

ДОГОВІР № 3ORG71-26867
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Дочірнє підприємство 'РЕДАКЦІЯ ЖУРНАЛУ "ДЗВІН"' (далі – Грантоотримувач) в особі головного редактора Ковалю Юрія Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 590 840 грн. 00 коп. (п'ятсот дев'яносто тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Левицька Вікторія Соловіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Дочірнє підприємство "РЕДАКЦІЯ ЖУРНАЛУ "ДЗВІН"

Юридична адреса:

79005, м. Львів, вул. Князя Романа, 6

Адреса для листування:

79005, м. Львів, вул. Князя Романа, 6

ЄДРПОУ: 30478529

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «КРЕДОБАНК»

Р/р: UA653253650000000260010019769

МФО: 325365

Тел.: +38 (067) 672-85-50

Головний редактор

м.п.



Ю.А. Ксваль

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26867
від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича
справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26867

Назва проекту: 3ORG71-26867

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Даниленко Володимир Григорович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2007-04-16

Юридична адреса організації

79005, Львівська обл., м. Львів, Галицький район, вулиця Князя Романа,
будинок 6

Фактична адреса організації

79005, Львівська обл., м. Львів, Галицький район, вулиця Князя Романа,
будинок 6

Головний редактор

Ю. А.
Коваль Ю. А.



Поштова адреса організації

79005, Львівська обл., м. Львів, Галицький район, вулиця Князя Романа, будинок 6

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

fb.com/dzvin1940

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Коваль Юрій Андрійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Николишин Юрій Ігорович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Толовний
редактор



20.12.2019
Коваль Ю.А.

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

90560.80

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

78007.16

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

302985.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

287065.05

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

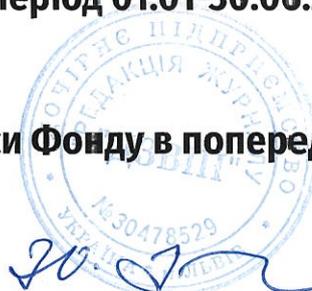
91010.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

107923.03

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

*Галювський
редактор*



*20.12.2020
Коваль Ю.А.*

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Журнал "Дзвін" друкує твори сучасної української літератури, а також висвітлює забуті імена авторів минулих епох. Стратегічна ціль журналу -

Головний редактор



Роберт Ю.А.

пошук нових українських авторів та розвиток різних жанрів сучасної української літератури. Кінцевим продуктом є паперова версія журналу "Дзвін". Окрім цього існує сайт журналу та сторінка у Фейсбуці. Цільовою аудиторією журналу є професійні літератори та автори-початківці, а також читачі - шанувальники сучасної української літератури. Найбільшим досягненням журналу є те, що він став найбільш авторитетним літературним журналом у Західному регіоні України, що пережив усі кризи, і продовжує виходити, в той час як більшість з українських літературних журналів зникли.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Найбільшою втратою для журналу стало зубожіння українського нарсду та криза, яка настала в Україні та всьому світі під час пандемії коронавірусу. У зв'язку з цим люди почали менше купляти паперову версію журналу. Також на ефективності журналу позначилося скорочення чисельності працівників редакції. На сьогодні, у штаті працює лише одна особа.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Для роботи з аудиторією ми переважно використовуємо свою сторінку у Фейсбуці та сайт журналу. За допомогою зворотнього зв'язку ми шукаємо нових авторів, та публікуємо їхні твори. За останні два роки у нас на 20% збільшилася кількість молодих авторів. Хоча журнал виходить у Західному регіоні, з нами співпрацюють автори з усієї України. Посилання: <https://www.facebook.com/dzvin1940/>

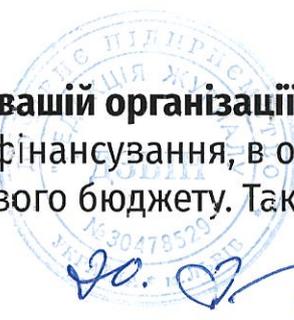
Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Автори журналу "Дзвін" неодноразово проводили майстер-класи зі школярами та студентською молоддю і дітьми, позбавленими батьківської опіки. Протягом минулого року нами було проведено 24 майстер-класи, а також і робота у студіях. При журналі "Дзвін" працює також студія шанувальників журналу, у якій відбуваються зустрічі з відомими письменниками. Особливу увагу журнал приділяє висвітленню ходу російсько-української війни на Донбасі, та друкує твори учасників військовсго конфлікту.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Редакція журналу постійно шукає нові джерела фінансування, в особі меценатів, спонсорів, та залучення коштів місцевого бюджету. Також журнал

Головний редактор



Ю. М. Ровань Ю. М.

активну увагу приділяє своїй промоції, зокрема поширює інформацію про діяльність у ЗМІ - газетах, інтернет-виданнях та соціальних мережах. Через студію шанувальників журналу залучаємо політиків та місцевих бізнесменів. Журнал співпрацює також зі Львівськими видавництвами, пропонує їм твори нових авторів, яких відкрив читачам на своїх сторінках.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За сприяння журналу та підтримки наших симпатиків серед бізнесменів, ми організували поїздки наших авторів на європейські фестивалі, зокрема на Познанський поетичний фестиваль та Фестиваль поезії у Кишиневі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Протягом наступних чотирьох місяців 2020 року ми плануємо створити електронне мистецьке видання, присвячене розвитку сучасного українського оповідання "Клуб Стефаніка", де будуть проводитися відеоконференції, присвячені розвитку сучасного оповідання в Україні та за кордоном, проводитися вебінари, майстер-класи та відеоконференції з авторами, які досягнули успіхів у жанрі оповідання. На сайті будуть розміщені антології сучасного українського оповідання, буде проходити Конкурс Оповідання та буде розміщена інтерактивна мапа України, на якій будуть показані імена відомих авторів, які пишуть у жанрі оповідання.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

Головний редактор


Ю.А. Коваль

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Головний редактор

20. 7. 2020
Роберт Ю. А.



Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

590840.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

472000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

20000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

452000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

103840.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

4400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

Головний редактор

Ю. Коваль Ю.А.



99440.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

00000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 7)**

Повна назва організації-заявника

Дочірнє підприємство «Редакція журналу «Дзвін». «Дзвін»

Головний редактор

Ю. А. Коваль



Повна назва організації-заявника англійською мовою
Dochirnye pidpryyemstvo "Redakziya jurnaln "Dzvin", "Dzvin"

Код ЄДРПОУ
30478529

Організаційно-правова форма
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
2200.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_005_065560 Код: 30478529

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
58.14 Видання журналів і періодичних видань (лише для видань культурно-мистецького спрямування)

*Головний
редактор*



Ю.А. Коваль

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Коваль Ю. А.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

Головний редактор
Коваль Ю. А.



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Дочірнє підприємство "РГДАКЦІЯ ЖУРНАЛУ "ДЗВІН"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			590 840,00	590 840,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			590 840,00	590 840,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			20 000,00	20 000,00	
Пункт	1.1.1	Коваль Юрій Андрійович, редактор журналу	місяців		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Зарплата штатного працівника, редактора журналу "Дзвін"	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			452 000,00	452 000,00	
Пункт	1.2.1	Даниленко Володимир Григорович	місяців			4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Створення на сайті електронного видання «Клуб Стефаника» антологій сучасного українського оповідання (25 авторів), сучасного зарубіжного оповідання (25 авторів) і антологій оповідань української класики XIX XX століть.	
Пункт	1.2.2	Сердюк Володимир Євгенович	місяців			4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Адміністрування сайтом електронного мистецького видання «Клуб Стефаника»	
Пункт	1.2.3	Чернюк Сніжана Леонідівна	місяців			4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Відповідальна за проведення відеоконференцій з проблем розвитку оповідання та майстер-класів авторів, що спеціалізуються на оповіданнях	
Пункт	1.2.4	Левицька Вікторія Соловійвна	місяців			4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Відповідальний за проведення конкурсу сучасного українського оповідання.	

Пункт	1.2.5	Волинець Вікторія Олексіївна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Відповідальна за наповнення рубрик з календарем пам'ятних дат українських та зарубіжних письменників, що спеціалізуються на оповіданнях. Збір інформації про оповідання, за мотивами яких знято фільми чи поставлені спектаклі
Пункт	1.2.6	Николишин Марта Богданівна	місяців		4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Збір інформації для сайту «Клуб Стефаніка» про книжки оповідань та літології, видані після 1991 року.
Пункт	1.2.7	Варцаба Надія Василівна	місяців		4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Промоція сайту електронного мистецького видання «Клуб Стефаніка» в інтернеті та соціальних мережах.
Пункт	1.2.8	Габор Василь Васильович	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.9	Варич Марина Валеріївна	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.10	Винничук Юрій Павлович	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.11	Єременко Світлана Федорівна	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.12	Жовна Олександр Юрійович	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.13	Кононенко Євгенія (Мягка Євгенія Анатоліївна)	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.14	Лижник Ярослав Романович	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.15	Пагутяк Галина Василівна	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.16	Пономаренко Любова (Кириченко Любова Петрівна)	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.17	Тарасюк Галина Тимофіївна	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.18	Трубай Василь (Карасьов Василь Васильович)	місяців		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання
Пункт	1.2.19	Цілик Ірина Андріївна	місяців	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Проведення відео майстер-класу з написання оповідання	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.3.1						0,00	0,00	
Пункт	1.3.2						0,00	0,00	
Пункт	1.3.3						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"							472 000,00	472 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,00	20 000,00	0,22	4 400,00	4 400,00	ЄСВ на зарплату штатного працівника, редактора журналу
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,00	452 000,00	0,22	99 440,00	99 440,00	ЄСВ на оплату праці за договорами ЦПХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							103 840,00	103 840,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							



Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення: м.Львів, вул. Князя Романа, 6. Площа: 108 кв.м.	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців						0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців						0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців						0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування							0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									0,00	



Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							15 000,00	15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":							590 840,00	590 840,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							0,00	0,00

Склав:

Гасовний редактор
(посада)

[Підпис]
(підпис та печатка)

Коваль Ю. А.
(ПІБ)



Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 308611-26867

від « 24 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Товна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=7+10)	фактична сума, грн (=13+14)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00				0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00				0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)													
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення													
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати													
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги													
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

З'явив:



ФОПД.

(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)



ГРАНТОПРИМУВАЧ:

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-26867 від «14» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 590 840 грн. 00 коп. (п'ятсот дев'яносто тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 29.12.2020 р.	590 840,00
Всього		590 840,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор


Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

Дочірнє підприємство "РЕДАКЦІЯ
ЖУРНАЛУ "ДЗВІН"

Головний редактор


Ю.А. Коваль
м.п.