

**ДОГОВІР № 3ORG81-00625**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Новосад Олеся Євгенівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.09.2018 року № 2415000000092835, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 406 534 грн. 17 коп. (четириста шість тисяч п'ятсот тридцять чотири гривні 17 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 73 176 грн. 15 коп. (сімдесят три сті сімдесят шість гривень 15 копійок) та військового збору 1,5% 6 098 грн. 02 коп. (шість тисяч дев'яносто вісім гривень 02 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 327 260 грн. 00 коп. (триста двадцять сім тисяч двісті шістдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його гідписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66

2) контактна особа Грантоотримувача:

Новосад Олеся Євгенівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прогорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.\

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець

Новосад Олеся Євгенівна

Юридична адреса:

79032, м. Львів, вул. Шафарика, 8 кв. 91

Адреса для листування:

79032, м. Львів, вул. Шафарика, 8 кв. 91

ЄДРПОУ: 2724415445

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"

P/r: UA223253650000000260070019699

МФО: 325365

Тел.: +38(097)2069242



O.Є. Новосад

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗОРГ81-00625  
від «01» жучня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ81-00625

**Назва проекту: ЗОРГ81-00625**

**Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Новосад Олеся Євгенівна

**Телефон**  
+38(097)2069242

**Електронна пошта**  
lukretsya@gmail.com

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна  
підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2018-09-21

**Юридична адреса організації**  
79032, Львівська обл. місто Львів, вулиця Шафарика 8/91

**Фактична адреса організації**  
79032, Львівська обл. місто Львів, вулиця Шафарика 8/91

**Поштова адреса організації**  
79032, Львівська обл. місто Львів, вулиця Шафарика 8/91



*Керівник Олеся Новосад*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/olesya.novosad>,<https://filmfreeway.com/kinomarshrut> , <https://www.facebook.com/ScriptwritersUA/>, <http://scriptwritersua.wixsite.com/kinoscript> ,<https://www.facebook.com/kinomarshrut/?ref=bookmarks>,

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Новосад Олеся Євгенівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Новосад Олеся Євгенівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**



керівник  Новосад О.Р.

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

ФОП не використовує земельні ділянки для основної діяльності

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

ФОП не використовує будівлі для ведення діяльності

**Основні засоби: обладнання**

комп'ютер Accer Nitro

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

111896.51

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

111896.51

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

83861.49

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

83861.49

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

230274.9

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

230273.9

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитника?**

Ні

  
Ковалчук Олексій Евгенівич  
272441545

Ім'я та по батькові  
Номер постійного реєстрації

Ім'я та по батькові  
Номер постійного реєстрації

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Міжнародний кіно-медіа фестиваль для молоді "Кіномаршрут", <https://filmfreeway.com/kinomarshrut>

**Проект**

фестиваль сценарної майстерності "Кіноскрипт"<http://scriptwritersua.wixsite.com/kinoscript>

**Проект**

Фестиваль сценарної майстерності "КІНОСКРИПТ" <https://scriptwritersua.wixsite.com/kinoscript>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0



Кур'янік  Новосад

## **Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

## **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ФОП Новосад Олеся Євгенівна відповідає діяльності керівника на різних посадах у різних проєктах, ( співзасновник ГО “МО “Кіновізія”, керівник ГО “Кіномаршрут” ), зокрема створення і організація кіно-медіа фестивалю для молоді “Кіномаршрут” з 2015 року (Львів-Жовква), створення і організація фестивалю сценарної майстерності “КІНОСКРИПТ” з 2014 року (Київ) CinemawayLAB (творчі майстерні), які виникли в процесі роботи над фестивалями - це розвиток національної кіношколи, поширення сучасних українських екранних мистецтв через фестивальну платформу, збереження національної культурної спадщини.

### **Завдання :**

- розробка і вивчення актуальних, суспільно важливих тем через екранні мистецтва;
- створення молодіжних кіногруп для реалізації творчих ідей, сценаріїв;
- поширення творчого доробку молодих людей, груп, студій.
- організація кінозйомок та створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу молоді;
- залучення фахових спеціалістів з кіногалузі для проведення майстер-класів для творчої молоді;
- практичний обмін та співпраця з міжнародними організаціями та культурними інституціями України (до проєкту залучаються міжнародні митці);
- дистрибуція фільмів (Lettertofest)

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Кіно-медіа фестиваль "Кіномаршрут", сценарний фестиваль "Кіноскрипт", "Медіатерапія" для дітей під загрозою закриття. Найбільший негативний сценарій - втрата цільової аудиторії, яка впродовж років бере активну участь у проєктах та стежить за нашими подіями, а також втрата потенціалу молодих учасників для майбутніх проєктів , які здобували компетенції

керівник  
Новосад Олеся Євгенівна

проведені фестивалів та набували практичного досвіду в кінопроцесі. Безперервність діяльності є важливим чинником, що сприяє зміцненню структури організації та забезпечує тривалість існування та конкурентоспроможності на мистецькому ринку. На сьогодні ми зупинили важливу ділянку нашої роботи - дистрибуція фільмів.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. В міжнародний кіно-медіа фестиваль для молоді "Кіномаршрут/Cinemaway"

"Cinemaway"(міжнародна програма) презентувала стрічки на теми культурної спадщини народів світу: ігрові, документальні, анімаційні та експериментальні фільми. Головні мистецькі події кінофестивалю відбувалися в Державному історико-архітектурному заповіднику м. Жовква (Жовківський замок), кінотеатрі ім.Т. Г. Шевченка та закладах культури Львова.

Учасників, журі, організаторів, спікерів у Жовкві зібралося 45 осіб. Пройшло два насичених фестивальних дні у Жовкві, два у Львові. Це були покази фільмів, майстер-класи з кіномистецтва та дискусії, які сприяли обміну досвідом. Серед учасників були іноземні гості, які відвідали фестиваль.

Кіно-медіа фестиваль для молоді "Кіномаршрут/Cinemaway" у Жовкві та Львові обрав формат розвитку творчих майстерень, які взаємодіють між собою, вливаючись в кінопроцес.

2. В фестиваль сценарної майстерності "Кіноскрипт" відбувся у Києві в Будинку кіно. Понад 100 учасників надіслало свої сценарії на конкурс. В рамках фестивалю пройшла "Ярмарка сценаріїв", де сценаристи презентували свої ідеї для пошуку команди на майбутні пітчинги.

3. Впродовж року дистрибуція фільмів надіслала низку національних фільмів на міжнародні та українські фестивалі, які неодноразово здобували перемогу. Усі вище зазначені проєкти є висвітлені на наших сторінках. Також наші учасники брали участь у творчих резиденціях, кіношколах, де продовжили роботу над своїми проєктами. Таким чином ми розкриваємо потенціал наших авторів, стежимо за їхньою творчою діяльністю, надаємо підтримку і медійний супровід.

<https://www.facebook.com/kinomarshrut/>

<https://www.facebook.com/Студія-КіТНа-долоні>

<https://www.facebook.com/ScriptwritersUA/>

<https://www.facebook.com/lettertofest/>

<http://lettertofest.com/>

<https://kinomarshrut.wixsite.com/fest>



Ісерній Олександр Новосад

<http://scriptwritersua.wixsite.com/kinoscript/aboutus>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2018- 2019 роки – майстер-класи для дітей з анімації на теми: "Таємниця скляної гори" (екологічна) і "Коли ще звірі говорили" (за мотивами збірки І.Франка) в рамках Дитячого форуму – Фестивалю дитячого читання «Книgomанія» у м. Львові, майстер -класи охоплювали близько 50 осіб щорічно. Також на форумі було показано фіналістів програми “"Кіно і діти" міжнародного кіно-медіа фестивалю “Кіномаршрут”.

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=193815037356632&set=a.2766016396803137>

<https://www.facebook.com/events/225519198221465/>

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=193815037356632&set=a.2025470737524377>

У 2018 році в рамках фестивалю “Різдво у Замку” спілько з ДІАЗ у м. Жовква показали виставу для дітей м. Жовкви "Попелюшка з Жовківського замку" (блізько 50 осіб).

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=diaz.zhovkva&set=a.1960550270625940>

У 2018 році на міжнародну кіно-медіа фестивалі “Кіномаршрут” відбулася відкрита прем'єра вистави “Легенди Жовківського Замку. Костянтин та Марія”, а у 2019 році в рамках програми "Ніч в музеї" відбувся повторний показ цієї вистави для мешканців та гостей м. Жовкви (50 осіб)

[https://www.facebook.com/events/2256891597732375/?active\\_tab=discussion](https://www.facebook.com/events/2256891597732375/?active_tab=discussion)

<https://www.facebook.com/uvarova.nata/posts/2289855797753065>

<https://www.facebook.com/kinomarshrut/posts/2539209486349440>

У 2018 році спільно з ГО “Асоціація культурних ініціатив” та ДІАЗ у м. Жовква організували 10-ти денну Арт-резиденцію у м.Жовкві в рамках проведення кіно-медіа фестивалю для молоді "Кіномаршрут".

[https://www.facebook.com/events/370754076798204/?active\\_tab=discussion](https://www.facebook.com/events/370754076798204/?active_tab=discussion)

Результатом арт-резиденції стала відкриття галереї сучасного мистецтва та наш пілотний проект став основою для наступних арт-резиденцій "Жовква-Art-Кремінна" від ГО “Асоціація культурних ініціатив”, який має на меті налагодження комунікації між громадянами Львівщини та Луганщини через інструменти мистецтва, спільну творчу діяльність, сприяння закріпленню за містами Жовква та Кремінна статусу мистецьких та культурних центрів, що дасть можливість популяризувати їх за межами регіонів та зробить більш привабливим.

[https://www.facebook.com/events/336060454365822?active\\_tab=about](https://www.facebook.com/events/336060454365822?active_tab=about)

Триває підготовка італійсько-українського проекту "Медіатерапія" для дітей

Жовква

Ірина Новосад

Громадська організація "Асоціація культурних ініціатив"

Ірина Новосад

яка була зупинена пандемією через специфіку роботи у медичних закладах.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Нам необхідні інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази та інвестиції у розвиток інфраструктури, щоб мати можливість повноцінно реалізувати стратегічні напрями діяльності.

Наша організація, яка займається кіноосвітою та фестивалями, незабаром планує презентувати свою діяльність як приклад медіадослідження взаємодії молодих людей з об'єктами культурної спадщини у мистецькій площині. Маємо на меті створити фільм про міжнародний фестиваль "Кіномаршрут" як документально-ігрову сучасну історію, яка існує в середньовічному замку. Зафіксувати на камеру моменти як історичне середовище впливає на поведінку, мислення, сприйняття себе. Наступним кроком буде залучити інших молодих людей з мистецьких вузів до подібних розповідей. Таким чином, ми плануємо розробити серію тематичних аудіовізуальних творів, які висвітлюють актуальні проблеми пов'язані із збереженням, функціонуванням і осмисленням культурної спадщини. Ці медіадослідження окреслюють можливості трансформації історичного минулого в мистецькі явища сьогодення, що здатні об'єднати людей у вирішенні актуальних питань, пов'язаних не тільки з виживанням, а й з набуттям нових смислів, які надихають на творчість, активізують потенціал креативних середовищ, змінюють суспільство.

Це мистецька аудіовізуальна форма дослідження культури через онлайн платформи в посткарантинному суспільстві, де люди довший час були позбавлені можливості пересуватися кордонами і спілкуватися ближче.

За цей час дещо змінилися акценти в суспільствах і спілкування, навчання онлайн стало частиною комуніційних практик у світі. Ми прагнемо осмислити цей досвід і перевести його у мистецьке русло, яке насичує емоційним сприйняттям. Осередком активностей, де можна розвивати матеріально-технічну базу стане Українська академія друкарства, яка надає свій простір для впровадження мистецьких програм.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Стажування в анімаційній студії AVISCO (Італія) для впровадження проекту "Медіатерапія"

Налагодження співпраці з кіношколою InFocus Film School (Канада)

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених попередніх розділах напрямків**

Проведення VI міжнародного кіно-медіа фестивалю для молоді



керівник Ольга Новосад О.І.

"Кіномаршрут", проведення VI фестивалю сценарної майстерності "КІНОСКРИПТ".

Жовтень 2020- робота з журі фестивалю: відбір фільмів та сценаріїв, перший етап оцінювання, розробка програми фестивалів.

Листопад 2020 – підготовка VI міжнародного кіно-медіа фестивалю для молоді "Кіномаршрут" та VI фестивалю сценарної майстерності "КІНОСКРИПТ": запис інтерв'ю, розробка майстер-класів та дискусій, робота з журі та конкурсантами, розробка сайту, який має стати пошуковою платформою для фахівців зі сценарної майстерності, розробка професійних онлайн курсів на базі проведених майстер-класів (укладання програми та написання наукових статей), створення відеоробіт студентами Української академії друкарства на тему: "Моя культурна спадщина" (країні презентуються на фестивалі в рамках дискусії "Культурна спадщина через екранні мистецтва"), розробка візуальної частини для платформи і ютуб-каналу, яка повинна об'єднати проєкти і створити єдиний творчий цикл для розвитку і взаємодії митців.

Грудень 2020- тестування онлайн-платформи та проведення VI міжнародного кіно-медіа фестивалю для молоді "Кіномаршрут" та VI фестивалю сценарної майстерності "КІНОСКРИПТ", показ фільмів та майстер-класів, запис церемонії нагородження фестивалів, підведення підсумків, наповнення сайту.

Програма показу фільмів:

<https://kinomarshrut.wixsite.com/fest/umovi-uchasti>

Програма 6 кіно-медіа фестивалю для молоді "Кіномаршрут/Cinemaway"

11 грудня

18:00 - 19:00

Зустріч з організаторами і журі, відкриття фестивалю, вступне слово, панельна дискусія про цьогорічну програму (від журі)

Тривалість: 1 година

Де: Zoom, з трансляцією у фейсбуку

19:15 - 20:30

Показ національної програми (ч.1)

20:45 - 22:15

Показ національної програми (ч.2)

Де: платформа (Megogo/Takflix) або наживо - Flamakor, вул. Винниченка, 30

12 грудня

15:00 - 16:00



Керівник Олеся Новосад О.С.

Зустріч з Берtranом Норманом, розмова про європейські кіношколи та його досвід сценаристики та режисури

Мова: англійська (+ перекладач)

Тривалість: 1 год

Де: Zoom, з трансляцією у фейсбук

16:30 - 17:30

Зустріч зі Стівом Розенбергом, розмова про кіношколи в Канаді та те, що потрібно для їх створення

Мова: англійська (+ перекладач)

Тривалість: 1 год

Де: Zoom, з трансляцією у фейсбук

18:00 - 19:00

Зустріч з О.Робським, розповідь про кіношколу А.Вайди та можливості реалізації кіношкіл в Україні

Мова: українська

Тривалість: 1 год

Де: Zoom, з трансляцією у фейсбук

19:00 - 20:20

Показ міжнародної програми (ч.1)

20:30 - 22:15

Показ міжнародної програми (ч.2)

Де: платформа (Megogo/Takflix) або наживо - Flamakor, вул. Винниченка, 30

13 грудня

14:00 - 15:10

Розмова з членами журі програми "Культурна спадщина" про побачені роботи, тенденції та можливості для роботи з культурним надбанням

Мова: українська

Тривалість: 1 год 10 хв

Де: Zoom, з трансляцією у фейсбук

16:00 - 17:30

Показ програми "Культурна спадщина" (ч.1)

17:45 - 19:20

Показ програми "Культурна спадщина" (ч.2)

19:30 - 20:50

Показ анімації

Де: платформа (Megogo/Takflix) або наживо - Flamakor, вул. Винниченка, 30

21:00 - 22:00

Підбиття підсумків, оголошення переможців, закриття фестивалю

Тривалість: 1 год



Кар'єрний О.Новосад О.Е.

Мова: українська

Де: Zoom, з трансляцією у фейсбук

Сценарний фестиваль "КІНОСКРИПТ" :

жовтень - листопад - оцінювання сценаріїв експертним журі,

грудень - оцінювання сценаріїв продюсерським журі, оголошення фіналістів

## Декларація добросовісності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття**



сервасет Новосад О.С.

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

327260

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до конторису: оплата праці



Керівництво  
ООД «Новосяд О.Ф.

116980

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

66000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

50980

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

14520

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

14520

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

56000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

12760



керівник О.Н.Нобаса 0.6.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

108000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

19000

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)**

**Повна назва організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Новосад Олеся Євгенівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

self-employed entrepreneur Novosad Olesya Yevgenivna

**Код ЄДРПОУ**

2724415445

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**



серійний № Новосад/01

9788

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ  
11016.72**

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки  
0**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі  
не передбачається**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД  
85.52 Освіта у сфері культури**



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не п'єребуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Новосад О.Є.

Підпис

Дата заповнення



Фонд:

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 3046 від "01" листопада 2020 року  
81-00625

**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

овна назва організації Заявника: ФОП Новосад Олеся Євгенівна

				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна залигувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Розділ: Стаття: Ідстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=11)
говпці:	1	1 Надходження:		3	4	5	6	7	8	9	10
озділ:	1	1 Український культурний фонд	грн								11
стаття:	1	Зсього по розділу I "Надходження":				0,00	1	327 260,00	327 260,00	327 260,00	327 260,00
озділ:	II Витрати:										
стаття:	1	Оплата праці									
ідстатья:	1.1 Штатних працівників					0,00		0,00		0,00	
унікт	1.1.1					0,00		0,00		0,00	
унікт	1.1.2					0,00		0,00		0,00	
унікт	1.1.3					0,00		0,00		0,00	
ідстатья:	1.2 За договорами ЦПХ					0,00		66 000,00	66 000,00	66 000,00	
унікт	1.2.1 Зінчук Михайло, технічне адміністрування	місців				3	11 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00
унікт	1.2.2 Закарпієва Галина, бухгалтер	місців				3	11 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00
ідстатья:	1.3 За договорами з ФОП					0,00		50 980,00	50 980,00	50 980,00	
унікт	1.2.3 ФОП Новосад Олеся, кервник проекту	місців				3	13 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00

*Керівник Руслан С.*



Діяльність,

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

нагородження, постановка церемонії з роботою акторів та  
музичне оформлення. Написання  
сценарії до кіноетюдів Розробка т  
для дискусій, статті на сайт та в  
наукові видання

Існого по статті 1 "Оплата праці"							
стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці					
ункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,00	66 000,00	14 520,00	14 520,00
Сього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00			14 520,00	14 520,00
стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					
ункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місців	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місців	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місців	0,00	0,00	0,00	0,00
Сього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"			0,00			0,00	0,00
стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги					
ункт	4.1	Водопостачання	Місців	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	4.2	Електроенергія	Місців	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	4.3	Опалення	Місців	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	4.4	Господарські витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	Місців	0,00	0,00	0,00	0,00
Сього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуг"			0,00			0,00	0,00
стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
ункт	5.1	Камера BlACkMAGIC URSA mini 4K Digital Cinema Camera EF-mount, Super-35mm CMOS Sensor, 4000 x 2160	Днів	0,00	21	1 000,00	21 000,00
ункт	5.2	Пакет інструментів для звукозапису Sound Recording Package ZOOM H6	Днів	0,00	20	700,00	14 000,00
ункт	5.3	Ручна система стабілізації DJI RONIN M system	Днів	0,00	21	1 000,00	21 000,00
Сього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00				56 000,00



Керівник

Садовод

21 000,00 для зйомок майстер-класів у формі док. фільму, інформаційних відеороликів

14 000,00 для зйомок майстер-класів у формі док. фільму, інформаційних відеороликів

21 000,00 для зйомок майстер-класів у формі док. фільму, інформаційних відеороликів

56 000,00

для зйомок майстер-класів у формі док. фільму, інформаційних відеороликів

56 000,00

## .гатя: 6 капітальні видатки

ункт	6.1	Активна акустика Mackie CR3-X (пара)	шт	0,00	1	4 760,00	4 760,00	4 760,00 показані фільмів, та майстер-класів
ункт	6.2	Освітлювальні прилади (Софітбокс + лампа + смука + штатив Berlin SF-155)	шт	0,00	4	1 200,00	4 800,00	4 800,00 для студійної зйомки спікерів
ункт	6.3	Графічний планшет Parblo A610 V2 (A610V2)	шт	0,00	1	3 200,00	3 200,00	3 200,00 для розробки художнього дизайну візуальної частини проекту, надалі
сього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			12 760,00	12 760,00

## гатя: 7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

ункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати наву посуги)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## гатя: 8 Банківські витрати

ункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## гатя: 9 Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації

ункт	9.1	Виготовлення відеоконтенту (інтервю, репортажі, кіноєфеди)	поступа	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
сього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації"								

2 записи і пігрою (зйомка, монтаж, зведення звуку)  
Кіноєфеди (зйомка, монтаж, зведення звуку)  
1 зйомка  
Церемонії нарочодження (зйомка, монтаж, обробка звуку)  
3 відеоролики (зйомоване лого — ін для оформлення онлайн подій)  
студентських відеоробіт на тему  
«Культурна спадщина» для  
зображення відеороликів у номінації  
«Соціальна культура спадщини»



Керівник  
Новосад Олеся Свєрдловна

**послуги**

об'єднувала окремі проекти
1. Візуальна розробка «Кіносクリпту «Кіномаршрут» (афіши, грамоти, подяки, буклети, постери) (Два фестивалі по 7 тис. грн)
Без-дизайн для платформи (спільній сайт для усіх проектів) (3 місяці по 7 тис.)
3. Інформаційні послуги: моніторинг ринку професійно-орієнтованих інформаційних послуг, надання інформації учасникам, робота з жүзом та обробка інформації від Міжнародних учасників та лекторів. Моніторинг безпечної платформи / показів фільмів, обробка стр-файлів для субтитрування фільмів (4 місця по 3500 грн)

**НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!**

Інкікт	9.3	ФОП Тимчишин А.А., послуги програмування	послуга	
	2	21 000,00	42 000,00	42 000,00
Існого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				108 000,00
стаття:	10	Аудиторські послуги		108 000,00

Інкікт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	
Існого по статті 10 "Аудиторські послуги"					19 000,00
Зсього по розділу II "Витрати":					327 260,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>					<b>0,00</b>
					<b>0,00</b>

клав:

керівник \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_Новосад О.Є.  
(ПІБ)