ДОГОВІР № 3ORG71-26618
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІА МЕДІА» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Боярчукова Сергія Анатолійовича , що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 988 160 грн. 00 коп. (дев'ятсот вісімдесят вісім тисяч сто шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Горобець Олег Григорович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІА МЕДІА»

Юридична адреса:
22132, Вінницька обл., Козятинський р-н, с. Пляхова, вул. Подільська, буд.2
Адреса для листування:
21016, м. Вінниця,
вул. Хмельницьке шосе, 2а, оф.61
ЄДРПОУ: 40914460
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "ОТП Банк"
Р/р: UA813005280000026002000001021
МФО: 300528
Тел.: +380976190435

Директор

_____ С.А. Боярчуков

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26618

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26618

Назва проекту: 3ORG71-26618

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Горобець Олег Григорович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-10-25

Юридична адреса організації
22132, Вінницька обл., Козятинський р-н, село Пляхова, ВУЛИЦЯ ПОДІЛЬСЬКА, будинок

Фактична адреса організації
22132, Вінницька обл., Козятинський р-н, село Пляхова, ВУЛИЦЯ ПОДІЛЬСЬКА, будинок

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА"

Бондарчук С.А.

Поштова адреса організації
22132, Вінницька обл., Козятинський р-н, село Пляхова, ВУЛИЦЯ ПОДІЛЬСЬКА, будинок

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://ria.media/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Боярчуков Сергій Анатолійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Боярчуков Сергій Анатолійович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА" Боярчуков С.А.

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
Компютерна та офісна техніка - 75 одиниць

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
75.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
65.5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
8592800

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
8292800

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
8833000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
8383000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
8621200

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
9041200

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІА МЕДІА» код ЄДРПОУ 40914469 Україна Вінницька обл.

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА" Бондарчук С.А.

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА" Бабчинов С.А.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ РІА Медіа є незалежним приватним видавцем. Ми видаємо газету РІА у Вінниці та в Тернополі та місцевий новинний сайт 20minut.ua. Наша місія - незалежна фахова локальна журналістика для захисту інтересів місцевої громади. Ми самостійно фінансуємо всі витрати на журналістику. це основа нашої редакційної незалежності.

Ми маємо найбільшу локальну аудиторію - більше 6 млн відвідувань сайту на місяць.

Ми намагаємось інвестувати в технологічний розвиток редакції та сайту, щоб відповідати сучасним очікуванням аудиторії. Українська медіаспільнота визнала наше технологічне лідерство серед локальних медіа, що виражається у провідній ролі наших спікерів на Всеукраїнському медійному конгресі (mediacongress.org) в останні роки.

В наших медіа систематично висвітлюється культурна тематика. Це постійна рубрика на сайті 20minut.ua(https://vn.20minut.ua/Kult-podii), ціла шпальта в друкованому тижневику РІА (архів виходів в PDF тут https://vn.20minut.ua/pdf. та окремий сайт-афіша moemisto.ua, що безкоштовно анонсує всі культурно-мистецькі заходи регіону. На час карантину ми не скоротили обсяги культурно-мистецького контенту.

Також наша компанія надає медійну підтримку великій кількості культурних заходів: Огерафест Тульчин, фестиваль "Живий вогонь", фестиваль "Дунстан", "Вінницький джаз-фест", "AIR Гоголь-фест" та ін.

https://vn.20minut.ua/search?query=%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%82+%D1%82%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%87%D0%B8%D0%BD

https://vn.20minut.ua/search?query=AIR+%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D1%8Cfest

https://vn.20minut.ua/search?query=jazzfest

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

90 % дохідної частини становлять рекламні доходи. Наші основні клієнти - малий і середній бізнес із початком пандемії опинились в скрутному становищі і скоротили обсяги рекламування в газеті. Як наслідок за березень-серпень обсяг наших доходів в напрямку "ЗМІ" скоротився на 45% відносно аналогічного періоду попереднього року. У грошовому вираженні ця сума склала понад 1,3 млн гривень. Це суттєво знижує нашу спроможність фінансувати незалежну журналістику. Частково цей дефіцит був

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА"

Боярчуков С.А.

перекритий доходами від інших напрямків бізнесу компанії, частковим скороченням персоналу і призвело до виникнення кредиторської заборгованості.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Програма розвитку місцевої бізнес-культури. Серія конференцій, семінарів. майстер-класів для малого і середнього бізнесу. За 2018-2019 роки більше 1300 учасників. Детальніше про заходи https://info.riamedia.com.ua/
2. Програма розвитку і популяризації фізичної культури. Починаючи з 2015 року ми проводимо кампанію із популяризації бігу "Рухаємо Вінницю". Головна подія - щорічний Вінницький напівмарафон, який збирає більше 3х тисяч учасників. Детальніше https://run.vn.ua/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Програма розвитку і популяризації фізичної культури. Починаючи з 2015 року ми проводимо кампанію із популяризації бігу "Рухаємо Вінницю". Головна подія - щорічний Вінницький напівмарафон, який збирає більше 3х тисяч учасників. Детальніше https://run.vn.ua/
Розмір охопленої кампанією аудиторії - більше 300 тис мешканців міста.

2. Платформа для збору благодійної допомоги для героїв публікацій, що потребують матеріальної підтримки. На сайті розроблено можливість пожертвувати гроші безпосередньо на сторінці з історією героя статті. Приклад: https://vn.20minut.ua/lyudi/diva-ne-zakinchuyutsya-istoriya-pro-kolishnogo-bezhatchenka-evgena-yak-11116018.html

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Постійне технологічне вдосконалення і розвиток. Ми щомісяця інвестуємо 60000 грн в підтримку і розвиток програмного забезпечення сайту (на час пандемії скоротили обсяг до 38тис). Завдяки цьому маємо сучасний та функціональний веб-сайт, що дозволяє досягати високих показників залучення аудиторії, вести ефективні продажі реклами.
2. Ми готуємо перший серед регіональних медіа проект отримання фінансування від читачів. Читачам буде запропоновано преміум-доступ до ексклюзивних авторських статей за невелику щомісячну оплату. Доступ до інформаційного контенту та власне новин завжди залишатиметься вільним.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

Директор
ТОВ. РІА МЕДІА Бояручук С.А.

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. РІА Медіа є дійсним членом Асоціації Незалежних Регіональних Видавців України. Активно ділимося досвідом та знаннями на численних заходах Асоціації. наша компанія делегує найбільше спікерів на щорічний Медійний конгрес. Сайт асоціації airpu.org
2. РІА Медіа є дійсним членом всесвітньої асоціації видавців WAN-IFRA. наші представники щороку приймають участь в World News Media Congress, World Publishing Expo. Таке членство дозволяє нам отримувати свіжі знання та технології від світової медіаспільноти і передавати їх українському ринку. Сайт https://www.wan-ifra.org
3. РІА Медіа є дісним членом Спілки підприємців "Стіна" у м.Вінниця. Місія Спілки: Розвиток державно-приватного діалогу, що сприяє зміцненню та розвитку соціально-відповідального бізнесу, який формує в свідомості громадян образ підприємця як ТВОРЦЯ суспільних благ. Сайт https://stina.org.ua

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Ми ставим перед собою ціль відновити роботу над проектом 'читацьких доходів'. Для цього потрібно відновити вкладення в програмне забезпечення сайту та збільшити кількість і якість контенту. Для цього ми плануємо виділити на ці два напрямки додаткове фінансування, що може стати можливим завдяки отриманій фінансові підтримці УКФ.

Стійке фінансове становище допоможе нам і надалі висвітлювати і підтримувати культурно-мистецький напрямок в регіоні. В іншому випадку просто не буде кому про це писати і аудиторія залишиться без інформування про культуру, без анонсів заходів.

Деталізуючи потребу в фінансуванні друку газети РІА, повідомляємо наступне:

1) Газета є "білим" загальноінформаційним виданням. Висвітлює всі важливі суспільні теми, в тому числі культурне життя.
2) Газета є важливим джерелом незалежної та перевіреної інформації для старшого покоління (вік читачів 50+), які зараз є групою найбільшого ризику під час епідемії. Читацька аудиторія - 34тис на тиждень, 56тис в місяць.
3) Виходить накладом 9500 примірників щотижня. Розповсюджується на 70% в м.Вінниця і на 30% в області, 88% роздріб, 12% передплата.

Декларація доброчесності інституції

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА" Боярчуков С.А.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА" Боярчук С.А.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
988160.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
157500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
115100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
42400.00

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА" Бояруков С.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
34650.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
25322.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
9328.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
205076.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
76800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
6000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
228000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА" Бондарчук С. А.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІА МЕДІА» РІА код ЄДРПОУ 40014460 Україна Вінницька обл.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
280134.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
0.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІА МЕДІА»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY «RIA MEDIA»

Код ЄДРПОУ
40914460

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
138500

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
845670

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
805961

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА" Бондчуков С.А.

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 117600120301; Код: 331429530060

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
58.14 Видання журналів і періодичних видань (лише для видань культурно-мистецького спрямування)

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА"

Божедунов С.А.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансї програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача	Підпис	Дата заповнення
Директор ТОВ „РІА МЕДІА" Бондарчук С.А.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор Бондарчук С.А.

_____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 23:51

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ _____ від "10" грудня 2020 року

30R641-26618

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС

проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "РІА Медіа"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	76 000,00	76 000,00	1	912 160,00	912 160,00	988 160,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**76 000,00**			**912 160,00**	**988 160,00**	

Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**115 100,00**	**115 100,00**	
Пункт	1.1.1	Скляр Наталія Володимирівна, заступник головного редактора (у штатному розписі - головний редактор)	місяців			0,00	3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	знаходилась у відпустці за власний рахунок, виходить на роботу з 1.10.2020. Функц обовязки: оперативне планування випуску газети, координація журналістів, вичитка матеріалів перед публікацією

Директор
ТОВ „РІА МЕДІА"
Боярчуков С.А.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІА МЕДІА» КОД ЄДРПОУ 40914460

Пункт	1.1.2	Піскуничева Наталія Миколаївна, редактор сайту (у шатному розписі - журналіст мультимедійних видань)	місяців			0,00	4	10 800,00	43 200,00	43 200,00	знаходилась у відпустці за власний рахунок, вийшла на роботу з 1.9.2020. Функц обовязки: планування та координація всіх журналістів стосовно публікації матеріалів на сайті, забезпечення поширення новин в соціальниз мережах, розсилки.
Пункт	1.1.3	Бартко Ольга Михайлівна, менеджер з реклами	місяців			0,00	4	8 600,00	34 400,00	34 400,00	знаходилась у відпустці за власний рахунок, вийшла на роботу з 1.9.2020. Функц обовязки: забезпечення дохідної частини від продажу рекламних площ
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**42 400,00**	**42 400,00**	
Пункт	1.2.1	Курдюков Михайло Борисович, дописувач	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	5 400,00	21 600,00	21 600,00	Для економії коштів не залучався до роботи в березні-серпні. Плануємо залучити в вересні-грудні
Пункт	1.2.2	Скрипник Віктор Степанович, дописувач	місяців				4	5 200,00	20 800,00	20 800,00	Для економії коштів не залучався до роботи в березні-серпні. Плануємо залучити в вересні-грудні
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			157 500,00	157 500,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	115 100,00	0,22	25 322,00	25 322,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	42 400,00	0,22	9 328,00	9 328,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			34 650,00	34 650,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Офіс за адресою м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 2а, 876м кв	місяців			0,00	4	51 269,00	205 076,00	205 076,00	В цьому офісі працює редакція. виходячи із низької ціни, ми не скорочуємо офісні площі. Також орендодавець надав знижку в 50% в березні-липні. А починаючи з серпня повернув повну вартість. Згідно договору оренди, вартість включає всі експлуатаційні витрати, окрім електроенергії
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			205 076,00	205 076,00	

Директор ТОВ „РІА МЕДІА" Боярчук С.А.

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	4	19 200,00	76 800,00	76 800,00	Середня вартість спожитої офісом електроенергії за 4 місяці
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги,	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			76 800,00	76 800,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Папір офісний	шт			0,00	80	75,00	6 000,00	6 000,00	20 пачок паперу використовує офіс редакції за 1 місяць, 80 пачок за 4 місяці
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			6 000,00	6 000,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	2	38 000,00	76 000,00	4	38 000,00	152 000,00	228 000,00	Включає адміністрування серверів, підтримку і обслуговування програмного забезпечення сайту20minut.ua. Маючи більше 3х мільйонів відвідувачів на місяць, сайт є високонавантаженою системою і потребує відповідної підтримки Місячна вартість послуги включає 100 годин праці програмістів. 4 місяці*100годин*380грн = 152000грн. Список виконаних завдань за травень-червень завантажуємо окремим файлом. В інші місяці програмісти виконують аналогічного плану роботу.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						76 000,00			152 000,00	228 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									

Директор ТОВ „РІА МЕДІА" Бояруков С.А.

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Друк газети "РІА"	тижневий наклад	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			9	31 126,00	280 134,00	280 134,00	Обсяги реклами з початком пандемії знизились вдвічі. Тому нам потрібна допомога для фінансування друку половини від 18 тижневих номерів. що вийдуть у вересні-грудні. Наклад 9500 екз*3,276грн = 31126грн
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						**0,00**			**280 134,00**	**280 134,00**	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	Дані витрати будуть понесені за рахунок власних коштів організації та при звітуванні перед УКФ буде обов'язково наданий Звіт незалежного аудитора.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**76 000,00**			**912 160,00**	**988 160,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор ТОВ „РІАМЕДІА" Бондарчук С.А.

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІА МЕДІА» код ЄДРПОУ 41491460 Україна Вінницька обл.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 3DR671-26618
від « 10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор ТОВ „РІА МЕДІА"

Боярчуков Є.А.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" грудня 2020 року
30R071-26618

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УІФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*7)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю грн	Загальна сума, грн (=11 12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**																	
Стаття:	**1**	**Оплата праці**																	
Підстаття	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (деталізувати за окремими позиціями)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор ТОВ „РІА МЕДІА"

Боярчуков С.А.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-26618 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 988 160 грн. 00 коп. (дев'ятсот вісімдесят вісім тисяч сто шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	988 160,00
Всього		988 160,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РІА МЕДІА»

Директор

_____ С.А. Боярчуков

М.П.