

ДОГОВІР № ЗОРГ71-26881
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01 » чесн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Редакційно-видавнича фірма «ПРЕС-КУР'ЄР» (далі – Грантоотримувач) в особі головного редактора Бурчи Йосипа Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 236 520 грн. 00 коп. (двісті тридцять шість тисяч п'ятсот двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі виграти, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною есобістичних немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими межливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бурчо Йосип Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – коштэрис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Редакційно-видавничча фірма
«ПРЕС-КУР'ЕР»

Юридична адреса:

65078, м. Одеса,

площа Бориса Дерв'янка, 1;

Адреса для листування:

65078, м. Одеса,

площа Бориса Дерв'янка, 1;

ЄДРПОУ: 30259811

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA783287040000026006054236349

МФО: 328704

Тел.: +38(096)351-31-53

Виконавчий директор

І.О. Федів



Головний редактор

Й.О. Бурчо



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG71-26881
від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича

справа» (друковані ЗМІ)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG71-26881

Назва проекту: 30RG71-26881

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бурчо Йосип Олександрович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1998-12-22

Юридична адреса організації

Україна, м. Одеса, площа Бориса Дерев'янка, 1

Фактична адреса організації

Україна, м. Одеса, площа Бориса Дерев'янка, 1

Поштова адреса організації

Україна, м. Одеса, площа Бориса Дерев'янка, 1

Головний редактор



Бурчо Йосип Олександрович

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
немає

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Бурчо Йосип Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Бурчо Йосип Олександрович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Головний редактор



Бурчо Йосип Олександрович

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

комп'ютери, монітори, ксерокси

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

262394.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

267127.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

209143.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

194086.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

149182.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

259616.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Головний редактор



Бурро Ігор Олександрович

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

У 2017-2018 роках за грантовою угодою з ГО «Інститут економічних досліджень та політичних консультацій» виконували проект «Регіональні особливості адвокації впровадження Угоди про асоціацію Україна-ЄС в Одеській області». Були заявником, донор Європейський союз, сума гранту 160284,00. Грантова угода № РФР-81-2017. Активне посилання за адресою: <http://www.ier.com.ua/ua/regions for reforms>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

00

Сума коштів: соціальні внески

00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

00

Сума коштів: комунальні послуги

00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

00

Головний редактор  Бурго Ігор Олександрович

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Видаємо з 1993 року щотижневу газету «Прес-кур'єр», співзасновниками якої є Одеська регіональна організація Національної спілки журналістів України і трудовий колектив редакції. Готуємо об'єктивну панораму культурних і громадсько-політичних подій, переслідуємо стратегічну мету – сприяти розвитку медіаграмотності населення, боротися проти фейків і антиукраїнської пропаганди, бути корисними читачам у щоденному житті. Щомісяця організовуємо для передплатників безкоштовний прийом юриста, за листами до редакції ведемо в газеті рубрики правового та соціального захисту.

Надаємо конкретну допомогу районним газетам Одеської області, відстоюємо свободу слова і захищаємо усіх журналістів від чиновників, олігархів і політиків. Відстоюємо інтереси друкованих ЗМІ перед поштою і поліграфістами. Щороку за поданням журналістських організацій безкоштовно передплачуюємо газету «Прес-кур'єр» ветеранам журналістики.

З 2010 року ми є суб'єктом видавничої справи (видавнича діяльність), щороку видаємо 10-12 літературно-художніх, краснавчих, науково-популярних книжок. Для постійних авторів газети видавничі послуги надаємо безкоштовно.

Наша цільова аудиторія – люди старшого віку, які цінують друковане слово і вимогливо ставляться до нього, частина з них займається літературною творчістю.

Головне наше досягнення в тому, що ми досі живемо і працюємо, нас передплачують і купують в роздріб, до нас читачі звертаються по допомозу і одержують її. І ми ніколи не мали бюджетного фінансування.

«Прес-кур'єр» цього року реалізує культурно-мистецький проект «Духовність і культура» спільно з Одеською національною науковою бібліотекою. Зокрема, вже опубліковані ґрунтовні матеріали: про духовні основи української ікони; про долю і традиції бойків-переселенців, депортованих в Одеську область із Західної України у 1951 році; творчі портрети поетів Валентина Мороза, Анатолія Глушака, народного художника України Миколи Прокопенка та інші. На листопад-грудень готуються публікації про результати реалізації і плани на наступний рік проекту ОННБ «Litera», підсумки культурно-просвітницького проекту «Гендерні студії» тощо.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/

Головний редактор Ігор Бурго Йосип Олександрович

зупинкою діяльності

У нас були великі плани на 2020 рік. З січня взяли на роботу наукового редактора, уклали договори ЦПХ з двома авторами, закупили папір, звернулися з пропозиціями про творче співробітництво з об'єднаними територіальними громадами. Але все поламалося.

З оголошенням карантину перестала працювати частина газетних кіосків і «Прес-кур'єр» зменшив тираж на 30 %. Реалізатори, які продовжували працювати, збільшили списання газет до 60%.

Повністю обвалився рекламний ринок.

З 21 березня працівники редакції перейшли на дистанційну роботу, а з 15 червня був звільнений з посади прийнятий з нового року науковий редактор, розірвані договори ЦПХ.

В умовах карантину проходила передплата газети на 2-е півріччя. До того ж Одеська дирекція «Укрпошти» самовільно, на порушення договору вилучила газету «Прес-кур'єр» з електронної бази передплати. В результаті передплата з липня зменшилася на 84 примірники, що завдало редакції прямих матеріальних збитків на 12600,00 грн.

Борги збільшувалися. Для виплати зарплати, оплати паперу і поліграфічних послуг 20 липня 2020 року довелося взяти грошову позику від фізичної особи на суму 80000,00 грн (договір від 20.07.2020 р.).

Повернути позику треба до 31.12.2020 року.

РВФ «Прес-кур'єр» шукає кошти на соціальний проект - видання для бібліотек Одеси багаторічної праці кандидата філософських наук, доцента Євгена Акимовича «Книга мудрості». Автор відмовився від гонорару, але для виходу книги потрібно 27470,00 грн (кошторис додається).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

РВФ «Прес-кур'єр» має досвід участі у програмі «Українська книга». Зокрема, ми підготували і видали на замовлення Держкомтелерадіо України книгу з серії Золоті імена української журналістики «Життя і смерть Редактора. Книга пам'яті Бориса Дерев'янка». Видання стало лауреатом Всеукраїнської виставки-форуму «Українська книга на Одещині» і надійшло до бібліотек України.

У 2017-2018 роках за грантовою угодою з ГО «Інститут економічних досліджень та політичних консультацій» виконували проект «Регіональні особливості адвокації впровадження Угоди про асоціацію Україна-ЄС в Одеській області». Для розширення аудиторії наші публікації за партнерськими угодами друкували районні газети Одеської області, видавалися спецвипуски за окремими темами.

Беремо участь у творчих конкурсах Українського журналістського фонду,

Головний редактор  Борис Іванович Іванов

маємо нагороди Всеукраїнського форуму «Українська мова – мова єднання», книжкових виставок «Українська книга на Одещині» та «Зелена хвиля»

(Інформація про це на сайтах Держкомтелерадіо, НСЖУ, Українського журналістського фонду, Одеської національної наукової бібліотеки).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За поданням співзасновника газети - Одеської регіональної організації НСЖУ, РВФ «Прес-кур'єр» реалізовує соціальні проекти по виданню суспільно значимих книг для редакцій газет Одеської області і бібліотек. Зокрема, таким було видання «Гнездо Борисово» в епоху перемен» экс-редактора газети «Вечерня Одесса» Л. Г. Бурчо. Книгу безкоштовно одержали редакції, ветерани-журналісти, бібліотеки. Презентація книги відбулася в офісі Одеської регіональної організації НСЖУ. У 2018 році автор була нагороджена дипломом муніципального літературного конкурсу ім. К. Паустовського.

Соціальними проектами передбачено видання ще кількох книжок такого плану.

«Прес-кур'єр» кожного року безкоштовно передплачуює газету членам ветеранської організації ОРО НСЖУ.

Усі редакції районних газет Одеської області кожного тижня безкоштовно одержують від «Прес-кур'єра» програми телепередач для публікації.

(Інформація на сайті Одеської регіональної організації НСЖУ).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Працюємо над електронною версією газети, хочемо розмістити її у соціальних мережах. На наступний 2021 рік відкриваємо електронну передплату на «Прес-кур'єр». Зважаючи на тенденцію до ліквідації відділень зв'язку в багатьох селах Одещини і впровадження обслуговування населення за допомогою пересувних поштових відділень, через Одеську регіональну організацію НСЖУ із залученням районних газет хочемо організувати колективні передплати через об'єднані територіальні громади. Це дозволить з одного боку реально знизити передплатні ціни, а з іншого – контролювати надходження видань до читачів. Цю роботу буде доручено окремому працівникові у рамках перерозподілу функціональних обов'язків.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

На розширення зовнішніх зв'язків працює наша рубрика «Одещина: європейський вибір», яку ми продовжуємо вести в газеті після завершення

Головний редактор  Юрий Бурда Іван Александрович

грантовсї угоди з ГО «Інститут економічних досліджень та політичних консультацій». З цією метою активно використовуємо як власні матеріали, так і Євроінтеграційний дайджест, який нам надсилає Офіс віце-прем'єра з питань євроінтеграції України.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Хочемо до кінця року, розрахуватися з боргами, закупити папір для виходу газети у 2021 році. Щоб скористатися коштами передплати на наступний рік, проведемо пільгову передплату за окремим передплатним індексом із завершенням передплати 30.11.2020 року. Мета – до 20 грудня 2020 року одержати передплатні кошти. Нових штатних працівників до кінця року брати не будемо, укладемо договори ЦПХ з бухгалтером і трьома досвідченими творчими працівниками. Їм доручимо продовження соціальних проектів. Відповідно до рекомендації Одеської регіональної організації НСЖУ до кінця 2020 року хочемо видати «Книгу мудрості» к.філос.н., доцента Є. Акимовича для бібліотек Одещини накладом 100 примірників. Вже укладено договір на друк з друкарнею «Астропрінт». На обвороті титулу книжки буде текст такого змісту: «Видано для бібліотек Одеси за рахунок коштів Українського культурного фонду за програмою «Культура в часи кризи: інституційна підтримка». У грудні тираж книги буде передано в бібліотеки через Центральну міську бібліотеку ім. І. Франка. Також за рекомендацією ОРО НСЖУ готуємо оригінал-макет книги відомого українського поета Станіслава Стриженюка «Судний день. Драматична козацька дума в трьох частинах». За першу частину, яка вийшла друком у 2008 році, автор був удостоєний першої премії в номінації «П'єси» на VIII Всеукраїнському конкурсі романів, кіносценарії та п'єс «Коронація слова». Наступні дві частини твору не друкувалися. Питання про видання цієї книги буде вирішуватися у січні-лютому 2021 року до 90-річчя поета, яке він буде відзначати 3 березня 2021 року. На обвороті титулу буде відзначено: «Оригінал-макет книги виготовлено в РВФ «Прес-кур'єр» за рахунок коштів Українського культурного фонду за програмою «Культура в часи кризи: інституційна підтримка».

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Головний редактор



Бурда Йосип Олександрович

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу», розуміючи правила проведення конкурсу та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших

Головний редактор М. Бурго Йосип Олександрович

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

236520.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

143000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

80000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

63000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

00



Головний редактор

Бург Ігор Олександрович

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

31460.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

17600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

13860.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

4400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

1610.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[язані] з основною діяльністю організації**

39350.00

Головний редактор



Бурто Йосик Олександрович

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 7)**

Повна назва організації-заявника

Редакційно-видавнича фірма «Прес-кур'єр»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Publishing Company «Press-Courier»

Код ЄДРПОУ

30259811

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

68781.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

11886.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

32482.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

24413.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

15561050015030302

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

Головний редактор



Бурда Йосип Олександрович

58.13 Видання газет (лише для газет культурно-мистецького спрямування)



Головний редактор *[Signature]* Бурго Іосип Олександрович

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги дс заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ігор Іосип Олександрович

Фонд:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 18 лист 2020 р., 09:56

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституції з підтримкою
№ від "Ради" 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

редакційно-видавничка фірма "Прес-к'ур'єр"

Рядок: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УФ (крайтерська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УФ (заплановані видатки) до 31.12.2020 року відночно	Загальна сума, грн (в+з)	Загальна сума, грн (в+з)	Загальна сума, запланована сума від УФ заповіщення
				Кількість Перша	Варість за одиницю, грн	Кількість Перша	Варість за одиницю, грн			
Старт:	1			3	4	6	7	8	9	10
Розділ:	1	Надходження:								11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		52 655,00			183 865,00	236 520,00	
Всього по розділу 1 "Надходження":					52 655,00			183 865,00	236 520,00	
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстать:	1.1	Штучних працівників			40 000,00			40 000,00	80 000,00	
Пункт	1.1.1	Афанасенко Лисиміла Михайлівна, заступник головного редактора	місяців	2	7 000,00	2	7 000,00	14 000,00	28 000,00	Організація випуску / реалізації газети
Пункт	1.1.2	Гел Алла Василівна, співавт.	місяців	2	6 500,00	13 000,00	2	6 500,00	13 000,00	Підготовка публікацій
Пункт	1.1.3	Закіоські Ольга Володимирівна, завдуча контрольним цехом	місяців	2	6 500,00	13 000,00	2	6 500,00	13 000,00	Верстка газети
Підстать:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	63 000,00	
Пункт	1.2.1	Лукашевська Людмила Сергіївна - надання послуг по бугатарській податковій звітності	місяців			2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Підготовка первинних документів бух. податкового агенту
Пункт	1.2.2	Лодик Оксана Валентинівна - надання послуг з коректури	місяців			2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	Коректура і редагування текстів
Пункт	1.2.3	Коельник Людмила Іосипівна - послуги з наукового і літературного редактування	місяців			2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Наукове і літературне редактування
Пункт	1.2.4	Пікота Олександр Понідавович - послуги з технічного редактування	місяців			2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Технічне редактування
Підстать:	1.3	За договорами з фоп			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Понє ГІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт	місяців					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Понє ГІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Понє ГІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці":					40 000,00	20 000,00		103 000,00	143 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)								
Пункт	2.1	Щільні працівники		20 000,00	0,22		8 890,00	3 022	8 800,00	17 600,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22		1 680,00	0,00	1 680,00	13 680,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)":							8 800,00	22 660,00	31 460,00	

Зовсімий результат 
Проекту Інституційної підтримки

30250911

Стаття:	3	Оренда промислових та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адресає спадкового прописання/земельної ділянки, із зазначенними містами	місців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адресає спадкового прописання/земельної ділянки, із зазначенними містами	місців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адресає спадкового прописання/земельної ділянки, із зазначенними містами	місців	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда промислових та земельних ділянок"				0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання						
Пункт	4.1	Видосостанніння	місців	2	75,00	150,00	2	75,00
Пункт	4.2	Енергоенергія	місців	2	375,00	750,00	2	375,00
Пункт	4.3	Оплати на	місців		0,00			0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування генераторів східнозаді, оскоронні послуги, послуги прібрідання тощо)	місців	2	650,00	1 300,00	2	650,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання, приміщення та комунальні послуги"				2 200,00			2 200,00	4 400,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування таємниць (з додатковими таємницями) характеристики	місців		0,00			0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з додатковими технічними характеристиками)	місців		0,00			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з додатковими технічними характеристиками)	місців		0,00			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування	шт.		0,00			0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт.		0,00			0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт.		0,00			0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Поступи зв'язку	місців	2	202,50	405,00	2	202,50
Пункт	7.2	Поступи Інтернету	місців	2	200,00	400,00	2	200,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (доганувати наяву послуг)	послуга		0,00	0	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				806,00			806,00	1 610,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місців		0,00			0,00
Пункт	8.2	Розрахункові-насів обслуговування	місців	2	425,00 ⁶	850,00 ⁷	2	425,00 ⁸
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				850,00			850,00	1 700,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльності організації						

Головний редактор

Основний редактор

Олександрович

THE JOURNAL OF CLIMATE

