ДОГОВІР № 3ORG71-26734
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Волинська обласна організація Національної спілки письменників України (далі – Грантоотримувач) в особі голови Глущенко Ольги Леонтіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 312 809 грн. 44 коп. (триста дванадцять тисяч вісімсот дев'ять гривень 44 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обгрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Глущенко Ольга Леонтіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Волинська обласна організація Національної спілки письменників України

Юридична адреса:
43016, Волинська область, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 9
Адреса для листування:
43016, Волинська область, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 9
ЄДРПОУ: 02919285
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA063034400000026008055542490
МФО: 303440
Тел.: +380502944233

Голова

_____ О.Л. Глущенко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26734

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26734

Назва проекту: 3ORG71-26734

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Глущенко Ольга Леонтіївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1995-01-20

Юридична адреса організації
м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 9

Фактична адреса організації
м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 9

Поштова адреса організації
м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 9, 43000

Голова ВОО НСПУ
Глущенко О. Л.

Волинська обласна організація

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.facebook.com/%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%9D%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%96%D0%B2-%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8-606097989730903

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Глущенко Ольга Леонтіївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ВОО НСПУ підпорядкована Національній спілці письменників України. Згідно зі Статутом організація є неприбутковою. Кінцевим отримувачем продукту ВОО НСПУ є письменники Волині та населення області.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника

Голова ВОО НСПУ
Глущенко О.Л.

Волинська обласна організація

до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Комп'ютерна техніка: 3 комплекти комп'ютерів (системні блоки ASUSTek M4A78, IntelR AWRDACPI (2 од.), 3 монітори, принтер canon L1121E, інші комплектуючі).

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
5525.98

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
5062.8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
13540.03

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
13613.33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Голова ВОО УСПЖУ
Пудченко О.А.

Волинська обласна організація

5558.33

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
5563.86

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
ВОО НСПУ 19 років поспіль проводить щорічний Міжнародний літературно-мистецький фестиваль "Лісова пісня" (https://www.facebook.com/%D0%9C%D1%96%D0%B6%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C-%D0%9B%D1%96%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%BF%D1%96%D1%81%D0%BD%D1%8F-464055024171987). Спілка є засновником і організатором. Партнерами фестивалю є Луцька міська рада, Волинська ОДА, НСПУ. У 2019 році гостями фестивалю стали письменники з 5 країн світу, а сам фестиваль провели на суму 40 тисяч гривень. Фестиваль охопив близько 1500 глядацької аудаторії (учні, студенти, доросла аудиторія).

Проект
У 2019 році вдалось випустити у світ антологію письменників Волині,обсягом 400 ст. Антологія вийшла друком за кошти Волинської ОДА, впорядкування, редагування і верстка здійснювалась безпосередньо членами організації на добровільних засадах. В рамках проєкту відбулись презентації книги (5, до початку карантинних заходів). Тираж антології - 500 примірників, частина з яких поширена у бібліотечній мережі Волинської області, і є доступною для широкого кола читачів. Вартість проєкту становила 55 тисяч гривень.

Голова ВОО НСПУ
Гудименко О.Л.

Проект

Волинська організація Спілки Письменників видає щорічний альманах "Світязь", в різні роки тираж коливається від 500 до 1000 примірників, і містить нові письменницькі твори, літературні дайджести, рецензії та розділ для молодих авторів, що не є членами спілки. Примірники потрапляють до бібліотек, проводяться щорічні презентації. Проект фінансується коштом експертної ради з питань видавничої справи Волинської ОДА.

Проект

За кошти експертної ради з питань видавничої справи Волинської ОДА щороку ВОО НСПУ видає книги волинських письменників. Минулого року вийшли друком книги Надії Гуменюк та Юлії Хвас.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та

Голова ВОО НСПУ
Плуженко О.Л.

програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ВОО НСПУ займається літературною діяльністю: підготовкою до друку книг авторів з Волині, альманаху, періодичних видань, організовує та проводить творчі зустрічі та вечори, Міжнародний літературно-мистецький фестиваль "Лісова пісня", підтримує творчу молодь, активно співпрацює з освітніми закладами. Також організація налагоджує міжнародну співпрацю з письменниками, результатом якої є публікації перекладної літератури та обмін досвідом. Місією організації є поширення художнього слова, підтримка книговидання, підвищення загального рівня культури.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Найвагомішою втратою в період карантину стало відкликання коштів, передбачених на книговидання, на боротьбу з коронавірусом (загальна сума коштів, основних та додаткових, мала би становити 650 тисяч гривень). Крім того, зі штату НСПУ звільнили усіх голів обласних організацій та інших працівників. Карантинні вимоги стали перепоною для проведення презентацій та інших літературних дійств. З початком карантину на рахунок організації перестали надходити благодійні кошти. Оскільки організація існує виключно за кошти членських та благодійних внесків, доходи перестали покривати витрати на оренду, зв'язок і комунальні послуги.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
З 2001 року відбувається фестиваль "Лісова пісня'. Починаючи з 2018 р., фестиваль набув статусу міжнародного. Охоплення аудиторії зросло з кількох сотень до 2-3 тис. та якісно змінилося, оскільки поповнилося студентською та учнівською молоддю. https://www.lutskrada.gov.ua/publications/mizhnarodnyi-literaturno-mystetskyi-festyval-lisova-pisnia-urochysto-vidkryto
Щорічно відбуваються літературні читання, "Волинський форум української поезії", який заснований до Дня поезії у 2016.
Видається щорічний альманах ВОО НСПУ "Світязь" (виходить друком з 1992 р.).
У 2019 р. побачила світ підготована ВОО НСПУ антологія "Під Лесиним небом".

Голова ВОО НСПУ
Глушенко О.Л.

Ми працюємо з аудиторією освітніх закладів, бібліотек, культурних установ. Відповідно нашими реціпієнтами є особи різного віку - від дітей до літніх людей.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організація безпосередньо працює з дітьми шкільного та дошкільного віку, наші письменники безкоштовно проводять літературні заходи, долучаються до соціальних ініціатив, зокрема у рамках фестивалю "Лісова пісня". Протягом минулого 2019 року організовано близько 100 зустрічей, якими охоплено приблизно 10000 осіб. http://bibliotekaru2013.blogspot.com/2019/12/blog-post_42.html

Письменники Волині активно співпрацюють з Інститутом ІІІ віку. https://www.facebook.com/%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B0-%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0-%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0-%D1%96%D0%BC-%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%9F%D1%87%D1%96%D0%BB%D0%BA%D0%B8-187347708128552/

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Члени ВОО НСПУ постійно вдосконаленням навичок та умінь (Е. Форманюк проходила навчання проектного менеджменту, управління проектами, спільного проекту УКФ та Фонду Родини Богдана Гаврилишина "Креативна молодь змінить Україну"), О. Гундер проходила навчання із проектного менеджменту та грантовому фінансуванню (https://finance.smr.gov.ua/posts/novivi/proektniy-pidkhid-ta-grantove-finansuvannya-v-diyalnosti-suchasnogo-zakladu-osviti). Члени спілки обмінюються досвідом та науково-методичними матеріалами з перекладацької та видавничої діяльності. Крім того, багато членів спілки ведуть викладацьку діяльність, керують тематичними письменницькими та творчими гуртками для дітей та молоді. Під час реалізації проектів ВОО НСПУ залучає кошти органів місцевого самоврядування, які оплачують проживання та харчування учасників цих проектів.

Періодичною є підтримка заходів ВОО НСПУ з боку міської та обласної влади. Зокрема, фінансова підтримка проведення Міжнародного літературно-мистецького фестивалю "Лісова пісня", "Волинського форуму української поезії", книговидання та ін. мистецьких заходів. До 13 травня

Голова ВОО НСПУ
Глушченко О.Л.

2020 р. працівникам ВОО НСПУ (2 особи) заробітня платня надходила з НСПУ.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Активно налагоджена співпраця з іншими обласними організаціями НСПУ та творчими спілками. Також за останні роки вдалося налагодити співпрацю з письменниками Болгарії, Польщі, Білорусі, Чехії, Греції, Грузії. На Волині побачили світ перекладені книги письменників Чехії, Македонії, Болгарії, Албанії, Польщі, Білорусі. https://facebook.com/story.php?story_fbid=3052119524804835&id=100000204519498

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Триває підготовка до друку щорічного альманаху та книг: збір творів, редагування, художнє оформлення.
У залежності від епідеміологічної ситуації, плануються онлайн або офлайн презентації та літературні зустрічі.
Заплановані книги: альманах "Світязь"; 500 примірників, літературно-художнє видання, для широкого кола читачів. Тематика творів різноманітна: твори для дітей, художня і публіцистична проза. Поезія, що входить до альманаху, є пейзажної, патріотичної, любовної, громадянської лірики. Видання поширюється у мережі бібліотек, освітніх закладах. Залежно від епідеміологічної ситуації презентації відбудуться у бібліотеках, та в онлайні.
Поетичні книги Еліни Форманюк (500 примірників) та Віктора Вербича (500 примірників) міститимуть громадянську тематику, пейзажну лірику, любовні вірші. Книжки презентуватимуться на онлайн сторінці ВОО НСПУ, у бібліотеках міста, на аматорській кіностудії "Волинь". За умови видання, інформаційну підтримку надає Громадське інтерактивне телебачення.
Перші заплановані презентації відбуватимуться з 15 до 25 грудня.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

Голова ВОО НСПУ
Глушченко О. Л.

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Голова ВОО ЖСПУ
Глушченко О.Л.

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
312809.44

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
96000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
96000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

Голова ВО УЖСКУ
Глущенко О. Л.

21120

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
21120

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
12686.92

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
6308.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
18621.16

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
1242.64

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
330

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
147000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги

Голова ВОО ЖСВ
Глущенко О.Я.

9500

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника
Волинська організація Національної спілки письменників України

Повна назва організації-заявника англійською мовою
National Writers' Union of Ukraine, Volyn organization

Код ЄДРПОУ
02919285

Організаційно-правова форма
Творча спілка

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents?fbclid=IwAR14LXb9-svawFT8MXqjGLMca29M8yqmECD__5Dw_ZU2rwZ1E6yV8_svKQ4 (ксд доступу: 115609322424))

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

Голова ВОО НСПУ
Ядуценко О.Л.

94.12 Діяльність професійних організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова ВОО ЖСПУ
Глушкано О.Л.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Гнуценко О.Я.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Голова
Гнуценко О.Я.

Волинська обласна організація

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 лист 2020 р., 20:30

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від 24 листопада 2020 року
30R671-26734

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Волинська обласна організація Національної спілки письменників України

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			14 564,40			298 245,04	312 809,44	
Всього по розділу I "Надходження".						14 564,40			298 245,04	312 809,44	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			96 000,00	96 000,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00	4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Функціональні обов'язки голови ВОО НСПУ: проведення Загальних зборів ВОО НСПУ; розпоряджання фінансами і майном організації; проведення засідань Правління ВОО НСПУ; участь у комітетах органів місцевого самоврядування; обговореннях під час круглих столів організації міських та обласних свят, фестивалів та ін.культурних заходів. Участь у засіданнях комісій щодо книговидання, відзначення ювілеїв та пам"ятних дат, представлення ВОО НСПУ на різноманітних заходах всеукраїнського, міжнародного та місцевого значень. Організація міжнародного фестивалю "Лісова пісня", упорядкування літературного альманаху "Світязь", антологій (у разі видання). Налагодження та обмін досвідом з письменниками з інших країн. Надання консультацій щодо якості літературних творів, їх редагування. Робота в журі конкурсів юних літераторів.
Пункт	1.1.1	Глущенко Ольга Леонтіївна, голова ВОО НСПУ	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Функціональні обов'язки бухгалтера ВОО НСПУ: збір та аналіз фінансової інформації для підготовки звітів; здійснення стандартних бухгалтерських проводок; вчасне подання звітів у відповідні органи; збір і подання супровідних документів під час організації фестивалю "Лісова пісня"; підготовка оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх упродовж установленого терміну.
Пункт	1.1.2	Михальчук Катерина Ігорівна, бухгалтер	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							96 000,00	96 000,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00					
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	96 000,00	0,22	21 120,00	21 120,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	

Голова ВОО НСПУ Глущенко О.Л.

УКРАЇНА * ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНА СПІЛКА ПИСЬМЕННИКІВ УКРАЇНИ * ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ * 22919289 * МІСТО ЛУЦЬК

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			21 120,00	21 120,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 9 (44,5 м кв.)	місяців	1	12 686,92	12 686,92			0,00	12 686,92	Офісне приміщення для проведення зборів, зустрічей, нарад, прес-конференцій, для зберігання літератури, а також документації. Робоче місце для голови ВОО НСПУ, бухгалтера, а також для кожного члена ВОО НСПУ (в разі потреби).	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						12 686,92			0,00	12 686,92		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	1	5,88	5,88	4	4,81	19,24	25,12	Заплановані суми відшкодування витрат за водопостачання зазначені відповідно до діючих тарифів постачальника даної послуги КУ "Управління будинком Волинської обласної ради" (4,81грн. - плата за 1 місяць)	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	1 206,00	2 412,00	2 412,00	Заплановані суми відшкодування витрат за електроенергію зазначені відповідно до діючих тарифів постачальника даної послуги ПАТ "Волиньобленерго" (2,68грн за 1 кВт) та обсягу споживання (в середньому 450кВт за місяць). Сума за місяць складає 2,68*450=1206,00грн.	
Пункт	4.3	Опалення	місяців	2	935,80	1 871,60	2	1 000,00	2 000,00	3 871,60	Заплановані суми відшкодування витрат за опалення були розраховану відповідно до діючих тарифів постачальника даної послуги КУ "Управління будинком Волинської обласної ради" .	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						1 877,48			4 431,24	6 308,72		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00		
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Канцелярія:				0,00	10	85,00	850,00	850,00	Оскільки ВОО НСПУ є неприбутковою організацією, яка об'єднує творчих людей, а саме письменників, є необхідним для забезпечення їхньої роботи наявність усіх канцелярських засобів. Постійною є необхідність друку документів і рукописів для подання на конкурси, розгляди комісій, редагування і т.д.	
Пункт	6.1.1	Папір А4 (500m 80 г/м2)	шт				10	6,00	60,00	60,00		
Пункт	6.1.2	Тека для паперів на завязках	шт				2	210,00	420,00	420,00		
Пункт	6.1.3	Ручка кулькова Orange BIC	уп				2	120,00	240,00	240,00		
Пункт	6.1.4	Олівці графітні BIC 655 з гумкою	уп				10	54,00	540,00	540,00		
Пункт	6.1.5	Папка-реєстратор Buromax A4 70mm	шт				2	86,00	172,00	172,00		
Пункт	6.1.6	Файл-кишеня Buromax A4	уп				1	62,00	62,00	62,00		
Пункт	6.1.7	Ножиці офісні універсальні	шт				2	18,00	36,00	36,00		
Пункт	6.1.8	Папір для нотаток	шт				20	34,00	680,00	680,00		
Пункт	6.1.9	Блокнот на спіралі А5, 96 листів, клітинка	шт				4	19,79	79,16	79,16		
Пункт	6.1.10	Маркер Перманентний 1мм, чорний	шт				1	82,00	82,00	82,00		
Пункт	6.1.11	Степлер канцелярський	шт									
Пункт	6.2	Двері (з установленням)	шт			0,00	2	4 950,00	9 900,00	9 900,00	У приміщенні орендованому ВОО НСПУ виникла необхідність заміни дверей. Це повязане, у першу чергу, з тим, що в орендованому приміщенні знаходяться різні організації, в ній часто заходять сторонні особи. Попри неприбутковість організації, у приміщенні знаходяться цінні видання, документація	
Пункт	6.3	Комплектуючі до компютерної техніки (набір Logitech мишка+клавіатура)	шт			0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Клавіатури та мишки, наявні у ВОО НСПУ, морально застаріли, оскільки були придбані понад 10 років тому. Необхідне нове обладнання для ефективної роботи.	
Пункт	6.4	Жорсткий диск 2TB Transcend StoreJet	шт				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Перехід на електронні форми документообігу спричинив необхідність електронного носія інформації, оскільки є загроза втрати документації та фотоматеріалів за останні 14 років.	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			18 621,16	18 621,16		

Голова ВОО НСПУ Білуненко О.Л.

УКРАЇНА * ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА СПІЛКА ПИСЬМЕННИКІВ УКРАЇНИ * м. ЛУЦЬК * Волинська обласна організація 02919285

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	4	78,66	314,64	314,64	Заплановані витрати послуг зв'язку було розраховано відповідно до діючих тарифів постачальника даної послуги ПАТ "Укртелеком", згідно з договором №3617 за 4 місяці (місячна оплата за телефон складає 78.66грн) . Послуга зв'язку є необхідною для нашої організації, оскільки телефон у наш час є засобом комунікації, а також за допомогою даної послуги здійснюється запрошення членів спілки на збори чи правління організації.
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	4	232,00	928,00	928,00	Заплановані витрати послуги інтернету було розраховано відповідно до діючих тарифів постачальника даної послуги ПАТ "Укртелеком", згідно з договором №3617 за 4 місяці (місячна плата за інтернет складає 232.00грн). Послуга інтернет - є необхідною нашій організації, адже це є засіб комунікації, популяризації, розвиток спілки, тощо
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			1 242,64	1 242,64	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт			0,00	10	3,00	30,00	30,00	Оплата за платіжні доручення у інші банки відповідно до діючих тарифів банку (3грн. за 1 платіжне доручення)
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	100,00	200,00	200,00	Відшкодування витрат за розрахунково-касове обслуговування рахунку у ПриватБанку відповідно до діючих тарифів банку (щомісячна плата 100грн.за наявності клієнтських операцій за рахунком у поточному місяці) .
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00	1	100,00	100,00	100,00	Відшкодування витрат за відкриття рахунку у ПриватБанку (100.00грн. за відкриття рахунку).
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			330,00	330,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Видання щорічного альманаху ВОО НСПУ "Світязь-2020", Включено: додрукарська підготовка, впорядкування, редагування, верстка, художнє оформлення, друк. Вартість примірника: 104 грн.	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	52 000,00	52 000,00	52 000,00	Заробітна плата (друкар, різчик, палітурник, дизайнер-репрограф, редактор-коректор, упорядник) - 12000 (включно з ЄСВ). Додрукарські витрати 5100. Поліграфічні витрати 34000. Поштові витрати - 900.
Пункт	9.2	Видання поетичної збірки членкині НСПУ Еліни Форманюк "Срібло і світло" (500 примірників). Включено: додрукарська підготовка, впорядкування, редагування, верстка, художнє оформлення, друк. Вартість примірника: 84 грн.	шт				1	42 000,00	42 000,00	42 000,00	Заробітна плата (друкар, різчик, палітурник, дизайнер-репрограф) - 8000 (включно з ЄСВ). Додрукарські витрати 5100. Поліграфічні витрати 28000. Поштові витрати - 900.
Пункт	9.3	Видання книжка члена НСПУ Віктора Вербича (500 примірників). Включено: додрукарська підготовка, впорядкування, редагування, верстка, художнє оформлення, друк. Вартість примірника: 106 грн.	шт				1	53 000,00	53 000,00	53 000,00	Заробітна плата (друкар, різчик, палітурник, дизайнер-репрограф, редактор-коректор) - 15000 (включно з ЄСВ). Додрукарські витрати 5100. Поліграфічні витрати 32000. Поштові витрати - 900.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			147 000,00	147 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	9 500,00	9 500,00	9 500,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			9 500,00	9 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":						14 564,40			298 245,04	312 809,44	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав: Бухгалтер (посада) (підпис та печатка) Михальчук К. Ю. (ПІБ)

Голова ВОО НСПУ Глушенко О.Л.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 302671-26734
від «24» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн)

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова Гнуцинко О.П.

_____

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "24 листопада 2020 року
ЗОВ671-26734

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

овна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття, Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
товпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
озділ:	I	**Надходження:**																	
таття:	1	Українськи культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
озділ:	II	**Витрати:**																	
таття:	1	**Оплата праці**																	
ідстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ідстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ідстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Керівник _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОПГ:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова Глушченко О.Л.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-26734 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 312 809 грн. 44 коп. (триста дванадцять тисяч вісімсот дев'ять гривень 44 копійки), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	312 809,44
Всього		312 809,44

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.С. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Волинська обласна організація Національної спілки письменників України

Голова

_____ О.Л. Глущенко

м.п.