

**ДОГОВІР № 3ORG71-26998**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«26 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Максимець Світлана Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.09.2017 року № 20670000000166818, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 498 769 грн. 72 коп. (четириста дев'яносто вісім тисяч сімсот шістдесят дев'ять гривень 72 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 778 грн. 55 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч сімсот сімдесят вісім гривень 55 копійок) та військового збору 1,5 % 7 481 грн. 55 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят одна гривня 55 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 509 грн. 62 коп. (четириста одна тисяча п'ятсот дев'ять гривень 62 копійки).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третьими особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловості власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони дсмовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

**1) контактна особа Фонду:**

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

**2) контактна особа Грантоотримувача:**

Максимець Світлана Володимирівна;

**7.** Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

**8.** Прес будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

**9.** У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

**10.** Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**11.** Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA05820172C343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець

Максимець Світлана Володимирівна

Юридична адреса:

02094, м. Київ,

бульв. Верховнії Ради, 33/1, кв. 69

Адреса для листування:

02094, м. Київ,

вул. Червоноткацька, 22-Б, кв. 51

ЄДРПОУ: 2738103825

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA 49321842000026008030103942

МФО: 321842

Тел.: +38 (067) 277-44-11

#### **ФОП**

С.В. Максимець

м.п.

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 3ORG71-26998  
від «26 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича  
справа» (друковані ЗМІ)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26998

**Назва проекту: 3ORG71-26998**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові  
МАКСИМЕЦЬ СВІТЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Дата реєстрації організації  
2017-09-01

*Дуб. Б.П.*  
ФОП Максимець  
*С.В.*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.weekend.today/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації  
МАКСИМЕЦЬ СВІТЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства  
МАКСИМЕЦЬ СВІТЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА, УКРАЇНА**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

*Ру 5.П.  
ФОП Максимець С.В.*

**Основні засоби: земельні ділянки**

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

**Основні засоби: обладнання**

Фотоапарат (1 шт), ноутбук (1 шт), планшет (1 шт), жорсткий диск (2 шт), повербанки (2 шт).

**Основні засоби: транспортні засоби**

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

115068.80

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

69738.23

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

93594.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

51767.12

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

44607.50

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

51131.15

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

*ОУ б.п.*

*ФОП Макарчук С.В.*

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

«Вікенд» – київське інтернет-видання. Основне завдання: розповідати містянам про те, що відбувається у столиці, розширювати їхній кругозір, формувати образ Києва як сучасного, європейського міста, яке живе активним культурним життям.

*Г.Г. Б.П.  
ФОЛ Максимчук С.В.*

Послуги та продукти: інформаційна підтримка культурних та соціально важливих подій у Києві; авторські матеріали, спеціальні проєкти. Аудиторія: активні кияни, які беруть участь у житті міста та мають сили та бажання змінювати місто на краще. У березні-серпні аудиторія виросла у півтора рази у порівнянні з аналогічним періодом минулого року (309 778 проти 211 986). За даними анкетування 62% читачів дослухалися до порад інтернет-видання «Вікенд».

Керівник прес-служби Національної опери України Лана Роксі про співпрацю з «Вікенном»: «Вже три роки ми плідно працюємо з цим виданням по культурно-мистецьким проєктам. Залучаємо «Вікенд» для реалізації різноманітних ідей та задач з нашої сторони, а також завжди активно відгукуємося на їхні пропозиції та долучаємося до реалізації спільних проєктів. Результати такої співпраці оцінюю як значущі та вагомі».

Про співпрацю з «Вікенном», реалізовані ідеї та культурно-мистецькі проєкти можуть розповісти представники театру на «Подолі», театру «Колесо», «Дикого театру», кількох міських бібліотек, музеїв, а також організатори фестивалів, ініціатори та куратори культурно-мистецьких проєктів. Відповідні матеріали можна знайти у тематичній рубриці «Культура» на сайті.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Суворі карантинні заходи негативно вплинули на економічні показники: доходи впали більше ніж удвічі. Для порівняння: прибуток за 2 квартал 2019 року складав 70225 грн., а прибуток за 2 квартал 2020 року – 29607 грн. Загалом прибуток за 2019 рік – 208 662 грн. Прогнозований прибуток за 2020 рік буде меншим у півтора рази – 139 тисяч гривень.

Через карантин більшість рекламодавців поставили на паузу співпрацю, скоротили бюджети, скасували вихід вже готових матеріали. У 3 кварталі мав бути реалізований проєкт колаборації «Вікенду», п'ятьох відомих київських гідів та бізнесової структури, готової профінансувати цей проєкт. Через карантинні обмеження та втрати бізнесу під час та після карантину проєкт був поставлений на паузу, а згодом втратив свою актуальність. Розмір неотриманого дсходу тільки по цьому проєкту складає 25000 грн. Даний проєкт мав метою розвиток культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму. І це лише один з проєктів, готових до реалізації, але так і не реалізованих через пандемію. Брак коштів відповідно відбився на можливості розвитку інтернет-видання.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом**

*Ольга Е.П.  
ФОП Максимчук С.В.*

## **останніх двох років**

Протягом останніх двох років «Вікенд» неодноразово писав про різні заклади та проєкти у сфері культури.

### **Про бібліотеки:**

бібліотека КПІ [https://project.weekend.today/library\\_kpi](https://project.weekend.today/library_kpi)

центральна бібліотека імені Шевченка [https://project.weekend.today/library\\_shevchenko](https://project.weekend.today/library_shevchenko)

бібліотека Тичини [https://project.weekend.today/library\\_tychyna](https://project.weekend.today/library_tychyna)

Оціум 51 [https://project.weekend.today/library\\_otium51](https://project.weekend.today/library_otium51)

### **Про музей:**

музей Ханенків [https://projects.weekend.today/khanenko\\_museum](https://projects.weekend.today/khanenko_museum)

музей Тичини [https://projects.weekend.today/tychyny\\_museum](https://projects.weekend.today/tychyny_museum)

Софія Київська [https://projects.weekend.today/saint\\_sophia\\_cathedral](https://projects.weekend.today/saint_sophia_cathedral)

Музей кіно [https://projects.weekend.today/cinema\\_museum](https://projects.weekend.today/cinema_museum)

Музей становлення української нації <https://projects.weekend.today/msun>

### **Про театри:**

постійно співпрацюємо з Національною опорою України, зробили серію інтерв'ю з видатними артистами, представниками театру, зокрема, з Людмилою Монастирською та Валентином Дитюком [https://project.weekend.today/prima\\_opera](https://project.weekend.today/prima_opera), <https://project.weekend.today/dytyuk>, а також супроводжуємо підготовку та створення нових проєктів, заглядаємо за лаштунки, наприклад, матеріали про балет «За двома зайцями» [https://project.weekend.today/opera\\_balet](https://project.weekend.today/opera_balet), «Цезар» <https://project.weekend.today/caesar>, Севільський цирульник [https://project.weekend.today/figaro\\_opera](https://project.weekend.today/figaro_opera)

матеріал про прем'єру Дикого театру [https://projects.weekend.today/wild\\_kaydashi](https://projects.weekend.today/wild_kaydashi)

про театр «Колесо» [https://project.weekend.today/theatre\\_koleso](https://project.weekend.today/theatre_koleso)

рецензія на спектакль «1984» у Театрі на Подолі [https://www.weekend.today/colonki/1984-v-teatri-na-podoli-shodennik\\_-marionetki-ta-kimnata-101.htm](https://www.weekend.today/colonki/1984-v-teatri-na-podoli-shodennik_-marionetki-ta-kimnata-101.htm)

### **Кінотеатри та культурні центри:**

*Фото Б.Н.  
Фот. Махмудова С.В.*

кінотеатр «Київ» [https://project.weekend.today/kyiv\\_cinema](https://project.weekend.today/kyiv_cinema)  
кінотеатр «Жовтень» <https://project.weekend.today/zhovten>

Підтримка сучасних українських митців:

художник Олександр Грехов [https://project.weekend.today/unicorn\\_and\\_shevchenko](https://project.weekend.today/unicorn_and_shevchenko)

письменниця Наталія Довгопол [https://project.weekend.today/kyiv\\_olympics](https://project.weekend.today/kyiv_olympics)

письменниця Марина Єщенко <https://project.weekend.today/eschenko>

Підтримка фестивалів та культурних подій

медіа-арт виставка ARTEFACT: Chernobyl 33 [https://www.weekend.today/gorod/artefact-chernobyl-33\\_gorod.htm](https://www.weekend.today/gorod/artefact-chernobyl-33_gorod.htm)

репортаж з Kyiv Art Week <https://project.weekend.today/kyivartweek>

репортаж з Гогольфесту [https://project.weekend.today/gogolfest\\_ark](https://project.weekend.today/gogolfest_ark)

репортаж з Kyiv Art Fair <https://project.weekend.today/kyivartfair>

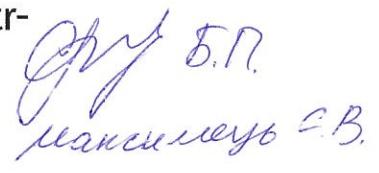
Усі матеріалі на культурну тематику активно читають на сайті та обговорюють у соціальних мережах видання. За рекомендацією інтернет-журналу «Вікенд» читачі відвідують ті чи інші події та заклади, діляться своїми враженнями.

Середній показник прочитувань однієї статті – близько 3000 переглядів.  
Географія – Київ.

Інтернет-видання «Вікенд» за останній рік встановило контакт з телеканалом «Київ» та радіостанцією «Київ». В теле- та радіо ефірі раз на тиждень висвітлюється одна зі статей «Вікенду».

Ось одне зі згадувань у прес-огляді на телеканалі <https://youtu.be/YoQVJK9X-Qo> 01:39

Стали інформаційним партнером театру «Колесо». <http://teatr-koleso.kiev.ua/>

Фото:   
Олег Максимчук С.В.

та міжнародної кінодистрибуторської компанії KINOLIFE Distribution <https://bit.ly/2Hcl2dX>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В інтернет-виданні «Вікенд» діє програма підтримки бізнесу ветеранів АТО та переселенців зі Сходу України — ми готово та публікуємо на нашому сайті рекламні статті для них безкоштовно. За останні два роки ми опублікували низку таких матеріалів, зокрема:

про кав'ярні франшизи Veterano Coffee; <https://project.weekend.today/veterano-coffee>

про компанію AntCity ветерана АТО Олександра Іваницького; <https://project.weekend.today/antcity>

про бренд прикрас IrenFox SteamPunk переселенки зі Сходу Ірени Проскуріної.  
<https://project.weekend.today/iren-fox>

Ціна подібного рекламного матеріалу для інших бізнесів становить 15000-30000 грн. Розцінки на рекламу у виданні можна подивитися за посиланням <https://project.weekend.today/mediakit>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Пошуки та підбір безкоштовних майстер-класів та тренінгів для авторів та журналістів, зокрема: курс з кібербезпеки від НСЖУ, тренінг з толерантної лексики від Insight LGBTQ NGO, курс від львівського медіафоруму щодо монетизації ЗМІ, а також безкоштовні лекції на TEDX від визнаних діячів медіа. До кінця 2020 року заплановані зустрічі в форматі лекцій "Комунікативні лайфхаки" зі спік-тренером і телерадіоведучою Мартю Мольфар для підвищення кваліфікації власних інтерв'юєрів.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

"Інтернет-видання «Вікенд» за останній рік встановило контакт з телеканалом «Київ» та радіостанцією «Київ». В теле- та радіо ефірі раз на тиждень висвітлюється одна зі статей «Вікенду».

Ось одне зі згадувань у прес-огляді на телеканалі <https://youtu.be/YoQVJK9X-Qo> 01:39

Стали інформаційним партнером театру «Колесо». <http://teatr-koleso.kiev.ua/>

та міжнародної кінодистрибуторської компанії KINOLIFE Distribution <https://bit.ly/2Hcl2dX>

*Софія Б.Н.  
ФОРСАЙТЕРСТВО СВ*

[bit.ly/2Hcl2dX](http://bit.ly/2Hcl2dX)

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року ми плануємо:

- 1) Підготувати цикл матеріалів про роботу культурно-соціальних центрів Києва. Цикл складається із 6 статей, кожна з яких присвячена роботі одного із культурних центрів, наприклад, Національному центру О. Довженка, АРТ Братислава тощо. Всі статті будуть містити інтерв'ю з представниками центрів, тематичні фотографії чи ілюстрації. Перед публікацією всі статті циклу пройдуть коректуру та літературне редактування. Аудиторія читачів цього циклу статей – жителі Києва та Київської області, туристи та гості міста, культурно-мистецька спільнота. Прогнозоване загальне охоплення статей циклу у соцмережах – 60-75 тисяч користувачів, прогнозована загальна кількість переглядів статей циклу на сайті – 30 тисяч читачів.
- 2) Підготувати цикл матеріалів про вплив кризи на культурно-мистецьку діяльність. Цикл складається з 3 статей, в яких розповідається, як переживають кризу театри, музеї, організатори фестивалів, концертів тощо. Всі статті міститимуть інтерв'ю або коментарі представників мистецьких організацій, тематичні фотографії чи ілюстрації. Перед публікацією всі статті циклу пройдуть коректуру та літературне редактування. Аудиторія читачів цього циклу статей – жителі Києва та Київської області, представники креативної індустрії та бізнесу, культурно-мистецька спільнота. Прогнозоване загальне охоплення статей циклу у соцмережах – 30-35 тисяч користувачів, прогнозована загальна кількість переглядів статей циклу на сайті – 15 тисяч читачів.
- 3) Культурна колаборація з Національною опорою України. Національна опера має нового керівника балетної трупи – це Олена Філіп'єва. Створюємо серію матеріалів, де розкриваємо плани головного театру країни на майбутнє. Заглядаємо за лаштунки, розповідаємо про підготовку нових балетів та постановки вічної класики. Створюємо серію з трьох матеріалів з багатим візуальним рядом та великою кількістю учасників.
- 4) Нашій команді бракує відвітих інтерв'ю, в тому числі з представниками культури, тому в планах провести серію навчальних майстер-класів для наших журналістів. Медіа-тренерка Марта Мольфар - людина «не випадкова в темі». У Марти за плечима 20 років роботи в ЗМІ. Вона входить в трійку найпопулярніших голосів реклами, озвучує кіно, мультфільми, аудіокниги, веде авторські програми на радіо. Крім професійного володіння голосом у Марти величезний досвід в комунікаціях - сотні інтерв'ю з селебретіс із експертами в різних сферах діяльності, 15 років спілкування зі слухачами в прямих ефірах. Два блоки інтенсивних 5-денних тренінгів з

*Ольга Б.Г.  
Фотомайданчик С.В.*

Мартою допомогли 6 нашій команді вийти на зовсім інший рівень та збільшити кількість читачів за рахунок дійсно якісних інтерв'ю.

5) Нинішній сайт видання «Вікенд» [www.weekend.today](http://www.weekend.today) вже працює понад три роки. За цей час він не тільки морально застарів, а й вже не може на потрібному рівні впоратися з запитами та потребами читацької аудиторії. Тому він потребує модернізації. Нова платформа надає більше можливостей для створення та оформлення статей, має більше корисних опцій, відповідає сучасним смакам споживача, більш швидка та зручна для адміністрування. Близько 30-40% контенту видання «Вікенд» присвячено культурі та мистецтву, а через застарілість платформи читачі не завжди можуть отримати нову та цікаву інформацію про цю галузь.

## Декларація добросовісності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за**

*Руф 57.  
ДОЛ. Максимчук С.В.*

цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

література та видавнича справа

*ОУБ.П.  
ФОП Мажимцева С.В.*

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
401509.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
212535.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
127521.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
85014.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**  
28054.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**  
28054.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда техніки, обладнання та інструменту**

*ОУФ.П.*  
ФОП Максимчук С.В.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

13900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

14160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

117860.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

15000.00

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)**

**Повна назва організації-заявника**

Фізична особа-підпримець Максимець Світлана Володимирівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Maksymets Svitlana Volodymyrivna

**Код ЄДРПОУ**

2738103825

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

*Ольга Б.Н.*

*ФОП Максимець С.В.*

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

11016.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

10433.14

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

58.19 Інші види видавничої діяльності

 Олег Б.Н.

ФОП Максимчук  
С.В.

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Фізичне особа-підприємець

Максимчук Світлана  
Валоришівка Б.П.

КОШТОРИС  
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: фізичне особа-підпримець Максимець Світлана Володимирівна

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (нотопис обсяжного для заповінення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			401 509,62	401 509,62	
<i>Всього по розділу I "Надходження":</i>						0,00			401 509,62	401 509,62	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			127 521,00	127 521,00	
Пункт	1.2.1	Курильчук Марина Василівна — літературне редактування статей, іскусства та верстка	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Корректура вклада-агса автором тексту, його літературне редактування. Верстка готового матеріалу за договірного спеціального інструмента, вартість розрахована виходячи з 40 матеріалів/місяця
Пункт	1.2.2	Шилович Марина Петровна — створення циклу статей, які виходять у дні на місяць, про роботу культурно та соціально важливих центрів Києва	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Пошук та підбір героїв для матеріалів. Підготовка та правлення інтервю. Розшифровка інтервю та підготовка матеріалу до публікації. Всього — 6 матеріалів, п'єдва з жовтня до 7 листопада 2020 року.
Пункт	1.2.3	Ніколаєв Андрій Валерійович — створення та реалізація колаборації з культурними інституціями	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Пошук та підбір культурних інституцій для колаборації. Проведення переговорів, підготовка пропозицій про колаборацію. Реалізація та розширення
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			85 014,00	85 014,00	
Пункт	1.3.1	Шубська Аліна Ігорівна - цикл авторських матеріалів про вплив кризи на культурно-мистецьку діяльність	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Пошук та підбір героїв для авторських матеріалів про вплив кризи на культурно-мистецьку діяльність. Пішук та збір релевантної інформації, виникнення ситуації у галузі. Написання тексту. Планований вихід — один матеріал не місяць.
Пункт	1.3.2	Лук'янець Наталія Петровна — поступки підвищення кваліфікації в комунікативній майстерності для авторських інтервьюерів	місяців				2	14 169,00	28 336,00	28 336,00	Майстер клас від Марти Мольфер, 2 місяці по 5 занять з риторикою. Марта Мольфер - це медійний позведеник Лук'янець Н.П.). Два блоки: інтенсивніс-демонічес тренінгів з Мартко: допомогли є нашій команді вийти на зовсім інший рівень та збільшили кількість читачів за рахунок дійсно якісних інтерв'ю.
<i>Всього по статті 1 "Оплата праці":</i>						0,00			212 535,00	212 535,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	127 521,00	0,22	28 054,62	28 054,62	28 054,62	
<i>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)":</i>						0,00			28 054,62	28 054,62	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого промислення земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
<i>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":</i>						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислень та комунальних послуг									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, схронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
<i>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислень та комунальних послуг":</i>						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки, з деталізацією техніческих характеристик	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією техніческих характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією техніческих характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
<i>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту":</i>						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (з відніманням капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Диктофон Olympus	шт			0,00	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Диктофон — невід'ємний інструмент роботи журналіста для запису коментарів та інтерв'ю спікерів, потребує новому диктофону зобов'язанням знову встановлення старого обладнання
Пункт	6.2	Жорсткий диск Transcend 2 TB	шт			0,00	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Жорсткий диск — для надійного зберігання та дублювання оперативної та довгострокової інформації

Пункт	6.3	МФУ Canon	шт.		0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Для підготовки звітності, для роботи з документами та архівними матеріалами
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			13 900,00	13 900,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяць		0,00				0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернету - хостинг сайту	місяць		0,00	4	580,00	2 240,00	2 240,00	Оплата хостингу забезпечує працездатність веб-сторінки Інтернет-видання
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення — підтримка праведності сайту, внесення необхідних поточних змін, адміністрування сайту	місяць		0,00	4	2 980,00	11 920,00	11 920,00	Для коректної та безперебійної роботи сайту «Вікенд» <a href="https://www.weekend.today/">https://www.weekend.today/</a> потребує своєчасного та спертивного внесення необхідних змін, щоденного коректного відображення, завантаження сторінок тощо
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, Інтернет, обслуговування програм"					0,00			14 160,00	14 160,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00				0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00				0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00				0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Модернізація сайту Інтернет-видання — перенесення на іншу платформу послуги програміста	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		1	28 500,00	28 500,00	28 500,00	Нова платформа надає більше можливостей для створення та оформлення статей, має більше корисних опцій, відповідає сучасним ожиданням споживача, більш швидка та зручна для адміністрування, 20 робочих годин фахівець (475 грн/годину).
Пункт	9.2	Модернізація сайту Інтернет-видання — перенесення на іншу платформу послуги верстальника	шт.			1	22 000,00	22 000,00	22 000,00	Нова платформа надає більше можливостей для створення та оформлення статей, має більше корисних опцій, відповідає сучасним ожиданням споживача, більш швидка та зручна для адміністрування, 20 робочих годин фахівець (244,44 грн/годину).
Пункт	9.3	Послуги дизайнерцифрових графічних ілюстрацій	шт.			1	19 600,00	19 600,00	19 600,00	Створення 7 тривічних ілюстрацій до сайту Інтернет-видання на новій платформі. Ілюстрації використовуються для оформлення циклу матеріалів М. Шилозич про культурно-історійські заклади. Такі ілюстрації дозволяють краще привернути увагу читача та створюють додатковий естетичний ефект.
Пункт	9.4	Витрати на таргетовану рекламу	шт.			4	5 190,00	20 760,00	20 760,00	Витрати пов'язані з необхідним постійним залученням додаткових аудиторій для ефективності проекту та якість утримувати мінімально достовірний штат журналістів. Ціна за 1 рекламну кампанію.
Пункт	9.5	Діджитал аудит сайту та сторінок у соціальних мережах Інтернет-видання	шт.			1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Аналіз змісту сайту «Вікенд», його технічних можливостей, пошуку вразливих місць. За результатами аналізу — формування рекомендації щодо впровадження та оптимізації, що у результаті приводить до більшої кількості зацікавленості читачів та стабільної роботи Інтернет-видання. Адреса сайту <a href="http://www.weekend.today/">www.weekend.today/</a> , сторінка у фейсбуці <a href="https://www.facebook.com/gc2weekend.tezay/">https://www.facebook.com/gc2weekend.tezay/</a> , сторінка в Instagram <a href="https://www.instagram.com/weekend_kyiv/">https://www.instagram.com/weekend_kyiv/</a> , сторінка в телеграмі <a href="https://t.me/weekend_kyiv">https://t.me/weekend_kyiv</a> , сторінка у Твітері: <a href="https://twitter.com/weekend_kyiv">https://twitter.com/weekend_kyiv</a> , сторінка в Лінкедін <a href="https://www.linkedin.com/company/gc2weekend-today/">https://www.linkedin.com/company/gc2weekend-today/</a> . Для аналізу сайту та його сторінок соцмережах, формування фахових цін-ек та рекомендацій знадобиться близько 50 робочих годин спеціаліста. Розрахунок 540 грн/година роботи фахівця.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			117 860,00	117 860,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				-5 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			401 509,62	401 509,62	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	
Склад:	<i>Фізичне особа</i> <i>підприємство</i> (посада)		<i>Г.П. Б.П.</i>	(підпис та печатка)		<i>Іванова Наталія</i>	(ПІБ)		<i>Софія Володимирівна</i>	

*ФОП Максимчук С.В.  
Г.П. Б.П.*

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки №302671-26998

від «26 »листопада 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки №\_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

---



---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника  
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**

Фізичне особа - підприємець  
Макарчук Світлана  
Володимирівна  
Б.Н.

ЗВІТ

про надходження та використання коштів для реалізації Проскути інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника.

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ	ПРИМІТКИ	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=#5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=#6*7)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=#9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=#11)	планова сума, грн (=#12)	фактична сума, грн (=#13)	різниця, грн (=#14-15)
Відповідь:	1																	
Розділ:	I	Надходження:																
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Розділ:	II	Витрати:																
Стаття:	1	Оплата праці																
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																
Пункт	2.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,00			0,22			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																
Пункт	4.1	Водопостачання	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																
Пункт	5.1	Найменування таємнін (з деталізацією технічних характеристик)	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;												
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати назаво послуги)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за перевез			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!									
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги												
		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!									
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Склад: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис та печатка) \_\_\_\_\_ (ПІБ)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

  
Д.Р.

Руки до обі -  
оформлю  
може мус  
Світлане Ванди -  
мурівне

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-26998 від 26 листопада 2020 р.

### Графік платежів

Загальна сума Договору становить 498 769 грн. 72 коп. (чотириста дев'яносто вісім тисяч сімсот шістдесят дев'ять гривень 72 копійки) з урахуванням податку на джерела фізичних осіб 18% 89 778 грн. 55 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч сімсот сімдесят вісім гривень 55 копійок) та військового збору 1,5 % 7 481 грн. 55коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят одна гривня 55 копійск).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 509 грн. 62 коп. (чотириста одна тисяча п'ятсот дев'ять гривень 62 копійки).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	498 769,72	89 778,55	7 481,55	401 509,62
Всього		498 769,72	89 778,55	7 481,55	401 509,62

### Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор



М.р.

### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець  
Максимець Світлана Володимирівна

ФОП

  
С.В. Максимець  
м.п.  
  
Б.П.