

**ДОГОВІР № 3ORG81-01153**  
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«Х» листопад 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлій Олександрович, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація "Благодійний фонд "Бібліотечна країна" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Степуріна Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 47 640 грн. 00 коп. (сорок сім тисяч шістсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті І розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жерстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
  - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, призначенням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного зикнання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шум Люсієна Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



#### Грантоотримувач

Благодійна організація "Благодійний фонд "Бібліотечна країна"

Юридична адреса:  
01135, Київська обл., м. Київ, вул. В. Чорновола 30, кв. 100  
Адреса для листування:  
07353, Київська обл, Вишгородський район, с. Старі Петрівці, вул. Грушевського 8а  
ЄДРПОУ: 39821457  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ «УкрСиббанк»  
Р/р: UA62351005000026002878930150  
МФО: 351005  
Тел.: +380675101182



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-01153  
від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-01153

Назва проекту: 3ORG81-01153

### Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Люсьєна Вікторовна Шум

### Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-06-05

Юридична адреса організації

Київ, вул. В. Чорновола 30 кв. 100

Фактична адреса організації

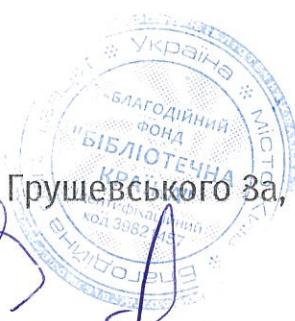
Київ, вул. Обсерваторна 25

Поштова адреса організації

Київська обл, Вишгородський район, с. Старі Петрівці, вул. Грушевського 3а,

Степурік Ілля Генова

Аннієр



07353

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації  
<http://livelibrary.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації  
Степурін Ігор Миколайович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Члени організації

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

степурін І.М. Бисова



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "степурін І.М. Бисова", is placed over a circular blue stamp. The stamp contains text in a language that appears to be Cyrillic, likely related to the organization or document.

**Основні засоби: земельні ділянки**  
немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
немає

**Основні засоби: обладнання**  
Комп'ютер 1шт, принтер чб 1шт, фотокамера 1 шт, модем 1 шт. фліпчарт 1шт.

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
366480.5

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
361359

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
366480.5

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
361359

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
89857.64

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
121241.4

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020 - Впровадження екологічної складової в діяльність бібліотек України

2019 рік - Фестиваль української дитячої книжкової ілюстрації та "БІБЛІОТЕЧНА УКРАЇНА"

Амантурія Ілля Голова  
  


мультиплікаційної анімації

2018 - два проєкти "Створення навчального курсу для бібліотекарів на онлайн платформі Prometheus" та "Фестиваль української дитячої книжкової ілюстрації та мультиплікаційної анімації"

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

#### **Проект**

<http://livelibrary.com.ua/projects/library-transformation-ternopil-oblast/> З липня по грудень 2017 року БФ «Бібліотечна країна» впроваджував проект «Трансформація бібліотек в сучасні центри розвитку громад» за підтримки Посольства Великої Британії в Україні. Бюджет проєкту - 300 тис грн. Метою проєкту стало напрацювання рекомендацій щодо сучасних моделей бібліотечних мереж. В рамках проєкту були проведені наступні заходи: дослідження стану бібліотечних мереж в пілотних громадах, публічні обговорення по формуванню бачення майбутнього бібліотек в громадах, навчання для бібліотекарів, обмін досвідом з експертами з Великої Британії з місцевого розвитку та реформування бібліотечної галузі, напрацьовані рекомендації щодо впровадження практики використання мобільних бібліотек тощо. Сума гранту 300 тис. грн.

#### **Проект**

Метою фотопроєкту «Відродження бібліотек Сходу України» є висвітлення процесу становлення бібліотек як центрів громади та підтримки внутрішньо-переміщених осіб. Проект був реалізований в 2017 році в рамках Програми національних обмінів, за фінансування Європейського Союзу та Національного фонду підтримки демократії (США). В рамках проєкту відбулись фотовиставки у Верховній Раді України, Національній бібліотеці України ім. Ярослава Мудрого, Центральній бібліотеці ім. Т.Г.Шевченка для дітей м. Києва. Сума гранту - 8 тис грн. <http://livelibrary.com.ua/projects/revival-of-libraries-of-the-east-of-ukraine/>

#### **Проект**

<http://livelibrary.com.ua/projects/library-support-crimea-eastua/>  
"Підтримка бібліотек переміщених університетів Сходу та Криму". Ми

Степурін Ілля Ганова Олеся

зібрали 100 тис грн на реалізацію проекту на краудфандинговій платформі «Спільнокошт», за що вдячні кожному з 67 благодійників. В свою чергу Міжнародний фонд «Відродження» здійснив фінансову підтримку проекту в розмірі 120 тис грн.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Благодійний фонд «Бібліотечна країна» – благодійна організація, метою якої є допомога та розвиток бібліотек України та популяризація читання. За

Степурін Тетяна Олексівна



2016–2019 рр. було передано 30 тис. книг в 150 бібліотек України та реалізовані локальні проєкти розвитку бібліотек. Напрямки діяльності: поширення нового бачення та ролі бібліотек у сучасному суспільстві; стимулювання інновацій та покращення бібліотечних послуг через висвітлення найкращих практик роботи бібліотек та вивчення світового досвіду; оновлення книжкових фондів бібліотек всіх рівнів (публічних, закладів освіти тощо); популяризація книги і поширення культури читання. Цільова аудиторія: працівники публічних бібліотек, бібліотек закладів освіти, спеціальних бібліотек; читачі та книголюби - відвідувачі бібліотек.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Організація фінансується переважно з членських внесків. Карантинні заходи істотно вплинули на фінансовий стан членів та їх спроможність підтримувати діяльність Фонду. І стабільне становище та діяльність організації наразі під певною загрозою через можливість другої хвилі захворюваності та повернення до жорстких карантинних заходів, тому підтримка від УКФ стала би на даному етапі запорукою стабільного існування.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2020 - Всеукраїнська інформаційна кампанія "Рух Зелені бібліотеки в Україні" з метою посилення потенціалу екологічної дієвості та лідерства бібліотек як провайдерів освіти для сталого розвитку. Зокрема, фондом наповнюються такі інформаційні канали <https://www.facebook.com/green.library.ukraine> та <http://livelibrary.com.ua/category/greenlibrary/> через які відбувається інформування, представлення світового досвіду, успішних історій, ідей по створенню освітніх програм з охорони довкілля в бібліотеках. Впроваджується пілотний проєкт «Зелена бібліотека – створення екологічного освітнього простору в дитячій бібліотеці Києва», на реалізацію якого були зібрані кошти на краудфандинговій платформі «Спільнокошт». Ініціатива "Насіннєві бібліотеки" з метою поширення практики насіннєвих обмінів та освітніх програм із збереження локального біорізноманіття при бібліотеках України - <https://bit.ly/3iTmGiH> 2019 - реалізований проєкт "Підтримка бібліотек переміщених університетів Сходу та Криму" за підтримки МФ «Відродження» та Спільнокошту. В бібліотеки передано 2000 нових книг. 15 бібліотекарів вперше зібралися разом для обговорення та пошуку шляхів розвитку бібліотек. Головним результатом стало створення мережі бібліотекарів переміщених ЗВО для подальшого просування їх інтересів, навчання та обміну досвідом. 14 бібліотекарів

Степурія І. М. Телега О. Степурія

пройшли навчання в провідних наукових бібліотеках України.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Проект "Підтримка бібліотек переміщених університетів Сходу та Криму", в який були залучені 15 бібліотекарів-переселенців, які пройшли навчання та мережування, а їх бібліотеки отримали 2 тис. нових книг.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Залучення додаткових коштів, зокрема була створена сторінка на платформі Патреон [https://www.patreon.com/livelibrary\\_ukraine](https://www.patreon.com/livelibrary_ukraine) та розділ на сайті <http://livelibrary.com.ua/other/dopomoga/> з можливістю внесків через систему lqpay. Під час карантину були проведені 2 благодійних заходи, кошти від яких спрямовані на підтримку організації: тренінг "Віртуальна фасилітація" та семінар "Співпраця бібліотек з бізнесом". Всі заходи були перенесені в режим онлайн для економії часу працівників та коштів.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

В червні 2020 Благодійний фонд «Бібліотечна країна», ДУ «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» та Українська бібліотечна асоціація уклали Меморандум про співпрацю щодо промоції здорового способу життя та свідомого ставлення до здоров'я через бібліотечну мережу України. <https://www.facebook.com/modernUkrainianBooks/posts/2435631286740314>

Представники фонду є членами робочої групи з реформування бібліотек при Офісі Президента, робочої групи з просування читання при МКІП.

Подали кандидатури на участь в експертній раді з відбору книг для закупівлі в бібліотеки УІК.

Уклали Меморандум про співпрацю з ГО "Соціальний капітал" та подали спільну заявку на конкурс УКФ "Культура +".

Уклали Меморандум про співпрацю з ВГО "Жива планета" щодо сприяння реалізації проекту "Зелена бібліотека" та інформування про міжнародний екологічний стандарт "Зелений клас".

Уклали Меморандум про співпрацю з Фундацією Дарини Жолдак в напрямку сприяння розвитку бібліотек та просування культури читання.

Проведення серії презентації на тему успіхів бібліотек для популяризація досвіду серед бібліотечного середовища та формування як наслідок тісних зв'язків з успішними бібліотеками та створення партнерств для реалізації спільніх проектів, в тому числі один проект на тему підтримки бібліотек був поданий на конкурс грантів фонду "Загорій".

Степурка І.М. Голова

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Розвиток мережі зелених бібліотек та широке інформування про роль бібліотек як провайдерів освіти для сталого розвитку.
2. Завершення пілотного проекту "Зелена бібліотека" в Бібліотеці ім. Саші Чекаліна для дітей м. Києва та відкриття оновленого еко простору.
3. Створення мережі "Насіннєвих бібліотек" та проведення навчальної програми для них [www.facebook.com/groups/seedlibraries](http://www.facebook.com/groups/seedlibraries)
4. Популяризація книжкової благодійності та залучення нових благодійників до розвитку бібліотек та просування читання.
5. Проведення акції #бібліотекиважливі до Всеукраїнського дня бібліотек 30 вересня та передача 100 нових книг в оновлену бібліотеку с. Острівець Тернопільської області.

## **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в**

*Степурія Г.С. Білько*

*Г.Білько*



проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

### Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

#### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

#### Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

#### Тип проекту

Індивідуальний

Голова Степурід І.М.  
Сліталь



**Пріоритетний сектор**  
культурні та креативні індустрії

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
47640

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці  
29000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці штатних працівників  
10000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці за договорами ЦПХ  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці за договорами з ФОП  
19000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)  
2200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)  
2200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда приміщень та земельних ділянок  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
0

*Голова Стенурі*   
*Олеся*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

8588

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

652

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

7200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

0

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)**

**Повна назва організації-заявника**

Благодійна організація "Благодійний фонд "Бібліотечна країна"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Library Country Charitable Foundation

**Код ЄДРПОУ**

39821457

**Організаційно-правова форма**

Благодійна організація

*Галів Степанук*



**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
21324

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
18898

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://drive.google.com/file/d/16v1DHKm3\\_oW2ory2J4A6wBJAOed2vzrZ/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16v1DHKm3_oW2ory2J4A6wBJAOed2vzrZ/view?usp=sharing)

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання,  
н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Геліова Олена Юріївна



Олена Юріївна Геліова

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком говідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

✓  
Сенчурин І.М. Сенчурин

Фонд:



Грантоотримувач:  
Сенчурин І.М. Сенчурин

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 301681-0153 від "30" листопада 2020 року



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Благодійний фонд "Бібліотечна країна"

| Розділ:<br>Стаття:<br>Підстаття:<br>Пункт: | №   | Найменування витрат         | Одиниця вимірювання | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ<br>(кредиторська заборгованість)<br>з 12.03.2020 року |                          |                           | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ<br>(заплановані витрати)<br>до 31.12.2020 року включно |                          |                           | Загальна запитувана сума від УКФ | ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ<br>(колонка обов'язкова для заповнення) |
|--|-----|-----------------------------|---------------------|--|--------------------------|---------------------------|---|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|
|  |     |                             |                     | Кількість/<br>Період   | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/<br>Період  | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) |                                  |   |
| Стовпці:                                   | 1   | 2                           | 3                   | 4  | 5                        | 6                         | 7   | 8                        | 9                         | 10                               | 11  |
| Розділ:                                    | I   | Надходження:                |                     |  |                          |                           |   |                          |                           |                                  |   |
| Стаття:                                    | 1   | Український культурний фонд | грн                 |  |                          | 0,00                      | 1   | 47 640,00                | 47 640,00                 | 47 640,00                        |   |
| Всього по розділу I "Надходження":         |     |                             |                     |  |                          | 0,00                      |   | 47 640,00                | 47 640,00                 |                                  |   |
| Розділ:                                    | II  | Витрати:                    |                     |  |                          |                           |   |                          |                           |                                  |   |
| Стаття:                                    | 1   | Оплата праці                |                     |  |                          |                           |   |                          |                           |                                  |   |
| Підстаття                                  | 1.1 | Штатних працівників         |                     |  | 0,00                     |                           |   |                          | *                         | 10 000,00                        | 10 000,00   |

Голова

Степанчук Ольга



Ольга Степанчук

|           |       |  |         |                  |      |   |          |           |           |  |
|-----------|-------|--|---------|------------------|------|---|----------|-----------|-----------|--|
| Пункт     | 1.1.1 | Виконавчий директор Шум Л.В.                                 | місяців |                  | 0,00 | 2 | 5 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | представлення інтересів Фонду у відносинах з юридичними та фізичними особами; здійснення господарського управління майном та коштами Фонду; розпорядження фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду, розгляд і внесення на затвердження Загальним Зборам кошторисів доходів і видатків Фонду, звітів про надходження і витрати коштів; відкриття та закриття рахунків в установах банків та інших фінансово-кредитних установах, право підпису банківських документів, на угодах та офіційних документах Фонду; право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів; укладання від імені Фонду угод, договорів, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, обов'язкових для всіх працівників Фонду, видання довіреностей; право підписувати Статут Фонду; видання довіреностей в межах своїх повноважень; визначення форм і розмірів оплати праці штатних працівників Фонду; організація роботи персоналу Фонду; прийом та звільнення з роботи штатних та позаштатних працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень; ведення Реєстру членів Фонду; прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими у члени Фонду; |
| Пункт     | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада  | місяців |                  | 0,00 |   |          | 0,00      | 0,00      |  |
| Пункт     | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада  | місяців |                  | 0,00 |   |          | 0,00      | 0,00      |  |
| Підстаття | 1.2   | За договорами ЦПХ  |         |                  | 0,00 |   |          | 0,00      | 0,00      |  |
| Пункт     | 1.2.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт |         |                  |      |   |          | 0,00      | 0,00      |  |
| Пункт     | 1.2.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт |         | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! |      |   |          | 0,00      | 0,00      |  |
| Пункт     | 1.2.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт |         |                  |      |   |          | 0,00      | 0,00      |  |
| Підстаття | 1.3   | За договорами з ФОП  |         |                  | 0,00 |   |          | 19 000,00 | 19 000,00 |  |

Голова Столурик



|  |       |  |         |                  |      |      |           |          |           |           |   |
|--|-------|--|---------|------------------|------|------|-----------|----------|-----------|-----------|---|
| Пункт  | 1.3.1 | ФОП Гнєдков А., бухгалтерські послуги                                | місяців | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! |      |      | 2         | 3 500,00 | 7 000,00  | 7 000,00  | 1. Підготовка та надання звітів податковій інспекції та органам статистики – 400 грн<br>2. Нарахування заробітної плати та інших виплат найманним працівникам – 400 грн<br>3. Відображення господарських операцій у бухгалтерському обліку на підставі первинних документів – 400 грн<br>4. Підготовка та надання звітів до фондів соціального страхування – 400 грн<br>5. Формування розрахункових, платіжних відомостей по зарплаті – 400 грн<br>6. Облік цільових надходжень (внесків, пожертвувань, тощо) та витрат на основну діяльність й утримання неприбуткової організації – 300 грн<br>7. Ведення бухгалтерського обліку доходів і витрат за проектами та організації в цілому – 300 грн<br>8. Оформлення кадрової документації – 300 грн<br>9. Надання консультацій з питань бухгалтерського обліку та оформлення операцій основної діяльності – 300 грн<br>10. Облік та узагальнення всіх оборотів (ведення облікових реєстрів) – 300 грн |
| Пункт  | 1.3.2 | Координатор проекту "Зелена бібліотека"<br>ФОП Брага Марина Павлівна | місяців |                  |      |      | 2         | 6 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | Консультаційні послуги з питань впровадження проекту "Зелена бібліотека":<br>1. Створення інформаційних матеріалів для соціальних сторінок та сайту проекту – 1000 грн<br>2. Вивчення світового досвіду та переклад статей з англійської мови на відповідні проєкту теми – 1000 грн<br>3. Консультування бібліотек щодо започаткування екологічних проектів – 1500 грн<br>4. Підготовка конкурсу для бібліотек щодо кращих практик – 1000 грн<br>5. Залучення благодійної допомоги для поповнення книжкових фондів бібліотек книгами на екологічну тематику – 1000 грн<br>6. Складання щомісячних звітів – 500 грн  |
| Пункт  | 1.3.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт         |         |                  |      |      |           |          | 0,00      | 0,00      |   |
| Всього по статті 1 "Оплата праці"                                      |       |  |         |                  |      |      |           |          | 29 000,00 | 29 000,00 |   |
| Стаття:  | 2     | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)                    |         |                  |      |      |           |          |           |           |   |
| Пункт  | 2.1   | Іштатні працівники   |         | 0,00             | 0,22 | 0,00 | 10 000,00 | 0,22     | 2 200,00  | 2 200,00  |   |
| Пункт  | 2.2   | За договорами ЦПХ  |         | 0,00             | 0,22 | 0,00 | 0,00      | 0,22     | 0,00      | 0,00      |   |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" |       |  |         |                  |      |      |           |          | 2 200,00  | 2 200,00  |   |
| Стаття:  | 3     | Оренда приміщень та земельних ділянок                                |         |                  |      |      |           |          |           |           |   |
| Пункт  | 3.1   | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із                 | місяців |                  |      | 0,00 |           |          | 0,00      | 0,00      |   |
| Пункт  | 3.2   | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із                 | місяців |                  |      | 0,00 |           |          | 0,00      | 0,00      |   |
| Пункт  | 3.3   | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із                 | місяців |                  |      | 0,00 |           |          | 0,00      | 0,00      |   |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"             |       |  |         |                  |      |      |           |          | 0,00      | 0,00      |   |
| Стаття:  | 4     | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  |         |                  |      |      |           |          |           |           |   |
| Пункт  | 4.1   | Водопостачання   | місяців |                  |      | 0,00 |           |          | 0,00      | 0,00      |   |

Тарілка Романюк І.М. 11.11.2018

|  |     |  |         |  |      |      |  |      |      |      |
|--|-----|--|---------|--|------|------|--|------|------|------|
| Пункт  | 4.2 | Електроенергія   | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Пункт  | 4.3 | Опалення   | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Пункт  | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" |     |  |         |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |      |

|  |     |   |         |  |      |      |  |      |      |      |
|--|-----|---|---------|--|------|------|--|------|------|------|
| Стаття:  | 5   | Оренда техніки, обладнання та інструменту                         | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Пункт  | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)     | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Пункт  | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)  | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Пункт  | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" |     |   |         |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |      |

|   |     |  |    |  |      |      |   |          |          |          |
|---|-----|--|----|--|------|------|---|----------|----------|----------|
| Стаття:   | 6   | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | шт |  |      | 0,00 | 2 | 104,00   | 388,00   | 388,00   |
| Пункт   | 6.1 | Канцелярські товари (папір, папки, ручки, олівці)      | шт |  |      | 0,00 |   |          |          |          |
| Пункт   | 6.2 | Жорсткий диск 2TB                                      | шт |  |      | 0,00 | 1 | 2 200,00 | 2 200,00 | 2 200,00 |
| Пункт   | 6.3 | Багатофункціональний пристрій з кольоровим друком      | шт |  |      | 0,00 | 1 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" |     |  |    |  | 0,00 |      |   | 8 588,00 | 8 588,00 |          |

|   |     |  |         |  |      |      |  |      |      |      |
|---|-----|--|---------|--|------|------|--|------|------|------|
| Стаття:   | 7   | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення; | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Пункт   | 7.1 | Послуги зв'язку  | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Пункт   | 7.2 | Послуги Internet   | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Пункт   | 7.3 | Обслуговування гайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)           | місяців |  |      | 0,00 |  |      | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" |     |  |         |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |      |

|   |     |                                       |        |  |      |      |    |        |        |        |
|---|-----|---------------------------------------|--------|--|------|------|----|--------|--------|--------|
| Стаття:                                 | 8   | Банківські витрати                    | платіж |  |      | 0,00 | 18 | 3,00   | 54,00  | 54,00  |
| Пункт                                   | 8.1 | Банківська комісія за перерахування   | платіж |  |      | 0,00 |    |        |        |        |
| Пункт                                   | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування    | платіж |  |      | 0,00 |    |        | 0,00   | 0,00   |
| Пункт                                   | 8.3 | Щомісячне розрахункове обслуговування | платіж |  |      | 0,00 | 2  | 299,00 | 598,00 | 598,00 |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" |     |                                       |        |  | 0,00 |      |    | 652,00 | 652,00 |        |

|         |     |   |    |  |  |    |        |          |          |   |
|---------|-----|---|----|--|--|----|--------|----------|----------|---|
| Стаття: | 9   | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації    | шт |  |  | 20 | 100,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | Для преміювання успішних бібліотек та партнерів організації |
| Пункт   | 9.1 | Друк сувенірної продукції (брэндовани чашки)                | шт |  |  | 40 | 30,00  | 1 200,00 | 1 200,00 | Для преміювання успішних бібліотек та партнерів організації |
| Пункт   | 9.2 | Друк сувенірної продукції (брэндований календар А3 на 2021) | шт |  |  |    |        |          |          |   |

*Голова  
Спекуляцій X. М. Абдуллаев*

|   |      |  |         |                  |       |        |           |           |  |
|---|------|--|---------|------------------|-------|--------|-----------|-----------|--|
| Пункт   | 9.3  | Реклама в соціальних мережах   | місяців | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | 2     | 500,00 | 1 000,00  | 1 000,00  | Для інформування про зелені бібліотеки |
| Пункт   | 9.4  | Друк інформаційних флаерів про зелені бібліотеки(210x99 мм, 130 г/м)           | шт      |                  | 3 000 | 0,40   | 1 200,00  | 1 200,00  | Для інформування про зелені бібліотеки |
| Пункт   | 9.5  | Друк книжкових закладинок для зелених бібліотек (200x50 мм 350 г/м)            | шт      | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | 1 000 | 0,50   | 500,00    | 500,00    | Для інформування про зелені бібліотеки |
|   | 9.6  | Друк на переробленому папері інформаційних листівок для зелених бібліотек (A4) | шт      |                  | 1 000 | 1,30   | 1 300,00  | 1 300,00  | Для інформування про зелені бібліотеки |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" |      |  |         |                  |       |        | 7 200,00  | 7 200,00  |  |
| Стаття:   | 10   | Аудиторські послуги  |         |                  |       |        |           |           |  |
| Пункт   | 10.1 | Аудиторські послуги  |         | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! |       |        | 0,00      | 0,00      |  |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"                                     |      |  |         |                  | 0,00  |        | 0,00      | 0,00      |  |
| Всього по розділу II "Витрати":   |      |  |         |                  | 0,00  |        | 47 640,00 | 47 640,00 |  |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ   |      |  |         |                  | 0,00  |        | 0,00      | 0,00      |  |

Склав:

Виконавчий директор  
(посада)

Шум Л.В.

(підпис та печатка)



Шум Л.В.

(ПІБ)

Голове Степурін Т.М.

