

ДОГОВІР № 3ORG71-26674
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ 'КНИГАРНЯ "Є" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Федоренко Катерини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ГДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Салата Ольга Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прозорцїйності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA 058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"КНИГАРЕЯ "Є"

Юридична адреса:

01054, м. Київ, вул. Лисенка, 3 літ. "А"

Адреса для листування:

01054, м. Київ, вул. Лисенка, 3 літ. "А"

ЄДРПОУ: 35393560

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен

Банк Аваль"

Р/р: UA943808050000000026001703605

МФО: 380805

Тел.: +38 (066) 746-41-10



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

К. М. Федсренко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26674
від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича
справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26674

Назва проекту: 3ORG71-26674

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Салата Ольга Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2007-09-14

Юридична адреса організації

01054, м.Київ, вул.Лисенка, буд.3 літ. "А"

Фактична адреса організації

01054, м.Київ, вул.Лисенка, буд.3 літ. "А"

Поштова адреса організації

01054, м.Київ, вул.Лисенка, буд.3 літ. "А"



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://book-ye.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Федоренкс Катерина Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Цуприк Роман Мирославович (громадянство-Україна), Олійник Юлія Володимирівна (громадянство- Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



Основні засоби: земельні ділянки

Немає.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає.

Основні засоби: обладнання

Оргтехніка (комп'ютери, принтери, телефони, касові апарати, ібп, ноутбуки тощо), побутова техніка, меблі, кількість - 509 одиниці

Основні засоби: транспортні засоби

1. Легковий автомобіль, категорії В2, марки "Шкода", модель "Октавія", рік випуску 2004
2. Легковий автомобіль, категорії В4, марки "Тойота", модель "Сієна", рік випуску 2009
3. Легковий автомобіль, категорії В3, марки "Форд", модель "Гелексі", рік випуску 2011
4. Легковий автомобіль, категорії В3, марки "Форд", модель "Гелексі", рік випуску 2011
5. Легковий автомобіль, категорії В1, марки "Вольцваген", модель "Гольф", рік випуску 2003
6. Легковий автомобіль, категорії В1, марки "Фіат", модель "Добло", рік випуску 2008
7. Легковий автомобіль, категорії В, марки "Фіат", модель "Добло", рік випуску 2018
8. Легковий автомобіль, категорії В, марки "Фіат", модель "Добло", рік випуску 2018
9. Легковий автомобіль, категорії В, марки "Вольцваген", модель "Кадді", рік випуску 2018

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

284

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

203

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

82622001.2

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

82564009.89



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
117946050.91

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
117827637.67

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
90455308.06

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
90593299.54

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0



Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Мережа Книгарень «Є» має свою особливу концепцію, чітко визначену позицію і стратегічну ціль. Ми вирізняємося серед більшості книжкових мереж тим, що просуваємо український продукт. Метою роботи мережі є популяризація української книги, української мови і сприяння розвитку власного книжкового ринку в Україні.

Мережа Книгарень «Є» не просто книгарня, а культурний осередок, який не лише продає книги, а й надає інші послуги. Книгарня дає читачам доступ до:

- найбільшого в Україні вибору українських книг;
- книг іноземними мовами;
- має відділи дитячої літератури (місце для ігор, дитячі іграшки);
- спеціально облаштовані місця для читання;
- безкоштовний Інтернет (Wi-Fi);
- є платформою для культурних подій.

Першу книгарню мережі відкрито 21 грудня 2007 року в м. Кьєві (вул. Лисенка, буд. 3 літ "А"). Менш, ніж за рік книгарня набула репутації магазину з найбільшим вибором українських книг, гарним сервісом (місця для читання, Wi-Fi), а також стала відома, як місце культурних зустрічей – презентацій книжок, круглих столів, літературних читань, дитячих заходів. На 15-му Форумі видавців у Львові (вересень 2008 р.) Книгарню «Є» визнано найкращою книгарнею в Україні – «Книгарнею року».

Сьогодні мережа налічує 30 книгарень і має свій інтернет-магазин. Інтернет-магазин книг "Книгарня "Є" пропонує українському читачеві найбільший вибір вітчизняної та іноземної літератури.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Майже 13 років ТОВ "Книгарня "Є" займалось популяризацією української книги, постійно відкриваючи книгарні в нових регіонах. Але в березні 2020 року, при введенні тотального карантину, всі книгарні мережі довелось

Директор
Федоренко К М

тимчасово закрити. Незважаючи на карколомне падіння продажів, необхідно було оплачувати експлуатаційні витрати пов'язані з орендованими приміщеннями, заробітну платню працівникам, частково оренди, тощо. Після відкриття книгарень, з моменту послаблення карантину, обсяг виручки в книгарнях, так і не повернувся до рівнів, які існували до запровадження карантину. На даний час виникають проблеми з покриттям витрат на сренду та обслуговування книгарень, навіть незважаючи на закриття ряду магазинів з метою зменшення фінансового тягаря, а орендодавці продовжують виставляти орендну плату в розмірах, що існували до запровадження карантинних заходів. Окрім закриття книгарень з метою скорочення витрат, щоб втримати більшу частину книгарень, також довелось скоротити персонал. Було скорочено працівників, закрито 5 книгарень, скорочено робочі години персоналу. Решта книгарень ще не покривають свої витрати за рахунок надходжень від продажу, але мають позитивну динаміку, тому ми дуже намагаємось їх зберегти і не закрити, хоча сьогодні економічно це дуже важко вдається. З метою виживання, довелось також залучити фінансові ресурси від засновників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні 2 роки було відкрито 9 книгарень (2-Львів, 1-Кропивницький, 5-Київ, 1-Вишневе), перезапущено інтернет-магазин, який за рік зріс в 10 разів по аудиторії охоплення і на сьогодні відвідуваність сайту в день 10-20 тис. (<https://book-ye.com.ua>). В кожному регіоні, де є книгарня, постійно проводились презентації книг, зустрічі з авторами, реалізовано проект "Мандрі" (<https://book-ye.com.ua/projects/proyekt-mandry-/>), проект "Дитячі суботи" (<https://book-ye.com.ua/projects/dytyachi-suboty-u-knyharni-e/>). Книгарні є не просто магазинами, а осередками культури в певному місті, частина заходів має відеозапис, розміщений на ютуб-каналі "Книгарні Є" (<https://www.youtube.com/channel/UC74YRjoOXfZmM2YIdeKwLrQ>). З початком карантину заходи перейшли в онлайн-режим і транслюються зараз через соціальні мережі та ютуб канал.

Робота з аудиторією проводиться методом реклами у пошукових системах, соціальних мережах, візуальна реклама (плакати, листівки) і офлайн-книгарнях, реклама в метрополітені Києва тощо)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТОВ "Книгарня Є" підтримує учасників АТО, існують дисконтні картки з 10% знижкою для цієї категорії покупців. В Кропивницькому реалізовано проект "Книги спеціального призначення", детальніше за посиланням <https://>

ДИРЕКТОР ФЕАСРЕНКО К М



gre4ka.info /suspilstvo/57869-u-knyharniakh-kropyvnytskoho-mozhna-bude-
kupyty-knyhu-i-podaruvaty-viiskovomu.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Останні два роки мережа активно розвивала інфраструктуру книжкового ринку, створюючи шоуруми (книгарні), де люди мали змогу познайомитись з українською книгою. Для забезпечення потреб в книгах у регіонах, де поки немає книгарень, було вдосконалено інтернет-магазин, який з мінімальною вартістю доставки може забезпечити потреби покупців в усіх куточках України. Окрім відкриття книгарень, мережа оптимізувала роботу деяких існуючих магазинів. Було проведено ребрендинг книгарні за адресою: м. Київ, вул. Лисенка, буд. 3 літ "А" (<http://litakcent.com/2017/10/21/vidkrito-onovlenu-knigarnyu-ye-v-kiyevi-na-lisenka/> у 2017 році), у книгарні за адресою: м. Львів, просп. Свободи, буд. 7 (<https://list.in.ua/%D0%9A%D0%BC%D0%B8%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%96/36050/%D0%84-%D0%9B%D1%8C%D0%B2%D1%96%D0%B2> - є фото книгарні до ремонту і після у коментуючих - у 2019 році) - зроблено капітальний ремонт та повністю переобладнано магазини. Решту книгарень, які потребують ребрендингу, ще не зробили, бо запроваджені карантин

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Мережа періодично приймає участь у виставках:

1. Зимова країна 14.12.19-14.01.20 (https://m.facebook.com/story.phpstory_fbid=10162663664375150&id=462285535149)

2. Книжкова Толока (Запоріжжя) 13-23.08.20

<https://www.facebook.com/336378660109113/posts/977466126000360/>

<https://www.facebook.com/336378660109113/posts/978229579257348/>

3. Книголісія (Запоріжжя) 11-13.09.20

<https://www.facebook.com/336378660109113/posts/1001209766959329/>

<https://www.facebook.com/336378660109113/posts/1001012963645676/>

Постійно співпрацює з університетами:

1. НПУ ім. М.П. Драгоманова

<https://www.facebook.com/272104789491525/posts/3320898347945472/?extid=OiPxcL9h7cPfdJhp&d=n>

2. КНУ ім. Тараса Шевченка

Сторінка СТУ <https://www.instagram.com/p/CEWkN-YJF4R/?igshid=9x9atm3wrcvd>

(<https://www.instagram.com/p/CEWkN-YJF4R/?igshid=9x9atm3wrcvd>)

Сторінка Департаменту партнерства <https://www.instagram.com/p/CEU0AgIJ-3k/?igshid=d5x9pc24ccf0> (<https://www.instagram.com/p/CEU0AgIJ-3k/?igshid=d5x9pc24ccf0>)



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Основною ціллю ТОВ "Книгарня "Є" на найближчий час є не закрити більше жодної книгарні і зтримати наявний штат співробітників. Всі сили сьогодні спрямовані на "реабілітацію" книгарень та їх дообладнання для покращення роботи. До грудня 2020 року, якщо не буде введено тотального карантину, плануємо вийти на минулорічні обсяги продажів і з весни 2021 року спробувати розширювати мережу книгарень шляхом відкриття нових книгарень в різних містах України.

Окрім цього, заплановано:

1. Ребрендинг книгарні у м. Львів (вул. Галицька, буд. 9).
2. Ребрендинг книгарні у м. Києві (вул. Спаська, буд. 5).
3. Переїзд книгарні у м. Дніпро
4. Участь у виставках.
5. Співпраця з навчальними закладами (у формі знижкових акцій для студентів), онлайн-заходи в книгарнях (презентації книг та тематичні).
6. Участь у наступних виставках та ярмарках. Ближчий з них – книжковий фестиваль "Весняний книговир". Триватиме три дні з 25 по 27.09 в Кропивницькому, а далі все залежить від рівня карантинних обмежень

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

Ідентифікаційний код 35393560
ДИРЕКТОР ФЕДОРЕНКО К М

неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
1000000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
0

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КНИГАРНЯ "Є"

Повна назва організації-заявника англійською мовою



LIMITED LIABILITY COMPANY «KNYGARNYA «YE»

Код ЄДРПОУ

35393560

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

82693

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

2379001.39

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

3111997.97

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

3599944.27

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents>, код доступу 20032021604

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти пресектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Федоренко В.М.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Федоренко В.М.
Фонд «Книгарня «Є»»

Додаток №4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№3267 від "14 червня" 2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю «Книгарня «Є»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			Загальна сума, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			1 000 000,00	1 000 000,00	
Всього по розділу / "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00



Директор Товариства

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"												
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок												
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Вербова, буд. 17А, площа 471,23 м.кв	місяців			1	140 000,00		140 000,00		140 000,00	Нежитлове приміщення, яке використовується як склад-магазин, для зберігання та відвантаження товарів, замовлених через Інтернет магазину Книгарня «Є». Запитувана сума складає частину витрат. Різниця буде покрита за рахунок власних коштів.
Пункт	3.2	м. Київ, пр-т. Миколи Бажана, буд. 16Д, площа 139,4 м.кв.	місяців			2	85 000,00		170 000,00		170 000,00	Магазин «Книгарня «Є». Запитувана сума складає частину витрат. Різниця буде покрита за рахунок власних коштів.
Пункт	3.3	м. Київ, бульвар Лесі Українки, буд. 24, площа 74,295 м.кв.	місяців			2	70 000,00		140 000,00		140 000,00	Магазин «Книгарня «Є». Запитувана сума складає частину витрат. Різниця буде покрита за рахунок власних коштів.
Пункт	3.4	м. Київ, вул. Малишка, буд. 2Д, площа 60,0 м.кв.	місяців			2	45 000,00		90 000,00		90 000,00	Магазин «Книгарня «Є». Запитувана сума складає частину витрат. Різниця буде покрита за рахунок власних коштів.
Пункт	3.5	м. Львів, вул. Галицька, буд. 9, площа 123,3 м.кв.	місяців			2	120 000,00		240 000,00		240 000,00	Магазин «Книгарня «Є». Запитувана сума складає частину витрат. Різниця буде покрита за рахунок власних коштів.
Пункт	3.6	м. Вінниця, вул. Соборна, буд. 89, площа 91,9 м.кв.	місяців			2	40 000,00		80 000,00		80 000,00	Магазин «Книгарня «Є». Запитувана сума складає частину витрат. Різниця буде покрита за рахунок власних коштів.
Пункт	3.6	м. Київ, вул. Чорноморська, буд. 1, площа 610,0 м.кв.	місяців			2	70 000,00		140 000,00		140 000,00	Склад Книгарні «Є». Запитувана сума складає частину витрат. Різниця буде покрита за рахунок власних коштів.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"												
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги												
Пункт	4.1	Будопостачання	місяців						0,00		0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців						0,00		0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців						0,00		0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців						0,00		0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"												
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту												
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00		0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00		0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00		0,00	



Директор Анна Свєркіна

