

**ДОГОВІР № 3ORG81-00432**  
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 » жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА СПЛКА "АСОЦІАЦІЯ КІНОІНДУСТРІЇ УКРАЇНИ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Хіцінської Іванни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 701 496 грн. 00 коп. (сімсот одна тисяча чотириста дев'яносто шість гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгосподарській формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фснд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на засадах розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладні повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хіцінська Іванна Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох екземплярах (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА СПЛІКА "АСОЦІАЦІЯ КІНОІНДУСТРІЇ УКРАЇНИ"

Юридична адреса:

01033, м. Київ,

вул. Саксаганського, 70-А, кв. 1

Адреса для листування:

01033, м. Київ,

вул. Саксаганського, 70-А, кв. 1

ЄДРПОУ: 41067810

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA893052990000026005026220248

МФО: 305299

Тел.: +380671499128



Виконавчий директор  
Ю.О. Федів



Директор

М.П.

І.М. Хінська

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № ЗОРГ81-00432  
від «11 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ81-00432

**Назва проекту: ЗОРГ81-00432**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Хіцінська Іванна Миколаївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2017-01-05

**Юридична адреса організації**  
01033, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ САКСАГАНСЬКОГО , БУДИНОК  
70-А, КВАРТИРА 1

**Фактична адреса організації**  
01033, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ САКСАГАНСЬКОГО , БУДИНОК  
70-А, КВАРТИРА 1



**Поштова адреса організації**

01033, М.КІЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ САКСАГАНСЬКОГО , БУДИНОК  
70-А, КВАРТИРА 1

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації**

<https://fiau.com.ua/>, <https://www.facebook.com/Film.Industry.Association.of.Ukraine/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Хіцінська Іванна Миколаївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
заявника із вказанням громадянства  
не передбачено**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-  
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника  
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції?**

Ні



**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**  
не передбачено

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
не передбачено

**Основні засоби: обладнання**  
не передбачено

**Основні засоби: транспортні засоби**  
не передбачено

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
2091157.78

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
1013528.15

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
579481.74

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1657111.37

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2512567.02

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2512567.02

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у**

директор ГСп АКУ  
Гірчук І.М.



## **ролі заявника?**

Так. 2018 - реєстраційний номер проекту 3008, Комплексна презентація українського кіно за кордоном та підготовка до участі у Європейському кіноринку

2019 - реєстраційний номер проекту 353370, Сценарний інтенсив MIDPOINT

2020 - реєстраційний номер проекту 3NORD11-0432-2, Лабораторія кіномонтажу First Cut Lab

## **Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2018 - реєстраційний номер проекту 3008, Комплексна презентація українського кіно за кордоном та підготовка до участі у Європейському кіноринку/ <https://ucf.in.ua/archive/5f240d3cf7dfd07d524090f3>

2020 - реєстраційний номер проекту 3NORD11-0432-2, Лабораторія кіномонтажу First Cut Lab <http://mediaindustry.com.ua/2020/07/first-cut-lab-vidbudetsya-v-ukrajini/>

## **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

- 2018 - 2019 - вигуск видання «Каталог українських фільмів 2017/18». За підтримки Держкіно України. Бюджет 70080 грн.<https://fiau.com.ua/katalog-ukrains-kykh-fil-miv-2018-2019-rokiv/>

### **Проект**

2018 - 2020 - головний організатор українського стенду на Європейському кіноринку Берлінського міжнародного кінофестивалю (м.Берлін, Німеччина) За підтримки Держкіно України. Бюджет 2018 року - 1202057 грн, бюджет 2019 року - 1600000 грн., у 2020 році - 1663 404 грн. <https://fiau.com.ua/ukraina-vrazhala-na-70-mu-berlinskому-mizhnarodnomu-kinofestyvali-berlinale/> <https://fiau.com.ua/uchast-ukrainy-v-69-mu-berlins-komu-mizhnarodnomu-kinofestyvali-berlinale/> <https://fiau.com.ua/berlinale-2018/>

### **Проект**

2018 - 2019 – спів-організатор українського павільйону на кіноринку Marche du Film Каннського кінофестивалю та на кіноринку Toronto International Film Festival <https://fiau.com.ua/kannya-2018/> <https://fiau.com.ua/uchast-ukrainy-u-72-mu-kanns-komu-mizhnarodnomu-kinofestyvali/> <http://vinnitsaok.com.ua/archives/242598>

директор М.А.КУП  
Мірільова І.М.



**Проект**

2018 - Кіноконференція Eurimages:перспективи та можливості співпраці. За підтримки Держкіно України. Бюджет 426 760 грн. <https://fiau.com.ua/eurimage/>

**Проект**

2019 – представлення України на кінофестивалі у Тріесте, Італія та кінофорумі WEMW. За підтримки Держкіно України. Бюджет 199900 грн. [http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/1842/ukrayina\\_u\\_fokus\\_i\\_when\\_east\\_meets\\_west\\_2019.html](http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/1842/ukrayina_u_fokus_i_when_east_meets_west_2019.html)

**Проект**

2019 – випуск першого повного інформаційно-аналітичного видання про українську кіноіндустрію Co-production Guide. Ukraine. За підтримки Держкіно України. Бюджет 159 100 грн. <https://fiau.com.ua/kataloh-co-production-guide-ukraine-is-your-destination/>

**Проект**

2019 – проведення аудіо-візуального освітнього семінару «Лабораторія кіномонтажу в Україні» для українських фільмів у монтажно-тонувальному періоді спільно Лабораторією першого кіномонтажу First Cut Lab, під керівництвом Метью Дарраса. За підтримки Держкіно України. Бюджет 520733 грн. <http://firstcutlab.eu/project/first-cut-lab-ukraine-2019/>

**Проект**

2020 – розробка Рекомендації для зйомок кіно та реклами в період розповсюдження Covid19 <https://fiau.com.ua/shoot-in-ukraine/>

**Проект**

2020 – організатор Форуму Продакшн в Україні. Партнери КМКФ Молодість, Асоціація рекламних продакшенів України, Fedoriv Hub <https://fedorivhub.com/events/fcrum-prodakshn-v-ukrayini/>

**Проект**

2020 – Школа молодого продюсера. Місце зустрічі Київ. За підтримки Держкіно України. Бюджет 749000 грн. <https://fiau.com.ua/shkola-molodykh-prodyuseriv-vid-mannheim-meeting-place-vidbudet-sya-v-ukrayini/>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття**

директор ГСпАКУ"

Хімічна І.М.



**видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Очікуване фінансування від УКФ на реалізацію проєкту ЗNORD11-0432-2 на суму 734 024,90 грн; фінансування від Держкіно України на реалізацію проєктів (організація та представлення української кіноіндустрії на кінопрограмі 70-го Берлінале, "Школа молодих продюсерів")

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

37920

**Сума коштів: соціальні внески**

8342.4

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

705666.4

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

268708.22

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

274912

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

4500

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**

Асоціація кіноіндустрії України (АКУ) – представляє інтереси галузі виробництва аудіовізуального контенту України. Одним з основних завдань Асоціації є створення сприятливих умов для представників української кіноіндустрії, разом або у співпраці з органами державної влади, приватними структурами, благодійними фондами та представниками

директор ГС п. АКУ<sup>н</sup>  
Лісіцька І.М.



міжнародних структур.

До складу асоціації входять найбільші та найактивніші продакшн компанії в Україні: ESSE Production House (к/ф "Парфенон", "Анна"), Limelite (к/ф "Дике поле", "Додому", "Атлантида"), Pronto Film (к/ф "Поводир", "Фокстер і Макс", "Довбуш"), TOY Cinema (к/ф "Мої думки тихі", "Спадок брехні"), Family Production (к/ф "Бульмастиф"), Radioactive Film (сервісні послуги в Україні для фільмів "Гіркі жнива", серіал "Чорнобиль" НВО, "Смерть Сталіна"), Solar Media Entertainment (к/ф "Жінка на війні", "Лагідна", "Let It Snow").

Аудиторії: кінофахівці, представники галузі в Україні та у всьому світі. Серед основних досягнень організації: створення першого в Україні видання про потужності української кіноіндустрії Co-production guide, розробка Рекомендацій для зйомок під час Covid-19, які були затверджені у подальшому МКІП та МОЗ, реалізація спільних проектів з Eurimages та EAVE.

У березні 2020 року Асоціація стала членом Європейської професійної асоціації – CEPI (the European Audiovisual Production association). У травні 2020 року отримала запрошення приєднатися до Міжнародної федерації продюсерів FIAPF.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Мета Асоціації – сприяти популяризації українських фільмів та забезпечити доступ її членів до міжнародних ринків, аби встановити ділові відносини з потенційними партнерами, дистрибуторами, фестивальними відбірниками та сейлз агентами. У зв'язку з поширенням Covid-19, а також через фінансові збитки, нанесені пандемією у 2020 році членам Асоціації довелось скасувати поїздки та відмінити участь у ряді зарубіжних заходів, серед яких Cannes IFF, кіноринок Marche du Film, Toronto IFF, Beijing IFF, Venice IFF.

У зв'язку з обмежувальними заходами щодо кількості осіб-учасників заходу нам довелося скоротити кількість квитків, які можна було реалізувати на Форум «Гродакшн в Україні». Це, у свою чергу, привело до негативних наслідків: повна відсутність прибутку від заходу, збиток у розмірі 11 000 гривень.

Через заборону проведення зйомок членами асоціації було відкладено більше 5 знімань повнометражних фільмів національного виробництва, 10 копродукційних фільмів у зарубіжних країнах, а також скасовано 3-и сервісних зйомки повнометражних фільмів, більше 70-ти комерційних відео. Середні втрати протягом 1 кварталу на кожного члена асоціації складають близько 70 000 – 100 000 євро недоотриманих доходів. Як наслідок, члени Асоціації не змогли внести членські внески у повному розмірі для покриття операційних витрат Асоціації та її інституційного

директор ГС. АКУ  
Хірульщ І.М. І.М.



розвитку, в тому числі для сплати вступного та членського внеску до міжнародних організацій.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

АКУ ([fiau.com.ua](http://fiau.com.ua)) сприяє популяризації українських фільмів та забезпечує доступ її членів до міжнародних ринків, сприяє встановленню ділових відносин. Проекти АКУ можна поділити на категорії:

Освітні заходи: конференція про роботу з Фондом Eurimages (450 учасників), лабораторія First Cut Lab (6 фільмів-учасників, 13 зарубіжних експертів, 300 слухачів), Школа молодого продюсера (10 учасників, 16 зарубіжних тьюторів, 350 слухачів).

Зарубіжні проекти: організатор національного стенду на Берлінале (охоплення +10K контактів, весь світ), співорганізатор стенду на Cannes IFF та Toronto IFF (+30K контактів, весь світ).

Видавництво фахової літератури: каталог українських фільмів 2018-2020 років, англомовне аналітичне видання Co-production guide.

АКУ розробила для своїх членів Рекомендацій для зйомок під час Covid-19, які згодом були рекомендовані МКІП та МОЗ на загальнодержавному рівні.

За цими рекомендаціями ведуться зйомки +30 фільмів, знято +40 комерційних відео, +5 серіалів.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Асоціація працює на довготривалу мету із забезпечення доступу до українських фільмів для малозабезпеченого населення, пенсіонерів та людей з обмеженими можливостями.

Серед реалізованих проектів:

благодійний показ української комедії режисера Антоніо Лукіча «Мої думки тихі» для 1000 людей старшого віку, м. Київ <https://cutt.ly/3ff3gn7>;

благодійний показ для незрячих та нечуючих людей української комедії режисера Антоніо Лукіча «Мої думки тихі» 500 осіб, м. Одеса <https://cutt.ly/kff3WT5>.

Після позитивного досвіду показів фільму “Мої думки тихі” члени асоціації прийняли рішення виготовляти копії фільмів зі звукоописами або Subcatch з розгорнутими субтитрами для усіх майбутніх стрічок членів АКУ.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Члени АКУ – це компанії-продакшени. Тому АКУ має два напрямки розвитку: підвищення кваліфікації членів АКУ та розвиток самої організації – через покращення умов роботи кіноіндустрії загалом.

директор ГС "АКУ"  
Лісіченко І.М.



Серед інструментарію підвищення кваліфікації членів АКУ: проведення круглих столів, дослідження внутрішнього та зовнішнього ринку, майстер-класи із залученням іноземних лекторів, ворк-шопи для підвищення художньої якості та конкурентоспроможності продукції, створеної членами АКУ тощо. Проведено близько 10 таких заходів. Загальне охоплення аудиторії: +4000 кінопрофесіоналів в Україні. [fiau.com.ua/news/](http://fiau.com.ua/news/) За рахунок цього за 2 роки серед членів АКУ збільшено кількість комерційних фільмів: 8 завершених та +10 у розробці (за 2017-18 рр. — лише 2 фільми). Проведено +1500 зйомок комерційних відео. АКУ розробила Рекомендації для зйомок під час поширення Covid-19: <https://cutt.ly/BfG0ybi> Додатково ми впроваджуємо програму зеленого кіновиробництва (збереження екології) серед членів АКУ.

#### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

АКУ є головним організатором українського стенду на Європейському кіноринку Берлінале. Це важома культурна подія для кіноіндустрії всього світу. У рамках фестивалю щорічно проводиться Європейський кіноринок, який є одним із найважливіших місць зустрічі професіоналів у сфері кіноіндустрії: виробників, дистрибуторів, покупців, сейлз-агентів, організаторів фестивалів та кіноринків. Охоплення стенду у 2020 році: +10K контактів.

Додатково АКУ є партнером організації національних стендів на кіноринку Cannes IFF та Toronto IFF. Охоплення стенду у 2019 році: +30K контактів. АКУ встановила партнерські відносини з такими освітніми програмами як First Cut Lab (<https://cutt.ly/WffFB02P>) та Media Meeting Place (<https://cutt.ly/XffB3lM>). За два роки ми провели лекції із залученням 31 міжнародного експерта.

У 2020 році АКУ стала єдиним від України членом Європейської асоціації кіновиробників CEPI (<https://cutt.ly/hfFNelN>), а також отримала запрошення приєднатися до Міжнародної федерації продюсерів FIAPF.

#### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Плануємо забезпечити доступ членів АКУ до міжнародних ринків, сприяти встановленню ділових відносин з партнерами, зокрема:

- сплатити членський внесок до Європейської асоціації кіновиробників CEPI, оплата якого через Covid-19 за проханням АКУ відстрочена до грудня 2020.
- Взяти участь у онлайн з'їзді CEPI;
- прийняти запрошення, підготувати пакет документів, сплатити внесок та

директор ГС п АКУ  
Карімчук І.М.



вступити до Міжнародної федерації продюсерів FIAPF;  
провести підвищення кваліфікації членів асоціації у користуванні  
фаховими програмами Movie Magic (2 представники від кожної з 7-ми  
компаній-члена АКУ), що збільшить конкурентоспроможність членів АКУ;  
створити архів, розширену презентацію діяльності, продовжити SMM-  
супровід.

Дані кроки мінімізують втрати, нанесені пандемією, забезпечать можливість  
для АКУ продовжити функціонування та еволюційний розвиток. Вступ до  
міжнародних організацій підтверджує АКУ як надійного партнера в Україні,  
надасть можливість членам АКУ налагодити партнерство за кордоном.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про  
захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду  
Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних  
даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів  
Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної  
програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні  
права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про  
конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та  
фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,  
розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до  
заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо  
запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в  
рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за  
неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї  
організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов  
договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим  
гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування  
(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в  
проектній заяві поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна  
підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за  
цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

директор ГС, АІСЧУ  
Лісюк Ірина І. М.



**інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.**

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

**Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)**

### **Лот**

**ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»**

### **Тип проекту**

**Індивідуальний**

### **Пріоритетний сектор**

**культурні та креативні індустрії**



**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
701496

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
97500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
15000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
82500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**  
3300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**  
3300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда техніки, обладнання та інструменту**

директор ГС „АКУ”  
Лічильце І.М.



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

11220

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

15000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

3828

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

546648

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

24000

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)**

**Повна назва організації-заявника**

ГС "Асоціація кіноіндустрії України"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Film Industry Association of Ukraine

**Код ЄДРПОУ**

41067810

**Організаційно-правова форма**

Громадська спілка

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація



**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

8768.64

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

7745.91

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/drive/folders/1D0zyHgZ4YsKgNEPodSKx8uHhdcaTln\\_i?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1D0zyHgZ4YsKgNEPodSKx8uHhdcaTln_i?usp=sharing)

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



директор ГС „АКУ“  
Лісюцько І.М.

## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголосованих конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Хіцілька І. М.

Підпис

Дата заповнення

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантостримувач:



Додаток №  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№2020/81-ФОД "ІІ" від 10.06.2020 року



Кошторис  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА СПЛІКА "АСОЦІАЦІЯ КІНОІНДУСТРІЇ УКРАЇНИ"

Розділ: Статя: Підстатья Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Кількість/ Період	Вартисть за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*6)	Кількість/ Період	Вартисть за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=0+9)	Загальна заплачувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовідч: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Розділ: I Надходження:													
Статя: 1 Український культурний фонд	грн				0,00				701 496,00	701 496,00			
Всього по розділу I / "Надходження":					0,00				701 496,00	701 496,00			
Розділ: II Витрати:													
Статя: 1 Оплата праці					0,00				15 000,00	15 000,00			
Підстатья 1.1 Штатних працівників					0,00	3	5 000,00		15 000,00	15 000,00			
Пункт 1.1.1 Хіцнська Іванна Миколаївна, лібрето	місяців				0,00						15 000,00	15 000,00	Оплата праці для керівника Асоціації відповідно до Штатного плану з днем 01 вересня 2020 року
Пункт 1.1.2 Повне ПІБ, посада	місяців				0,00				0,00	0,00			
Пункт 1.1.3 Повне ПІБ, посада	місяців				0,00				0,00	0,00			
Підстатья 1.2 За договорами ЦПХ					0,00				0,00	0,00			
Пункт 1.2.1 Повне ПІБ, зазначти конкретну наяву послуги/виконання робіт									0,00	0,00			
Пункт 1.2.2 Повне ПІБ, зазначти конкретну наяву послуги/виконання робіт									0,00	0,00			
Пункт 1.2.3 Повне ПІБ, зазначти конкретну наяву послуги/виконання робіт									0,00	0,00			
Підстатья 1.3 За договорами з ФОП					0,00				82 500,00	82 500,00			
Пункт 1.3.1 ФОП Левік Дацько Максимович, підприє поступ з SMM-супроводу діяльності організації	місяців				3	10 000,00			30 000,00	30 000,00			
Пункт 1.3.2 ФОП Шакун Анна Валеріївна, нафдання поступ з дизайні	місяців				2	7 500,00			15 000,00	15 000,00			



директор ГС.А.Куди  
Кінчукова І.М.

Пункт	1.3.3	ФОП Телюк Олександр Анатолійович, послуги з копірайту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	Написаний текст для презентації Асоціації (орієнтовно 50 тис знаків із формуванням концепції для інтерграфіки)
Пункт	1.3.4	ФОП Левицька Наталія В'ячеславівна, бухгалтерські послуги	місяців		3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	ведення бухгалтерського обліку діяльності Асоціації
Пункт	1.3.5					0,00			0,00	
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>										
Стаття:	2	Соціальний внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)				0,00	0,22	0,00	15 000,00	97 500,00
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00	0,22	0,00	0,22	3 300,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальний внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>										
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок				0,00			0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців							
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"</b>										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Оплатні	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщенень та комунальні послуги"</b>										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Папір офісний А4	упаковка			0,00	1	575,00	575,00	575,00 в упаковці 5 пачок по 500 листів - дія підготовки документів

**Левицька Н.А.**

Пункт	6.2	Папка-реєстратор А4	шт		0,00	5	60,00	300,00	300,00
Пункт	6.3	Логотипічний диск на 4 ТБ	шт		0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	6.4	Файлпі 4A	пачка		0,00	5	102,00	510,00	510,00
Пункт	6.5	Станер	шт		0,00	1	4 710,00	4 710,00	4 710,00
Пункт	6.6	Комплект чорнил	шт		0,00	5	225,00	1 125,00	1 125,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>					0,00			11 220,00	11 220,00
<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту, технічна підтримка, наповнення сайту контентом	Місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>					0,00			15 000,00	15 000,00
<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт		0,00	30	2,00	60,00	60,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців		0,00	3	100,00	300,00	300,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	послуга		0,00	1	3 468,00	3 468,00	3 468,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>					0,00			3 828,00	3 828,00
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							



Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

Пункт	9.1	Членський внесок для вступу Асоціації до Європейської асоціації виробників аудіовізуальної продукції (CEPI, the European Audiovisual Production association)	внесок	1	54 400,00	54 400,00	54 400,00	54 400,00	Еквівалент 1600 євро; сайт CEPI: <a href="http://www.cepi-producers.eu/">http://www.cepi-producers.eu/</a>
Пункт	9.2	Членський внесок для вступу до Міжнародної федерації асоціацій кіноподібосерій (FIAPF)	внесок	1	204 000,00	204 000,00	204 000,00	204 000,00	Еквівалент 6000 євро; сайт FIAPF: <a href="http://www.fiapf.org">http://www.fiapf.org</a>
Пункт	9.3	Послуги з проведення онлайн-тренінгів (підділення кваліфікації користування фаховими кіновиробничими програмами Movie Magic)	послуга	1	237 048,00	237 048,00	237 048,00	237 048,00	Еквівалент 6972 євро (14 учасників по 498 євро = 6972 євро), <a href="http://moviesetup.com/products/coursesonline-training/">http://moviesetup.com/products/coursesonline-training/</a>
Пункт	9.4	Послуги з перекладу	послуга	1	27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	Переклад матеріалів для соціальних мереж, переклад із англійської мови презентації про діяльність Асоціації, переклад пакету документів Асоціації для виступу в міжнародній організації
Пункт	9.4	Юридичні послуги	годин	40	600,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Юридичне обслуговування Асоціації; операційна діяльність Асоціації; передреєстрація Статуту, внесення змін про Асоціацію до
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>				0,00					546 648,00
<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!	1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Підтвердження аудитором збитку Асоціації
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>				0,00					24 000,00
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>				0,00					701 496,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>				0,00					0,00

Складав: Директор \_\_\_\_\_  
(посада) \_\_\_\_\_

Хіцінська І.М.  
(ПІБ)

—

