ДОГОВІР № 3ORG71-26701
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Долішна Тетяна Анатоліївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05.12.2017 року № 20680000000036475, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Долішна Тетяна Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Долішна Тетяна Анатоліївна

Юридична адреса:
01033, м. Київ,
вул. Саксаганського, 67, кв. 11
Адреса для листування:
01033, м. Київ,
вул. Саксаганського, 67, кв. 11
ЄДРПОУ: 2560914109
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA633052990000026007026706618
МФО: 305299
Тел.: +38 (050) 339-55-06

ФОП

_____ Т.А. Долішна

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26701

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26701

Назва проекту: 3ORG71-26701

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Долішна Тетяна Анатоліївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-12-05

ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер 2560914109

ФОП Долішна Т.А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://tobi.in.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Долішна Тетяна Анатоліївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Долішна Тетяна Анатоліївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер 2560314139

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
персональний комп'ютер IMac - 1 шт.,
персональний комп'ютер IBM - 1 шт.,
лазерний прінтер Samsung - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
101715.91

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
87200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
130000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
102400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
305000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
285000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер 2560514109

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ФОП Долішна Т.А. має метою своєї діяльності організацію, розробку та втілення культорно-просвітницьких проектів. Ми працюємо з аудиторією студентів вищих освітніх закладів України, школярами, молодими матерями. Нашими продуктами є журнали "Тобі" та "Моя дитина". Проект "Тобі" є

ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА Реєстраційний номер 2560914109

унікальним культурно-інформаційним виданням, яке розповсюджується безкоштовно серед студентської аудиторії. Ми готуємо та публікуємо ексклюзивні інтерв'ю з українськими діячами культури, з якими обговорюємо актуальні для питання культури в Україні, важливість, новаторство, перспективи та смисли, важливі саме для молодіжної аудиторії. Ми підготувалитакі матеріали з Христиною Соловій, Олегом Скрипкою, Русланою Лижичко, Ілларією, Олегом Собчуком, Катею Чілі, Тонею Матвієнко, тощо. Також ми готуємо та реалізовуємо лекційні проекти для студентів, організовуємо культурно-мистецькі промоакції, до яких залучаємо аудиторію 180 000 – 260 000 осіб. У своїх проектах ми співпрацюємо з 92-ма вищими освітніми закладами в 11-ти містах України: Дніро, Харків, Одеса, Київ, Львів, Запоріжжя, Вінниця, Суми, Полтава, Хмельницький, Тернопіль. Шкільним проектом ми охопили 56 середніх шкіл різних міст України.
Нами, також, організовувалися культультурно-мистецькі проекти такі як: організація та проведення художніх виставок в Україні та поза її межами (виставки робіт народних художників України Сергія Якутовича та Георгія Якутовича в Парижі, Нью-Йорку та Вашингтоні; мистецький тур по п'яти містах України - Львів, Кам'янець-Подільський, Івано-Франківськ, Тернопіль, Київ); організація фотовиставки у м. Тернополі фотохудожника Леоніда Тіта; підтримка музичного конкурсу ім. Василя Барвінського, який проводиться Дитячою музичною школою №1 у м. Тернополі; створення та видання літературно-мистецького альбому "Мазепіана" для видавництва "Дуліби", календарів "Гетьмани України" з графічними творами Сергія Якутовича.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку із введенням карантинних заходів, починаючи з 12 березня 2020 року, ми втратили можливість провадження своєї діяльності. Адже, були закриті вищі освітні заклади та школи. Таким чином ми не мали прямого доступу до аудиторій, з якими ми працюємо, а саме, студентів та школярів. А оскільки така ситуація була невизначеною тривалий час, то ми також втратили бюджети, які були заплановані компаніями-партнерами на наші проекти. Хоча на даний момент ми вже можемо реалізовувати наші проекти в певній формі, яка враховує заходи нинішніх карантинних обмежень. І маємо домовленості та бажання зі сторони ВОЗ України на таку співпрацю. Фінансові втрати, яких ми зазнали оцінюються в межах 1 000 000 грн. Наголошуємо, що саме в останні два роки нам вдалося налагодити механізм реалізації наших проектів, знайти нові форми співпраці та зарекомендуватися підтримкою партнерів.

ДОЛІШНА
ТЕТЯНА
АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер
2560914109

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018 рік.

Вихід двох випусків журналу "Тобі" – березень 2018 року, жовтень 2018 року.

Організація та проведення лекційного проекту у 32 вищих освітніх закладах 14 міст України: Київ, Харків, Дніпро, Запоріжжя, Одеса, Львів, Полтава, Хмельницький, Вінниця, Тернопіль, Суми, Ужгород, Чернівці, Івано-Франківськ.

Проведення промоакції у 65-ти вищих освітніх закладах шести міст України: Київ, Харків, Дніпро, Запоріжжя, Одеса, Львів. Березень-травень 2018 року.

2019 рік.

Вихід журналу "Тобі. Система гуманітарної безпеки. Булінг. Мобінг. Інклюзія" – березень 2019 року. Розповсюдження випуску у 56-ти середніх школах України.

Проведення промоакції у 65-ти вищих освітніх закладах шести міст України: Київ, Харків, Дніпро, Запоріжжя, Одеса, Львів. Березень-травень 2019 року.

Проведення промоакції у 92-ти вищих освітніх закладах 11 міст України: Київ, Харків, Дніпро, Запоріжжя, Одеса, Львів, Тернопіль, Суми, Хмельницький, Полтава, Вінниця. Вересень-грудень 2019 року.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У березні – травні 2019 року нами було підготовано, видано та проведено розповсюдження тематичного журналу "Тобі. Система гуманітарної безпеки. Булінг. Мобінг. Інклюзія".

Розповсюдження випуску відбулося у 56-ти середніх школах Тернополя та області, Львова, Києва, Дніпра та області. Матеріали видання на таку важливу соціальну тематику були розроблені для аудиторії батьків та учнів середніх шкіл. Журнал вийшов на підтримку закону України щодо протидії булінгу. Також у даному виданні була розкрита тема інклюзивності освіти (доступності для різних вразливих груп), з метою популяризації важливості її розуміння та сприйняття в аудиторії батьків та учнів середніх шкіл.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На даний час ми проводимо розробку та обрахунок лекційного проекту та промокомпанії у 65 вищих освітніх закладах України на 2021 рік, у тому числі онлайн варіанту проекту.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер 2560914109

Долішна Тетяна Анатоліївна є співзасновницею Міжнародної Амбасади жінок-підприємниць та входить до правління організації.
Сайт організації: http://ambasada.org.ua/
Міжнародна Амбасада Жінок-Підприємиць в Україні є партнером Польської Амбасади Жінок-Підприємниць та представником Європейської мережі жінок-підприємців (European Network of Female Entrepreneurship Ambassadors).
Міжнародна Амбасада Жінок-Підприємиць в Україні об'єднує жінок, які працюють в різних сферах підприємницької діяльності: в культурі, туризмі, екології, медицині, б'юті-індустрії, ресторанному бізнесі, здорового харчування, архітектури та дизайну, кіноіндустрії, букінгові агенції, тощо.
За ініціативою Амбасади 17.11.2017 року в Україні вперше було відзначено міжнародний день жіночого підприємництва (Women's Entrepreneurship Day – скорочено WED). Регулярно проводяться Business Mixer - заходи нетворкінгу, де жінки-підприємниці обмінюються досвідом та презентують власні проекти. Такі заходи проводилися з періодичністю раз на два місяці у різних містах України: Київ, Одеса, Біла Церква, Тернопіль. Під час введення карантинних заходів, починаючи з березня 2020 року наше спілкування відбувається в онлайн-режимі.
У листопаді 2018 - лютому 2019 року Міжнародною Амбасадою жінок-підприємниць реалізовано мотиваційний фотопроект WOMAN to WOMEN. Проект передбачав створення мотиваційної фотовиставки, до якої увійшли 32 ракурси бізнес-вумен та їх мотиваційні кредо в одній експозиції. Неймовірні образи цих унікальних жінок відтворила авторка ілюстрацій європейського видання Vogue Анна Ястребова (Anna Scheidemann).
У день жіночого підприємництва 11 листопада, Амбасада організовує масштабні заходи, на яких відзначає жінок-підприємниць з різних регіонів України та надає їм почесного звання Амбасадорки. Такі заходи Амбасада проводила тричі - у 2017, 2018 та 2019 роках.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності ФОП Долішна Т.А. до кінця 2020 року.
Видання тематичного журналу про культуру спілкування – "Тобі про спілкування". Тираж 50 000 примірників. Проведення безкоштовного розповсюдження серед студентської молоді 35 вищих освітніх закладів (ВОЗ) України у таких містах: Київ, Львів, Суми, Полтава, Харків, Запоріжжя, Одеса, Хмельницький.
1. Створення контенту (написання статей, проведення інтерв'ю з зірками, які є лідерами громадської думки серед молоді, організація фотосесій, підбір фото, редагування) для нового випуску журналу "Тобі про спілкування".

УКРАЇНА ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА Ідентифікаційний номер 2560314109

10.10 – 10.11.2020 року.
2. Дизайн (верстка) та додрукарська підготовка випуску 11.11 – 15.11.2020 року.
3. Здійснення логістики проекту: проведення перемовин з керівництвом вищих освітніх закладів України, з метою розподілу тиражу на кожен заклад. Супровід розповсюдження в самих закладах. Збір звітної інфомації – 01.11 – 20.12. 2020 року.
4. Друк журналу – 16.11 – 23.11.2020 року.
5. Відвантаження тиражу, пакувальні роботи – 24.11 – 26.11.2020 року.
6. Організація доставки журналу до вищих освітніх закладів України – 24.11 – 30.11.2020 року.
7. Розповсюдження тиражу в освітніх закладах – 27.11 – 15.12.2020 року.
8. Роботи по адмініструванню сайту tobi.in.ua – 02.11 – 20.12.2020 року.
9. Підготовка публікацій для ЗМІ (електронних) та їх розміщення. Кількість 4-5 публікацій – 20.11 – 15.12.2020 року.
10. Підготовка звіту-презентації проекту, в тому числі фотозвіту – 02.12 – 25.12.2020 року.
11. Підготовка звіту проекту для УКФ – 25.12.2020 року – 10.01.2021 року.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

ПОПОВА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер 2560914109

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер 2560914109

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
124400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
82400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
42000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
18128.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
18128.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер 2560914109

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
1900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
13000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1627.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
223445.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Долішна Тетяна Анатоліївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
private enterprenеur Dolishna Tetyana

Код ЄДРПОУ
2560914109

УКРАЇНА * ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер 2560914109

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
15250.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
3139.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
58.19 Інші види видавничої діяльності

ФОП Долішна Т.А.

УКРАЇНА ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ДОЛІШНА
ТЕТЯНА
АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер
2560914109

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Долішна Т.А.		

Фонд: _____

Грантоотримувач: ФОП Долішна Т.А.

_____

ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер 2560914109
УКРАЇНА ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 10 лист 2020 р. 22:10

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30691-26701 від "20" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:Фізична особа-підприємець Долішна Тетяна Анатоліївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			402 500,00	402 500,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			402 500,00	402 500,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00					
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			82 400,00	82 400,00	
Пункт	1.2.1	Олійник Олександра Семенівна, бухгалтер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Ведення бухгалтерського обліку і звітності
Пункт	1.2.2	Стасюк Людмила Михайлівна, логіст	місяців				2	13 700,00	27 400,00	27 400,00	Організація логістики та оперативний супровід проекту
Пункт	1.2.3	Лайко Олена Сергіївна, літературний редактор	місяців				2	13 500,00	27 000,00	27 000,00	Створення контенту та виконання завдань літературного редактора
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			42 000,00	42 000,00	
Пункт	1.3.1	Долішна Тетяна Анатоліївна, створення контенту, управління проектом	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Організація редакційної роботи, створення контенту, робота з цільовою аудиторією, управління проектом

ФОП Долішна Т.А.

ДОЛІШНА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА Реєстраційний номер 2560914109

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			124 400,00	124 400,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	грн	0,00	0,22	0,00	82 400,00	0,22	18 128,00	18 128,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			18 128,00	18 128,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Папір офісний	уп			0,00	3	100,00	300,00	300,00	Для господарських потреб
Пункт	6.2	Картрідж	шт			0,00	1	500,00	500,00	500,00	Картридж новий - 500,00 грн.
Пункт	6.3	Калькулятор	шт			0,00	1	350,00	350,00	350,00	Для ведення бухгалтерського обліку

ФОП Долішна Т. А.

Сторінка 2 із 4

Пункт	6.4	Степлер	шт			0,00	1	200,00	200,00	200,00	Для господарських потреб
Пункт	6.5	Дирокол	шт			0,00	1	110,00	110,00	110,00	Для господарських потреб
Пункт	6.6	Канцтовари	закупівля			0,00	1	440,00	440,00	440,00	папки офісні - 5шт, папки на зав'язках - 10шт, ручки - 10 шт, клей - 2шт, скотч - 1шт.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			1 900,00	1 900,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (технічна підтримка та адміністрування)	місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	адміністрування та технічна підтримка сайту www. tobi.in.ua упродовж 2-х місяців
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			13 000,00	13 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	переказ			0,00	15	3,00	45,00	45,00	Вартість 1 переказу - 3,00 грн.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	791,00	1 582,00	1 582,00	Розрахункове обслуговування - 190,00грн., касове обслуговування - 1,2% від суми отриманої готівки на з/плату.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 627,00	1 627,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Друкарські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	160 000,00	160 000,00	160 000,00	Друк журналу "Тобі"-50000 шт., по 3,20грн., формат А5, обсяг 32 сторінки
Пункт	9.2	Послуги дизайну	послуга				1	25 240,00	25 240,00	25 240,00	Виготовлення макету та додрукарські роботи
Пункт	9.3	Послуги доставки	послуга				1	21 105,00	21 105,00	21 105,00	Організація поштових відправлень та доставки тиражу журналу у вищі освітні заклади. Всього 35 закладів.
Пункт	9.4	Послуги транспортування	послуга				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	транспортні витрати та вантажні послуги
Пункт	9.5	Заправка картріджа	послуга				1	100,00	100,00	100,00	Заправка одного картриджа - 100,00 грн.
Пункт	9.6	Послуги фото	послуга				1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Створення фотозвіту
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			223 445,00	223 445,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									

ФОП Долішна Т.А.

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Разом по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			402 500,00	402 500,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав: Фізична особа-підприємець (посада) (підпис та печатка) Долішна Т.А. (ПІБ)

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ УКРАЇНА
ДОЛІШНА
ТЕТЯНА
АНАТОЛІЇВНА
Реєстраційний номер
2560914109