ДОГОВІР № 3ORG71-26817
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДИНОК КНИГИ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі директора Корми Тетяни Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 778 900 грн. 60 коп. (сімсот сімдесят вісім тисяч дев'ятсот гривень 60 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перерахувані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Корма Тетяна Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДИНОК КНИГИ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса:
14000, м. Чернігів, просп. Миру, 45
Адреса для листування:
14000, м. Чернігів, просп. Миру, 45
ЄДРПОУ: 14231588
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПриватБанк"
Р/р: UA273052990000026001006304490
МФО: 305299
Тел.: +38 (050) 136-06-34

Директор

_____ І.І. Корма

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26817

від «04» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26817

Назва проекту: 3ORG71-26817

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Корма Тетяна Іванівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1992-06-01

Юридична адреса організації
Україна, 14000 м.Чернігів, проспект Миру, 45

Фактична адреса організації
Україна, 14000 м.Чернігів, проспект Миру, 45

Поштова адреса організації
Україна, 14000 м.Чернігів, проспект Миру, 45

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДИНОК КНИГИ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БУДИНОК КНИГИ
код 14231588
м.Чернігів

Директор КП "Будинок книги" Чернігів
Т. Корма

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://domknygy.org.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Корма Тетяна Іванівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Чернігівська міська рада, код ЕДРПОУ 34339125

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор КП "Будинок книги" ЧМР

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
приміщення магазину в господарському віданні, розташоване за адресою : Чернігів, проспект Миру, 45, реєстраційний номер 35671575, 35671500

Основні засоби: обладнання
Багатофункціональний пристрій А4 EPSON - 1 шт., багатофункцыональний пристрій Canon - 1 шт., вітрина для книг - 12 шт., вітрина кутова - 9 шт., вітрина для листівок - 2 шт., знищувач паперу - 1 шт., компьютер - 13 шт., кондіціонер касетний - 3 шт., монітор - 13 шт., принтер чеків - 2 шт., програмне забезпечення - 13 шт., стелаж - 46 шт.,стелаж книжковий - 22 шт., тумба для книг - 15 шт., шафа - 3 шт., шафа для книг - 48 шт.,система відеоспостереження - 1 шт.,фіскальний реєстратор - 2 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
21

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
21.85

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
4998000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4155000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
8046000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
6799000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
4121000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3630000.00

Директор КП "Будинок книги" ЧМР
Г. Корнієнко

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
00.00

Сума коштів: соціальні внески
00.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
00.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
00.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Директор КП "Будинок книги" Чернігівської міської ради
Г. К.

00.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

1. Найкрупніший та найстаріший книжковий магазин міста Чернігова, який займається видавничою діяльністю та надає послуги з розповюдження друкованої літератури для мешканців Чернігівської області, в тому числі: художньої, публіцистичної та навчальної літератури. До цільової аудиторії підприємства відносяться більше 80 тисям домогосподарств м. Чернігова, 36 середніх загальноосвітніх шкіл.
2. Досягнення останніх років - у 2017 році за власні кошти підприємства, у співпраці з відомим чернігівським професором Сергієм Леп'явком було видано книгу про історію міста Чернігів"Ілюстрована історія міста", 224 сторінки, на трьох мовах, накладом 1000 екземплярів.
3. Підприємство постійно приймає участь в промоції міста. Займається розробкою та виготовленням всілякої сувенірної продукції з використанням світлин Чернігова та його символіки.
4. До уваги користувачів та відвідувачів магазину більше 5 тис. найменувань різної друкованої літератури.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Протягом карантину магазин не працював 2 місяці. Під час жорсткого карантину працівники були вимушено відправлені в простій, що вплинуло на рівень доходів підприємства та не дало можливості виконати фінансовий план на 2020 рік. Покупельна спроможність населення впала приблизно на 25% порівняно з минулим роком, що також вплинуло на рівень доходності підприємства. Кількість відвідувань магазину підприємства впала на 30%.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Створений сайт та інтернет-магазин Будинку книги: https://domknygy.org.ua/
2. Надруковано книгу про історію міста "Ілюстрована історія Чернігова".
3. Прийнято участь з розміщенням власних експозицій у таких заходах, як:
- щорічна міжнародна виставка "Книжковий арсенал" м.Київ (2019 рік),
- щорічний Всеукраїнський форум видавців м.Львів (2018 та 2019 рік);
- щорічна виставка сувенірної продукції "REX" та інші (2019 рік);
- щорічний літературний фестиваль "Покровська толока" м.Чернігів

Директор КП "Будинок книги" Чер

(2018-2019 роки)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Разом з фондом Вадима Нестерчука реалізовані проекти по допомозі пацієнтам онкогематологічного блоку Чернігівської обласної дитячої лікарні, участь в акціях "Подаруй лініомат", "Коробка сміливості" (2019 - початок 2020 року).
2. На постійній основі у 2018 та 2019 роках підтримані такі освітні, соціальні чи благодійні проекти, що проводяться в Чернігові, як:
- освітянський форум EdCamp;
- конференція TEDx Chernigiv;
- щорічний регіональний форум "Студентська республіка".
3. На постійній основі налагоджена співпраця з Громадською організацією "Евум" щодо підтримки хворих дітей на рак. Прийнято участь в акції "ДОБРОРУЛИТЬ".

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Постійно здійснюється розвиток матеріально-технічної бази та запроваджуються новітні технології продажу.
У 2018 році був створений сайт та інтернет-магазин. Це був іміджевий проект, оскільки книгарні на той час виповнилося 38 років, а середній вік працівників становив 49 років, ніхто не очікував від неї таких сучасних новацій. Сайт став сучасною визитівкою книгарні, паралельно була створена версія для мобільних телефонів. На сьогоднішній день в інтернет-магазин підгружено більше 4000 найменувань товарів.
2.За останні два роки була значно оновлена матеріально-технічна база підприємства. Було оновлено майже всю комп'ютерну техніку, що працювала на підприємстві (15 комплектів), був придбан новий сервер та змонтована локальна мережа.
3. Підприємство забезпечує видавничу діяльність , спрямовану на популярізацію міста та його історичних надбань.
4. Щоквартально проводяться спеціалізовані тренінги з колективом на предмет реалізації інноваційних підходів та методів здійснення продаж товарів і послуг.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. Протягом 2018-2019 років підприємство налагодило співпрацю майже зі всіма відомими в Україні видавництвами, окрім спеціалізованих, внаслідок чого нові видання протягом декількох днів з'являються на полицях магазину.

Директор КП "Будинок книги" ЧМР

2. З метою розширення зовнішніх звязків та внаслідок встановлення нових партнерств підприємством у співпраці з партнерами розробляється декілька нових продуктів, що будуть популяризувати місто Чернігів в світі та розповідати про його історію, зокрема це:
- книга С.Леп'явка в співпраці з видавництвом Кліо "Історія нашого міста", 400 сторінок, двомовна, прогнозований наклад - 1000 екземплярів;
- книга О.Бондара "Чернігів", 96 сторінок, наклад - 500 екземплярів;
- путівник " Путівник найкращим містом", в співпраці з професором С.Леп'явком та типографією Домінанта, формат А6, наклад - 1000 екземплярів,
- туристична карта міста Чернігів, в співпраці з типографією Домінанта, наклад - 500 одиниць.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Видавництво книги С.Лепявка "Чернігів. Історія міста" накладом 1000 екземплярів. Дана книга є першою великою працею, присвяченою багатовіковій історії Чернігова – одного з найдавніших міст України. У ній викладаються основні події історії міста, розповідається про найвідоміших осіб, які в ньому жили, історичні та культурні скарби, що були створені або зберігаються в Чернігові.
2. Здійснення ребрендінгу та осучаснення сайту та інтернет-магазину, в тому числі: 1) запровадження нових форм сплати за замовлення; 2) збільшення кількості інформаційних сторінок на 20 одиниць ; 3) встановлення 3-х додаткових плагінів; 4) розробка та впровадження автоматичної статистики відвідування сайту.
3. Збільшення обсягів товарного запасу та позицій друкованої літератури до 7 000 одиниць.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Директор КП "Будинок книги" ЧМР

права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

Директор КП "Будинок книги" ЧМР

часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
778900.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
295730.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
255330.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
40400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
56172.60

КП „Будинок книги" ЧМР
Г. Корнєєва

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
56172.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
62608.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
21840.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
17550.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
275000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
50000.00

Директор КП „Будинок книги" Чернігівської міської ради Г. Корсун

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДИНОК КНИГИ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУДИНОК КНИГИ Україна м.Чернігів код 14231588

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника
Комунальне підприємство "Будинок книги" Чернігівської міської ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Communal enterprise "Budynok knygy" of Chernihiv City Council

Код ЄДРПОУ
14231588

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
359000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
478000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
448000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
453000.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://chernigiv-rada.gov.ua/kp-bk-holovna/

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДИНОК КНИГИ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОД 14231588
Україна м.Чернігів

Директор КП „Будинок книги" Черн
Г. Корма

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Корлєва Г.Г.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор КП „Будинок книги" Чмир

Корлєва Г.Г.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30K621-26817 від "24" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальне підприємство "Будинок книги" Чернігівської міської ради

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			778 900,60	778 900,60	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**778 900,60**	**778 900,60**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**255 330,00**	**255 330,00**	
Пункт	1.1.1	Корма Тетяна Іванівна, директор	місяців			0,00	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Оплата праці керівника підприємства за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень)
Пункт	1.1.2	Апанасько Наталія Олександрівна, заступник директора	місяців			0,00	2	10 150,00	20 300,00	20 300,00	Оплата праці заступника керівника підприємства за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), забезпечує видавничу діяльність
Пункт	1.1.3	Молід Тетяна Олександрівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	2	8 942,00	17 884,00	17 884,00	Оплата праці головного бухгалтера підприємства за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень)
Пункт	1.1.4	Щукіна Тамара Олександрівна, бухгалтер 1 категорії	місяців			0,00	2	5 663,00	11 326,00	11 326,00	Оплата праці бухгалтера підприємства за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень)
Пункт	1.1.5	Музирьова Тетяна Віталіївна, головний товарознавець	місяців			0,00	2	7 250,00	14 500,00	14 500,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за прийом та облік дитячої літератури
Пункт	1.1.6	Кравчук Тетяна Володимирівна, головний товарознавець	місяців			0,00	2	7 250,00	14 500,00	14 500,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за прийом та облік навчальної (шкільної) літератури
Пункт	1.1.7	Юрченко Валентина Степанівна , головний товарознавець	місяців			0,00	2	7 250,00	14 500,00	14 500,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за прийом та облік художньої та наукової літератури
Пункт	1.1.8	Краківська Ольга Петрівна, головний товарознавець	місяців			0,00	2	7 250,00	14 500,00	14 500,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за прийом та облік літературних творів та іншої видавничої продукції
Пункт	1.1.9	Турчина Алла Павлівна, завідувач секції	місяців			0,00	2	5 462,00	10 924,00	10 924,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за підготовку заявок на постачання літератури
Пункт	1.1.10	Рябенко Тетяна Михайлівна, завідувач секції	місяців			0,00	2	5 462,00	10 924,00	10 924,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за підготовку заявок на
Пункт	1.1.11	Апанаскович Світлана Іллівна,продавець консультант	місяців			0,00	2	4 954,00	9 908,00	9 908,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за продаж літератури в торговому залі

Директор КП „Будинок книги" Чер Г. Корма

Пункт	1.1.12	Кузьменко Ольга Миколаївна,продавець консультант	місяців			0,00	2	4 954,00	9 908,00	9 908,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за продаж літератури в торговому залі
Пункт	1.1.13	Романенко Вікторія Павлівна,продавець консультант	місяців			0,00	2	4 954,00	9 908,00	9 908,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за продаж літератури в
Пункт	1.1.14	Балуба Оксана Олександрівна,продавець консультант	місяців			0,00	2	4 954,00	9 908,00	9 908,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за продаж літератури в торговому залі
Пункт	1.1.15	Чуб Наталія Анатоліївна,продавець консультант	місяців			0,00	2	4 954,00	9 908,00	9 908,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за продаж літератури в торговому залі
Пункт	1 1 16	Ведмідська Альона Сергіївна,продавець консультант	місяців			0,00	2	4 954,00	9 908,00	9 908,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за продаж літератури в торговому залі
Пункт	1.1.17	Анікієнко Лариса Олександрівна,продавець консультант	місяців			0,00	2	4 954,00	9 908,00	9 908,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за продаж літератури в торговому залі
Пункт	1.1.18	Тимошко Олена Василівна,продавець консультант	місяців			0,00	2	4 954,00	9 908,00	9 908,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за продаж літератури в торговому залі
Пункт	1.1.19	Карпенко Надія Дмитрівна, прибиральник	місяців			0,00	2	4 080,00	8 160,00	8 160,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за прибирання торгової зали та службових приміщень
Пункт	1.1.20	Огієнко Роман Анатолійович, продавець непродовольчих товарів V розряду	місяців			0,00	2	4 084,00	8 168,00	8 168 00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад грудень), відповідає за продаж літератури в торговому залі
Пункт	1 1 21	Шульга Людмила Василівна, продавець непродовольчих товарів III розряду	місяців			0,00	2	3 190,00	6 380,00	6 380,00	Оплата праці за 2 місяці 2020 року (листопад-грудень), відповідає за продаж літератури в торговому залі
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**40 400,00**	**40 400,00**	
Пункт	1.3.1	Остроух Ольга Борисівна, опрацювання каталогів, створення електронного реєстру та наповнення сайту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	Щомісячне оновлення та поповнення електронного реєстру друкованих матеріалів і творів літератури в Розділі "Категорії товарів" сайту магазину https://domknygy.org.ua/shop/ протягом 4-х місяців (вересень-грудень 2020 року) Вартість послуги 250,00 грн. за 1 годину роботи, всього 24 робочих години протягом 1 місяця
Пункт	1 3 2	Семешко Роман Олексійович, надання юридичних послуг	місяців				2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Надання послуг з юридичного обслуговування діяльності підприємства протягом листопада грудня 2020 року з розрахунку вартості послуг. 200,00 грн. за 1 робочу годину (20 робочих годин на місяць)
Пункт	1 3 3	Коваленко Сергій Олександрович, технічна підтримка з обслуговування комп'ютерної техніки	місяців				4	2 100,00	8 400,00	8 400,00	Щомісячне (протягом вересня-грудня 2020 року) обслуговування 12 одиниць компютерної техніки підприємства, що включає: профілактику, знаходження вірусних програм, видалення вірусних програм та відновлення заражених файлів за допомогою антивірусних програм Simple Antivirus та Avast вартість послуг 210,00 грн. за 1 робочу годину (10 робочих годин на місяць)
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			295 730,00	295 730,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	255 330,00	0,22	56 172,60	56 172,60	

Директор КП „Будинок книги" Чер... Г. Корне

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			56 172,60	56 172,60	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	КП Чернігівводоканал, водопостачання	місяців			0,00	2	400,05	801,00	801,00	Щомісячні послуги з водопостачання (листопад-грудень 2020)
Пункт	4.2	Енера- Чернігів, ТОВ, електроенергія	місяців			0,00	2	11 625,00	23 250,00	23 250,00	Щомісячні послуги з постачання електричної енергії (листопад-грудень 2020)
Пункт	4.3	ТЕЦ ТОВ, послуги з опалення	місяців			0,00	2	14 640,50	29 281,00	29 281,00	Щомісячні послуги за опалення (листопад-грудень 2020)
Пункт	4.4	КП Деснянське, обслуговування прибудинкової території	місяців			0,00	2	3 330,00	6 660,00	6 660,00	Щомісячні послуги з обслуговування прибудинкової території та внутрішньодомових мереж (листопад-грудень 2020)
Пункт	4.5	Центр безпеки Гранд, послуги з обслуговування системи пожежного спостереження	місяців			0,00	2	708,00	1 416,00	1 416,00	Щомісячні послуги за з обслуговування системи пожежного спостереження (листопад-грудень 2020)
Пункт	4.6	Явір-2000 ТОВ, охоронні послуги	місяців			0,00	2	600,00	1 200,00	1 200,00	Щомісячні послуги з охорони об'єкта нерухомості, обслуговування системи охорони (листопад-грудень 2020)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			62 608,00	62 608,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Укртелеком ПАТ, послуги зв'язку	місяців			0,00	2	270,00	540,00	540,00	Щомісячні послуги міського телефонного зв'язку (листопад-грудень 2020)
Пункт	7.2	Основа ТВ,послуги інтернету	місяців			0,00	2	250,00	500,00	500,00	Щомісячні послуги доступу до мережі інтернет (листопад-грудень 2020)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДИНОК КНИГИ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ * Код 14231588 * м. Чернігів *
БУДИНОК КНИГИ

Директор КП "Будинок книги" Чернігівської міської ради Г. Корнієнко

Пункт	7.3	Остроух Ольга Борисівна, технічне обслуговування та підтримка сайту	місяців			0,00	4	5 200,00	20 800,00	20 800,00	Щомісячне адміністрування та технічна підтримка і супроводження сайту магазину протягом 4-х місяців (вересень-грудень 2020 року)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			21 840,00	21 840,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	АТ Ощадбанк, банківські послуги, обслуговування рахунків	місяців			0,00	2	1 975,00	3 950,00	3 950,00	Щомісячне обслуговування поточних рахунків (листопад-грудень 2020)
Пункт	8.2	Укргазбанк, розрахунково-касове обслуговування, інкасація	місяців			0,00	2	1 400,00	2 800,00	2 800,00	Щомісячні послуги з інкасації (листопад-грудень 2020), пов"язані з касовим обслуговуванням та щоденною здачею коштів до банківської установи
Пункт	8.3	АТ Ощадбанк, послуги еквайрінгу	місяців			0,00	2	5 400,00	10 800,00	10 800,00	Щомісячні послуги за еквайрінг (листопад-грудень 2020), пов"язані із щомісячним обслуговуванням договору із банком - власником платіжного терміналу, через який здійснюються розрахунки за допомогою платіжних карток клієнтів магазину
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			17 550,00	17 550,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Видавництво книги під назвою" Чернігів. Історія міста" С.Леп'явко	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	250 000,00	250 000,00	250 000,00	Друге видання книги професора Сергія Леп"явка про історію міста Чернігів, що є першою та єдиною великою працею, присвяченою багатовіковій історії Чернігова та відсутню на даний час в продажах на території України; вартість послуги передбачає витрати на перевидання книги накладом 1 000 екз., у твердому переплеті, форматом 60*90/8, 432 сторінки із кольоровими ілюстраціями на мелованому папірі шрифтом Arno Pro
Пункт	9.2	Ребрендінг та переробка сайту	послуга				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Здійснення ребрендінгу існуючого сайту магазину https://domknygy.org.ua/з метою його усучаснення та зміни візуального оформлення, що включає: 1) збільшення кількості інформаційних сторінок на 20 одиниць (600,00 грн. за 1 одиницю); 2) встановлення 3 х додаткових плагінів (1000,00 грн. за одиницю); 3) розробку та впровадження автоматичної статистики відвідування сайту - 3 000,00 грн., 4)запровадження форми зворотного зв'язку та реєстрації 2000,00 грн., 5) розміщення інтерактивної карти проїзду з позначенням адреси - 1000,00 грн. 6) зміну панелі адміністрування 4000,00 грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			275 000,00	275 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1		50 000,00	50 000,00	Вартість послуг незалежного аудитора щодо перевірки Фінальної звітності за використанням коштів гранту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			50 000,00	50 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**778 900,60**	**778 900,60**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: бухгалтер (посада) (підпис та печатка) Шухіна Тамара Олександрівна (ПІБ)

Директор КП „Будинок книги" Чернігівської міської ради Т. Корова

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30R671-26817
від « 24 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та ін.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор КП „Будинок книги" Чернігівської міської ради

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30627-26817 „ 24 листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор ЗОШ Будинок книги "Чернігівська гімназія"

Будинок книги

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-26817 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 778 900 грн. 60 коп. (сімсот сімдесят вісім тисяч дев'ятсот гривень 60 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	778 900,60
Всього		778 900,60

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУДИНОК КНИГИ" ЧЕРНІГІВСЬКОЇМІСЬКОЇ РАДИ

Директор

_____ Т.І. Корма

м.п.