

ДОГОВІР № 3ORG71-26896
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВА ГРОМАДЯНСЬКА ІНІЦІАТИВА" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Лихового Дмитра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датсю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 198 414 грн. 00 коп. (сто дев'яносто вісім тисяч чотириста чотирнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акта про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шовкун Леся Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам презерості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВА
ГРОМАДЯНСЬКА ІНІЦІАТИВА"

Юридична адреса:

02240, м. Київ, вул. Соломії

Крушельницької, буд. 5, кв. 140

Адреса для листування:

02140, м. Київ, вул. Соломії

Крушельницької, буд. 5, кв. 140

ЄДРПОУ: 40423717

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA513052990000026002006704828

МФО: 305299

Тел.: +38 (050) 419 16 28



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова Правління

Д.В. Лиховий

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26896
від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича
справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26896

Назва проекту: 3ORG71-26896

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шовкун Леся Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-04-14

Юридична адреса організації
Україна, 02140, місто Київ, ВУЛИЦЯ СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ, будинок 5,
квартира 140

Фактична адреса організації
Україна, 02140, місто Київ, ВУЛИЦЯ СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ, будинок 5,
квартира 140

*Голова правління
Михайло Д.В.*



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Лептоп - 3 од., БФП - 1 од., маршрутизатор - 1 од., цифровий фотоапарат - 1 од.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

720234.66

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

166963.80

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

*Голова правління
Мирів Д.Б.*



ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Інформаційна протидія епідемії COVID-19 та пов'язаній із нею кризі", заявник, 2020 рік. Донор: Фонд розвитку ЗМІ Посольства США в Україні. Сума гранту: \$17 254.

Проект

«Підтримка інтернет-видання «Новинарня» у висвітленні тем національної безпеки та оборони», заявник, 2020 рік (проєкт триває до жовтня включно). Донор: Czech Republic Transition Promotion Program. Сума гранту: 475 411,20 CZK (495 220 грн).

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту



0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Підтримуваний ГО «Нова громадянська ініціатива» інформаційно-просвітницький сайт «Новинарня» (<https://novynarnia.com>) висвітлює передусім теми, пов'язані з національною безпекою. Ми вважаємо, що в ситуації гібридної війни, зокрема інформаційної, особливо важливо надавати суспільству якісну, перевірену й об'єктивну інформацію та публікувати ґрунтовні аналітичні й дослідницькі матеріали. Перемога в цій війні неможлива без ствердження української ідентичності, для якого особливо важливим є знання і розуміння історії та культури, тож «Новинарня» приділяє цій тематиці особливу увагу. Відповідні матеріали та новини виходять переважно в рубриці «EASTOPIA»: bit.ly/35M50QS. Цільова аудиторія видання – насамперед вдумливі читачі, які є активною частиною громадянського суспільства. Особливо важливою частиною нашої постійної аудиторії ми вважаємо чинних військовослужбовців та ветеранів, а також внутрішньо переміщених осіб, серед яких є представники найрізноманітніших верств суспільства. Також щомісяця сайт відвідує значна частина користувачів, які заходять на нього, зацікавившись посиланням у соцмережах або інших ЗМІ, і зазвичай прочитують більше одного матеріалу. Це дозволяє залучити до серйозних тем іще ширшу аудиторію. З моменту запуску в січні 2016 року аудиторія сайту постійно зростає, і в липні 2020 року кількість переглянутих користувачами сторінок сайту перевищила 2,3 млн: bit.ly/35Ps2rD. Співробітники видання працюють як ФОП на спрощеній системі оподаткування.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Видання «Новинарня» є повністю незалежним від будь-яких політичних сил чи олігархів й існує завдяки добровільним пожертвам від читачів та грантам від зарубіжних і внутрішніх донорів (до березня 2020 року кошти на

*Голова правління
Михович Д. В.*



діяльність сайту надходили на рахунок головного редактора як ФОП). Позаяк основну частину коштів на діяльність видання становлять пожертви від представників малого та середнього бізнесу, які зазнали великих збитків унаслідок запровадження карантинних обмежень, з березня 2020 року обсяги надходжень від фандрайзингу значно зменшилися. У зв'язку з цим редакція сайту «Новинарня» була вимушена внести зміни до редакційного плану діяльності на 2020 рік, скоротивши заплановану кількість матеріалів. Передусім, довелося фактично заморозити просвітницьку рубрику «EASTOPIA», в якій ми планували публікувати більше ґрунтовних авторських матеріалів на історичну й культурну тематику, а також тимчасово відмовитися від запланованого створення повноцінних відеосюжетів (у рамках підготовки текстових статей) для цієї рубрики. Ми вважаємо питання культурного просвітництва надзвичайно важливою складовою нацбезпеки, проте зі скороченням надходжень у редакції не залишається коштів на фінансування цього розділу. Адже грантами, які ГО «Нова громадянська ініціатива» отримала у 2020 році на діяльність сайту «Новинарня» від Фонду розвитку ЗМІ Посольства США в Україні та програми Transition Promotion Чеської Республіки, передбачено цільове фінансування інших тематичних напрямів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Одним із пріоритетних напрямів діяльності видання є адвокатування й популяризація української мови. Матеріали сайту на цю тему жваво обговорювалися в соцмережах та републікувалися в інших ЗМІ. Приклади публікацій: <https://bit.ly/3hNifVe>, <https://bit.ly/33NdC8G>, <https://bit.ly/2EjIPsF>. У рубриці «Читальня» регулярно публікується авторський огляд новинок українського книговидавництва та інші новини галузі: <https://bit.ly/3cflC68>. Успіхом у читачів користуються й публікації «Новинарні» на історичну тематику, наприклад: <https://bit.ly/2FLOZRR> (понад 9 тис. «лайків»), <https://bit.ly/3hPFiP8> (понад 3 тис. «лайків»). Аудиторія сайту, яка охоплює всі регіони України, зростає з 135 000 унікальних користувачів у січні 2018 року до понад 500 000 на місяць у середньому в першому півріччі 2020 року, а в липні-2020 сягнула понад 650 000: <https://bit.ly/3kjPxOd>. Кількість підписників сторінки сайту у Facebook станом на вересень 2020 р. перевищила 23 800: <https://www.facebook.com/Novynarnia/>.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основу постійної аудиторії сайту «Новинарня» становлять військовослужбовці, ветерани АТО/ООС та внутрішньо переміщені із зони

*Голова правління
Миротв Д.В.*



конфлікту особи, тож велику частку матеріалів присвячено їхнім проблемам і практичним порадам щодо фізичної та психологічної реабілітації й абілітації. У підготовці цих матеріалів ми співпрацюємо з військовими психологами та реабілітаційними центрами для ветеранів, зокрема Благодійними фондами «Творча криївка» та «Бандерівський схрон», яким також надаємо постійну інформаційну підтримку. Приклади матеріалів: <https://bit.ly/3kCz9le>, <https://bit.ly/33KNziv>, <https://bit.ly/3cfwrFv>. Кожен такий матеріал здобуває сотні «лайків», поширень і коментарів у соцмережах. Постійне зростання відвідуваності сайту (зі 135 000 унікальних користувачів на місяць у січні 2018 року до понад 600 000 у червні-серпні 2020 року) та підписників сторінок «Новинарні» в соцмережах також свідчить про результативність нашої роботи в цьому напрямі.

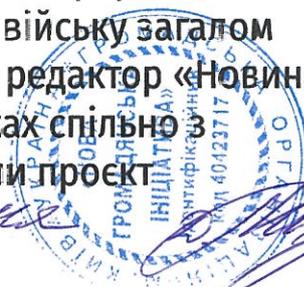
Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За понад 4 роки існування й розвитку «Новинарня» стала одним із лідерів у ніші якісних україномовних онлайн-медіа, що жорстко відстоює українські інтереси в умовах гібридної агресії Росії. Ми принципово не публікуємо «жовтих» новин та «джинси», натомість постійно розширюємо коло авторів, які за редакційним замовленням готують цікаві, глибокі матеріали й ексклюзивні репортажі, і навчаємо працювати з інформацією журналістів-початківців. Відвідувачі сайту цінують ці зусилля, про що свідчило постійне зростання надходжень від фандрайзингу, аж доки його зупинили карантинні обмеження. Однак на тлі скорочення пожертв ГО «Нова громадянська ініціатива» оперативно зорієнтувалася й залучила на діяльність «Новинарні» кошти міжнародних донорів, отримавши грантове фінансування від Фонду розвитку ЗМІ Посольства США в Україні (програма «Інформаційна протидія епідемії COVID-19 та пов'язаній з нею кризі», сума гранту – \$17 254) та Czech Republic Transition Promotion Program (сума гранту – 495 220 грн).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Видання «Новинарня» активно співпрацює з патріотичними та державницькими проєктами. Серед іншого, у 2018-2020 рр. «Новинарня» виступала інформаційним партнером УІНП, фестивалю Історія:UA, Благодійного фонду «Творча Криївка». У рамках постійного партнерства з проєктом Skrupin.ua з 2017 року щопонеділка виходить інформаційно-аналітична програма про ситуацію на передовій та у війську загалом «Фронт», одним із постійних авторів якої є головний редактор «Новинарні» Дмитро Лиховій: <https://bit.ly/3hViTjO>. У 2018-2019 роках спільно з Міністерством інформаційної політики ми реалізували проєкт

*Тольда Іванівна
Лиховій Д.В.*



“Популяризація Збройних сил України”, в рамках якого було підготовлено й опубліковано на сайті велику серію матеріалів на теми «Молоді офіцери армії, що воює» (<https://bit.ly/3iUNv6k>) та «Нові генерали українського війська» (<https://bit.ly/2RHalCn>). Також ми співпрацюємо з військовою агенцією ArmiaInform, для співробітників якої провідні автори «Новинарні» проводили тренінг із журналістської майстерності.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За підтримки УКФ ми плануємо підготувати й видати в рубриці «EASTOPIA» 30 новин і 5 ґрунтовних матеріалів (2 в листопаді, 3 у грудні) на теми: проблеми відтворення надгробка князя Костянтина Острозького – історичний, культурний та мистецький аспекти; контрадмірал Михайло Остроградський та його роль у розбудові й українізації Чорноморського Флоту (до 150-річчя з дня народження); провідник ОУН Андрій Мельник (історичні та біографічні аспекти, роль у національно-визвольній боротьбі, розкол ОУН); перевидання літопису Самійла Величка – особливості, проблеми й важливість проєкту; 100-річчя філософа й дисидента Миколи Руденка: спогади, роздуми, уроки. Кожен з 5 матеріалів включає створення 1 статті обсягом не менше 12 тис. знаків з елементами репортажу й інтерв'ю, 1 інфографіки та 1 відеосюжету тривалістю не менше 10 хв. Відео буде опубліковано на YouTube-каналі та сторінці Novynarnia у фейсбуці. Заплановане охоплення – не менше 4 тис. переглядів/сюжет і 2 тис. унікальних прочитань/стаття.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до

*Толуб Гаврило
Михович Д.Б.*



заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

*Голова правління
Лиховий Д.В.*



[Handwritten signature]

6160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

254.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

10000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 7)**

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВА ГРОМАДЯНСЬКА ІНІЦІАТИВА"

*Голова правління
Михович Д.В.*



Повна назва організації-заявника англійською мовою
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "NEW CIVIC INITIATIVE"

Код ЄДРПОУ

40423717

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

20579442005

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова правління
Лиховий О.В.



Організація «НОВА ГРОМАДСЬКА ІНІЦІАТИВА»
Ідентифікаційний код 40423717

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Михович Д.В.



Фонд:

Грантоотримувач:

  Михович Д.В.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ 50671 від 19.12.2020 року



КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація «Нова громадянська ініціатива»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) в 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн						198 414,00	198 414,00	198 414,00
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00				0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				28 000,00	28 000,00	
Пункт:	1.2.1	Лиховий Дмитро Вікторович, управління проектом	місяць			14 000,00			28 000,00	28 000,00	Ведення та організаційна підтримка проекту, затвердження чітких текстових матеріалів та сценарії відеосюжетів, курпування роботи журналістів, операторів та дизайнера інформації, внесення пострадаційних правок у змонтоване відео, затвердження змонтованих відеосюжетів і текстових матеріалів перед публікацією. Тривалість надання послуг 2 місяці
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				139 000,00	139 000,00	
Пункт:	1.3.1	Шовгун Леся Вікторівна, послуги редактора сайту	місяць			12 000,00			24 000,00	24 000,00	Послуги з редакторської вичитки та опрацювання текстових матеріалів і сценарних планів відеосюжетів на історичну й культурну тематику. Тривалість надання послуг 2 місяці, вартість - 12000 грн. на місяць

Толова правління
Лиховий Д.В.



Пункт	4.2	Електроенергія	місяця						0,00						0,00				0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяця						0,00						0,00				0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця						0,00						0,00				0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"																			
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту																			
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця						0,00						0,00				0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця						0,00						0,00				0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця						0,00						0,00				0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"																			
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)																			
Пункт	6.1	Найменування	шт						0,00						0,00				0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"																			
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																			
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця						0,00						0,00				0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяця						0,00						0,00				0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця						0,00						0,00				0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"																			
Стаття: 8 Банківські витрати																			
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	переказ						0,00		27		2,00		54,00				54,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяця						0,00		2		100,00		200,00				200,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00						0,00				0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"																			
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00						254,00				254,00

Комісія за виконання одного платежу в національній валюті, згідно з відкритою офертою банку N Б/н від 25.04.2016 та тарифів банку станом на 01.10.2020 складає 2,00 грн. Розрахунок вартості витрат: 2,00 грн. * 27 платіжних доручень

Щомісячна комісія за обслуговування рахунку згідно договору банківського рахунку від 25.04.2016 складає 100,00 грн. Розрахунок вартості витрат: 100,00 грн. * 2 місяці

Труба Любові - Д. Б.



Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги	місяць	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Послуги з бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності замовника у межах реалізації проекту (складання первинної документації, заповнення реєстрів бухгалтерського обліку, підготовка бухгалтерської звітності (фінансової, податкової) підготовка фінансової звітності за проектом. Тривалість надання послуги 2 місяці
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						10 000,00	10 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Витрати на аудиторські послуги є обов'язковою частиною гранту Інституційної підтримки
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати"						198 414,00	198 414,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	

Оклав: Тетяна Чабанюк
(посадка)



Використано: 0,00
(ГЛБ)