

**ДОГОВІР № 3ORG71-26590**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«III » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Книголенд" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Зарудко Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторсни (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 998 230 грн. 00 коп. (дев'ятсот дзвінчасто вісім тисяч двісті тридцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- спільні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у посному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.
2. У разі зміни упевнованої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.n.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.n.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зарудко Ігор Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, преспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA05820172034312000400000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-56



#### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою  
відповідальністю "Книгсленд"

Юридична адреса:  
61103, Харківська обл., м.Харків,  
вул. Двадцять третього серпня, 47  
Адреса для листування:  
61103, Харківська обл., м.Харків,  
вул. Двадцять третього серпня, 47  
ЄДРПОУ: 38278651  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АБ "Південний"  
Р/р: UA033282090000026001000013099  
МФО: 328209  
Тел.: 0975999229



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №30RG71-26590  
від «24» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Грограма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича  
страва» (друковані ЗМІ)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26590

Назва проекту: 3ORG71-26590

### Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Зарудко Ігор Миколайович

### Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2012-07-26

Юридична адреса організації

61103, м. Харків, вул. Двадцять третього серпня, 47

Фактична адреса організації

61103, м. Харків, вул. Двадцять третього серпня, 47

Поштова адреса організації

61103, м. Харків, вул. Двадцять третього серпня, 47

Ігор



І. М. Зарудко

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/knigolandbooks>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Зарудко Ігор Миколайович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Коваль-Глосконос Наталія Миколаївна (Україна), Чернова Юлія Дмитріївна (Україна)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

Директор



І. М. Зарудко

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

Багатофункціональний пристрій A4 Canon i-Sensys+ 1271

Бездротовий маршрутизатор TR-LINK TL-MR 6400 1265

Безпр.маршрутизатор TP-LINK TL-WR 845 1227

БФП Canon i - Sensys MF 426 DW 2222CO39 1266

БФП Xerox WC 3345 DNI(Wi-Fi)Metered 1273

Вітрина в кассову зону 300\*800\*2200 1183

Вивеска 1277

Картридж Xerox 106R03625 1274

Клавіатура Dell Multimedia KB 216 Black 1189

Клавіатура Dell Multimedia KB 216 Black 1236

Клавіатура Logitech k 280 1225

Конструкція полівінілхлорідна у комплекті 1193

Кришка стелаж для промо-столів 150\*1200\*32 1182

Лайт Бокс 0,5\*0,75 мм 1268

Материнська плата Asus H110 M-K 1241

Миша A-4 Tech N-500FS , чорна 1188

Монітор AOS 18.5 E970SWN/01 Black 1228

Монітор Samsung 21.5 S22F350F 1269

Накопичувач SSD 120GB TREM GX1 2.5 1218

Ноутбук Acer Extensa EX215-51 1256

Ноутбук DELL Inspiron 3583 1257

Персональний Комп'ютер Expert PC Basic 1272

Пилисос Bosch UniversalVac 1222

Підставка з акрилу 1229

ПП ОП "Дунай 4 L" 1246

ПП ОП "Дунай 4 L" 1259

Принтер HP LaserJet Pro 400 M401 1275

Принтер HP M 15 A 1226

Промо стіл 1000\*1600\*806 1 стіл , 2 боковини 1184

Процесор Intel Pentium G5400 1242

РРО МІНІ-ФП54.01Е 1185

РРО МІНІ-ФП54.01Е 1219

РРО МІНІ-ФП54.01Е 1251

РРО МІНІ-ФП54.01Е 1252

Директор



Г.М. Заружна

РРО МІНІ-ФП54.01Е 1253

РРО МІНІ-ФП54.01Е 1254

РРО МІНІ-ФП54.01Е 1255

Світильник LED LightMaster LC-76 1239

СКАНЕР XL-626 A 1223

Стелаж для стенду на 4 стор.400\*1000\*1600 1178

Стелаж (касса 1500\*600\*1200) 1213

Стелаж (острів 2000\*1500\*450) 1212

Стелаж (прикассовий 1200\*600\*350 1214

Стелаж (пристінний 1000\*2200\*450) 1194

Стелаж (пристінний 1112\*2200\*250 1202

Стелаж (пристінний 1150\*2200\*250) 1201

Стелаж (пристінний 1150\*2200\*350) 1220

Стелаж (пристінний 1200\*2200\*250) 1216

Стелаж (пристінний 1200\*2200\*450) 1195

Стелаж (пристінний 450\*\*2200\*450) 1211

Стелаж (пристінний 550\*2200\*450) 1198

Стелаж (пристінний 700\*2200\*250 1208

Стелаж (пристінний 710\*2200\*450) 1199

Стелаж (пристінний 740\*2200\*250 1207

Стелаж (пристінний 750\*2200\*250 1206

Стелаж (пристінний 750\*2200\*450) 1200

Стелаж (пристінний 770\*2200\*250 1205

Стелаж (пристінний 830\*2200\*450) 1197

Стелаж (пристінний 880\*2200\*250 1204

Стелаж (пристінний 890\*2200\*450) 1196

Стелаж (пристінний 980\*2200\*250 1203

Стелаж для промо-столів 235\*1200\*774 1181

Стелаж Книга місяця 750\*2200\*450 1215

Стелаж кутовий 250\*1000\*2200 яблуня 1180

Стелаж кутовий зовнішній 1221

Стелаж під ігри на 2 стор 700\*1500\*1400 яблуня 1179

Стенд з похилими стінками 2000 яблуня 1174

Стенд 1500\*1500\*998 ДСП сіре червона кромка 1173

Стіл (острів 1000\*780\*900) 1209

Стіл (острів 1200\*900\*600) 1210

Стіл 1100\*1350\*1138(касова зона яблуня ) 1175

Стіл 1100\*1350\*1138(касова зона яблуня ) 1176

Стілець Ізо алюм А-29 1235

Тумба 400\*500\*750 кассова зона яблуня 1177



Перехід

Д. М. Зорійко

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
188

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
187

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
16360678.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
16165328.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
25619890.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
25316285.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
14582763.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
14405163.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

не було реалізованих проектів за підтримки інших донорів

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття**

*Директор*



*I. M. Зоружко*

**видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0.00

**Сума коштів: соціальні внески**  
0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Мережа «КнигоЛенд» - це загальноукраїнська мережа книгарень, яка поєднує 42 книгарні у Харкові, Києві, Ірпені, Полтаві, Львові, Одесі, Кремінчузі, Дніпрі, Луцку, Чернігові. Це одна з трьох найпотужніших книготоргівельних мереж в Україні, яка працює з 2007 року. КнигоЛенд пропонує читачам біля 20 000 найменувань книг, серед яких більш ніж 70% видано українськими видавництвами.

Стратегічною ціллю мережі «КнигоЛенд» є заохочення українців до читання. Його популяризація, розвиток книжкового ринку в Україні, і,



Директор

І. М. Залужко

зрештою підвищення культурного рівня нашої країни. Також велика місія всеукраїнської мережі книгарень «КнигоЛенд» - це популяризація українського письменника. Ми досягаємо цього за рахунок філігранного підбору книжок для продажу, орієнтації на попит у карантинні часи, шкаві пропозиції загалом.

Спеціфіка діяльності – продаж книг та супутніх товарів, наприклад, канцелярії.

Види послуг, продуктів – реалізація книг, робочих зошитів, енциклопедій, альбомів, канцелярських тварів тощо.

Цільова аудіторія – широка, вона являє собою всі верстви населення України, від малюків до дорослих, що зацікавлені у саморозвитку, піднятті професійного рівня, проведенні культурного дозвілля тощо.

Головні досягнення мережі «КнигоЛенд» є створення культурного осередку для спілкування на презентаціях, зустрічах з письменниками, майстер-класах, літературних дискусіях. В докарантинний період зазначені події відбувались на регулярних засадах декілька разів на місяць в декількох книгарнях України, що входять до складу мережі.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з наставанням жорстких обмежувальних заходів у березні-травні поточного року мережа книгарень «КнигоЛенд» зазнала великих втрат через повне закриття оф-лайн книгарень та недосконалість для подібного виклику он-лайн ресурсу, інтернет магазину <http://knigoland.com.ua>. Дсхід компанії (як і всього книжкового ринку України) зменшився на 70%, враховуючи що під час обмежувальних заходів працював тільки інтернет-магазин мережі. Кредиторська заборгованість на період початку 2020 року зросла в три рази відповідно до того ж періоду 2019 року, й на момент подачі заяви складає 3530000. До того ж за перше півріччя 2020 року активність покупців при придбанні товарів не першої необхідності (книги, тощо) зменшилась на 50%, тому, за домовленістю з консультантами, що працюють у мережі «КнигоЛенд», зарплатня теж зменшилась на 50%. Ли змущені антикризові дії дозволили зменшити витрати мережі, проте на жаль, вирівняти діяльність оф-лайн книгарень до докризового періоду неможливо. Єдиним виходом є підняття ефективності діяльності он-лайн магазину «КнигоЛенд». Але існуючий з 2012 року ресурс <http://knigoland.com.ua>, який весь час відігравав допоміжну роль у бізнесі, зараз не спроможний забезпечити потребу населення у придбанні книг в он-лайн магазині, що в свою чергу не дає можливість підтримувати діяльність компанії в стані життєздатності. Саме через це було прийнято рішення щодо реорганізації діяльності он-лайн книгарні «КнигоЛенд», осучаснення його

Директор



І.М. Зарудна

функцій, додавання нових модулів. Були визначені виконавці та підписані угоди з фахівцями, які розпочали заплановану діяльність. Але через брак вільних коштів, збільшення кредиторської заборгованості, зокрема перед підрядниками, немає можливості розрахуватися з виконавцями.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Мережа книгарень "КнигоЛенд", яка працює в двох форматах офлайн (42 книгарені в різних містах України) та онлайн в напряму реалізації книжкової продукції та поширення читання серед населення України різних вікових та соціальних груп, в період останніх двох років (переважно в докарантинний період) провела більш ніж 250 різноманітних книжкових заходів:

тематичних книжкових свят, літературних читань, авторських презентацій, зустрічей з письменниками, педагогами, психологами, майстеркласів, літературних дискусій, тощо. Учасниками та гостями були діти різних вікових груп - дошкільники, школяри, студенти, батьки дітей, представники мистецького середовища - письменники, художники, літературознавці, країнавці та інші небайдужі громадяни країни. В якості інструментів маркетологи використовували: відповідні інформаційні розсилки серед постійних клієнтів, поширення інформаційних буклетів, плакатів безпосередньо в книгарнях та дружніх організаціях: бібліотеках, літературних кав'янрях, школах, вищих навчальних закладах, адміністраціях міст, де розташовані книгарні. Також інформація про події була розташована на онлайн ресурсі «КнигоЛенд» <http://knigoland.com.ua>.

У 2019 році Книголенд був партнером Форуму Видавців й надавав учасникам всеукраїнського заходу можливість презентувати свої видання аудиторії читачів як в межах своєї діяльності, так і в межах діяльності Форуму .  
<http://livbookfair.com/partners/?partner=26902&fbclid=IwAR1kPAvzCLbA2oVerHVdLFNCaM8151LyqVNIM06S6zonTprefTIDgXq8mao4>

Кожного року «КнигоЛенд» гриємає участь у всеукраїнських книжкових заходах, таких як «Зелени хвиля» (Одеса), Book Space (Дніпро), Фестиваль дитячого читання «Книгоманія» (Львів) та інших.

Вся інформація щодо подій зазначена на сайті <http://knigoland.com.ua> та сторінці Фейсбуку <https://www.facebook.com/knigolandbooks/>

Ці події схоплювали понад 1 500 000 читачів у різних містах України (переважно Київ, Харків, Львів та інші) результатом подій було зашківлення та задоволення аудиторії та зростання продажу кількості книжок.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Мережа книгарень «КнигоЛенд» на довгостроковій основі реалізовує

Директор



І. М. Зарудна

соціальні проекти в містах розташування її магазинів. Пріоритетними напрямками соціальної політики мережі є: освітянські проекти для різних соціальних груп населення, поповнення бібліотечних фондів дитячих будинків-інтернатів, підтримка ветеранів та пенсіонерів, забезпечення їх цікавими книжками. Зазначені програми реалізуються спільно з українськими видавництвами, в тому числі з видавництвами «Ранок», «Фабула», «Махаон», «Клуб сімейного дозвілля». Крім того книгарня разом з благодійним фондом «Ранок-Україна» здійснює підтримку жителів Луганської та Днінецької областей України, де в ході проведення АТО від військових дій постраждали міста, селища, зруйновані будинки і життя людей. <https://fond.ranok.com.ua/golovna-2/>

fbclid=IwAR1BxF2Bsj5rDuL\_F1NYqQ2ChcMmk9R6Ip3ouQ9IyTafxl5UtkWt1lEGnw

В 2020 році мережа «КнигоЛенд» стала партнером бонусної програми «донорUA», в межах якої донорам пропонується промокод на знижку на будь-які товари мережі. <https://donor.ua/news/2367>

«КнигоЛенд» стала призовим спонсором та інформаційним партнером Третього Міжнародного фестиваля гіп-гоп культури «ART-Bcm». Цей проект має соціальний характер - всі зібрані від проекту кошти, крім прямих організаційних витрат, сгримовуються на соціальні проекти в допомогу онкохворим дітям. <https://scstav.ua/news/2010/03/16/3/30138M>

Результатом роботи стала діяльність програм пільг на товари "КнигоЛенд", забезпечення книгами незахіщених верств населення, інтеграція молодіжної культури в загальну концепцію культури.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми ставимо перед собою амбітну мету стати №1 в книжковому рітейлі, об'єднати в своїй роботі онлайн та офлайн канали, використовуючи напрацювання в одній сфері для розвитку в іншій, нарощуючи компетенції та розвиваючись не тільки екстенсивно, а й інтенсивно й таким чином врятувати бізнес. В умовах перманентного карантину ми плануємо не тільки розширювати географію та відкривати нові офлайн книгарні, але зараз приділяємо максимальну увагу інтернет продажам, STM, а також розвитку сервісу доставки. Вдосконалення сайту - завдання №1.

Крім того програми розвитку мережі передбачають впровадження спільних проектів з кросмаркетингу, наприклад, з мережами кав'ярень <https://www.facebook.com/knigolandbooks/posts/792984314574119> та приватних навчальних закладів <https://www.facebook.com/knigolandbooks/posts/772945499911334>

Також ми активно займаємося розвитком соціальної мережі та навчанням консультантів на літературу "На часі", а шляхом окремих комунікацій (fb, e-mail, sms, viber тощо) клієнти інформуються про необхідні книжки, проте

Директор



І. М. Зорійко

переважно ми використовуємо ці канали для отримання зворотнього зв'язку від читачів щодо іхніх уподобань. Ми вкладаємо багато зусиль щодо розвитку своєї команди професіоналів та стимулюємо навчання консультантів, маркетологів, директорів напрямів та інших, тому у нас проходили і будуть проходити навчання, згодом перед персоналом будуть стояти ще такі випробування як істипи і тестування.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Для визначення трендів сучасної літератури персонал «КнигоЛенду» відвідував (в 2019 році) міжнародні книжні виставки: Bologna Children's Book Fair та Frankfurter Buchmesse. До того ж ми є постійними учасниками українських книжкових виставок, ярмарок та фестивалей, зокрема: Львівського форуму видавців <http://lvivbookfair.com/partners/?partner=25902&fbclid=IwAR1kPAVzCLbA2oVerHvdLFNCaM8151LyqVNIM06S6zonTpeftIDgXc8mao4>

Книгопсдорожі [http://knigo.land.com.ua/index.php?route=information/news&news\\_id=144](http://knigo.land.com.ua/index.php?route=information/news&news_id=144)

Книжкової виставки-ярмарки «Пошук» <https://polinfo.gov.ua/kryzhkova-vystavka-iarmarok-poshuk-2019-uchasnyky>

«МЕДВІН: Книжковий світ» <http://upba.org.ua/index.php/uk/podii/knygovystavkovi-zakhody/zahalnoderzhavnii/item/88-8-10-lystopada-2019-medvin-knyzhkovyi-svit>

Та багатьох інших

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

З початку карантину в березні місяці керівництвом мережі книгарень «КнигоЛенд» було прийнято стратегічне рішення щодо вдосконалення існуючого з 2012 року онлайн магазину та осучаснювання його розділів. Тоді ж були розроблені концепція відповідно до найкращих світових аналогів та технічне завдання, знайдені підрядники. Робота над вдосконаленням інтернет-магазину «КнигоЛенд» <http://knigoland.com.ua> ведеться вже впродовж семи місяців, але за обставин стрімкого скорочення доходів мережі книгарень та відповідно збільшення кредиторської заборгованості перед контрагентами, зараз розрахунок з підрядниками, що працюють над вдосконаленням сайту, є великою проблемою.

В разі отримання інституційної підтримки з боку Українського Культурного Фонду вдосконалений сайт – онлайн книгарня «КнигоЛенд» може почати працювати до кінця поточного року. Оновлений сайт «КнигоЛенд» уявлятиме собою багатофункціональний ресурс, метою якого є не тільки

Директор



Г. М. Зарудко

легке, комфортне придбання широкого кола книжок, а й популяризація читання, для чого сайт носитиме в собі відповідний інструментарій, а саме: книжкові рік-паради, причому не тільки сухими цифрами, а також оцінками експертів, інформацію про літературні новинки, модні тенденції та тренди від поважних редакторів та літературних критиків. Більшість карток товара міситимуть міні відео – розповідь про книгу від автора чи редактора. Також всі картки будуть мати функцію «погортайка». Для постійних читачів буде вдосконалена бонусна програма, яка відображатиметься в приватному кабінеті та система доставки з можливістю обрати зручний спосіб отримання обраного товару. Наступним кроком вдосконалення роботи інтернет-книгарні буде створення мобільного додатку для книголюбів в першому півріччі 2021 року.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна

Директор



І. М. Зарудно

**підтримка».** Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

*Директор*



література та видавнича справа

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
998230.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
121500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
79500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
42000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
26730.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
17490.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
9240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

Директор



Г.М. Задумко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
820000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
30000.00

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)**

#### **Повна назва організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Книголенд"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Knigoland Limited Liability Company

#### **Код ЄДРПОУ**

38278653

#### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю



*Директор*

*Г. М. Заяфко*

**Статус платника податку на прибуток**  
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**  
78928.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
58010.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
1879720.21

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
1695431.22

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_480\_053392\_09, Код: 332821607268

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах

*Директор*



*I. M. Загородко*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтвірджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Г.М. Зарудн

Зар

Фонд:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 12 лист 2020 р., 21:40

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 308671-26590 від 29.01.2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

**КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника. Товариство з обмеженою відповідальністю "Книголенд"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року віключно			Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			559 000,00			439 230,00	998 230,00	
<b>Всього по розділу 1 "Надходження":</b>					<b>559 000,00</b>			<b>439 230,00</b>	<b>998 230,00</b>		
Розділ:	ii	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Директор - Ігор Зарудко	місяців		0,00			79 500,00	79 500,00		Контроль процесу, пов'язаного з оновленням сайту - Інтернет книгарні "Книголенд". Керівництво командою інтернет книгарні, задіяними в оновленні сайту. Координування і реалізація завдання, що виконують команда розробників оновленої моделі Інтернет книгарні. Взаємодія з бухгалтером в напрямку підготовки необхідної документації, що гарантуватиме успішну сдачу звітів УКФ. Взаємодія з аудитором. Участь у складанні фінального звіту (разом із бухгалтером проекту).
Пункт	1.1.2	Головний бухгалтер - Ірина Соколова	місяців		0,00	3	13 500,00	40 500,00	40 500,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			39 000,00	39 000,00		Ведення бухгалтерського та податкового обліку. Банківські операції (оформлення банківських документів, здійснення платежів в системі «Клієнт-Банк»), ведення, оформлення та контроль бухгалтерської документації, складський облік, складання калькуляцій, нарахування з/п, складання та подання бухгалтерської, податкової (ПДВ, Прибуток, 1 ДФ) та статистичної звітності (Баланс, Фін результат). Угоди з контрагентами, виконавцями складових проекту. Фінансовий звіт.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Катерина Французова - Менеджер з реклами	місяців		0,00			42 000,00	42 000,00		Розробка стратегії просування оновленого сайту книгарні в Інтернет - 5500 грн Аналітика метрики і якості трафіку по каналах точок росту - 13500 грн Аналіз конкурентів діяльноти конкурентів, Виявлення негативних факторів, що впливають на позиції сайту - 7500 грн Оптимізація структуру сайту (внутрішньо, зовні) - 5500 грн Аналіз показників взаємодії з користувачами і збільшення конверсії посадочних сторінок (оптимізація юзабіліті, налагодження конверсійних машин і привабливості сайту, поліпшення поведінкових факторів) - 10000 грн
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	3	11 000,00	42 000,00	42 000,00		



Директор

І.М. Зарудко

Страница 1 из 4

Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00			121 500,00	121 500,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	79 500,00	0,22	17 490,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	42 000,00	0,22	9 240,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00			26 730,00		26 730,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00			0,00		0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"			0,00			0,00		0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00			0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування	місяців			0,00		0,00
Пункт	6.2	Пайменування	місяців			0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	місяців			0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00			0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сантів та програмного забезпечення,						

Директор

I.M.Зарудко



Пункт	7.1	Вдосконалення веб-сайту Інтернет-книгарні - ФОП З група - Черенков Олег Васильович ІН 3528304234	місяців	6,5	56 000,00	364 000,00	3	57 000,00	171 000,00	535 000,00	Період з 12 березня 2020 року по 30 вересня 2020 року. Кредиторська задоргованість На загальну суму: 364 000 грн. (виконано) Етап №1 Розробка дизайну сторінок веб-сайту - 12 березня – 31 березня 1) Складання ТЗ для програмістів (7 000 грн) 2) Розробка й створення дизайну сайту (21 000 грн) Етап №2 Програмування - 01 квітня – 30 квітня 1) Створення архітектури сайту (55 500 грн) 2) Впровадження SSL-сертифікату (500 грн) Етап №3 Доработання сторінок і підторінок 1) Створення контенту сайту (блоки) (25 000 грн) - товарний - банерний (зображення та відео) - блог - акційний 2) Створення модулю/вкладки: Акції (4000 грн) 3) Створення модулів: (?3 000 грн) Рекомендація до прочитання - Відгук покупця - Блог (можливість розміщувати відео, кілька ілюстрацій в самому блозі, кнопка "купити" в тексті блогу, написання відгуків на блогу, розшарити у фейсбуку) 4) Модуль "Пошук" по автору, по видавництву (4000 грн) Етап №4 Тестування / виправлення / доопрацювання - 01 червня – 30 червня 1) тестування (10 000 грн) 2) Картка товару: (?1000 грн) - показ обкладинки
Пункт	7.2	Створення концепції вдосконалення існуючого сайту Інтернет-книгарні - Книголенд - Гончарова-Горянська Мар'яна Вячеславівна ІН2709218806	місяців	6,5	30 000,00	106 000,00	3	30 000,00	90 000,00	285 000,00	Винесені роботи з 12 березня 2020 року по 30 вересня 2020 року Кредиторська задоргованість на суму: 195 000 грн. (виконано) Етап №1 Створення концепції вдосконалення існуючого сайту Інтернет-книгарні - Книголенд - http://knigoland.com.ua (надалі – Сайт), його архітектури й технічного завдання для програмування, узгодження технічного завдання із Замовником; - 12.03.2020 - 31.03.2020 - 15 000 грн. Етап №2 Надання рекомендацій щодо модернізації існуючого Сайту, а саме: головної сторінки, внутрішніх сторінок та окремих модулів, стилів оформлення; - 01.04.2020 - 30.04.2020 - 30 000 грн. Етап №3 Створення контенту й заповнення контентом Сайту (відповідно узгодженого замовником пропозиції) - 01.05.2020 - 29.05.2020 - 30 000 грн. Етап №4 Продовження роботи над створенням контенту й заповненням контентом Сайту (відповідно узгодженого замовником пропозиції) - 01.06.2020 - 30.06.2020 - 30 000 грн. Етап №5 Створення опису товару (анотація та характеристика), фото та іконок для кожної позиції; Надання рекомендацій щодо відповідних аудіо, відео файлів та банерів за потреби задля розміщення їх на Сайті; - 01.07.2020 - 31.07.2020 - 30 000 грн. Етап №6 Розробка та узгодження рекомендацій до структури, дизайну, контент-плану розділу Книжник (популяризація читання) та необхідних матеріалів для розділу, що буде розміщений на Сайті. - 01.08.2020 - 31.08.2020 - 30 000 грн. Етап №7 Створення робочих матеріалів на виконання умов договору (дизайн, рубрикатор, наповнення). 01.09.2020 - 30.09.2020 - 30 000 грн. Роботи, що тривають з 1 жовтня 2020 року по 31 грудня 2020 року - 90 000 грн. Етап №8
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0	0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					559 000,00			261 000,00	820 000,00		
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за перевез				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	0,00	



Директор

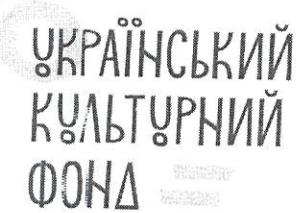
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00			0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	30 000,00	-30 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		30 000,00	30 000,00
Всього по розділу II "Витрати":			559 000,00			439 230,00	998 230,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							
			0,00			0,00	0,00

Склав:

Директор  
(посада)

I.М.Зарудко  
(ПІБ)





Додаток 3  
до Договору про надання гранту  
інституційної підтримки № 302671-26590  
від «24 » листопада 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерелю перевірки
1.					
2.					

## Вплив інституційної підтримки на організацію

---



---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та ін.)

(ПІБ представника  
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ	ПРИМІТКИ		
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Ставці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатні працівники				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22			0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1	Відреставрація	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3	Оплення	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної безпеки, поземних та будівельних	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1	Імпортовані Україною (з державного та міжнародного ринку) технічні характеристики	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з детальнішою технічною характеристикою)	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування веб-сайтів та мережевого забезпечення;												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізовані назви послуг)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!												
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги												
		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!												
		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!												
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЇ ОДИНАКОВИХ ПРИЧИН					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Склад:



(підпис та печатка)

(ПІБ)



Директор  
І. М. Зарудко

Додаток 5

дс Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-26590 від «24 листопада» 2020 р.

**Графік платежів**

Загальна сума гранту інституційної підтримки 998 230 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч двісті тридцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	998 230,00
Всього		998 230,00

**Фонд**

Український культурний фонд

Виконавчий директор  
І.О. Федів  
М.П.



**Грантоотримувач**

Товариство з обмеженою  
відповідальністю "Книголенд"

Директор  
І.М. Зарудко  
М.П.  
"КНИГОЛЕНД"  
№ 38278653  
Місто Харків

