ДОГОВІР № 3ORG71-26719
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сухомлин Ярослава Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 976 587 грн. 47 коп. (дев'ятсот сімдесят шість тисяч п'ятсот вісімдесят сім гривень 47 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фоміна Наталія Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "ЧМГ"

Юридична адреса:
14035, м.Чернігів, вул.Шевченка, буд.42
Адреса для листування:
14035, м.Чернігів, вул.Шевченка, буд.42
ЄДРПОУ: 35779428
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Райффайзен банк Аваль"
Р/р: UA703808050000000026001703649
МФО: 380805
Тел.: +38(050)9249878

Директора

_____ Я.В. Сухомлин

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26719

від «04» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26719

Назва проекту: 3ORG71-26719

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Фоміна Наталія Анатоліївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2008-03-26

Юридична адреса організації
14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 42

Фактична адреса організації
14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 42, офіс 311

Поштова адреса організації
14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 42, офіс 311

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.cmg.cn.ua, https://www.facebook.com/ChernihivMediaGroup

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сухомлин Ярослав Володимирович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Сухомлин Ярослав Володимирович, громадянин України / Шпиталенко Вадим Юрійович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Тип об`єкта нерухомості 1220.9, реєстраційний номер 88542467410 1, м. Чернігів, проспект Перемоги, 114

Основні засоби: обладнання
група 4 - машини і обладнання (компьютери - 20 шт, принтер - 2 шт, цифрова камера - 8 шт)
група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 15 шт
група 11 - МНМА - 30 шт

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
28

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
21

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
2529182.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2514755.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2174617.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2176487.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1901292.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1566366.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна Чернігів

ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2018 рік - мінігрант Програми Партнерства у галузі мас-медіа в Україні Ukraine Media Partnership Program (UMPP) для випускників програми UMPP за 2002-2017 роки. Грантова угода N FY17-UMPP-CMG-MB (02). Назва проєкту Медійний і громадський ЧЕкінг ЧЕрнігова і ЧЕрнівців". Сума гранту - 2998$.

Проект
2019 рік - грант від Посольства США в Україні на підтримку висвітлення президентських та парламентських виборів України у 2019 році (грантова угода № SUP30019GR0061). Заявник. Назва проєкту "Професійні медіа. Відповідальна громада. Чесні вибори." Сума гранту - 14852$.

Проект
2020 рік - Грант від Фонду розвитку ЗМІ Посольства США в Україні. Заявник. Наза проєкту "Фахова і якісна інформація про коронавірус для населення північної України". Сума гранту: 19298$.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Директор

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ТОВ "ЧМГ" (Чернігівська Медіа Група) - регіональна медіакомпанія, яка працює на ринку України з 2008 року. Це незалежна від органів влади та будь-яких олігархічних груп впливу компанія, з прозорою структурою власності. Ми ставимо перед собою завдання якісного і неупередженого інформування населення Чернігова про головні події і тренди в регіоні. Наша кросс-медійна редакція готує матеріали для двох наших головних продуктів: газети "Чернігівські новини: сім днів" та інформаційних сайтів mynizhyn.com, slavutich.cn.ua, gorod.sumy.ua, gorod.cn.ua. Реєстраційний номер газети - ЧГ № 416-65 ПР від 17.07.2008. Основу газети складають локальні чернігівські новини, аналітика, місцева проблематика, культура, афіша подій, туризм, подорожі. Цільова аудиторія газети – це мешканці Чернігова середнього і старшого віку, 60% відсотків – жінки, 40% - чоловіки. Висока якість журналістських матеріалів формує аудиторію з активною життєвою позицією. Аудиторія сайтів більш молода і мобільна.
ТОВ "ЧМГ" – є активним учасником профільних медійних організацій: Українська Асоціація Медіа Бізнесу та Асоціація Незалежних Регіональних Видавців України, займає проактивну професійну позицію. Компанія була неодноразовим переможцем профільних медійних конкурсів:
- Міжрегіональний мультимедійний проект "Інше місто", 2011 рік. (http://redactor.in.ua/ru/actual/2598.Keys_Kontent_za_obminom/)
- Соціальний реаліті-проект "Блог-експеримент" (http://www.gorod.cn.ua/

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35719028 Україна, м.Чернігів

news/gorod-i-region/21302-chernigovskaja-media-gruppa-pobedila-vo-vseukrainskom-konkurse.html).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За період карантинних обмежень, що триває з середини березня, компанія понесла значні матеріальні втрати. В першу чергу це було пов'язано майже з повною зупинкою малого і середнього місцевого бізнесу, який був головним постачальником рекламних бюджетів для газети і сайту. Компанія була вимушена провести планові скорочення та перевести частину співробітників на скорочений робочий день. Більшість працівників певний час працювала дистанційно, певна частина працівників залишилася працювати дистанційно і зараз. За період карантину штат працівників скоротився на 25%: з 28 до 21 співробітника. Канали торговсї дистрибуції (кіоски з продажу преси) також призупиняли свою роботу, тому втрати газети були ще і у сегменті продажу газет.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Питання розвитку культури і туризму є одними з пріоритетних для наших медіа.

- Компанія неодноразово виступала головним медіапартнером локальних чернігівських культурних фестивалів. Зокрема, протягом 2018-2020 років ми активно просували медійно чернігівський фестиваль «Зелена Сцена», який у 2019 і 2020 роках був підтриманий УКФ: робили анонсові матеріали, публікації про українські музичні колективи та репортажі. Таким чином, ми формуємо сталі кроссекторальні зв'язки з локальними культурними інституціями.
- І в газеті, і на сайті ми на постійній основі публікуємо афішу культурних подій міста і регіону. Охоплення: газета – орієнтовно 45 тис в місяць, сайт – 300 тис унікальних користувачів.
- Окрім того в газеті на постійній основі публікуються матеріали на тему історії Чернігова, його культурної спадщини, громадських діячів. Таким чином ми підвищуємо обізнаність мешканців міста про історію і культуру свого регіону, формуємо відчуття поваги до своєї землі.
- У червні-серпні ми робили серію публікацій на тему внутрішнього туризму під час карантину: розказали про найбільш цікаві культурно-історичні місця Чернігівщині.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Директор

Приватне підприємство з обмеженою відповідальністю "ІМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

- Редакція газети завжди відкрита і сама заохочує інформаційні та соціальні зв'язки з дитячою аудиторією. Ми часто проводимо зустрічі та майстер-класи в редакції для дітей дошкільного і шкільного віку, розказуємо їх на досвіді власної роботи нюанси професії журналіста і мас-медіа. Частіше за все це відбувається в період шкільних канікул. Це були групи по 12-15 дітей. Орієнтовно ми проводимо 4-5 таких зустрічей на рік.
- Газета і сайт постійно підтримують інформаційно заклики про допомогу незахищеним цільовим групам: інваліди, діти-сироти ветеранів АТО, багатодітні сім'ї, діти з вадами здоров'я.
- В газеті є рубрика зворотнього зв'язку, одна з цілей якої – вирішення соціальних питань літніх людей Чернігова, використовуючи інструменти масс-медіа. Ми їх консультуємо, робимо через газету запити та необхідні публікації.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- Компанія постійно навчає свій персонал. Ми вважаємо постійний професійний розвиток співробітників нашою головною сталою інвестицією. Навчання йде за декількома основними напрямками: ефективна мультимедійна редакція, соціальні мережі та нові медіа, рекламний менеджмент. Особливо активно ми включилися у навчальні процеси онлайн в період карантину. 7 співробітників пройшли навчання у медіатренерки Ніни Кур'яти на тему висвітлення коронавірусної пандемії. Також ми пройшли онлайн навчання у школі Media Boost на тему соціальних мереж від Франека В'ячорки і зараз розпочинаємо вже у другій школі Media Boost 2.0 від America House Kyiv (https://www.americahousekyiv.org/mediaboost). Ще було багато інших навчальних майстер-класів і тренінгів.
- Також ТОВ «ЧМГ» проводить активну політику фандрейзингу, залучає кошти грантодавців на різні медіапроєкти, що дозволяє досягти більш стійкої фінансової платформи та робити певні інфраструктурні поліпшення в компанії.
- Зараз однією з головних інвестицій у розвиток компанії ми вбачаємо і розробці нової платформи для мобільної версії нашого сайту. Це збільшить аудиторію та фінансову стійкість проєкту.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

- ТОВ «ЧМГ» є дійсним членом двох профільних медійних організацій УАМБ та АНРВУ, а її керівник останні 5 років входить до складу Ради директорів обох цих інституцій.
- Ми створюємо, як горизонтальні медійні, так і кроссекторальні партнерства і зв'язки. Одним із прикладів першого є спільний проєкт з

Директор Сухомлєєв В.В.

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м. Чернігів

редакцією чернівецької газети “Молодий Буковинець” у 2018 році “Медійний і громадський ЧЕкінг ЧЕрнігова і ЧЕрнівців» (https://www.0462.ua/news/2088667/ceking-cernigiv-cernivci-porivnuemo-transport, https://www.facebook.com/mollbuk/posts/1940597952673712/). Одним з прикладів кроссекторальних партнерств – є стала співпраця з чернігівським фестивалем “Зелена Сцена” (https://www.youtube.com/watch?v=jh-sutg11T4).

- Представники ТОВ “ЧМГ” беруть участь у обміні досвідом з міжнародними медійними організаціями. Зокрема восени 2018 року керівник брав участь у програмі обміну зі шведськими медіакомпаніями, у березні 2020 року – з латвійськими медіа (за підтримки ІРРП). А зараз представники компанії залучені у онлайн обмін досвідом з німецькими медіа (http://new-world-encounters.com).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- Продовження випуску газети "Чернігівські новини: сім днів". Технічні переаметри газети: формат А3, кількість сторінок - 32-36, папір газетний, кольорова обкладинка. Тираж газети постійно коректується в залежності від попиту і складає в середньому 4500-4800 екземплярів на тиждень. Приблизно половина тиражу йде по передплаті, і половина йде у роздріб. Територія розповсюдження газети - місто Чернігів.
- Продовження активного навчання співробітників з метою підвищення їх професійності та ефективності, а також поступової трансформації компанії у сторону мультимедійності та розширення зв’язків. Це дасть змогу підвищити якість журналістських матеріалів та збільшити їх аудиторію.
- Виготовлення нової адаптивної версії веб-сайту. Це має надати серйозний поштовх у розвитку сайту, оскільки переважна частина його аудиторії споживає новини через мобільні платформи. Витрати на це в тому числі частково закладені у кошторис проєкту.
- Продовження публікацій в газеті «Чернігівські новини: сім днів» та на сайті на теми культури, історичної спадщини, розвитку внутрішнього туризму тощо.
- Продовження оптимізації витрат газети для підвищення її фінансової стійкості.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду

Директор

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЧМГ» №35779428

Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

Директор

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
976587.47

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
398706.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
398706.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Сурожан

"ЧМГ" №35779426

оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
87715.43

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
87715.43

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
64975.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
8750.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
14498.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
7980.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
3440.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЦІМГ" №35779428 Україна, м.Чернівці

інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
371500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
19022.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника
"ЧМГ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
"CMG"

Код ЄДРПОУ
35779428

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
388482.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
538612.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Директор

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна м. Чернігів

170783626233

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
58.19 Інші види видавничої діяльності

Директор

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Сухомлин А.В.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

_____

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 23:48

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30/0671-20/719 від "24" листопада 2020 року

Директор Сухомлин Я.В.

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника. Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			26 549,34			950 038,13	976 587,47	
Всього по розділу I "Надходження":						26 549,34			950 038,13	976 587,47	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			398 706,50	398 706,50	
Пункт	1.1.1	Сухомлин Ярослав Володимирович, директор	місяців			0,00	4	11 565,00	46 260,00	46 260,00	Організовує роботу всіх структурних відділів і співробітників газети і
Пункт	1.1.2	Фоміна Наталія Анатоліївна, головний бухгалтер	місяців			0,00	4	4 700,00	18 800,00	18 800,00	Веде бухгалтерський облік, готує фінансову звітність. 1/2 ставки.
Пункт	1.1.3	Кириченко Сергій Сергійович, головний редактор газети	місяців			0,00	4	7 955,00	31 820,00	31 820,00	Керує редакцією газети "Чернігівські новини: сім днів".
Пункт	1.1.4	Клименко Наталія Олександрівна , коректор	місяців			0,00	4	5 050,00	20 200,00	20 200,00	Коректує текстові матеріали для газети і сайту.
Пункт	1.1.5	Агієнко Катерина Юріївна ,журналіст	місяців			0,00	4	6 210,00	24 840,00	24 840,00	Підготовка журналістських матеріалів для газети і сайту.
Пункт	1.1.6	Гавриленко Олександр Володимирович, журналіст	місяців			0,00	4	6 210,00	24 840,00	24 840,00	Підготовка журналістських матеріалів для газети і сайту.
Пункт	1.1.7	Рубан Людмила Миколаївна , оператор комп`ютерного набору 1-ї категорії	місяців			0,00	4	6 212,00	24 848,00	24 848,00	Розшифровка і набирання текстів.
Пункт	1.1.8	Рибалка Сергій Володимирович, дизайнер	місяців			0,00	4	5 200,00	20 800,00	20 800,00	Графічний дизайн.
Пункт	1.1.9	Котляр Андрій Анатолійович, начальник відділу дизайну і макетування	місяців			0,00	4	5 407,50	21 630,00	21 630,00	Макетування і верстка, 5 годин на день.
Пункт	1.1.10	Британ Дар`я Дмитрівна, кореспондент	місяців			0,00	3,5	5 591,00	19 568,50	19 568,50	Підготовка журналістських матеріалів для газети і сайту
Пункт	1.1.11	Філатова-Сухова Алла Миколаївна, головний редактор сайту	місяців			0,00	4	2 600,00	10 400,00	10 400,00	Керує редакцією сайту, 1/2 ставки

Директор Сухоребрик Я.В.

Пункт	1.1.12	Клименко Юлія Вікторівна, адміністратор бази даних	місяців			0,00	4	5 750,00	23 000,00	23 000,00	E-mail маркетинг, SMM, копірайтинг.
Пункт	1.1.13	Зубок Оксана Олександрівна, начальник рекламного відділу	місяців			0,00	4	5 700,00	22 800,00	22 800,00	Організовує роботу рекламного відділу.
Пункт	1.1.14	Горбачук Олексій Григорович , менеджер з реклами	місяців			0,00	4	5 050,00	20 200,00	20 200,00	Продаж реклами в газеті і на сайті.
Пункт	1.1.15	Швед Марія Миколаївна, менеджер з реклами	місяців			0,00	4	5 050,00	20 200,00	20 200,00	Продаж реклами в газеті і на сайті.
Пункт	1.1.16	Місевич Сергій Володимирович , менеджер-логіст	місяців			0,00	4	3 250,00	13 000,00	13 000,00	Відповідальний за друк і доставку газети, 1/2 ставки.
Пункт	1.1.17	Дондоладзе Валентина Григорівна, начальник відділу кур`єрської доставки	місяців			0,00	4	1 300,00	5 200,00	5 200,00	Керує відділом організації передплати та доставки газети. 1/4 ставки
Пункт	1.1.18	Харченко Вікторія Олександрівна, кур`єр	місяців			0,00	4	2 525,00	10 100,00	10 100,00	Доставка газет передплатникам, 1/2 ставки.
Пункт	1.1.19	Матвієнко Людмила Григорівна, кур`єр	місяців			0,00	4	2 525,00	10 100,00	10 100,00	Доставка газет передплатникам, 1/2 ставки.
Пункт	1.1.20	Чернова Людмила Олексіївна, кур`єр	місяців			0,00	4	1 262,50	5 050,00	5 050,00	Доставка газет передплатникам, 1/4 ставки.
Пункт	1.1.21	Насенок Людмила Володимирівна, кур`єр	місяців			0,00	4	1 262,50	5 050,00	5 050,00	Доставка газет передплатникам, 1/4 ставки.
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			398 706,50	398 706,50	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	398 706,50	0,22	87 715,43	87 715,43	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			87 715,43	87 715,43	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м. Чернігів, вул. Шевченка, 42, (136,5 кв.м.)	місяців	1	12 995,00	12 995,00	4	12 995,00	51 980,00	64 975,00	Оренда офісного приміщення для розміщення редакції та допоміжних підрозділів.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						12 995,00			51 980,00	64 975,00	

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

Директор Сукомол ~~ськ~~ я В.

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2,50	3 500,00	8 750,00	8 750,00	Опалення приміщення з середини жовтня до кінця року.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			8 750,00	8 750,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Канцтовари	шт	1	5 994,34	5 994,34			0,00	5 994,34	Заборгованість за період з середини березня 2020 року
Пункт	6.2	Папір А4	шт	1	5 964,00	5 964,00			0,00	5 964,00	Заборгованість за період з середини березня 2020 року
Пункт	6.3	Фліпчарт	шт			0,00	1	2 540,20	2 540,20	2 540,20	Необхідний для внутрішніх навчальних занять та редакційного планування
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						11 958,34			2 540,20	14 498,54	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	1	1 596,00	1 596,00	4	1 596,00	6 384,00	7 980,00	Стаціонарні телефони
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						1 596,00			6 384,00	7 980,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково касове обслуговування	місяців			0,00	4	860,00	3 440,00	3 440,00	Банківське обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			3 440,00	3 440,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чорнобиль

Пункт	9.1	Друк газети "Чернігівські новини: сім днів"	тижнів	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		18	17 800,00	320 400,00	320 400,00	Послуги з друку газети в типографії "Десна" м. Чернігів. 32-36 сторінок, папір 45 г/м, обкладинка кольорова, середній тираж 4500-4700 екзкмплярів щотижня.
Пункт	9.2	Дизайн та верстка нової версії веб-сайту	місяців			1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Розробка дизайну та верстка оновленої адаптивної версії сайту mynizhyn.com. Дизайн - 16000 грн, верстка - 9000 грн.
Пункт	9.3	Програмування нової версії веб сайту	місяців			1	26 100,00	26 100,00	26 100,00	Програмування оновленої адаптивної версії сайту mynizhyn.com Адаптація і синхронізація баз даних старої і нової версій. З розрахунку: 90 годин роботи програміста по 290 грн за годину.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			371 500,00	371 500,00	
Стаття	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	19 022,00	19 022,00	19 022,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			19 022,00	19 022,00	
Всього по розділу II "Витрати":					26 549,34			950 030,13	976 587,47	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав: бухгалтер (посада) _____ (підпис та печатка) Фоміна Наталія Анатоліївна (ПІБ)

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

Директор Сергієнко В.В.

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЧМГ" №35779428 Україна, м.Чернігів

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 306671-26719
від « 24 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30467-26719 від "24" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____

ГРАНТООТРИМУВАЧ: _____

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-26719 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 976 587 грн. 47 коп. (дев'ятсот сімдесят шість тисяч п'ятсот вісімдесят сім гривень 47 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	976 587,47
Всього		976 587,47

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "ЧМГ"

Директор

_____ Я.В. Сухомлин

м.п.