 478,96
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"				0,00				35 478,96	35 478,96	
Статті	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Оренда залу 90 м. кв. за адресою. м. Харків, вул. Гоголя, 7.	місяців			0,00	2	8 150,00	16 300,00	16 300,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00				16 300,00	16 300,00	



OPON

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	2	200,00	400,00	400,00	Для сплати за водопостачання в орендованому залі за адресою м. Харків, вул. Гоголя 7 .
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	200,00	400,00	400,00	Для сплати за електроенергію в орендованому залі за адресою м. Харків, вул. Гоголя 7 .
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Для сплати за опалення в орендованому залі за адресою м. Харків, вул. Гоголя 7 .
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати: охоронні послуги	місяців			0,00	2	450,00	900,00	900,00	Для сплати за послуги охорони, а саме роботи сигналізації а залі за адресою м. Харків, вул. Гоголя 7 .
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг"				0,00				7 700,00	7 700,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00				0,00	0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									

Приемець Клюнник Ю.Ю.
Придбання обладнання
для якісного запису
онлайн-курсів



Пункт	6.1	Телесуфлер BestView T1	шт		0,00	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00	Придбання обладнання для якісного запису онлайн-курсів. Ціни визначені виходячи з цін на подібні товари https://rozetka.com.ua/170209936/p170209936/ ? gclid=Cj0KCQjwzH7BRDzARIsAGjbK2aEe-Hj-Klbs1g_OgUnvL9rtXsl32GKPDVcQu9nt-p-4FINNugrVcoaAtd4EALw_wcB
Пункт	6.2	Комплект постійного студійного світла. Стійки, 4 софтбокса + 4 флуорисцентні лампи 135 W	шт		0,00	1	3 600,00	3 600,00	3 600,00	Придбання обладнання для якісного запису онлайн-курсів. Ціни визначені виходячи з цін на подібні товари http://softbox.kiev.ua/p/162067385-komplekt-postoyannogo-studiynogo-svetastoyki-4-softboksa/
Пункт	6.3	Мікрофон Boya BY-M1	шт		0,00	2	425,00	850,00	850,00	Придбання обладнання для якісного запису онлайн-курсів. Ціни визначені виходячи з цін на подібні товари https://elmlr.ua/microphones/microphone_boyaby-m1.html



Пункт	6.4	Постійне світло Mircopro EX-100LED	шт		0,00	1	5 964,00	5 964,00	5 964,00	Придбання обладнання для якісного запису онлайн-курсів. Ціни визначені виходячи з цін на подібні товари https://rozetka.com.ua/mircopro_ex_100_led/p13971659/ ?utm_medium=cpc&utm_source=Hotline_main&utm_campaign=studio_flashes&utm_term=mircopro_ex_100_led&utm_content=13971659
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних)										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та			0,00			13 714,00	13 714,00	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	2	550,00	1 100,00	1 100,00	Ціни вказані виходячи з вказаних цін для бізнесу на офіційних джерелах Київстар https://kyivstar.ua/uk/all-tariffs ?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=2019-11-22_new-tariffs_gsm_ec_all_search.allfeat_startpack2shop_ukraine_brand_single_only&utm_content=ch_google_adwords trg_aud-439215939729:kwd-10493769040 crt_398901174646 kwmt_e ps crt_g trgt_ src_ devt devm_ cid_8194000936 cl_1012866 fdi_ mrlid_5555 dep_&utm_term=%D0%BA%D0%B8%D1%97%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80&gelid=CJ0K3QjW1ZH7BRDzARIsAGjb62bPPBj6kjU8yMQV1AhH_HZEfjmOTJeog0vB8f5KJmo78EHcw3WsaApyEAIw_wcB#b?h



Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	2	420,00	840,00	840,00	<u>Ціни вказані виходячи з вказаних цін для бізнесу на офіційних джерелах провайдера інтернету Воля https://my.volia.com/</u>
Пункт	7.3	Хостинг для сайту	місяців		0,00	2	450,00	900,00	900,00	<u>Ціни вказані виходячи з вказаних цін для бізнесу на офіційних джерелах постачальників цих сервісів https://www.ukraine.com.ua/</u>
Пункт	7.4	Онлайн сервіс для автоматизації бухгалтерського та фінансового обліку	місяців		0,00	2	910,00	1 820,00	1 820,00	<u>Ціни вказані виходячи з вказаних цін для бізнесу на офіційних джерелах постачальників План/Факт https://planfact.io/</u>
Пункт	7.5	Сервіс для автоматизації бізнес процесів - CRM-система	місяців		0,00	2	2 200,00	4 400,00	4 400,00	<u>Ціни вказані виходячи з вказаних цін для бізнесу на офіційних джерелах постачальників Бітрікс 24 https://www.bitrix24.ua/prices/</u>
Пункт	7.6	Послуги відео-зв'язку через Zcom	місяців		0,00	2	430,00	860,00	860,00	<u>Ціни вказані виходячи з вказаних цін для бізнесу на офіційних джерелах компанії ZOOM https://zoom.us/</u>
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування та підключенням до мереж" (7.1-7.6)				0,00			9 920,00	9 920,00	9 920,00	

Статті	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	2	100,00	200,00	200,00	Суми вказані відповідно до діючих тарифів АТКБ "Приватбанк"
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	100,00	200,00	200,00	Суми вказані відповідно до діючих тарифів АТКБ "Приватбанк"
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00	





Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			400,00	400,00
Статт я:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Максим Мараховський, модифікація та оновлення сайту	послу га	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю				0,00			25 000,00	25 000,00	
Статт я:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послу га	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			386 780,96	386 780,96	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ				0,00			0,00	0,00	

Склав

фізична особа -

(посада)

Ключник Ігор Ігорович

(ПІБ)



ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ
про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ	ПРИМІТКИ		
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#=5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#=6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#=9)	планова сума, грн (#=10)	фактична сума, грн (#=13)	різниця, грн (#=14-15)				
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	1	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяці		0,00				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяці		0,00				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяці		0,00				0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахуванням ССВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахуванням ССВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяці		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяці		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяці		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяці		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяці		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3	Газ	місяці		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежно-сигнальної, скорочні послуги, послуги прибирання тощо)	місяці		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Фондова техніка, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Підвищувальні крани (з дистанційною технологією характеристики)	місяці		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з дистанційною технологією характеристик)	місяці		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з додатковими технічними характеристиками)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	6	Матеральні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Підшарування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Підшарування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по блоку 6 "Матеральні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	7	Витрати на послуги звязку, Інтернет, обслуговуванням сайту та програмного забезпечення;												
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (за винятком відомих пакетів)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, Інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за порезки			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахункові-комісієві обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Склад:



(підпис та печатка)

(ПІБ)



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційні підтримки

№ 3ORG81-01228 від «26 жовтня» 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 480 473 грн. 25 коп. (чотириста вісімдесят тисяч чотириста сімдесят три гривні 25 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 86 485 грн. 19 коп. (вісімдесят шість тисяч чотириста вісімдесят п'ять гривень 19 копійок) та військового збору 1,5 % 7 207 грн. 10 коп. (сім тисяч двісті сім гривень 10 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 386 780 грн. 96 коп. (триста вісімдесят шість тисяч сімсот вісімдесят гривень 96 копійок).

Платіж	Стрек платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	480 473,25	86 485,19	7 207,10	386 780,96
Всього		480 473,25	86 485,19	7 207,10	386 780,96

Фонд

Український культурний фонд



Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
КЛЮЧНИК ІГОР ІГОРОВИЧ



ФОП Ключник І.І.