

ДОГОВІР № 3ORG81-00082
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ковалевська Ольга Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.09.2020 року № 2006730010001064214, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 295 386 грн. 70 коп. (двісті дев'яносто п'ять тисяч триста вісімдесят шість гривень 70 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 53 169 грн. 61 коп. (п'ятдесят три тисячі сто шістдесят дев'ять гривень 61 копійок) та військового збору 1,5 % 4 430 грн. 80 коп. (чотири тисячі чотириста тридцять гривень 80 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 237 786 грн. 29 коп. (двісті тридцять сім тисяч сімсот вісімдесят шість гривень 29 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;
соціальні внески;
оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
витрати на банківське обслуговування;
інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ковалевська Ольга Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, просперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Ковалевська Ольга Володимирівна

Юридична адреса:

29000, Хмельницька обл., м.

Хмельницький, вул. Соборна, буд. 16, кв. 24

Адреса для листування:

79052, Львівська обл., м. Львів, вул.

Повітряна, буд. 94, кв. 46

ЄДРПОУ: 3114118868

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA953375460000026002055047135

МФО: 337546

Тел.: +38 066 223 9110

ФОП



О.В. Ковалевська

м.п.

Б.П.



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-00082
від «04» Червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-00082

Назва проекту: 3ORG81-00082

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ковалевська Ольга Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-07-05

Юридична адреса організації

29000, Хмельницька обл., місто Хмельницький, вулиця Соборна, будинок 16,
квартира 24

Фактична адреса організації

79052, Львівська обл., місто Львів, вулиця Повітряна, будинок 94, квартира 46

Поштова адреса організації

ФОТ Ковалевська О.В. О.В. Б. П.

79052, Львівська обл., місто Львів, вулиця Повітряна, будинок 94, квартира 46

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

facebook.com/urbanlys, urbanlys.tilda.ws

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ковалевська Ольга Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Ковалевська Ольга Володимирівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Фол Ковалевська О.В. ОМ Б.П.

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Персональний комп'ютер (процесор AMD Athlon 64 X2 Dual Core, операційна пам'ять 4,5 Гб), монітор Dell U2410, принтер HP LaserJet1022, ноутбук Acer Aspire 4732Z, мобільний телефон Microsoft Lumia 640 Dual SIM, мобільний телефон iPhone 5s, фотоапарат Olympus E-450.

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

52200

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

182113.26

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

8012.28

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Фонд Ковалевська О. В. [підпис] Б. П.

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП Ковалевська Ольга Володимирівна є юридичною формою діяльності креативної агенції Urban Lys, що надає послуги з організації та проведення

ФОП Ковалевська О.В. ОВУ Б.П.

концертів, фестивалів, турів, а також брендування, промоції та менеджменту артистів.

Стратегічними цілями є розвиток українського музичного ринку, активне гастрольне життя артистів, - як українських за кордоном, так і міжнародних в Україні, розвиток мережі міст та формування локальних музичних середовищ. Підсилення експортного потенціалу українських артистів, розвиток їх менеджерської, маркетингової та фінансової грамотності. Досвід підготовки численних концертів міжнародних та українських артистів довів, що музиканти рідко мають спільні фото, опис проекту, ЕРК, брендування. В Україні фактично немає агенцій, як б вели музиканта «під ключ» (лейбли не займаються букінгом і промоцією музикантів, лише продажем музики). Тому ми хочемо створити окремий блок послуг, що включає би ці етапи. Наш перший кейс – брендування та промо для німецького гурту GANNA, - переконав, що це працює і дуже потрібно. Цільова аудиторія нашої агенції – це учасники музичного ринку як в Україні, так і в Європі: музиканти, сценічні майданчики, концертні організації та менеджери, а також відвідувачі організованих нами заходів, представники медіа.

Головне досягнення нашої агенції на даний момент – це тури міжнародних музикантів у 2019 році, а також кейс із німецьким гуртом GANNA (2020), де ми вперше надали комплексний пакет послуг із брендування та промоції.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через карантин ми втратили джерела доходу, які мали з початку року, і не отримали виглат за недовершений через карантин проект. Фактично недоотримана сума становить 39600 грн. Також ми не мали можливості запланувати будь-що на подальший період.

З січня 2020 року агенція Urban Lys працювала над формуванням лайн-апу зарубіжних виконавців для фестивалю Zaporizhzhia Jazzy (<https://bit.ly/3cgu6Kq> - одна з афіш фестивалю), що мав відбутися 25-26.04.2020, - велися переговори з менеджерами та артистами, посольствами, планувалася логістика перельотів, узгоджувалися райдери. У зв'язку з карантинном, фестиваль скасували, зарубіжні артисти не змогли приїхати, продовжуючи тримати дати на вересень, але марно. У результаті агенція була безкоштовно задіяна у процесі понад пів року замість 3 місяців, і не отримала 15 тис. грн за підбір лайн-апу та логістику від фестивалю, а також близько 9600 грн. за букінг артистів.

З січня до квітня велася робота з комунікаційного менеджменту в проекті опери «Вишиваний. Король України». У зв'язку з введенням карантину та неотриманням фінансування, оперу перенесли на невідомий час, і з квітня

РОП Ковалевська О.В. [підпис] Б.П.

співпраця припинилася. Місячний дохід становив 15 тис. грн.

Були попередні домовленості про тури міжнародних виконавців на осінь, але стало зрозуміло, що вони не відбудуться. Зі зйомками кліпу для GANNA нам просто пощастило – артистка з Німеччини встигла приїхати на тиждень до чергового закриття кордонів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Jazz Bez, м. Суми, грудень 2018, за участі міжнародних артистів, 3 дні. Ауд.: більше 1000 осіб. Соцмережі, таргетинг, зовнішня реклама, ЗМІ. <https://bit.ly/3mDAccn>, <https://bit.ly/3mBYsMe>. Створення Sumy Jazz Club (2018-2019 рр). <https://bit.ly/3kB7Dea>
2. Тур Benito Gonzalez Trio (США), квітень 2019: Київ, Вінниця, Одеса, Запоріжжя, Харків, Суми. Ауд.: більше 2000 осіб. Соцмережі, таргетинг, зовнішня реклама, ЗМІ. <https://bit.ly/3chsoZ2>
3. Jazz Bez with Marek, грудень 2019 – двотижневий фестиваль пам'яті засновника Маркіяна Іващишина. 11 міст України та 4 Польщі, 12 міжнародних артистів. Ауд.: більше 15 тис. осіб. Соцмережі, таргетинг, зовнішня реклама, ЗМІ. <https://bit.ly/3mw1di9>
4. Джазова сцена «Свята музики у Львові» за участі більше 20 музикантів м. Львів, червень 2020. Ауд.: більше 1000 осіб. Соцмережі, таргетинг, афіші, ЗМІ. <https://bit.ly/2RJTGxQ>
5. Організація зйомок кліпу, фотосесії та промоція нового альбому німецького джазгурту GANNA. Ауд.: більше 25 тис. переглядів в Україні та Німеччині. Соцмережі, таргетинг, реклама на YouTube, ЗМІ. <https://bit.ly/3hNA3jc>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наразі ми не проводили проекти виключно соціального спрямування для окремих цільових груп, оскільки наша діяльність полягає в інших цілях. Але переважна більшість усіх наших проектів робилася на волонтерських засадах або спродюсована власним коштом, що також є формою соціального гідприємництва.

Такж у нас був арт-проект «Sumy Art Souvenir» (2018-2019), присвячений історичній, архітектурній і культурній спадщині Сумщини, метою якого було сприяння розвитку туристичного потенціалу регіону. Це були крафтові сувеніри, оформлені зображеннями видатних історичних постатей, діячів мистецтва та пам'яток архітектури. Аудиторія: більше 1000 споживачів, більше 10 тис. осіб у різних містах України дізналися про Сумщину через

ФОТ Ковалевська О.В. [підпис] Б.П.

проект. Поширювали через соцмережі, тематичні ярмарки, виставки, форуми. Детальніше: <https://bit.ly/2Eg1V1y> та <https://bit.ly/2H8mT3s>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Цього року агенція змінила місто локації з Сум на Львів, що стало новим етапом розвитку. Вперше з'явилася стала команда, з якою були реалізовані масштабні проекти. <https://bit.ly/3kvv2NW>.

Ми активно займаємося самоосвітою. Учасники команди пройшли курс «Ефективний менеджмент & маркетинг у музиці», в якому поглибили знання музичного менеджменту (у тому числі, і від керівника агенції Ольги Ковалевської, яка є однією з лекторок курсу). <https://bit.ly/2ZORZn9> – скрін із зум-конференції курсу, де присутні Ю. Михайловський, Л. Маланчин та М. Боднар.

Ковалевська О. пройшла безкоштовний онлайн-тренінг від «Бізнес-конструктор» про ведення бізнесу, що дав загальні знання з бізнесу. Ми подали заявку на участь у поглибленому платному курсі, де нам допоможуть розробити бізнес-стратегію.

Агенція гостро потребує оновлення техніки, здійснюємо це дуже малими кроками. Також ми почали працювати над фірмовим стилем та лендінгом агенції із переліком послуг, що є важливим етапом у розвитку.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Партнери у фестивалі Jazz Bez: МО «Дзига» (Львів), 32Jazz Club (Київ), Urban Music Hall (Одеса), ГО «Принцип» (Луцьк), ГО «Коза» (Тернопіль), Джаз-клуб «ДЖЕМ» (Рівне), ГО «Че Студія» (Чернігів), Centrum Kulturalne w Przemyslu, Centrum Biblicteczno-Kulturalne FAMA (Польща) та ін. Посольство США в Україні, Посольство Швейцарії в Україні, Music:LX. <https://bit.ly/2RVMijj>, <https://bit.ly/3hMmm33>, <https://bit.ly/3kwkONi>

Співпраця з Caribbean Club (Київ) та фестивалем Jazzy (Запоріжжя). <https://bit.ly/3crqLZf>, <https://bit.ly/3kB8L1o>

Партнерство із Lviv Bandur Fest у курсі «Ефективний менеджмент і маркетинг у музиці». <https://bit.ly/3kwhkdF> <https://bit.ly/32MUJUK>

Участь у форумах: Creative Ukraine (Київ, 2017) <https://bit.ly/2ELM6Xk>, Інвестиційний ярмарок (Львів, 2018) <https://bit.ly/2Eg1V1y>, <https://bit.ly/3kz4Phr>; III Форум культурних та креативних індустрій (Львів, 2018, <https://bit.ly/3cmDPPI>), Luxembourg Jazz Meetings (2018) <https://bit.ly/3hMOIAC>.

Зняли кліп у копродукції з OFF Laboratory <https://bit.ly/32M5RA>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у

РОП Ковалевська О.В. ДУ Б.П.

попередніх розділах напрямків

1. Залучення до команди нової людини, яка буде допомагати з операційними процесами, промо та smm-менеджментом проєктів. Фінансова стабілізація команди.
2. Створення бізнес-стратегії та налагодження бізнес-процесів. Для цього ми б хотіли пройти курс «Власник малого бізнесу», де під керівництвом досвідчених фахівців створимо бізнес-план, організуємо процеси та розвинемо маркетингову стратегію агенції.
3. Оновлення матеріально-технічної бази. Наша техніка дуже застаріла і не дає на позну використовувати наші професійні можливості. Тому це пріоритетне завдання.
4. Розробка професійного дизайну та створення лендінгу агенції для позиціонування на ринку.
5. Спільний медіа-проєкт «Сірі кардинали» із радіо «Скворода» про менеджмент музичної індустрії. Серія концертів українських музикантів у Львові.
6. Участь у грантових програмах УКФ восени 2020.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

ФОП Ковалевська О.В. ДФ Б.П.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

РОПТ Ковалевська О.В. Діф. Б.П.

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
237786.29

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
143000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
72000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
71000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
15840

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
15840

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0.0

ФОП Ковалевська О.В. ДУФ Б.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
15953.97

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
930

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
45562.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
16500

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Ковалевська Ольга Володимирівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private Entrepreneur Kovalevska Olga Volodymyrivna

Код ЄДРПОУ

3114118868

ФОП Ковалевська О.В. Діф. Б.П.

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
11715.66

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 267306421476. Код: 44184426408

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів

ФОП Ковалевська О.В. ОДП Б.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

ФОП Ковалевська О.В.

О.В.

Б.П.

Фонд:

Грантоотримувач:

ФОП Ковалевська О.В.

О.В. Б.П.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "04" листопада 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Ковалевська Ольга Володимирівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна валювана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				1	237 786,29	237 786,29	237 786,29			
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття:	1.1	Штатних працівників											
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00		0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00		0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00		0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,00		0,00	
Пункт	1.2.1	Малаїччя Ліліана Романівна - проектна менеджерка (організаційна та операційна робота, допомога у промоції, smm, комунікації та робота з партнерами та підрядниками)	місяців				3	12 000,00	36 000,00	72 000,00		72 000,00	Практика показала, що для подальшого розвитку агенції як бізнесу потрібен кваліфікований проєктний менеджер на допомогу у ключових питаннях агенції - взаємодії з партнерами та комунікації від імені агенції в операційній роботі, а також у промоції та smm. Ринкова вартість найму такого фахівця становить у середньому 15 тис. грн. за повноцінний робочий графік (5 днів на тиждень, 8 год/день). Оскільки ми маємо великі плани, то хотілося б, щоб ця людина відчувала себе комфортно, приділяючи цей час агенції. Малаїччя Ліліана має великий досвід роботи у масштабних фестивальних заходах, проєктному менеджменті, промоції та smm. Також вона закінчила курс "Ефективний менеджмент та маркетинг у музиці" і має відповідний сертифікат.

ФОП Ковалевська О.В. Діф 5.11.

Пункт	місяця	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
1.2.2	Михайловський Юрій-Мстислав Юрійович - проєктний менеджер (робота з клієнтами, консалтинг, менторство, маркетингові стратегії, рекрутинг, технічна організаційна робота, логістика)					
Пункт	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Підстаття:	За договорами з ФОП	0,00		71 000,00		71 000,00
Пункт	місяця	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
1.3.1	Послуга створення лендінгу, ФОП Терещенко Ілля Володимирович. Лендінг агенції з переліком послуг, втілених проєктів, актуальних турів, партнерів					
Пункт	місяців	3	13 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00
1.3.2	Координатор проєкту, ФОП Ковалевська Ольга Володимирівна, керівник агенції Urban Lys					
Пункт	місяців	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
1.3.3	Бухгалтерські послуги, ФОП Христиня Зоряна Орестівна					
Пункт	місяців	3				
Всього по статті 1 "Оплати праці"		0,00		143 000,00	143 000,00	143 000,00
Стаття:	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					
Пункт	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	72 000,00	15 840,00	15 840,00

ФОП Ковалевська О.В. ВПФ Б.П.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

У роботі агенції важливу роль відіграє вміння доносити до потенційних клієнтів цінність наших послуг та провадити якісну з маркетингової точки зору комунікацію. Крім того, важливо самому добре розумітися на культурних процесах, у яких задіяна агенція, особливостях музичного ринку та специфіці роботи музикантів, аби надавати якісні консалтингові послуги. Михайловський Юрій поєднує у собі таланти бізнес-комунікатора, музичного менеджера, стратега та музиканта, маючи також великий досвід роботи в адмініструванні бізнесу та у рекрутингу. Також він зарекомендував технічну підтримку та логістику наших заходів. Він відіграє велику роль у розвитку агенції та перевіреним на практиці у кількох масштабних проєктах за останній рік. Юрій має також професійну музичну освіту та сертифікат курсу "Г-фрейтвизинг менеджмент та маркетинг у музиці". Ізлім на повноцінний робочий графік (5 днів на тиждень, 8 год/день)

Для провадження подальшої діяльності агенції необхідне створення веб-лендінгу з переліком послуг, які надає ФОП Ковалевська Ольга Володимирівна через агенцію Urban Lys, а також найоптимальніших втілених проєктів, актуальних турів, партнерів. Наш саморобний сайт на даний час не відповідає вимогам ринку та нашим потребам, оскільки сам механізм шаблонного сайту є не гнучким, що не дозволяє створювати необхідні для специфіки нашої діяльності опції (формування турів тощо), а також не дозволяє перейти на власний домен за адекватною ціною. Крім того, у дизайні відзначається безкоштовний шаблон, що наочно говорить партнерам та потенційним клієнтам про аматорський, а не професійний підхід до ведення діяльності агенції. Також цей сайт не дає можливості ефективно використовувати його в маркетингу (немає необхідних можливостей для seo-оптимізації тощо). Для успішного функціонування сайту при його створенні необхідне залучення фахівців. ФОП Терещенко Ілля Володимирович надає такі послуги вже багато років, має великий досвід і глибоке знання потреб ринку та тематики нашого сайту, оскільки сам також займається музикою. Для агенції він створить нескладний, але гнучкий веб-сайт за типом лендінга, який ми завжди зможемо доповнювати, оптимізувати та розвивати. А також буде можливість зручної підтримки сайту.

Робота керівника найвідповідальніша та найскладніша, для досягнення результатів вона вимагає повної віддачі. Оскільки керівник не має інших доходів, крім агенції, а ситуація на ринку в умовах карантину дуже нестабільна, для балансування діяльності та розвитку проєкту, необхідна фінансова підтримка. До цього моменту по суті вся діяльність Urban Lys за усі роки була неперитковною, хоч і мала періодичні доходи. Ми б хотіли змінити ситуацію і розвинути агенцію до певного рівня, коли з'являться регулярні доходи, а для цього потрібен певний час і допомога.

Бухгалтерські послуги дуже важливі для звітності та вимагають професіоналізму, обізнаності в актуальному законодавстві та відповідальності. ФОП Христиня Зоряна Орестівна користується високою репутацією та має позитивні відгуки та досвід у опірації та веденні проєктів, що фінансуються УКО. Тому ми б хотіли скористатися послугами саме цього ФОП.

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"		0,00	15 840,00	15 840,00
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок				
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги				
Пункт 4.1	Водопостачання	місяців	0,00	0,00
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців	0,00	0,00
Пункт 4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт 5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				
Пункт 6.1	Для ПК: Процесор INTEL Core™ i3 9100F	шт	2 689,00	2 689,00
Пункт 6.2	Для ПК: Системна плата ASUS PRIME H310M-K s1151 mATX	шт	1 830,00	1 830,00
Пункт 6.3	Для ПК: Жорсткий диск 3.5" 1TB Western Digital (WD10EZRX)	шт	1 618,99	1 618,99
Пункт 6.4	Для ПК: Накопичувач SSD 2.5" 240GB Aрасег (AP240GAS350-1)	шт	922,00	922,00
Пункт 6.5	Для ПК: Модуль пам'яті для комп'ютера DDR4 8GB 2400 MHz eXceleram (E408247A)	шт	911,00	911,00
Пункт 6.6	Для ПК: Блок живлення CHIEFTEC 500W (APB-500BВ)	шт	929,00	929,00

Основна операційна діяльність агенції здійснюється на стаціонарному комп'ютері, у якому суттєво зношені та застарілі запчастини. Жорсткий диск, з якого здійснюється завантаження операційної системи, уже не кожного разу спрацьовує (йому більше 10 років), обсяг пам'яті заповнений архівами, а вони продовжують накопичуватися. Крім того, сучасному світі викликає значні труднощі та втрати часу/коштів. Тому для подальшого розвитку наших проєктів важливо оновити матеріально-технічну базу - а саме деталі комп'ютера. ТОВ "ПриватІнвест", що діє під брендом "Вісвіт" і є відомою мережею продажу комплектуючих для комп'ютерів і серверних центрів, здійснили технічний аналіз нашого обладнання і висловили такі пропозиції - поточний процесор уже неможливо апгрейдити, такі процесори вже не випускаються. Відповідно, треба змінювати материнську плату та карти пам'яті. Також фахівці порекомендували встановити SSD-диск, що в 10 разів пришвидшить роботу комп'ютера, порівняно з іншим типом жорсткого диску. Компанія запропонувала узгоджений набір запчастин, що дозволить оптимізувати операційну роботу та зробити її в десятки разів ефективнішою, швидшою та значно менш стресовою. Ціни на комплектуючі вказані з врахуванням ПДВ відповідно до офіційного рахунку від ТОВ "ПриватІнвест". У межах цього кошторису компанія

ФОП Ковалевська О.В. АП Б.П.

Пункт	6.7	Для ПК: Оптичний привід DVD+RW ASUS DRW-24D5MT/BLK/BIAS	шт		0,00	1	559,00	559,00	559,00	У роботі агенції значну роль відіграє прослуховування компакт-дисків виконавців, які прагнуть виступати в Україні і регулярно нам дарують або надсилають. Але нам немає на чому їх слухати, тож ми не можемо оцінити доробок цих музикантів повноцінно, - лише користуючись розкиданними онлайн-записами. Це доволі незручно. Крім того, без оптичного приводу неможливо скористатися нашими старими архівами, які накопичувалися до появи флешок і переносних жорстких дисків. Тому встановлення цієї недорогої за частоти суттєво розширить наші можливості та зекономить час на пошуки відповідного обладнання в інших містах.
Пункт	6.8	Для ПК: Відеокарта 2048 MB Radeon RX 550 ASUS	шт		0,00	1	2 443,99	2 443,99	2 443,99	В операційній діяльності агенції велику роль відіграє відомонтаж, оскільки ми працюємо також як продакшн, часто монтуємо рекламні ролики та опрацьовуємо наші значні відеохарівки. Тому наявність навіть найпростішої відеокарти дуже потрібна в нашій роботі.
Пункт	6.9	Для ноутбуків: Накопичувач SSD 2.5" 400GB Aрасег (AP480GAS350-1)	шт		0,00	1	1 116,00	1 116,00	1 116,00	Ноутбуки, з якими використовується у роботі поза "бюджетною базою", є важливими у роботі, адже ми його використовуємо на виставах, робочих зустрічах, презентаціях, нарадах та в інших не "стаціонарних" процесах. Водночас це обладнання суттєво застаріло, можливість ноутбука не відповідає нашим найкращим бажанням - він працює дуже повільно, пам'ять переповнена, батарея не тримає і хвилинки. Дуже б хотілося вирішити ці питання і мати змогу використовувати це обладнання ще хоча б якийсь час до можливостей придбати новий. Також не у всіх членів команди є власний комп'ютер, тож ми можемо надавати його для роботи. Ціни на комплектуючі вказані з врахуванням ПДВ відповідно до офіційного рахунку від ТОВ "Приватінвест". У межах цього кошторису компанія також здійснить ремонт, заміну та профілактику усях зачастих, налагодить роботу ноутбука.
Пункт	6.10	Для ноутбука: Модуль пам'яті SoDIMM DDR3 4GB 1333 MHz eXceleram (E30802S) 1333 MHz, PC3-10800, CL9, 1.5V, 1 планка	шт		0,00	1	736,00	736,00	736,00	
Пункт	6.11	Для ноутбука: Акумулятор до ноутбука ACER Aspire 4732 (AS09A31 ,ARD725LH) 11,1V/5200mAh PowerPlant (NB00000101)	шт		0,00	1	1 898,99	1 898,99	1 898,99	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00			15 953,97	15 953,97	

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	3	310,00	930,00	930,00	Без оплати мобільного зв'язку та інтернету неможливо здійснювати діяльність агенції. Ми користуємося двома номерами телефонів, через один із них використовуємо швидкісний інтернет Київстар. Вартість оплати мобільного зв'язку за номером +380662239110 на місяць становить 150 грн. Вартість оплати кабельного інтернету на місяць за тарифом Київстар через номер +38067124721 становить 160 грн. Обидва рахунки можна поповнювати за допомогою скретч-карт - для зручності заповнення.
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			930,00	930,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								

ДОТ Ковальська О.В. АДФ 15.11.

Пункт	9.1	Підвищення бізнес-кваліфікації керівника - участь у тримісячному курсі-інтенсиві "Ефективний керівник малого бізнесу" від компанії "Бізнес-конструктор"	курс	1	28 800,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00	Керівник агенції Urban Lys Ольга Ковалевська пройшла кілька безкоштовних бізнес-семинарів від компанії "Бізнес-конструктор", що повністю змінило ставлення до ведення бізнесу та сприяло розвитку агенції та раціоналізації процесів та пріоритетів, однак виявилось швидше загальним розумінням напрямків бажаних змін і недостатнім для самостійного їх впровадження через брак відповідних знань. Курс "Ефективний керівник малого бізнесу" під керівництвом персонального менеджера тривав три місяці, протягом яких відбувається поетапна оптимізація бізнесу за рахунок залучення фахівців менторів від "Бізнес конструктор", лекцій, коучингу та надання усіх необхідних матеріалів, шаблонів для ведення внутрішньої та зовнішньої фінансової звітності та формування правильної структури організації, а також найсучасніші підходи до маркетингу, що дозволяють розвивати організацію та проводити масштабування (Іюкладішніе тут: https://owmer.bizconsructor.com/smb , але ціна для нас буде менша за рахунок анімації, Крім того, потуплий набір триватиме три місяці). За допомогою цього курсу в агенції з'явиться професійний бізнес-план, реалістична покркова стратегія розвитку та зростання, раціоналізуються бізнес-процеси та підхід до рекрутингу. І очевидно, зростуть прибутки. Ми бачимо у цьому курсі велику необхідність, тому навіть здійснили передоплату на суму 980 грн. Враховуючи те, що Ковалевська Ольга сама є лекторкою у курсі "Ефективний менеджмент & маркетинг у музиці", має великий досвід в організації та промоції заходів, доповнити знання з бізнес-складової цих процесів буде дуже корисно. І з огляду на менторинг та консалтинг музикантів, які мало розуміються на фінансових, юридичних, маркетингових, бізнес-питаннях, але звертаються з цим до нас, ми матимемо можливість допомогти з цим, а також збільшити кількість клієнтів.
Пункт	9.2	Послуга розробки фірмового стилю. ФОП Белінський Ярослав Віталійович.	послуга	1	16 762,32	16 762,32	16 762,32	16 762,32	Пропонуючи послуги брендбування та пропаганди якісний підхід до менеджменту артистів, не обійтись без власного прикладу. Наш поточний дизайн саморобний, а ми б хотіли в усьому демонструвати професіоналізм, і в першу чергу, у власному дизайні фірмового стилю, без якого неможливо конкурувати на ринку креативних індустрій. Дизайнер Ярослав Белінський - один із провідних тренд-сетерів у дизайні в Україні, який дуже близький до розуміння нашої стилістики, специфіки діяльності та можливостей розвитку. У нас спільні цінності та бачення розвитку музичних індустрій. Роботи Ярослава вирізняються актуальністю, урбаністичністю та близькістю до сучасного мистецтва, трендів у рекламі, що є ідеальним поданням для нас. Послуги Ярослава Белінського коштують значно більше, ніж він погодився взяти за цю роботу - оскільки він високо цінує нашу діяльність і проекти, які ми втілювали і плануємо робити.
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00		45 562,32	45 562,32	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							16 500,00	16 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":							237 786,29	237 786,29	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							0,00	0,00	

Склад: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)
 Ковалевська Ольга Володимирівна
 Б.П.