

**ДОГОВІР № 3ORG71-26973**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«10» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Львівська обласна організація Всеукраїнської організації «Меморіал» імені Василя Стуса» (далі – Грантоотримувач) в особі голови правління Гунди Романа Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 300 000 грн. 00 коп. (триста тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;



4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.



## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.savesculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savesculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гунда Роман Миколайович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, кэли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація «Львівська обласна організація Всеукраїнської організації «Меморіал» імені Василя Стуса»

Юридична адреса:

79007, м. Львів вул. Наливайка 7

Адреса для листування:

79007, м. Львів вул. Наливайка 7

ЄДРПОУ: 20848324

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA313052990000026002021019963

МФО: 305299

Тел.: +380673418981

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Голова правління

Р.М. Гунда



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26973

від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича  
справа» (друковані ЗМІ)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26973

**Назва проекту: 3ORG71-26973**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Гунда Роман Миколайович

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

1988-10-07

**Юридична адреса організації**

79007, м. Львів, вул. Наливайка 7

**Фактична адреса організації**

79007, м. Львів, вул. Наливайка 7

**Поштова адреса організації**

79007, м. Львів, вул. Наливайка 7



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/memorial.memoriallviv>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Гунда Роман Миколайович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

1.Гунда Р.М., 2. Гунда М.М., 3. Гринів Є.А., Громадяни України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**





немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

40000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

40000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

15000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

15000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

20000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

20000

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні



**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Львівська обласна громадська організація «МЕМОРИАЛ» імені Василя Стуса заснована в 1988 році, як перша антикомуністична громадська організація України, яка багато зробила для побудови держави Україна, відновлення національної символіки, визнання заслуги ЗУНР та УПА в державному будівництві, пошук жертв комуністичного терору, повернення їх прізвищ у контекст української історії. На протязі 30 років наша організація займаєсь і займається розслідуванням злочинів тоталітарних режимів. Наша візія









Юристами ГО «Меморіал» розроблено, закон ВР України про заборону ввезення з Росії книжок анти Українського змісту, який 2017 року прийнято депутатами ВР України.

Також напрацьовано юридичний матеріал та складено санкційний список видавництв Російської Федерації які друкували та поширювали в Україні антиукраїнські книги. Весною 2019 року президент України підписав, та ввів в дію даний санкційний список.

В архівах КДБ віднайдено інформацію та організовано перепоховання 14 жовтня 2019 року на «Марсовому полі» надрайонного провідника ОУН Андрія Мочурада, та члена СБ ОУН.

Упорядкувано та відбудовано могил стрільців УГА м. Городок Львівської обл, с Підберізіці Пустомитівський рн. Львівської обл, с. Діброва Жовківського рн. Львівської обл, могила УСС на Старознесенській кладовищі у м Львові.

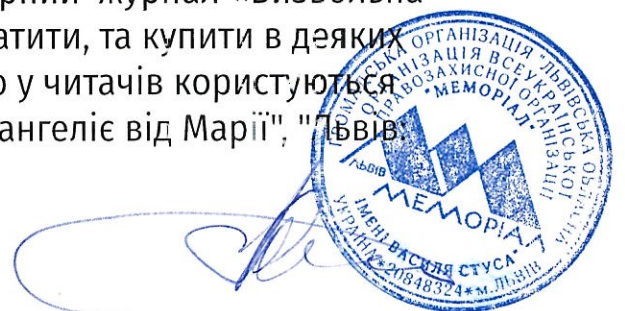
2019 році до 100 річчя ЗУНР віднайдено в архівах прізвища стрільців УГА та організовано спорудження та освячення трьох хрестів на неугорядкованих могилах бійцям УГА на Замарстинівському та Голосківському кладовищах м. Львова: Замарстинівське кладовище – братська могила стрільців УГА; Пилип Шайба, Іван Дзьоба та чотирнадцять невідомих. Цвинтар Глоско - дві братських могили стрільців УГА.

Перша могила Йосип Балюк та чотири невідомих стрільців УГА.  
Друга могила Нестор Чабан та чотири невідомих стрільців УГА.

Також до 100 річчя ЗУНР встановлено пам'ятну дошку на школі села Вовчухи Городоцького району, де загинув січовий стрілець Степан Паньківський, який в ніч на 1 листопада 100 років тому підняв синьо-жовтий стяг на Львівській Ратуші.

2014 році саме активісти ГО «Меморіал» відстояли, та не дали зруйнувати перший корпус «Лічниці Шептицького» по вул. Озаркевича у Львові. До цих пір ведемо два судові процеси у справі захисту «Лічниці Шептицького». Ми відстояли цю нашу святиню – адже це перша в Україні лікарня для українців. Голова меморіалу Роман Гунда організував виготовлення усіх необхідних документів, щоб міністерство культури України офіційно зареєструвало в державному реєстрі цю пам'ятку історії та культури. Також домігся щоб депутати ВРУ ухвалили закон про відбудову «Лічниці Шептицького».

Вже третій рік виходить у світ науково-популярний журнал «Визвольна боротьба», 256 сторінок! який можна передплатити, та купити в деяких книжкових мережах. Особливою популярністю у читачів користуються публіцист Павло Романюк з його статтями: "Євангеліє від Марії", "Львів





цвинтар ідей, пам'яток і не тільки". Анна Пляс "Як історія України оживає на полотнах Артура Орльонова". Володимир Білінський "Журавлі". Лідія Орел "Земле моя, українська!". Йосип Лось "Радість відкриття свого "Я" ". Іван Кобальчинський "Розп'ята церква". Іван Гаврилович "Батько і син Гуменюки-герої фільму "Покоління повстанців"". Іван Гуменюк/Кельт "Пісні зійни. Розмсва". Борис Возницький "Моя доля. Невідомі спогади". Володимир Матвієнко "Поезії, що стали піснями".

Українська держава не дбає про історичну правду, то змушені це робити Ми - не прибуткова громадська організація Меморіал, яка не отримує від держави жодної фінансової підтримки, хоча є закон України та указ Президента України про фінансову підтримку громадських організацій заснованих політв'язнями та репресованими. Але в нас є незборимий стимул робити не можливі речі, бо ми нащадки мільйонів Українців-Русичів які виборювали в запеклих війнах місце під сонцем. Ми відповідальні за майбутні покоління Українців.

В даний час у співпраці з столичним Університетом «Україна» - ГО «Меморіал» організовує процес створення передумов та правил для написання історії України. На жаль, сьогодні в Українських навчальних закладах молоді рсказують історію сфальсифіковану в часи Російської імперії та Радянського Союзу. Коли народ не знає своєї історії, він зникає... То ж Львівська обласна громадська організація «МЕМОРИАЛ» імені Василя Стуса на волонтерських засадах провадить ту роботу, яку належить робити державним Українським науковим установам, які фінансуються з державного бюджету.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

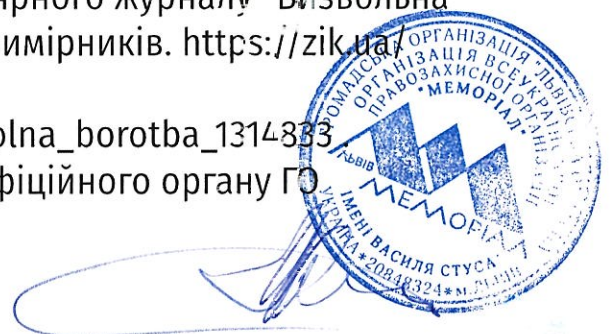
Раніше члени Громадської організації та небайдужі громадяни спонсрували випуск науково-популярного часопису "Визвольна боротьба" та газети "Поклик сумління" ГО "Меморіал". У даний час, у зв'язку з пандемією коронавірусу фінансовий стан вище зазначених осіб різко знизився, тому фінансування для цих важливих видань немає. Також немає фінансування на роботу в архівах, які є складовою діяльності ГО "Меморіал"

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З 20<sup>18</sup> року розпочали видання науково-популярного журналу "Визвольна боротьба". За цей час видано понад 45 тисяч примірників. <https://zik.ua/news/2013/04/29/>

u\_lvovi\_vidbulasya\_prezentatsiya\_zhurnalu\_vyzvolna\_borotba\_1314833

Відновлено випуск газети "Поклик сумління" офіційного органу ГО "Меморіал"





Го "Меморіал" перепоховала надрайонного провідника УПА Михайла Мочурада та його персонального охоронця члена СБ УПА з місця розстрілу в смт. Щирець на "Марсове поле" Личаківського кладовища у місті Львові до почесної стіни пам'яті УПА. «Це один з унікальних випадків, коли ми перепоховуємо відомих воїнів УПА. Адже часто ми перепоховуємо невідомих воїнів, яких нам не вдається ідентифікувати. Це все стало можливим завдяки співпраці з організацією «Меморіал» імені Василя Стуса, керівником якої є Роман Гунда, ініціативі родичів». <https://varta1.com.ua/uk/vovni-perepohovayut-dvoh-voyniv-upa-video/>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

[https://zaxid.net/preskonferentsiya\\_z\\_nagodi\\_vidkrittya\\_u\\_lvovi\\_vistavki\\_narodna\\_viyana\\_19171932\\_i\\_prezentatsiyi\\_knigi\\_chekistske\\_dosye\\_okupovanoji\\_ukrayini\\_n1337534](https://zaxid.net/preskonferentsiya_z_nagodi_vidkrittya_u_lvovi_vistavki_narodna_viyana_19171932_i_prezentatsiyi_knigi_chekistske_dosye_okupovanoji_ukrayini_n1337534)

Прес-конференція з нагоди відкриття у Львові виставки «Народна війна 1917–1932» і презентації книги «Чекістське дос'є окупованої України». Виставка "Народна війна", яка складається з 17 банерів була презентована у всіх школах міста Львова та у всіх 25-и районних центрах області. Виставку побачили школярі середніх та старших класів, а також люди літнього віку та ветерани АТО.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

[https://zaxid.net/na\\_sihovi\\_prezentovali\\_proekti\\_pamyatnikov\\_geroyam\\_nebesnoi\\_sotni\\_n1394392](https://zaxid.net/na_sihovi_prezentovali_proekti_pamyatnikov_geroyam_nebesnoi_sotni_n1394392)

У Сихівському районі міста Львова показали проекти пам'ятників героям Небесної Сотні. Художники запропонували 20 проектів, один з яких встановлять на площі перед кінотеатром ім. Довженка.

«Ми не називаємо авторів проектів, аби на журі не впливали відомі прізвища чи зв'язки. Окрім анонімності, до проектів не мали жорстких вимог. Навіть не наголошували на тому, щоб це був пам'ятник, монумент чи меморіальний простір», – розповів член громадського організаційного комітету зі встановлення пам'ятника героям Небесної Сотні Роман Гунда. Для оптимізації видання друкованих видань (газет, журналів, книг) необхідний різнограф RISO SF 9390.

Для видання друкованих видань на екологічно безпечнішому папері необхідно залучення коштів.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**





ГО "Меморіал" займається проблемами культурної спадщини просвіти та виховної діяльності молодого покоління.

У співпраці з коломийською юнацькою школою малої авіації організували авіа політ над місцями бою Української Повстанської Армії та полку НКВД 1945 року за карпатську столицю УПА Космач. Сотня УПА під командуванням сотенного Мирослава Симчича розгромила полк НКВД під командуванням генерала Ніколая Дергачова, знищивши більше 400 НКВДистів та самого генерала, котрий роком раніше депортував кримських татар з їхньої батьківщини. У результаті акції коломийська юнацька школа малі авіації взяла почесне ім'я героя УПА Мирослава Симчича. <http://www.gclos.com.ua/article/334912>

<https://wz.lviv.ua/article/419120-polit-na-chest-sotenoho-ukrainskoi-povstanskoj-armii-myroslava-symchyha>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Відкриття стіни пам'яті жертвам 1939-1941 років в Західній Україні після окупації радянськими військами на вулиці Замарстинівська 9, у місті Львові.

Стіна пам'яті споруджувалася близько 15 років (кропітка праця в архівах з пошуку прізвищ загиблих та замордованих), а також реальна втілення в камінь та граніт. Для подальшої роботи в архівах (сума 24500 грн), презентація (сума 22300 грн), видання друкованих матеріалів пов'язаних з подіями 1939-1941 років (сума 16000)

Видання трьох номерів науково-популярного часопису "Визвольна Боротьба" кількістю 15000 примірників, культурно-мистецької, історичної тематики. У номерах друкуватиметься комікс Володимира Шагала "Хто і коли пройшов тою дорогою", стаття Галі Акерман (Париж) "Погляд з Франції на події в сучасній Росії", стаття Давида Лінчевського "Захисники українського світу", стаття Павла Романюка "Парадобесіє: русофобія як задзеркалля Голокосту, новий "Краткий курс" історії за ПУТІНИМ", стаття Максима Ткачука "Проблеми зміни історичного обличчя міста Львова". Видання націлене на учнівську та студентську молодь, військовослужбовців та науковців. Розповсюджуватимемо у вищі та середні навальні заклади, військові підрозділи, бібліотеки. (сума 248000 грн)

Видання п'яти номерів газети "Поклик сумління" кількістю примірників 14000 культурно-мистецької, історичної тематики. У номерах друкуватимуться статті про діяльність інституції, проблеми зміни історичного обличчя Львова, місцеві вибори 2020 року, річниці знакових подій України. (сума 64000 грн)





## Декларація доброчесності інституції

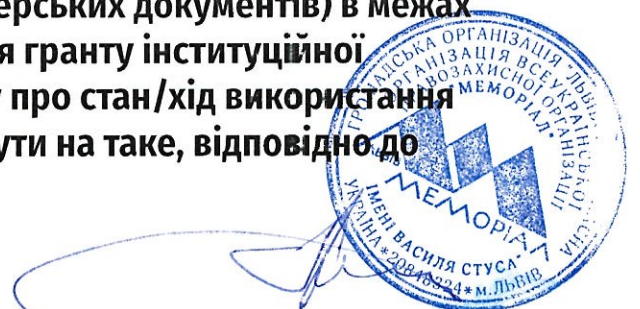
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

література та видавнича справа

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

300000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці**

99183.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці штатних працівників**

28338.00





**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**  
70845.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
21820.26

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
6234.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
15585.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
1296.74

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
162700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
15000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)**

### **Повна назва організації-заявника**

Громадська Організація Львівська обласна організація Всеукраїнської  
пнПравозахисної організації «Меморіал» імені Василя Стуса

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

NGC "Lviv regional organization of Ukrainian human rights organization  
"Memorial" of Vasyl Stus"

### **Код ЄДРПОУ**

20848324

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**



11020

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
9765

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
14151200C00023845

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що  
здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального  
(внутрішнього) туризму)





## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Тунца Роман Іванович  
✓ Іванович

Фонд:

Грантоотримувач:

Тунца Р.М.  
голова правління



Додаток № 2  
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
 № \_\_\_\_\_ від "10" грудня 2020 року  
302671-26973

УКРАЇНСЬКИЙ  
 КУЛЬТУРНИЙ  
 ФОНД

**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: ГО ЛООВІПО Меморіал ім. В Стуса

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ I		<b>Надходження:</b>									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			300 000,00	300 000,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>300 000,00</b>	<b>300 000,00</b>	

Розділ	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Гунда Р.М.-головний редактор	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Керує організацією та культурологічними проектами, зокрема, проведенням фестивалів, конкурсів, протестних акцій, виданням періодичних часописів - "Визвольна боротьба" та "Поклик сумління".
Пункт	1.1.2		місяців								
Пункт	1.1.3		місяців								
Пункт	1.1.4		місяців								
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ									
						0,00			70 845,00	70 845,00	



Голова правління

Гунда Р.М.



Пункт	1.2.1	Бружиська Христина Миколаївна				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	ПІДГОТОВКА СТАТЕЙ ПРО ДУХОВНІСТЬ, ПРАДАВНІО ІСТОРІЮ УКРАЇНИ, ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ, НАЦІОНАЛЬНЕ САМОУСВІДОМЛЕННЯ ПІДРОСТАЮЧОГО ПОКОЛІННЯ.	
Пункт	1.2.2	Коханчук Соломія Романівна				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	ПОШУК КАНДИДАТУР ДЛЯ ЗАГЛАВНИХ ПУБЛІКАЦІЙ ПРО НАЦІОНАЛЬНО-ВИЗВОЛЬНУ БОРОТЬБУ, ДІЯЧІВ КУЛЬТУРИ, ВАЖЛИВІ ПОДІЇ В ГРОМАДСЬКОМУ І ПОЛІТИЧНОМУ ЖИТТІ СУСПІЛЬСТВА.	
Пункт	1.2.3	Степаник Ігор Миколайович				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	СПЕЦКОР ТА ФОТОКОР, ЗДІЙСНЮЄ ПІДГОТОВКУ РІЗНОТЕМНИХ ПУБЛІКАЦІЙ ТА ФОТОЗЙОМКИ ЗА ДОРУЧЕННЯМ ГОЛОВНОГО РЕДАКТОРА	
Пункт	1.2.4	Плахетко Ірина Віталіївна				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	ВИКОНУЄ ОБОВ'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПІДГОТОВКИ, РЕДАГУВАННЯ І ВИЧИТКИ ТІСКТОВИХ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ЖУРНАЛУ "ВИЗВОЛЬНА БОРОТЬБА" ТА ГАЗЕТИ "ПОКЛИК СУМЛІННЯ".	
Пункт	1.2.5	Усач Людмила Василівна				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	ЛІТЕРАТУРНЕ РЕДАГУВАННЯ, ЗВІРКА І ПОШУК ЕКСКЛЮЗИВНИХ ДАНИХ У НОВІТНІХ МЕДІА ТА СОЦІАЛЬНИХ МЕРЕЖАХ.	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			99 183,00	99 183,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	28 338,00	0,22	6 234,36	6 234,36	Сплата ЄСВ за оплату праці штатних працівників
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	70 845,00	0,22	15 585,90	15 585,90	Сплата ЄСВ за оплату праці за договорами ЦПХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00				21 820,26	21 820,26	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	

Голова управління



Гуцуня Р.М



Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00		0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00		0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00		0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00		0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00		
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	кулькові ручки	шт			0,00	10	12,50	125,00	125,00	ЗАПЛАНОВАНО МІНІМАЛЬНУ КІЛЬКІСТЬ КАНЦТОВАРІВ З УРАХУВАННЯМ СТАТИСТИКИ ПОПЕРЕДНІХ ВИТРАТ.
Пункт	6.2	офісний папір форма А4	шт			0,00	10	95,00	950,00	950,00	
Пункт	6.3	ластик	шт				5	4,00	20,00	20,00	
Пункт	6.4	папка реєстратор	шт				2	45,87	91,74	91,74	
	6.5	файл для документів А4	шт				2	25,00	50,00	50,00	
Пункт	6.6	олівці	шт				10	6,00	60,00	60,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00				1 296,74	1 296,74	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	

Голова правління



Сторінка 3 із 5

Гуцун Р.М.

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00			0,00	0,00		
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00			0,00	0,00		
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Друк культурологічного науково-популярного журналу "Визвольна боротьба", №2, 2020	шт		0,00	2 500	26,10	65 250,00	65 250,00	Характеристики друку формату А5: обкладинка - 4+0 фарби кольорового друку, крейдований папір 250 г, матова припресовка стор 1, 4; внутрішній блок - 256 сторінок, книжково-журнальний папір 70-80 г, 1+1 друку, термобіндерна склейка. Якість художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною й історичною тематикою. Вартість друку одного примірника журналу складає 26,10 грн, тираж розраховано для покриття передплати, поширення серед членів, активістів і волонтерів "Меморіалу", його регіональних підрозділів та представництв обласних організацій.
Пункт	9.2	Друк культурологічного науково-популярного журналу "Визвольна боротьба", №3, 2020	шт			2 500	26,10	65 250,00	65 250,00	Характеристики друку формату А5: обкладинка - 4+0 фарби кольорового друку, крейдований папір 250 г, матова припресовка стор 1, 4; внутрішній блок - 256 сторінок, книжково-журнальний папір 70-80 г, 1+1 друку, термобіндерна склейка. Якість художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною й історичною тематикою. Вартість друку одного примірника журналу складає 26,10 грн, тираж розраховано для покриття передплати, поширення серед членів, активістів і волонтерів "Меморіалу", його регіональних підрозділів та представництв обласних організацій.

Голова правління



Гуца Р.М.



Пункт	9.3	Друк газети "Поклик сумління" №1, 2020	шт			3 500	4,60	16 100,00	16 100,00	Характеристики друку формату А3: газетний папір покращеної якості 47-60 г. блок із 4 сторінок. 1+1 друк, фальцювання. Якість макету й художньо-поліграфічного оформлення газети зумовлена її інформаційним наповненням, а також культурологічною й історичною тематикою. Вартість друку одного примірника журналу складає 4,60 грн, тираж розраховано для поширення серед членів, активістів і волонтерів "Меморіалу", його регіональних підрозділів та представництв обласних організацій.
Пункт	9.4	Друк газети "Поклик сумління" №2, 2020	шт		0,00	3 500	4,60	16 100,00	16 100,00	Характеристики друку формату А3: газетний папір покращеної якості 47-60 г. блок із 4 сторінок. 1+1 друк, фальцювання. Якість макету й художньо-поліграфічного оформлення газети зумовлена її інформаційним наповненням, а також культурологічною й історичною тематикою. Вартість друку одного примірника журналу складає 4,60 грн, тираж розраховано для поширення серед членів, активістів і волонтерів "Меморіалу", його регіональних підрозділів та представництв обласних організацій.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			162 700,00	162 700,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	15 000,00		15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			15 000,00	15 000,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>0,00</b>			<b>300 000,00</b>	<b>300 000,00</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>					<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Склав:

Голова правління

(посада)



(підпис та печатка)

Р.М. Гунда

(ПІБ)

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_

3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_

4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_

5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					



## Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ представника  
грантоотримувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**



ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ, Стаття, Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (налічовані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (налічовані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00													
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.3	Опалення	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги збирання сміття)	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			



Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією кількісних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)													0,00			0,00			0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення													0,00			0,00			0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття	8	Банківські витрати													0,00			0,00			0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													0,00			0,00			0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													0,00			0,00			0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						0,00			0,00			0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Стаття	10	Аудиторські послуги													0,00			0,00			0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						0,00			0,00			0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00

Сілав.



(підпис та печатка)

(ПБ)



ГРАНТОТРИМУВАЧ:

Гунда Р.М.  
Голова правління.

