

**ДОГОВІР № 3ORG71-26928**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«18 » чтвртк 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сухомлин Ярослав Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 22.04.2005 року № 20640000000003006, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 263 432 грн. 49 коп. (двісті шістдесят три тисячі чотириста тридцять дві гривні 49 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 47 417 грн. 85 коп. (сорок сім тисяч чотириста сімнадцять гривень 85 копійок) та військового збору 1,5 % 3 951 грн. 49 коп. (три тисячі дев'ятсот п'ятдесяти одна гривня 49 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 212 063 грн. 15 коп. (двісті дванадцять тисяч шістдесят три гривні 15 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною сособистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансовій підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- сідіальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

-38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сухомлин Ярослав Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштэрис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ФОП Сухомлин Ярослав

Володимирович

Юридична адреса:

14000, м.Чернігів, вул. Г. Пілубстка,  
буд.6-А, кв. 21

Адреса для листування:

14035, м. Чернігів, вул. Шевченка,  
буд.42, оф.310

ЄДРПОУ: 2818604631

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк  
Авал"

Р/р: UA94380805000000025001323074

МФО: 380805

Тел.: +380509249878



Ю.С. Федів



Я.В. Сухомлин

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30НВ71-26928  
від «08» жучн 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG71-26928

**Назва проекту: 30RG71-26928**

**Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Сухомлин Ярослав Володимирович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2005-04-22

**Юридична адреса організації**  
м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 6А, кв. 21

**Фактична адреса організації**  
14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 42, офіс 312

**Поштова адреса організації**  
14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 42, офіс 312



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[https://www.instagram.com/boom\\_chernihiv/?igshid=p9y1bybcs91z](https://www.instagram.com/boom_chernihiv/?igshid=p9y1bybcs91z)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Сухомлин Ярослав Володимирович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Сухомлин Ярослав Володимирович, громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
немає

**Основні засоби: обладнання**  
немає

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
466223.72

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
72149.25

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
926981.68

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
337918.35

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
853699.90

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
160012.97

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні



**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0.00

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ФОП Сухомлин є видавцем чорнігівського журналу формату city-guide "BOOM!". Свідоцтво реєстрації друкованого засобу масової інформації серія ЧГ №461-110Р від 29.03.2010 року. Також ФОП Сухомлин надає рекламні та поліграфічні послуги. Журнал "BOOM!" - це видання про яскраве життя Чернігова. Головні тематичні напрямки: культурні події, кіно, концерти, фестивалі, виставки, туризм, історія. Журнал виходить що-місяця накладом 3500 екземплярів, розповсюджується безкоштовно. Головна місія проекту:

Різниця між собою - підприємство  
Сухомлин І.В.  
Зареєстровано: 28.02.2010 р.  
Номер реєстрації: 818604631  
Сообщество - підприємство  
Іван Сухомлин  
І.В.

надавати читачам (і мешканцям чернігівського регіону, і туристам) повну та перевірену інформацію про культурні події та дозвілля у Чернігові. Журнал видається вже більше 10 років, має стабільну читацьку аудиторію та упізнаваний бренд.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Єдиний дохід журналу - це рекламні надходження представників малого та середнього бізнесу, перш за все у сегменті HoReCa. Через запроваджені карантинні обмеження більшість рекламодавців призупинили свою роботу і будь-яку рекламну активність. Це змусило нас також призупинити на два місяці (квітень і травень) випуск журналу, який поновив свою діяльність тільки у червні у скороченому вигляді. Тобто протягом двох місяців журнал зовсім не вдавався через локдаун. Нами було пройдено дуже складний шлях по відновленню повноцінної роботи, і тільки у вересні журнал запрацював на повну потужність.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Одним з головних тематичних напрямків журналу "BOOM!" є огляд культурних подій. Цей проект - це свого роду що-місячний дайджест, головна журнальча афіша міста. Повз увагу журналу не проходять жодні значущі культурні події: концерти, виставки, фестивалі, тощо. Ця інформація відтворюється у таких постійних рубриках, як "Кіно місяця", "Подія місяця", "Афіша", "Читай/слухай/дивись", "Папарацци". Також значну увагу проект приділяє темам історії та туризму (рубрики "Невідомий Че", "Без гриму" та інші). Охоплення одного випуску журналу - орієнтовно 8 тис. осіб.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Журнал давно і постійно працює з дитячою аудиторією дошкільного і шкільного віку. Раз на рік ми видаємо тематичний випуск "Дитячий "BOOM!", де зосереджуємо корисну і цікаву інформацію, яка націлена на дитячий творчий розвиток, вивчення іноземних мов, даємо інформацію про дитячі гуртки, студії і школи розвитку, тощо.

Випуск "Дитячий "BOOM!" за 2018 рік: [https://issuu.com/julia\\_boom/docs/boom\\_2018](https://issuu.com/julia_boom/docs/boom_2018)

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми постійно моніторимо навчальні програми і намагаємося вдосконалювати свої професійні навички: у рекламному менеджменті, у

Різана Ольга Михайлівна  
Буднишич І. В.  


відео- та фото-продакші, у використанні соціальних мереж для просування проекту. Тільки за період з березня по вересень цього року було пройдено близько 6 вебінарів на різні теми. Зокрема це були такі навчальні програми:

- Цикл вебінарів Media Boost 1.0 з Франаком Вячоркою від America House Kyiv.
- Цикл вебінарів від Української Асоціації Медіа Бізнесу в межах проекту «Підвищення ефективності місцевих медіа та збільшення їхньої ролі в громадах» за підтримки Фонду розвитку ЗМІ Посольства США в Україні.
- Навчальний курс "Медіаінкубатор" від Асоціації Незалежних Регіональних Видавців України за підтримки Фонду розвитку ЗМІ Посольства США в Україні.
- Цикл вебінарів Media Boost 2.0 від America House Kyiv.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Оскільки одним з головних тематичних напрямків роботи журналу є огляд та анонсування кільтурних вентів, то ми відповідно щільно співпрацюємо з усіма відомими у місті організаторами концертних заходів, фестивалів, виставок тощо. Ми формуємо сталі галузеві зв'язки і допомагаємо організаторам культурних подій просувати свої заходи.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Підвищення фінансової стабільності журналу. Переведення його на регулярну і повноцінну роботу. Розвиток культурологічних рубрик у журналі, а саме історично-пізнавальна рубрика "Невідомий Чернігів", рубрика по розвитку внутрішнього туризму "BOOM! Weekend", "Дивись/ слухай/читай", інтерв'ю з діячами культури та інших. Нарощування аудиторії сторінки проекту в Instagram, як основного каналу комунікацій з молодою аудиторією.

-етапи створення журналу: планування випуску, підготовка текстових матеріалів, фото- та відео-зйомка, дизайн та макетування, інформаційний супровід у соціальних мережах, редактура і коректура, друк журналу, розповсюдження;

-кількісні показники створеного продукту (наклад журналу) - 3500 екземплярів;

-охоплення аудиторії - близько 7 тисяч читачів;

-шляхи розповсюдження друкованої продукції - безкоштовно у кафе, ресторанах, готелях, хостелах, музеях, у кіосковій мережі преси.

Розглянуто  
документом  
Ярославом Сухомлинем  
18.09.2019  
№ 18.В.4631

## Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Різгра осіба - підприємство  
СУХОМИЛІН  
ВОСЛАВ  
2604631  
Філія  
СУХОМИЛІН  
ВОСЛАВ

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)**

## **Конкурсна програма**

## Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

**Лот**

## ЛОТ 7 «Література та видавничча справа» (друковані змi)

## Тип проекти

## Індивідуальний

## Пріоритетний сектор

## література та видавнича справа

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

212063.15

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

114722.25

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

47641.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**  
67080.75

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**  
25238.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**  
10481.13

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**  
14757.77

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
11352.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
5000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

1100.00

*Розміщення земельних ділянок  
Укроборонресурси*  
*Володимир Д.В.*  
*№281830483*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати повязані з основною діяльністю організації**  
**42650.00**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
12000.00**

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

**Повна назва організації-заявника**  
Сухомлин Ярослав Володимирович

**Повна назва організації-заявника англійською мовою  
Sukhomlyn Yaroslav**

Код ЕДРПОУ  
2818604631

## **Організаційно-правова форма**

## **Статус платника податку на прибуток**

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**  
**0.00**

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**  
19818.72

A blue circular stamp with the following text around the border: "СУХОМОХИН СВЯТОСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ" (Svatoslav Aleksandrovich Sychomohin) at the top, "УДОСТОЕНИЕ" (Granting) in the center, and "281680463" at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink that reads "Різноманітні підприємства" (Various enterprises) and "СУХОМОХІН Святослав АЛЕКСАНДРОВИЧ" (Svatoslav Aleksandrovich Sychomohin). A large, stylized handwritten signature "Святослав" (Svatoslav) is written across the bottom right of the stamp.

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки  
16643.74**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі  
не передбачається**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

**58.14 Видання журналів і періодичних видань (лише для видань культурно-  
мистецького спрямування)**

*Рідкість худож-мистецько-підприємства*  
*Буковина* *Д.В.*  
*Ярослав*  
*Волосян Миронович*  
*№2318104651*

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Сухомлин І.В.

Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток № 1  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ УДІЛН-1/2020 від " 27.07.2020 р."  
2020 року

*Розміслюю - підписавши*  
*Сухомлин Ярослав Володимирович*



**КОШТОРИС**  
проекту Інституційної підтримки

**Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Сухомлин Ярослав Володимирович**

Розділ: Статя: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 3-12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року відповідно	Загальна запланована сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (котріка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Надходження:					
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		0,00		
<i>Всього по розділу / "Надходження":</i>					0,00		
Розділ:	II	Витрати:					
Статя:	1	Оплата праці					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00		
Пункт	1.1.1	Триб.Лілія Вікторівна, менеджер з маркетингу	місяців		0,00	2	8 081,00
Пункт	1.1.2	Жевель Вікторія Борисівна, головний касир	місяців		0,00	2	5 180,00
Пункт	1.1.3	Нікітюк Ольга Борисівна, старший менеджер з реклами	місяців		0,00	2	6 500,00
Пункт	1.1.4	Галицька Лордмила Святінівна, менеджер з реклами	місяців		0,00	2	6 000,00
Пункт	1.1.5	Світлієва Олена Олександровна, менеджер з реклами	місяців		0,00	2	6 000,00
Під.1.1.1.1	1.2	за договорами зі ЗМІ			0,00		
Пункт	1.2.1	Шапошникова Дарія, вчителем фотографії, написання і підготовка текстових матеріалів для журнальної "ВООМ!"			1	14 916,83	14 916,83
Пункт	1.2.2	Кириненко Софія Степанівна! Напис.зання і підготовка текстових журналістських матеріалів для журнальної "ВООМ!"			1	13 664,60	13 664,60
Пункт	1.2.3	Мисевич Сергій Володимирович, менеджер-логіст			1	12 422,36	12 422,36

НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ! Сторінка 1 з 4

Пункт	1.2.4	Труба Валерій Михайлович, бухгалтер	
Пункт	1.2.5	Кохаль Наталія, ведення сторінки журналу та її просування у мережі Instagram.	
Підпункти	1.3	За договорами з фОП	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	
Всього по статті 1 "Оплата праці"		0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)	
Пункт	? 1	Іштатні працівники	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"		0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок	
Пункт	3.1	Оренда приміщення за адресою: м. Чернігів, вул. Шевченка, 42, площа орендованого приміщення місяців	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"		0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	
Пункт	4.1	Водопостачання	
Пункт	4.2	Електроенергія	
Пункт	4.3	Опалювання	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування погрівильного спорядження, охоронні пох.п.ути прибрання тощо)	

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"		0,00		5 000,00	5 000,00
<b>Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>					
Пункт 5.1 Найменування техніки (з дегалізацією технічних характеристик)					
Пункт 5.2 Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт 5.3 Найменування інструменту (з дегалізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00		0,00	0,00
<b>Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>					
Пункт 6.1 Найменування	шт	0,00		0,00	0,00
Пункт 6.2 Найменування	шт	0,00		0,00	0,00
Пункт 6.3 Найменування	шт	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"		0,00		0,00	0,00
<b>Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;</b>					
Пункт 7.1 Послуги зв'язку	Місяців	0,00	1	1 100,00	1 100,00
Пункт 7.2 Послуги інтернету	Місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт 7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалізувати назаву послуги)	Місяців	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"		0,00		1 100,00	1 100,00
<b>Стаття: 8 Банківські витрати</b>					
Пункт 8.1 Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00
Пункт 8.2 Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00	0,00
Пункт 8.3 Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00		0,00	0,00
<b>Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>					
Пункт 9.1 Погоду з друку журналу "ВІЗОМ" в типографії.	Місяців	2	21 200,00	42 400,00	42 400,00
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! Сторінка 3 з 4					

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Тираж 3500 екземплярів, формат А5,  
крайдованний папір 80 г/м,  
обкладинка 160 г/м, 40-52 сторінок.  
Офсетний друк.

Пункт	9.2	Технічне обслуговування РРО	місяців	1	250,00	250,00	250,00	Щомісячна плата за технічне обслуговування каси.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			42 650,00	42 650,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВІНОСТЬСЯ!	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00 Оплата аудитору
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			12 000,00	12 000,00
Всього по розрізу II "Витрати":				0,00		212 063,15	212 063,15	
РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІНОЇ ПДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00	

Складав:

Фізична особа-підприємець  
(посада)

Сухомлин Ярослав Володимирович

(ПІБ)



Рішення склад - підприємець  
СУХОМИЛІН  
Ярослав  
Володимирович  
Сухомлин Я.