

ДОГОВІР № 3ORG71-26759
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Великоберезнянська централізована бібліотечна система (далі – Грантоотримувач) в особі директора Костенко Олени Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 405 867 грн. 62 коп. (четириста п'ять тисяч вісімсот шістдесят сім гривень 62 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що віно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонаю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Костенко Олена Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ВЕЛИКОБЕРЕЗНЯНСЬКА ЦБС

Юридична адреса:
89000 Закарпатська обл., смт. Великий Березний, вул Шевченка, 4
Адреса для листування:
89000 Закарпатська обл., смт. Великий Березний, вул Шевченка, 4
ЄДРПОУ: 05457359
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Державна казначейська служба України
Р/р: UA318201720314281004301049138
МФО: 820172
Тел.: +380950364909

Директор

м.п.

О.Ю. Костенко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗОРГ71-26759
від «20» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича
справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26759

Назва проекту: 3ORG71-26759

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лазорець Тетяна Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2001-01-23

Юридична адреса організації
смт.Великий Березний, вул.Шевченка,4

Фактична адреса організації
смт.Великий Березний, вул.Шевченка,4

Поштова адреса організації

89000 Закарпатська область, смт.Великий Березний, вул. Шевченка, 4

Директор ЧБС: О.Костенко

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://berezniy.blogspot.com>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Костенко Олена Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Великоберезнянська районна державна адміністрація

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор ЧБС: О. Костенко

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні

Основні засоби: обладнання
9 комп'ютерів та 1 ноутбук

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
39

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
39

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1453383

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
1453383

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1409160

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1409160

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1550136

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1550136

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Директор УБС: Олеся І. Костенко

гарантом забезпечення рівного доступу до інформації. В центрі уваги бібліотекарів завжди стойть пересічна людина зі спеціальними і загальнокультурними потребами, певними життєвими інтересами. Завдання бібліотеки полягає в тому, щоб одночасно продовжувати збір, накопичення традиційних бібліотечних ресурсів і задовольняти інформаційні потреби традиційних читачів і максимально освоювати новітні інформаційні ресурси та відповідати на запити «цифрового» покоління.

На базі районної бібліотеки діє Інтернет – центр створений за програмою “Бібліоміст”: “Організація нових бібліотечних послуг з використанням вільного доступу до Інтернету” Його створено з метою надання кожному користувачеві бібліотеки можливості вільного (безплатного) доступу до світових інформаційних ресурсів через комп'ютерну мережу Інтернет. Кожен користувач, незалежно від місця проживання, освіти, соціального стану, політичних переконань, віросповідання, має право на одержання інформації в Інтернет - центрі бібліотеки.

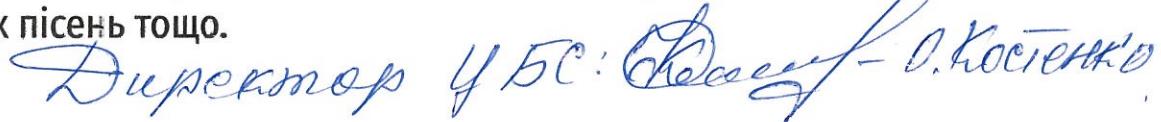
Інтернет – центром постійно надаються консультації та практична допомога в пошуку необхідної інформації в Інтернет – мережі, виконуються пошукові роботи з певних тем .

Якщо раніше найактивнішими відвідувачами були учні, студенти і молодь, то зараз більший інтерес Інтернет викликає в дорослого населення: працівників освіти, культури, медицини, підприємців, безробітних і, звичайно молоді.

Так як це єдиний в місті безкоштовний діючий центр, то його часто відвідують гости із Словаччини. Тематика запитів відвідувачів найрізноманітніша: туристичні комплекси Великоберезнянщини, архітектурні пам'ятки Великоберезнянщини, туристичні шляхи, стан економіки, політичний устрій в Україні, освіта, зайнятість населення, оплата праці, пошук роботи, підготовка до навчального процесу, новини, спорт, погода та інше. Студенти, школярі використовують Інтернет для пошуку курсових, рефератів, беруть участь у різноманітних конкурсах, вікторинах, спілкуються в чатах.

На сьогоднішній день Інтернет-центр Великоберезнянської ЦРБ це сучасний інформаційний відділ, що сприяє професійному, та особистісному розвитку громадян.

Інтернет-центр допомагає задовільнити найрізноманітніші запити читачів на інформацію, в тому числі і на ту що відсутня в бібліотеці. А питання з якими звертаються користувачі різноманітні, від типових, простих до найскладніших: це і перегляд політичних та економічних новин, автомобільні новації, застосування новітніх технологій у медицині, пошук текстів улюблених пісень тощо.

Директор УБС:  О.Костенко

У Інтернет – центрі проходять безкоштовні індивідуальні та групові навчання основам комп’ютерної грамотності користувачів ромського населення, користувачів «сивого» покоління та всіх бажаючих.

Сьогодні підхід працівників центральної бібліотеки до своєї роботи суттєво змінився. Ми розуміємо, що бібліотеці, щоб існувати і розвиватися, треба заявити про себе, як про соціально необхідну установу, яка намагається якомога повніше задовольняти потреби користувачів, прагнучи перетворити свій заклад на інформаційні, громадські центри свого регіону.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Під час карантину чисельність працівників у Великоберезнянській центральній районній бібліотеці не скоротилася, але обслуговування користувачів проводилося дистанційно, проведення просвітницьких заходів було припинено, навчання основам комп’ютерної грамотності призупинено та інше. На час карантину фахівці-бібліотеки надають консультації та інформацію про книжкові фонди по телефону, через електронну пошту, через соціальні мережі. Бібліотеки не забувають про своїх читачів і здійснюють інформаційну підтримку, що полягає у створенні та представленні на сайтах корисної інформації щодо запобігання розповсюдженню захворюваності на коронавірус та поточної ситуації в Україні та світі, тримають зв'язок через соціальні мережі, підбирають та рекомендують різні корисні та пізнавальні онлайн-ресурси, проводять тренінги та майстер-класи онлайн, віртуальні екскурсії, віртуальні галереї, поетичні читання в прямому включені, відеозаписи читання віршів, організовують конкурси – онлайн, конкурси – відео читань, які розміщаються на сторінці Facebook.

Під час карантину не виділялися кошти на фінансування по районним та обласним програмам.

Під час карантину значно зменшилось показники роботи бібліотеки, це і кількість відвідувань бібліотека, книговидача, кількість відвідувань масових заходів.

А ще карантин – це час для самоосвіти, вивчення досвіду роботи інших бібліотек, ознайомлення з хмарними платформами для проведення онлайн-конференцій та багато іншого. Працівники бібліотеки під час карантину мали змогу пройти онлайн навчання у межах проекту Міністерства цифрових трансформацій України «Дія. Цифрова освіта», що є складовою національного проекту «Дія», за яким передбачається створення онлайн-сервісів державних послуг задля побудови «Держави у смартфоні». Бібліотеки Великоберезнянської централізованої бібліотечної системи долучатися до національного проекту «Дія. Цифрова освіта». Користувачі

Директор УБС С.В. Костенко

бібліотек з допомогою бібліотекарів в Інтернет – центрі бібліотеки зможуть безкоштовно пройти навчання на національній онлайн-платформі з цифрової грамотності. Протягом тижня пройти навчання основам комп’ютерної грамотності мали змогу 17 відвідувачів бібліотек.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Великоберезнянською центральною районною бібліотекою в секторі культури реалізуються такі програми:

Районна Програма проведення культурно-мистецьких заходів на 2019-2021 роки;

Районна Програма збереження та охорони пам'яток культурної спадщини.

В рамках програми «Районна Програма проведення культурно-мистецьких заходів на 2019-2021 роки» бібліотекою було проведено ряд просвітницьких заходів, це:

Всеукраїнський конкурс дитячого читання «Книgomанія 2020». Участь у II етапі конкурсу взяло 19 дітей Великоберезнянщини (кількість осіб, які взяли участь у конкурсі становить 165 дітей). Учасники демонстрували свій творчий підхід до презентації улюбленої книги. Основним серед них було вміння творчо, креативно розповісти про свою улюблену книгу, поділитися враженнями від прочитаного та відповісти на деякі запитання. Конкурсанти передавали членам журі для оцінювання власноручно заповнені читацькі щоденники і розповідали про свою улюблену книжку, проявляючи вміння аналізувати її.

<https://cdbbereznyi.blogspot.com/search?updated-max=2020-06-04T09:21:00%2B03:00&max-results=7>

<https://www.facebook.com/vberezbibl/>

<https://www.facebook.com/Великоберезнянська-ЦБС-981380588594644/>

У рамках Дня вишиванки на площі перед будинком культури бібліотекою оформляються книжкові виставки: «Книги для всієї родини», «Viшиванка – український оберіг» на якій представлена література про історію вишивки, традиції українського народу, а також різноманітні схеми та методики вишивок; конкурс на кращу вишиванку; фотозона «Свято живе у родинному колі»; День сімейного читання «Книгу в сім'ю – сім'ю в бібліотеку»; флемшмоб «Viшиванка єднає українців» ; святкова композиція «Святий вогонь родинного тепла», конкурс на кращу вишиванку. Під час проведення Дня матері та Дня вишиванки здійснювався збір коштів для термінового лікування Коваля Сергія Сергійовича, 26.12.2007 р.н..Діагноз-Лімфогрануломатоз 3-4 ст. До цього свята долучаються багато дорослих та дітей, адже одягати вишиванки завжди було модно. Участь у святі взяли

Директор УБС: О.Костенко

понад 300 людей, які брали участь у різних конкурсах іграх та ін.

https://berezniy.blogspot.com/2019/05/blog-post_16.html#more

<https://www.facebook.com/vberezbibl/>

<https://www.facebook.com/Великоберезнянська-ЦБС-981380588594644/>

До Великодня бібліотекою було організовано виставку Пасхальної атрибутики на площі перед будинком культури, яка давно уже стала традиційною.

На суд глядачів свої роботи – а це барвисті писанки, традиційна великодня випічка з неймовірним оздобленням та безліч оригінальних святкових композицій і сувенірів – представили будинки культури та сільські клуби, працівники бібліотек та дитяча школа мистецтв.

На виставці майстринями було представлено: писанки, кошики з лози, великодні серветки, живописні роботи. Було представлено різні роботи на пасхальну тематику. Всі вироби виконані різними техніками: ліпленням, бісероплетінням, паперовою пластикою, аплікацією, вишивкою, в'язанням.

<https://berezniy.blogspot.com/2019/04/blog-post.html#more>

<https://www.facebook.com/vberezbibl/>

<https://www.facebook.com/Великоберезнянська-ЦБС-981380588594644/>

До Шевченківських днів бібліотекою було організовано Шевченківські читання «Слово Кобзаря – устами нащадків». Читаючи поезії, присутні переносились думками у світ давнини. Зворушливо звучали «Заповіт», «Катерина», «Наймичка», «Русалка», «В казематі» та інші твори.

Продовжились Шевченківські читання біля пам'ятника Т.Шевченку у смт. В.Березний. Всі переході мали змогу взяти участь у читаннях.

<https://berezniy.blogspot.com/2019/03/blog-post.html#more>

<https://www.facebook.com/vberezbibl/>

<https://www.facebook.com/Великоберезнянська-ЦБС-981380588594644/>

В рамках програми заплановано ще багато заходів, але чи вдасться їх реалізувати – невідомо.

Всі заходи проводяться із залученням всіх жителів сіл Великоберезнянщини (30 сіл).

В рамках програми «Районна Програма збереження та охорони пам'яток культурної спадщини» бібліотеками району також проводяться рад заходів, зокрема у с. Ужок є церква Святого Архистратига Михаїла, яка занесена у список спадщини ЮНЕСКО. Великоберезнянською центральною районною бібліотекою було проведено краєзнавчий екскурс «Унікальна пам'ятка Великоберезнянщини – храм Святого Архистратига Михаїла с.Ужок. Під час

Директор ЦБС О.Костенко

заходу присутні мали змогу дізнатися про історію будівництва легендарної церкви Храм Святого Архистратига Михаїла, цікаві факти про 16 дерев'яних церков карпатського регіону (по вісім від Польщі та України), що претендували на особливий статус у списку спадщини ЮНЕСКО, незвичний та старовинний дзвін – цінність української землі.

Побачити унікальний і дивовижний храм Святого Архистратига Михаїла, дізнатися про стародавні традиції та культуру лемків і бойків, побувати в місцях, де творилася історія країни, і відкрити всі таємниці Ужанської долини присутні мали змогу переглянувши відео «Ужоцька церква – у списках ЮНЕСКО» «Ужок. Дерев'яна церква Святого Архангела Михаїла 1745 рік» та ін .

■ Присутні також мали змогу переглянути книжкові виставки «Ужоцька церква – перлина світової спадщини та «Храми України», а також переглянути картини Вікторії Олень «Храми Великоберезнянщини».

■ Також бібліотекою видаються видання «Ужоцька церква», де міститься коротка інформація про церкву та її місце розташування.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

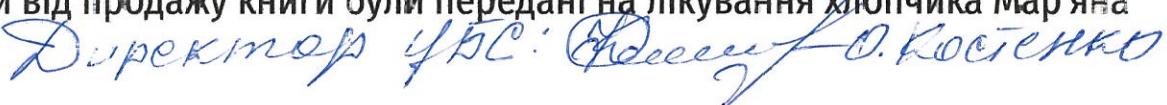
Обслуговування соціально незахищених груп населення, інвалідів та людей похилого віку сьогодні є пріоритетним напрямком діяльності бібліотек. Бібліотеки ЦБС співпрацюють з Територіальним центром одиноких та пристарілих при Лютянській сімейній амбулаторії. Щомісячно постояльці центру мають можливість ознайомлюватися з новинками літератури та періодичними виданнями. Бібліотекою для постояльців центру організовуються новорічні щедрування та колядування.

Люди з радістю сприйняли ініціативу бібліотеки, висловлюють вдячність. Дякувала за увагу, за надану послугу, за можливість прочитати нову, шкаву книгу, газету та просто поспілкуватись з бібліотекарем.

Великоберезнянська ЦБС співпрацює з благодійною організацією «Матері – дітям» та Малоберезнянським монастирем Святого Миколая. Так у співпраці з Великоберезнянською районною благодійною організацією «Матері – дітям» на території монастиря було проведено низку заходів для дітей з особливими потребами, які сприяли позитивному іміджу бібліотеки.

Великоберезнянською ЦБС організовувалися ряд заходів для допомоги людям з особливими потребами та на їх лікування.

Зокрема було презентовано збірку віршів Руслани Чудновської «Роздуми», під час заходу Руслана Василівна розповіла про мотиви написання збірки «Роздуми» та свої плани на майбутнє. Збірка побачила світ за підтримки керівника благодійної організації "Матері-дітям" Рапа Наталії. Вилучені кошти від продажу книги були передані на лікування хлопчика Мар'яна

Директор ЦБС: 

жителя с. М.Березний.

Під час проведення Дня матері та Дня вишиванки здійснювався збір коштів для термінового лікування Коваля Сергія Сергійовича, 26.12.2007 р.н..Діагноз-Лімфогранулематоз 3-4 ст.

Працівниками районної бібліотеками та волонтером було проведено вуличну акцію «Майбутнє варто планувати», яка реалізується на території Великоберезнянського району у співпраці з БФ «Центр громадських ініціатив» м. Перечин.

Дану акцію було проведено у ромському таборі селища з метою розповсюдження інформаційних матеріалів програми «Здоров'я жінок України». Бібліотекарі та волонтери проінформували молодь, жінок та сімейні пари ромського населення щодо прийняття рішення стосовно планування сім'ї та репродуктивного здоров'я, використання сучасних та ефективних методів контрацепції як альтернативи не планованій вагітності та абортам, про ведення здорового способу життя, відмови від шкідливих звичок, які мають сприяти нормальному перебігу вагітності та пологів, народженню здорових дітей.

У рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» працівники Великоберезнянської центральної районної бібліотеки для дорослих разом із працівниками Великоберезнянської центральної дитячої бібліотеки провели у центрі селища інтерактивне інтерв'ю «Я хочу жити в світі без насильства!» із молодими мамами, жінками та дівчатами.

Дуже прикро, що у сучасному світі насилля проти жінок та дівчаток – це не міф, а реальна проблема. Тому завдання суспільства – не допустити насильства над жінками та зберегти образ жінки ХХІ століття – розумної, успішної та впевненої у собі красуні.

Головне завдання проведеного вуличного заходу – розпізнати насильство, не допускати та вміти захиститись від насильства.

Цікавою і пізнавальною для мешканців райцентру була також акція «Я – протестую насильству!». Бажаючі кидали оранжеву стрічку в скриньку – протест проти насилля.

Сьогодні бібліотеки гарантують населенню право на безкоштовне отримання інформаційних послуг. В сільській місцевості книгозбірні залишаються єдиними соціальними, культурно-інформаційними закладами покликаними задовольняти інформаційні потреби територіальних громад з можливістю доступу до літературних новинок, найсучасніших інформаційних, освітніх матеріалів. Особливо це важливо для таких верств населення, які потребують окремої уваги громади – дітей, молоді, соціально незахищених категорій, людей з обмеженими фізичними можливостями. У бібліотеках Великоберезнянщини діє послуга «Книгоношення». На сьогоднішній день бібліотеками району охоплено біля 600 користувачів.

Директор УБС Надія О.Костенко

Яким видано примірників документів.

Співпраця районної бібліотеки із соціальною службою, допомогла виявити та взяти на облік мешканців з особливими потребами (інваліди, люди похилого віку), налагодити обслуговування вдома. Для пенсіонерів і людей, які не можуть самотужки дістатися до книгозбірні, літературу бібліотекарі розносять по домівках. Користувачі від такого сервісу у захваті. Для більшості стареньких книга – чи не єдиний друг. Вони з нетерпінням чекають бібліотекаря – адже з ним можна поговорити і почути слова підтримки, які через життєві обставини сказати більше ні кому. Бібліотекар не тільки людина, яка приносить книги, а ще і психолог. Зaproшуєть дехто посидіти з ними, щось розказати, вони дуже привітні і завжди раді гостям.

Великоберезнянська центральна районна бібліотека постійно проводить безкоштовні навчання основам комп'ютерної грамотності для соціально незахищених верств населення, для ромського населення, надаються безкоштовні консультації фахівців з різних питань з якими співпрацює бібліотека.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Сектором культури Великоберезнянської РДА розроблено районну комплексну «Програму розвитку культури і мистецтва на 2019-2023 роки;», але на жаль кошти по цій програмі не виділяються.

Міністерство цифрової трансформації завдяки проекту Дія. Цифрова освіта отримало можливість комп'ютеризувати міста та села і передати за сприяння Української бібліотечної асоціації 5000 одиниць комп'ютерної техніки бібліотекам України. Та запустило національну онлайн - платформу з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта». Мета проекту – навчити цифрових навичок щонайменше шість мільйонів українців до 2023 року. Кожний громадянин може безкоштовно опанувати цифрові навички за сучасним форматом – освітні серіали.

В рамках проекту бібліотеки Великоберезнянської централізованої бібліотечної системи отримали 10 комп'ютерів для навчання населення цифрової грамотності, які будуть розподілені сільським бібліотекам, що мають доступ до інтернета.

В рамках програми “Бібліоміст” “Організація нових бібліотечних послуг з використанням вільного доступу до Інтернету” бібліотеки отримали 15 комп'ютерів та створено Інтернет – центр з метою надання кожному користувачеві бібліотеки можливості вільного (бесплатного) доступу до світових інформаційних ресурсів через комп'ютерну мережу Інтернет. Кожен користувач, незалежно від місця проживання, освіти, соціального стану, політичних переконань, віросповідання, має право на одержання

Директор УБС Денис - О.Костенко

інформації в Інтернет - центрі бібліотеки.

Завдяки «Програмі розвитку культури та мистецтва в області на 2016-2020 роки» для Великоберезнянської централізованої бібліотечної системи було придбано 5 ноутбуків.

Бібліотека розробляє рекламні листівки, флаєра, які під час проведення свят вони роздаються присутнім. Також бібліотека рекламує свою діяльність на блозі та в соціальних мережах.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Великоберезнянська центральна районна бібліотека співпрацює з:

- Великоберезнянським районним товариством ветеранів війни в Афганістані;
- Ужанський Національний природний парк;
- Великоберезнянська гімназія;
- Великоберезнянським ліцеєм ;
- Районний відділ юстиції;
- Управління соціального захисту населення;
- Управління Пенсійного фонду;
- Великоберезнянською районною філією Закарпатського обласного центру зайнятості
- Дитяча школа мистецтв.

Співпраця з воїнами – інтернаціоналістами районну є надзвичайно корисною. Саме з їх допомогою молодь долучається до героїчного минулого свого народу. Молодь повинна знати про страшні події безглуздої афганської війни.

Працівники юстиції завдяки співпраці з бібліотекою формують виховання у молоді правової культури, поваги до закону та їх права.

Надаються консультації фахівців з сімейних, цивільних, адміністративних, трудових, земельних, житлових спорів та питань, пов'язаних із соціальним захистом населення.

Спільно з ними проводяться масові заходи, фахівці запрошується для проведення різних консультацій, уже склалася добра традиція, читачі мають можливість задати запитання фахівцям у телефонному режимі, а вони, як тільки у них буде можливість зв'язатися з читачами і по можливості відповісти на їхні запитання.

В останнє десятиліття бібліотекарі Великоберезнянщини активізували свою участь у роботі професійних міжнародних обмінах, почали розвивати професійні зв'язки із зарубіжними книгохріннями та спорідненими професійними асоціаціями

Директор ЧБС О.Костенко

Бібліотеки Великоберезнянщини співпрацюють з бібліотеками Словаччини (бібліотека Гуменне). Бібліотеками організовуються зустрічі, дні Добросусідства, обмін досвідом та ін. Бібліотекою спільно з Районним будинком культури організовуються Дні Добросусідства.

У рамках українсько – словацького транскордонного співробітництва бібліотекарі Великоберезнянщини мали змогу побувати у Вігорлацькій бібліотеці Гуменного , де вони познайомилися з роботою своїх закордонних колег , дізналися про історію створення їхніх читальних закладів, основні тенденції їх діяльності у сучасних умовах. Знайомство вийшло дуже цікавим , адже заклади культури обох країн мають багато спільних надбань та проблем. Також відбувся предметний обмін досвідом, обговорення найактуальніших завдань, які ставляться перед бібліотеками у роботі з читачами. Представники бібліотечних закладів Великоберезнянщини відвідали історичний музей Гуменного , залишивши добре відгуки про цей заклад.

Хочеться додати, що словацькі колеги також мали змогу побувати на Великоберезнянщині та ознайомитися з досвідом роботи в бібліотеках району. Також у рамках співробітництва зі словацькими колегами у читальному залі районної бібліотеки оформлено інформаційний куток «Українсько - Словацькі відносини», на якому міститься інформація та загальні відомості про Словаччину, її історію, співпрацю читалень. Доповненням до стенду є книги, подаровані словацькими колегами з Гуменного.

І майже кожного року під час літніх канікул (за винятком 2020), уже стало доброю традицією приймати у Великоберезнянській ЦРБ кращих читачів Гуменного.

Але нажаль матеріально технічна база нашої бібліотеки дуже слабка. Хотілося б значно покращити її. Адже саме наявні матеріально-технічні ресурси є чи не головними чинниками успішної роботи бібліотек, адже вони відрізняються розміром площ, чисельністю бібліотечних фондів, кількістю і потужністю технічних засобів, тощо. У бібліотеці старі меблі, виставкові стенди старі, та інше бібліотечне обладнання залів, аудіовідеотехнічні засоби, копіювально-розмножувальну, організаційну і комп'ютерну техніку, видаткові матеріали та ін..

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Великоберезнянською центральною районною бібліотекою в період з вересня по грудень 2020 року заплановано ряд різ них заходів – це і навчання основам комп'ютерної грамотності у Інтернет – центрі,

Директор УБС О.Костенко

відзначення Всеукраїнського дня бібліотек, проведення різноманітних заходів для відзначення знаменних та пам'ятних дат.

До Всеукраїнського дня бібліотек Великоберезнянською центральною районною бібліотекою заплановано провести День бібліотек «Бібліотека – скарбниця мудрості». В рамках Дня бібліотек бібліотекою буде організовано книжкові виставки та виставки інсталяції «Смачного читання», екскурсії «Храм, де зберігається духовність», день відкритих дверей «Я люблю свою бібліотеку», фотовиставка «На хвилях бібліотечного життя» та бібліотечні посиденьки «Цікаві історії бібліотечного життя».

До Дня Гідності та Свободи бібліотекою заплановано День Гідності «Майдан. Україна. Шлях до свободи», який буде включати: книжкову виставку «За Гідність і Свободу», урок гідності «Гідність – основна цінність сучасної людини», зустріч з воїнами АТО та ООС, перегляд відео «Революція Гідності та Свободи».

До Міжнародного дня інвалідів Великоберезнянською ЦБС буде проведено благодійну акцію «Збираємо тепло сердець». Такий захід – це ще одна нагода нагадати громадськості, що уважне, милосердне ставлення до людей з особливими потребами є ознакою справжньої щивілізованості та високої культури.

До Всеукраїнського тижня права бібліотекою буде проведено ряд заходів. Тиждень у бібліотеці почнеться з перегляду літератури з права «У зернині сучасного – урожай майбутнього», який надавав матеріали з різних галузей права, починаючи з історичних витоків і закінчуєчи нинішнім станом прав людини і громадянина в суспільстві; години правових знань «Права споживачів – права кожного з нас», темою якої буде розмова про необхідність створення законодавства, спрямованого на захист прав та інтересів споживачів у рамках усієї правової системи як складової соціальної політики держави, що прагне приєднатися до Європейського Співтовариства і під час якої були надані матеріали-консультації щодо захисту порушених прав у випадку придбання неякісної продукції, товарів та послуг. Буде проведено інформаційно-конкурсну програму «Мораль і право, право і закон – рушійні сили для життя громадянина». Вікторина з правових питань допоможе виявити рівень правової свідомості запрошеных. Та буде проведено зустріч з юристом «Твоє життя - твої права» .

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

Директор УБС Р.В. Костенко

Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

Директор УБС О.Костенко

Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

405867.62

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

127521.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

127521.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор УБС О. Костенко

оплата праці за договорами з ФОП

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

28054.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

28054.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

235292.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор УБС Олесєв О.Костенко

інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

аудиторські послуги

15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника

Великоберезнянська централізована бібліотечна система

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Velykobereznyanska centralized library system

Код ЕДРПОУ

105218

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

172980

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Директор УБС Олег О. Костенко

05457359

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Директор УБС  О.Косієнко

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:
Андрій Коєнко О.О.

Додаток №
до договору про надання гранту інституційній підтримки
№ ВІД "20
з 2020 року



КОШТОРИС
простішу інституційної підтримки

Повна наазва організації Заявника: Великоберезнянська централізована бібліотечна система

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна заплачувана сума від УКФ Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=7+8)	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Загальна сума, грн (=4+5)	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період
				Стовпчи:	1	2	3	4	5				6		7	8
Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:																
Словни:	1	I Нарахування:														
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн						0,00							
Всього по розозділу і "Нарахування":									0,00							
Розділ: II Витрати:																
Стаття:	1	Оплата праці														
Підстатя:	1.1	Штатних працівників														
Пункт	1.1.1	Костянто Олена Юріївна директор централізованої бібліотечної системи	місяців						0,00	3	14 169,00		127 521,00			
Пункт	1.1.2	Лазарець Тетяна Володимирівна методист	місяців						0,00	3	14 169,00		42 507,00			
Пункт	1.1.3	Русин Мар'яна Ярославівна бухгалтер	місяців						0,00	3	14 169,00		42 507,00			
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ														
Пункт	1.2.1	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву посугутувиконання робіт												0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву посугутувиконання робіт												0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву посугутувиконання робіт												0,00	0,00	
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП														
Пункт	1.3.1	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву посугутувиконання робіт												0,00	0,00	

Директор УКФ О.Ю. Костенко

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послугувиконання робіт						НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послугувиконання робіт						0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"								0,00
Стаття:	2	Соціальні відсотки з оплати праці (шоркування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	127 521,00	0,22	28 054,62
Пункт	2.2	За договорами ЦІХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні відсотки з оплати праці (шоркування ЄСВ)"			0,00				28 054,62	28 054,62
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00				0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00				0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00				0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"			0,00				0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00				0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00				0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00				0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	місяців	0,00				0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"			0,00				0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технологічних характеристик)	місяців	0,00				0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00				0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт	0,00	20	2 300,00	45 000,00	45 000,00
Пункт	6.1	Стокаж 2' стояні	шт	0,00	1	5 216,00	5 216,00	5 216,00
Пункт	6.2	Шара каталогна	шт					Для повернення естетичного вигляду бібліотеки

Директор УБС: Глебуз - О.Колосенко

Пункт	6.3	Виставковий стенд	шт		0,00	2	2 450,00		4 900,00	4 900,00	Для розміщення книг
Пункт	6.4	Кафедра бібліотекаря	шт.		2	3 500,00		7 000,00	7 000,00	7 000,00	Для покращення естетичного вигляду бібліотеки
Пункт	6.5	Диван подвійний	шт.		1	5 700,00		5 700,00	5 700,00	5 700,00	Для комфортного перебування читачів при проведенні заходів
Пункт	6.6	Столик для підліткової літератури	шт.		3	4 700,00		14 100,00	14 100,00	14 100,00	Для зберігання та розміщення книг
Пункт	6.7	Стелаж кутовий "Дерево"	шт.		2	4 300,00		8 600,00	8 600,00	8 600,00	Для покращення естетичного вигляду бібліотеки
Пункт	6.8	Шайфа-гардероб	шт.		1	3 100,00		3 100,00	3 100,00	3 100,00	Для покращення естетичного вигляду бібліотеки
Пункт	6.9	Стелаж-стінка	шт.		3	5 800,00		17 400,00	17 400,00	17 400,00	Для розкриття фонду книжковими виставками та політками
Пункт	6.10	Полицея "Читай"	шт.		2	4 200,00		8 400,00	8 400,00	8 400,00	Для розкриття фонду книжковими виставками та політками
Пункт	6.11	Полицея для книг	шт.		2	830,00		1 660,00	1 660,00	1 660,00	Для оформлення тематичних політків
Пункт	6.12	Ламінатор	шт.		1	2 800,00		2 800,00	2 800,00	2 800,00	Для оформлення назв книжкових виставок та політків
Пункт	6.13	Книжкова шафа	шт.		6	1 500,00		9 000,00	9 000,00	9 000,00	Для зберігання цінної літератури
Пункт	6.14	Шафа для документів	шт.		2	3 500,00		7 000,00	7 000,00	7 000,00	Для більш комфортного перебування читачів у бібліотеці
Пункт	6.15	Вішалка	шт.		2	800,00		1 600,00	1 600,00	1 600,00	Для більш комфортного перебування читачів у бібліотеці
Пункт	6.16	Гурф дитячий	шт.		1	1 184,00		1 184,00	1 184,00	1 184,00	Для більш комфортного перебування читачів у бібліотеці
Пункт	6.17	Принтер "Канон"	шт.		1	5 100,00		5 100,00	5 100,00	5 100,00	Для друкування матеріалів за запитами читачів
Пункт	6.18	Картридж для принтера	шт.		1	1 532,00		1 532,00	1 532,00	1 532,00	Для друкування матеріалів за запитами читачів
Пункт	6.19	Ноутбук	шт.		5	6 000,00		30 000,00	30 000,00	30 000,00	Для проведення масових заходів
Пункт	6.20	Комп'ютерну освітлювальну апаратуру	шт.		10	5 500,00		55 000,00	55 000,00	55 000,00	Для проведення масових заходів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом капітальних видатків)"					0,00			235 292,00	235 292,00	235 292,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги з язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги з язку	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	Для покращення естетичного вигляду бібліотеки
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	Для покращення естетичного вигляду бібліотеки
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (підтримувати наявні послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	Для покращення естетичного вигляду бібліотеки
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	0,00	Для покращення естетичного вигляду бібліотеки
Пункт	8.2	Розрахунково-налогова обслуговування			0,00			0,00	0,00	0,00	Для покращення естетичного вигляду бібліотеки

Директор УВС С.Ю.Борисенко

Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						0,00	0,00	0,00
Статті:										
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю іншої компанії"										
Статті:	10	Аудиторські послуги						0,00	0,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		ІІЕ ЗАПОВІДОСТЬСІ!		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										

Складав:

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис та печатка)

Русин М.Я

(підпись)

Директор УББС, О.Ю.Семенюк