

ДОГОВІР № 3ORG81-01078
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та Громадська організація МІЖНАРОДНИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРНОЇ ДИПЛОМАТІЇ (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Калити Тетяни Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, граєт інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 806 058 грн. 44 коп. (вісімсот шість тисяч п'ятдесят вісім гривень 44 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгсво-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Калита Тетяна Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA58201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Громадська організація
МІЖНАРОДНИЙ ІНСТИТУТ
КУЛЬТУРНОЇ ДИПЛОМАТІЇ

Юридична адреса:
01001, м. Київ, вул. Малюпідвальна, 21/3
Адреса для листування:
03190, м. Київ, вул. Черняхівського, 3А
ЄДРПОУ: 41409908
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "КРЕДІ
АГРИКОЛЬ БАНК"
Р/р: UA163006140000026005500379007
МФО: 300614
Тел.: +38 (050) 356-50-58

Генеральний директор

м.п.



Т.І. Калита

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-01078

від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-01078

Назва проекту: 3ORG81-01078

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Калита Тетяна Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-06-21

Юридична адреса організації

вул. Малопідзальна, 21/8, Київ, Україна 01001

Фактична адреса організації

вул. Малопідзальна, 21/8, Київ, Україна 01001

Поштова адреса організації

вул. Черняхівського, 3-А, Київ, Україна 03190



Телеграфна адреса: калитат

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/dipcult/>, сайт (у розробці) - <https://dipcult.wixsite.com/dipcult?>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Калита Тетяна Іванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Власники – співзасновники: Калита Т.І., Шерман Г.І., Левицький К.Е., Яринич С.В.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

511706.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

511706.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 – «Український Голлівуд. Бути чи забути»

2019 – «Scusa,Giotto/ Пробач, Джотто» та «Refugees/ Біженці»



Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019, 5-10 липня – участь київського хору «Щедрик» у XIII Міжнародному молодіжному фестивалі-конкурсі «Summa Cum Laude» (Відень) – у рамках Року культури Україна-Австрія 2019. За підтримки Українського інституту при МЗС України. МІКД – партнер. Загальна сума фінансування від Українського інституту 2 000 000 грн Перша премія з відзнакою «Видатний успіх» в категорії «Treble Choir» та спільний з австрійськими солістами й музикантами концерт хору «Щедрик» у Клостернойбурзі (Австрія): <https://www.facebook.com/scfifestival/photos/a.10157730573389589/10157730604519589/?type=3&theater> <https://www.youtube.com/watch?v=p0cCsSxzbXm> https://www.facebook.com/pg/dipcult/posts/?ref=page_internal

Проект

2018, 18-23 липня – участь київського хору «Щедрик» у VII Міжнародному фестивалі-конкурсі оркестрових і хорових колективів: Флоренція, Італія та Будапешт, Веспрем (Угорщина). ГО МІКД – організатор поїздки. Часткове фінансування – 4 700 \$ від МЗС України (через Посольство України в Угорщині). Здобули максимум нагород: Гран-прі конкурсу та Перші премії в категоріях «Юнацькі хори», «Сакральна музика». Дали низку сольних концертів у містах Падуа (Італія) та Будапешт і Веспрем (Угорщина): <https://www.facebook.com/florencechoirale/videos/1012480862253322/> <http://www.florencechoirfestival.com/images/FICF/results/competition-FICF-2018-results.pdf> <http://www.florencechoirfestival.com/images/photogallery/17%20-%20FICF%202018/index.html> http://www.florencechoirfestival.com/images/FICF/participants_2018/Choir-Shchedryk.jpeg https://www.youtube.com/watch?v=wsv_gFgGKaY&list=RDj7c0sBvg4vE&index=2 https://www.youtube.com/watch?v=j7c0sBvg4vE&list=RDj7c0sBvg4vE&start_radio=1&t=7 <https://www.youtube.com/watch?v=PVKFtZcANc8>

Проект

2017, жовтень- листопад – виставки фотографії І. Гайдая у трьох містах Польщі: «Космос українського хліба» (Вроцлав), «Плоди Землі» (Варшава), «Razom.UA» (Гданськ) – за підтримки МЗС України та



Посольства України у Польщі. Сума – 9000 \$. ГО МІКД – гартнер: <https://www.facebook.com/events/187888175090675/> https://www.facebook.com/pg/dipcult/photos/?tab=album&album_id=428462074222530 2017, 21 жовтня – Концерт хору «Щедрик» у Гданську (Польща) в рамках 2-го «Українського тижня у Гданську» – МІКД як партнер Генерального консульства України у Гданську, але наша участь і фінансування концерту було частково за рахунок Мінкультури (100 000 грн), державного банку ПриватБанк (приблизно 100 000 грн) та приватних коштів https://www.facebook.com/search/top/?q=%D1%85%DC%BE%D1%80%20%D1%89%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B8%D0%BA%20%D1%83%20%D2%91%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%83&epa=SEARCH_BOX <https://www.facebook.com/events/1980049555605045/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Міжнародний інститут культурної дипломатії є органічною складовою громадянського суспільства. В основі нашої діяльності є усвідомлення того, що розвинена культура – це основа державності, запорука її успіху як всередині країни, так і на міжнародній сцені, а спільний світовий культурний простір – це вектор, в якому має розвиватися українська культура. Наше завдання також розповідати про здобутки української культури, які не “лежать на поверхні” і до яких з тих чи інших причин не дотичні широкі верстви населення, щоб закріплювати у свідомості українців певний базис вітчизняної культури.

Наша місія полягає в тому, щоб через низку мистецьких заходів укоренити Україну у світовому культурному просторі. Одне зі стратегічних завдань МІКД – підтримка українських митців та колективів, ознайомлення світового загалу з їх творчим доробком шляхом організації мистецьких заходів за участю українських і міжнародних операторів культури, чинних дипломатичних структур та активістів українських громад. Основною метою діяльності МІКД є промоція України та українського культурного продукту, сприяння розвитку та популяризація українського візуального мистецтва, музики, літератури, мистецтва кіно та театру в Україні та за кордоном. Усе те, що надає країні суб'єктності, оприявнює Україну на світовій мапі – і є головною метою роботи Інституту, іншими словами, це буквально втілення в життя гасла Інституту: «Щоб нас світ знав із наших вуст».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через світову пандемію та впровадження карантинних заходів МІКД зазнав негативного впливу. першою чергою, у зв'язку з вимушеним скасуванням трьох великих проєктів, робота над якими велася упродовж 6 місяців (вересень 2019/березень 2020, "Щедрик" на Базельському фестивалі 2020 + програма обміну з найстарішою хоровою школою "Adolf Fredrik Farsta" (Стокгольм, Швеція) та протягом 3 місяців (грудень 2019/березень 2020, Міжнародна бієнале «Скульптура просто неба» 2020). Через форс-мажорні обставини, що виникли у березні 2020, окрім організаційних, часових та людських витрат, були скасовані партнерські, меценатські та спонсорські домовленості у зазначених проєктах, а також (станом на



сьогодні) не повернуто передплату (697 євро/20910 грн) за 2 ночівлі хору "Щедрик" у м. Хоф-Штадт (Німеччина), скасоване підтвержене фінансування від державної установи Український інститут у розмірі 300000,00 грн. Скасовано також концерт хору "Щедрик" 05.04.2020 в Лютеранській церкві Св.Катерини, концертний виступ на церемонії відкриття міжнародного фестивалю "Docudays" 20.03.2020. Оскільки МІКД не отримав фінансової підтримки від партнерів, робота колективу МІКД та 6 залучених фахівців протягом підготовки проєктів залишилася неоплаченою (орієнтовно 200000,00 грн), а також виникла заборгованість в оплаті оренди офісу (108000 грн), не було завершено розробку сайту, наповнення контентом та просування організації у соціальних мережах.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Рік культури Україна-Австрія 2019: перемога хору "Щедрик" у X.II "SCL" Міжнародному молодіжному конкурсі (Перша премія "Видатний успіх" в категорії "Treble Choir", а художній керівник хору Маріанна Сабліна запрошена в журі фестивалю -www.sclfestival.org/festival/jury), 2018: Флоренція (Італія) - хор "Щедрик" у VII Міжнародному фестивалі-конкурсі оркестрових і хорових колективів (Гран-прі та Перші премії в категоріях "Юнацькі хори", "Сакральна музика"), 2018: міжнародний виставково-видавничий проєкт "ТОPOS Юрія Химича / Литва, Естонія, Латвія". До 100-річчя Незалежності країн Балтії. НЗ "Софія Київська": "ТОPOS Юрія Химича / Будапешт". 2017: В рамках офіційного візиту Президента України у Фінляндію - "ТОPOS Юрія Химича / Фінляндія", Гельсінкі (Фінляндія). Концерт хору "Щедрик" у Гданську (Польща) на 2-му "Українському тижні у Гданську" та Стокгольм (Швеція) у фестивалі української музики "Rethinking Europe". Міжнародна бієнале "Скульптура просто неба" (2016-2020) та інші (за запитом)

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Усі проєкти та діяльність МІКД є соціально відповідальними, спрямованими на роботу як з широкими, так і вузькими цільовими аудиторіями та їх безпосереднє залучення. Такими є чинний склад хору «Щедрик» (діти дошкільного – 28, шкільного віку з багатодітних сімей – 14; з інвалідністю – 1; тимчасово переміщені особи – 9) в т.ч. залучені до роботи у МІКД – 1 особа. Більшість проєктів має добродійний характер, серед найбільш знайомих: "Біженці", "Повернення" (www.facebook.com/qualitet/posts/2733865583332852), "Геній місця" (з місцевими громадами) Географія 2018-2020: Україна (включно з Донецькою обл), Угорщина, Італія, Австрія



(www.facebook.com/scfestival/photos/a.10157730573389589/10157730604519589/?type=3&theater)
<https://www.youtube.com/watch?v=p0cCsSxzbxM>
<http://www.florencechoirfestival.com/images/FICF/results/competition-FICF-2018-results.pdf>
<https://www.youtube.com/watch?v=PVKFtZcANc8>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Від заснування у 2017 році МІКД планомірно працює над інституційним розвитком організації: встановлює професійні зв'язки як з державними, так і приватними культурними та бізнесовими інституціями, залучає додаткові кошти від партнерів та меценатів (2017: Міністерство культури України, МЗС України, ПриватБанк; 2018: МЗС України; 2019: Український інститут, ТОВ «Інфопульс»). Підвищення кваліфікації персоналу: Prometheus (А.Сливоцький "Давид перемагає: сила асиметричного мислення". 08.06-08.08.2020, Калита Т.І), KMBS ("Школа стратегічного архітектора", 2018. Шерман Г.І.), у 2020 заплановано: 14.11.2020, Калита Т.І. та 10.12.2020, Левицький К.Е). освіта з проєктного менеджменту, іноземних мов тощо. Розвиток соціальної інфраструктури: окрім Київського офісу, створено 5 закордонних відділень Інституту з офіційними представниками (у США, Італії, Німеччині, Фінляндії, Угорщині, інфо на сайті), розвиток матеріально-технічної бази: придбання ноутбуку, проєктору, рам для експонування, стільців тощо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Діяльність МІКД за визначенням сприяє інтернаціоналізації української культури: за 2018-2020 в професійних мережах - <https://uaculture.org/>, програми обміну – хроста школа "Adolf Fredrik Farsta" (Швеція), участь у фестивалях, конкурсах – 2018: Флоренція (Італія) - хор "Щедрик" у VII Міжнародному фестивалі-конкурсі оркестрових і хорових колективів (Гран-прі та Перші премії в категоріях "Юнацькі хори". "Сакральна музика" (www.florencechoirfestival.com/images/FICF/results/competition-FICF-2018-results.pdf) 2019: перемога хору "Щедрик" у XIII "SCL" Міжнародному молодіжному конкурсі (Перша премія "Видатний успіх" в категорії "Treble Choir", а художній керівник хору Маріанна Сабліна запрошена в журі фестивалю (www.scfestival.org/festival/jury). Нові партнерства: Glanaetruw Junior Choir (Уельс), з інших галузей - "Інфопульс" (копродукція), Український інститут, Міжнародний фестиваль "Docudays", Посольство України в Катарі, Киптівська ОТГ - www.facebook.com/events/329198461737567/ тощо.



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року заплановано: закінчити розробку сайту та наповнення, просування організації у соцмережах, продовжити навчання та розвиток персоналу, завершити бієнале 2020 "Genius Loci" у Національному заповіднику "Софія Київська" (13.08 – 30.09.2020), створення віртуального музею українського мистецтва "New Era Art" (спільно з Посольством України у Державі Катар (17.09 – 17.12.2020), продовжити підготовку участі хору "Щедрик" у Базельському фестивалі 2021, створити культурологічну програму для презентації України як "фокусної" країни на Базельському фестивалі 2021 (у партнерстві з ТОВ "Інфопульс"), підготувати програму святкування 50-річчя хору "Щедрик" у 2021 році, започаткувати фестивалю "Український Фенікс" до 30 років Незалежності України (у партнерстві з Музеєм Майдану та Kot Agency Group), підготувати виставковий проєкт "Мистецтво в евакуації" (разом з Посольством України в Узбекистані).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі – Фонд), цим



гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту



Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

806058.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

330704.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

165352.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

165352.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

36377.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

36377.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

110000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

237839.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

71138.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Міжнародний інститут культурної дипломатії"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization Cultural Diplomacy International Institute

Код ЄДРПОУ

41409908



Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_074_102 0000 0677_17 Код :260125442657

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Генеральний директор
Навине Т.І.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "19" листопада 2020 року
3026641-01078



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Міжнародний інститут культурної дипломатії"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		806 058,44	806 058,44	806 058,44	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			165 352,00	165 352,00	
										806 058,44	



*Руководитель
Касина Т.В.*

Пункт	1.2.1 Стрельцова М. В. - SMM менеджер	місяців	4	13 000,00	52 000,00	52 000,00	Створення та наповнення контентом корпоративних сторінок в соціальних мережах - Facebook, You Tube, Instagram. Розробка стратегії розвитку групи (яким чином будуть запрошуватися користувачі, яким буде контент, частота виходу дописів), розробка контенту для цільової аудиторії, створення і підтримка спілкування в спільноті, відповіді на питання і коментарі учасників, реклама та залучення нових учасників). Мінімум 1 публікація/тиждень на сторінках Facebook, Instagram, та мінімум 1 публікація /тиждень у You Tube протягом 4 місяців. Аналіз статистики просування збільшення трафіку та його конвертації. Постійне спілкування та перебування онлайн для формування іміджу компанії а також впізнаності та популярності корпоративних сторінок. Розрахунок з/п спирається на медіану заробітних плат за даними з 644 вакансій, розміщених на Work.ua із заголовком «SMM-менеджер»
Пункт	1.2.2 Яринич С. В. - контент менеджер і головний редактор сайту	місяців	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Участь у створенні та розробленні структури (композиції) сайту; координатія і контроль роботи редакції сайту; пошук, підбір, створення текстового контенту сайту; коректура літературне редагування та адаптація текстового контенту, зокрема заголовків, під вимоги Веб-середовища; створення, пошук, підбір та опрацювання зображувального і мультимедійного контенту сайту; оптимізація контенту; створення плейткстаю; структури сайту розміщення та оновлення контенту сайту; опрацювання текстів коментарів користувачів сайту та модерування форумів; участь в обговореннях на форумі як виразника позиції редакції; участь у розробленні медіа-плану із просування сайту в Мережі; моніторинг і аналіз веб-ресурсів стордненої тематики.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Тем. ручеписання

Пункт	1.2.3	Гончаров М. Г. - художник - дизайнер	місяців	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Розробка загального художнього рішення сайту та оформлення сторінок у соціальних мережах організації, оформлення інформації, що буде розміщена на сайті, створення оригінал-макетів (дизайн) та їх підготовка до друку, створення електронних версій (банери, інтернет-листки, електронні презентації) та верстка друкованих матеріалів (плакатів, буклетів, флєрсів, запрошень) для публіки в рамках поточних проєктів організації тощо
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП		0,00		165 352,00	165 352,00	
Пункт	1.3.1	Калита Т. І. - куратор проєктів	місяців	4	14 109,00	50 076,00	50 076,00	Участь у угоді з ФОП однією з виконавчих директорів МІКД, який має відповідні повноваження та право "другого першого підпису" згідно з пп.5.6.2.3. та 5.6.2.5. Статуту організації, що не заперечує вимогам ч.3 ст.238 ЦКУ. Розробка концепції та планування роботи організації з реалізації проєктів. Поточний проєкт біенале "Скульптура просто неба"2020/ Геній міста у НЗ "Софія Київська"; створення кураторського концепту проєкту та робочого плану в умовах карантинних обмежень, розробка завдань та підбір виконавців. Розробка концепції та плану роботи зі створення віртуального музею українського мистецтва "Ukraine: New Era Art", участь у розробці культурологічної програми для презентації України як "фокусної" на Базельському фестивалі у 2021, розробка програми співпраці з жором "Щедрик" для ювілейного 2021 року, створення концепції та підготовка виїзду на міжнародний проєкт у Мистецтво в евакуації" спільно з Посольством України в Ужбєкїстанї, загалом керівництво поточними проєктами, включно із звітним періодом



Пункт	1.3.2 Левицький К. К. - веб-програміст	місяців	14 169,00	56 676,00	56 676,00	4	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3 Пшенична С. М. - бухгалтер	місяців	13 000,00	52 000,00	52 000,00	4	0,00	0,00	0,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Handwritten signature and date: 18.08.2022

40 кв м оргбіт та 80 кв м для заходів
Вартість оренди включає компенсацію
комунальних та експлуатац. витрат. -
30000грн/міс, на період карантину -
знижка 10%та 55%.

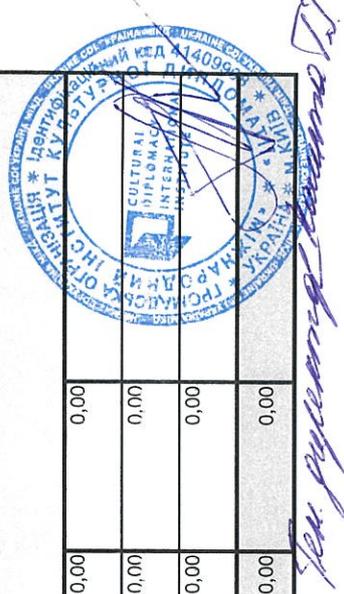
6.4	Стільці складні металеві	ШТ				400,00	40 000,00	40 000,00	Стільці складні металеві VIG, сірого кольору з опяду на карантинні обмеження, частина культурно-мистецьких подій в рамках зазначених проєктів відбувається просто неба, тому придбання зручних у транспортуванні та зберіганні стільців з властивістю витримувати погодні умови (опяди, температурні зміни тощо) є нагальною потребою. Чороз відсутність необхідної кількості стільців (100 шт одніого кольору) в торговельному центрі, в ціну закладено послугу пошуку, акумуляції та доставки.
6.5	Акуст.комп. SKY SOUND WS-2404	ШТ	1	4 592,00		4 592,00	4 592,00	4 592,00	Реалізація культурно-мистецьких проєктів та потужна діяльність організації передбачає постійну роботу з візуальними та аудіальними матеріалами, великі розміри файлів яких потребують зберігання на окремих електронних носіях (флешки, зовнішні накопичувачі тощо); для відтворення записаних файлів під час миттєвих подій (демонстрації фільмів, презентації, аудіо та відео записів) необхідно придбання ноутбуків.
6.6	Флешки об'єм пам'яті 32 гб	ШТ	10	229,00		2 290,00	2 290,00	2 290,00	Посилювачі звуку, мікрофони також є нагальною потребою для розбудови матеріально-технічної інфраструктури організації, оскільки оренда акустичних систем передбачає також доставку та зовнішні послуги з монтажу, налагодження і використання техніки. В рамках завершення бієнале "Скульптура просто неба 2020/ Геній місця" заплановано показ фільму С.Параджанова "Київські фрески" просто неба з проєкцією на стіну адміністративної будівлі Національного лапозодіума "Сорфін Київчина"
6.7	Накопичувачі інформації зовнішній	ШТ	1	2 400,00		2 400,00	2 400,00	2 400,00	
6.8	Ноутбук / ціну вказано з ПДВ	ШТ	1	7 080,00		7 080,00	7 080,00	7 080,00	
6.9	Мікрофон бездротовий	ШТ	2	689,00	0,00	1 378,00	1 378,00	1 378,00	
Пункт								237 839,00	237 839,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців				0,00	0,00	0,00

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"



Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - підвищення кваліфікації персоналу	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	42 800,00	42 800,00	42 800,00	42 800,00	Організаційний розвиток та вдосконалення і розширення наявних компетенцій команди організації - нагальна потреба, зумовлена необхідністю пошуку нових рішень у формуванні стратегії та планів організації, швидкому реагуванні на виклики, що ставить світова пандемія. З метою підвищення кваліфікації членів організації заплановано навчання у Києво-Могилянській Бізнес-Школі (КМБС) : « Стратегічна сесія самостійно / Послук нестандартних стратегій та проривних рішень в команді!». ФОРМАТ - 14 листопада 2020, можлива участь офлайн і онлайн- ВАРТІСТЬ - 8000 грн та «Переговори за її пересами / Розроблена на основі Гарвардської переговорної моделі з Урахуванням специфіки України та власного досвіду викладач з проведення переговорів за інтересами, в т.ч, як посередники (медіатори)!». ФОРМАТ - 3 модулі по 3 дні, ВАРТІСТЬ - 34800 грн
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00				71 138,00	71 138,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	орієнтовно 2 відсотки від суми гранту	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00				20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00				806 058,44	806 058,44	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00				0,00	0,00	

Склав: Генеральний директор
(посада)

Калига Т І

(ПІБ)

