

ДОГОВІР № 3ORG71-26549
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКА КОНСАЛТИНГОВА ТА МЕДІА ГРУПА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Бондар Люсії Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 603 767 грн. 72 коп. (шістсот три тисячі сімсот шістдесят сім гривень 72 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Філат Альона Олегівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Коєфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504 22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКА
КОНСАЛТИНГОВА ТА МЕДІА ГРУПА"

Юридична адреса:

01004, м. Київ, вул. Шовковична,
буд. 42-44, офіс 12А

Адреса для листування:

03115, Київ, а/с 94 (УКРПОШТА)

ЄДРПОУ: 32589801

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ОТП Банк"

Р/р: UA393005280000026009455059676

МФО: 300528

Тел.: +38 (099) 77 54 719

Директор

«Українська
консалтингова та
медіа група» Л.М. Бондар



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26549
від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича
справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26549

Назва проекту: 3ORG71-26549

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Філат Альона Олегівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2003-08-07

Юридична адреса організації
Україна, 01004, місто Київ, ВУЛИЦЯ ШОВКОВИЧНА, будинок 42-44, офіс 12А

Фактична адреса організації
Україна, 01004, місто Київ, ВУЛИЦЯ ШОВКОВИЧНА, будинок 42-44, офіс 12А

Поштова адреса організації
Україна, 01004, місто Київ, ВУЛИЦЯ ШОВКОВИЧНА, будинок 42-44, офіс 12А



Директор Балухар Н.Н.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://commercialproperty.ua/>, <https://www.facebook.com/commercialpropertymagazine>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бондар Люсія Миколаївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Бондар Люсія Миколаївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався (лісся) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Hi

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Hi



Реджептаг Байдар Р.Г.

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

монитор самсунг 720 153-1 од.

монитор самсунг 932 154-1 од.

процессор Інтел -1 од.

LG1751S 8ms -1 од.

19 Samsung 997DF-1 од.

APC Back-UPS CS 650VA -1 од.

HP LG2410 -1 од.

ATC Panasonic KX-TDA100UA -1 од.

Банер Эпос апр 2008 -1 од.

БФП лазерний Canon i-SENSYS MF237w c Wi-Fi -1 од.

BTC 60 Монитор 17" Viewsonic VA 1716w -1 од.

BTC 60 160 Gb WD 7200 8 Mb cache -1 од.

BTC 60 Dimm 1024Mb PC6400(800Mhz) DDR2 Transcend -1 од.

BTC 60 DVD+-RW NEO (AD7200A) Black -1 од.

BTC 60 Intel Core 2 Duo -1 од.

BTC 60 M/B ASUS P5GC-MX/1333-1 од.

BTC 60 Корпус Asus TA851 350w -1 од.

Карта розширення системна плата -1 од.

Компьютер BTC-1 од.

Компьютер BTC 1 -1 од.

Компьютер ВалТекс -1 од.

Компьютер Джем -1 од.

Компьютер Athlon + монітор -1 од.

Компьютер ATLON X -1 од.

Компьютер Celeron-2 0GHz/40Gb/256Mb/CD/Eth -1 од.

Компьютер Celeron-2 53GHz/512/HDD 17 FT Prestigio -1 од.

Компьютер Celeron-2 67GHz/512Mb/HDD 17 Acer AL 1715 -1 од.

Компьютер Р III 1 -1 од.

Компьютер Р IV 2 -1 од.

Компьютер ВалТек 220708 -1 од.

комп'ютер Ей. Ес. Ті. 1922,4-1 од.

комп'ютер Ей. Ес.2451.25 -1 од.

Компьютер КПІ -1 од.

Компьютер КПІ 2 -1 од.



Андрій Бондар А.Б.

Комп'ютер на базі Р4 -1 од.
Комп'ютер та комплектуючі -1 од.
Комп'ютер_диз. -1 од.
Крісло Garant GTP -1 од.
Літєр плазмова панель -1 од.
Літєр підставка під плазмову панель -1 од.
Магнат крісло для відвідувачів -1 од.
Магнат стіл 119*156-1 од.
Магнат шкаф 80*42*204-1 од.
МАК ХАУЗ монітор-1 од.
Меблі комплект-1 од.
Міні- АТС -1 од.
Монітор ВалТекс -1 од.
Монітор 17 Benq737-D-1 од.
Монітор 17 Samsung 795 DF -1 од.
Монітор 19 Samsung 795 MB-1 од.
монітор APPLE Cinema HD -1 од.
Монітор Єппл -1 од.
монітор КПІ -1 од.
монітор КПІ серпень 2007 -1 од.
монітор КПІ 2 -1 од.
Монітор самсунг -1 од.
монітор самсунг 970 P -1 од.
Ноутбук -1 од.
Ноутбук в редакцію -1 од.
Офісні меблі -1 од.
офісні меблі (тумба) -1 од.
Офісні меблі (шкафи) -1 од.
ПВК 130808 материнська плата -1 од.
ПВК 130808 монітор самсунг 943 -1 од.
Пенал -1 од.
Пентіум 4 -1 од.
Пилосос -1 од.
ПК + монітор -1 од.
ПК AMB Sempr 3000/512/80/CD-RW -1 од.
ПК Athi 2200/512/120/CD-Rw/ATX -1 од.
ПК Core2 Duo E6400 -1 од.
ПК Core2 Powercom BNT-1000AP USB -1 од.
ПК CPU Sempron 2400 -1 од.
ПК AMD Sempr -1 од.
ПК монітор самсунг -1 од.



Григорій Бондар І.Ф.

полка металічна інформаційна -1 од.
Принтер -1 од.
Принтер HP Lasere Jet 2015 -1 од.
Принтер Кенон -1 од.
Сист блок Вал Тек 300708 -1 од.
сист блок Помазановська Вал Тек 160708 -1 од.
Сист.блок Сел -1 од.
Сист.блок Сел2,53/256/40/CD/Eth -1 од.
Системний блок миш клавіатура (Валтек) -1 од.
Системний блок миш клавіатура (Валтек) 2 - 1 од.
Сінук монітор -1 од.
Сінук сис. блок -1 од.
Стійка під журнали-1 од.
Стіл -1 од.
Телефонна станція-1 од.
Телефонная лінія -1 од.
Тумба приставна -1 од.
факс -1 од.
Фотоапарат -1 од.
Фотоапарат ІнтерВЕБ -1 од.
Фотовспишка -1 од.
Фоторецептор -1 од.
Холодильник -1 од.
Шкаф -1 од.

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1661244.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
1620127.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.



1529834.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1606097.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1734300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1725000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00



Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «УКМГРУПА» є провідною медіа-компанією України в галузі архітектури, містобудівництва, урбаністики та дизайну. З 2003 року компанія вносить вагомий вклад у розвиток культури в Україні, оскільки створює соціально значущі, інформативні, освітні проекти, спрямовані на підвищення рівня знань і поінформованості українців у сфері архітектури, урбаністики, дизайну, містобудівництва; формування нових суспільних ідей, що виражаються у створенні естетичного оточення; розвитку сфери архітектури та дизайну як невід'ємної частини культурного середовища української держави. Компанія організувала велику кількість міжнародних івентів в Україні, з запрошенням іноземних гостей. Відвідування великої кількості міжнародних заходів представниками компанії – самітів, виставок тощо з організацією у їхніх межах спеціальних українських івентів сприяли поінформованості міжнародної спільноти про розвиток української архітектури, містобудівництва. Книга INTERIOR DESIGN in Ukraine стала абсолютно першим виданням у сфері дизайну з українськими проектами та надрукованим українською та англійською мовами. До портфеля видавництва входять різні медіа-проекти: видання Commercial Property, Commercial Property Online, безліч івент-проектів (щорічний Міжнародний архітектурний форум, Open Mind Conference, CP AWARDS, Міжнародний форум з дизайну інтер'єру в комерційній і житловій нерухомості INTERIORS), освітня платформа CP School та ін.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

2020 рік, окрім випуску журналу, була запланована серія різних заходів, у тому числі дев'ятий щорічний Міжнародний архітектурний форум, який не відбувся. У зв'язку з цим компанія недоотримала значний дохід, який планувала направити на нові проекти. Також на цей час був запланований новий проект – унікальна серія книг (українською та англійською мовами) про дизайн інтер'єрів, дизайнерів, предметний дизайн. Вдалося випустити



Юлія Бондаренко *Олег Бондаренко*

тільки одну книгу з цієї серії – INTERIOR DESIGN in Ukraine.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2020 році компанія почала реалізацію нового проєкту – створення унікальної, абсолютно першої серії книг, що присвячена виключно українським проєктам, українською та англійською мовами. Ця серія присвячена дизайну інтер'єрів, дизайнерам, предметному дизайну в Україні. Вона реалізується повільними темпами у зв'язку з Covid-19.

Книга серії INTERIOR DESIGN in Ukraine, що з'явилася у жовтні 2020, стала першим виданням у цій сфері з українськими проєктами. Вона мала неабиякий успіх і набула широкого визнання у колі дизайнерів та архітекторів, як українських, так і міжнародних. Дизайнерська спільнота вже очікує виходу наступних книжок серії – PRODUCT DESIGN in Ukraine («Продуктовий дизайн в Україні»), INTERIOR DESIGN in Ukraine / Residential («Інтер'єрний дизайн в Україні / Житлові проєкти»), над якими працює наша команда. Це більше соціальний проєкт, оскільки крім продажу планується безкоштовне розповсюдження, зокрема на іноземних виставках і спеціалізованих заходах (здійснюватиметься у 2021 році).

Посилання на сайт INTERIOR DESIGN in Ukraine: <https://interiordesignukraine.com.ua>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальним проєктом є щорічний Міжнародний архітектурний форум. Це захід, місією якого є поширення передової архітектурної думки серед українських професіоналів. Серед завдань форума: демонстрація передових тенденцій у сучасній архітектурі; знайомство архітекторів України з їхніми закордонними колегами, обмін досвідом; ознайомлення професіоналів галузі нерухомості України з досягненнями архітектурної та дизайнерської майстерності, роботами українських та іноземних архітекторів; створення платформи для спілкування та налагодження партнерських стосунків між українськими та міжнародними компаніями; створення дискусійного майданчика для обговорення тенденцій і чинників, що визначають розвиток і зміну архітектури окремих будівель та міст загалом.

Посилання: https://commercialproperty.ua/analitics/sila-arkhitektury-itogi-viii-mezhdunarodnogoarkhitekturnogo-foruma/?sphrase_id=12576
<https://architedesign.com.ua/ru/news/news-2018-05>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ТОВ «УКМГРУПА» постійно займається внутрішнім розвитком компанії. Для



Артем Буцький

створення нових проєктів ми працюємо над залученням додаткових коштів (спонсорство тощо). Розвиток і навчання персоналу відбувався також регулярно. Так, у січні 2020 року керівник підприємства, Люсія Бондар, пройшла навчання у провідній європейській інституції у сфері дизайну – Instituto Marangoni Design School, курс Interior Design. На 2020 були заплановані інші програми для персоналу, але їх було скасовано через критичну ситуацію, пов'язану з розповсюдженням Covid-19. Також ми розробляємо нові бізнес-стратегії та коригуємо їх з урахуванням нинішньої ситуації у світі й в Україні. До розробки нових бізнес-напрямів і бізнес-стратегій ми залучаємо експертів – найкращих професіоналів у своїй галузі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні два роки ми розширювали зовнішні зв'язки за допомогою двох основних каналів – Міжнародний архітектурний форум та «Гід по українському ринку нерухомості». На Форумі – залучаючи зарубіжних експертів до виступу з доповідями, а видання «Гід по українському ринку нерухомості» було презентовано на міжнародній виставці MIPIM у Франції та MAPIC Italy у Італії.

Посилання:

https://commercialproperty.ua/news/ukrainskiy-rynom/commercial-property-na-mipim-predstavlyaet-gid-po-ukrainskomu-rynku-nedvizhimosti-2019-/?phrase_id=12549

https://commercialproperty.ua/news/ukrainskiy-rynom/commercial-property-prinimaet-uchastie-v-vystavke-mapic-italy/?phrase_id=12549

https://commercialproperty.ua/news/kalendar-meropriyatij/mapic-v-italii-retail-vs-f-b/?phrase_id=12549

https://commercialproperty.ua/news/ukrainskiy-rynom/na-mipim-2018-vmeste-s-gidom-po-ukrainskomu-rynku-nedvizhimosti/?phrase_id=12549

<https://architecturedesign.com.ua/ru/photo/photo-forum/>

<https://architecturedesign.com.ua/ru/photogallery2018/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця року планується випуск нової книги із започаткованої серії – PRODUCT DESIGN in Ukraine, у якій будуть представлені досягнення професіоналів України в предметному дизайні (дизайн меблів, освітлення, декору). Це унікальна книга, що не має аналогів в Україні. Це буде яскраве видання у твердій обкладинці, понад 200 сторінок із фотографіями предметів дизайну й інформацією про них, іх авторів, наклад – 1000 примірників. Основне завдання проекту – познайомити українців, а також



Лариса Григорівна Бондар

увесь світ із талановитими українськими дизайнерами. Читацька аудиторія нової серії книжок – усі, хто цікавиться сферою дизайну, інтер'єрів, продуктового дизайну, міжнародна спільнота. Основні етапи створення: пошук дизайнерів із яскравими проектами, робота над відбором проектів, написання текстів, переклад англійською мовою, редагування, коректура, верстка, друк. Розповсюдження – продаж у книжкових магазинах онлайн, презентація та розповсюдження у посольствах і консульствах України в іноземних державах, через базу видавництва, на власних ресурсах видавництва, через сайт серії. Інформаційну підтримку серії книжок надає The Society of British and International Design (SBID, Співтовариство британського та міжнародного дизайну). Це професійна організація, що представляє міжнародне співтовариство професіоналів у сфері дизайну. Міжнародна спільнота об'єднує понад 150 000 учасників у 45 країнах світу.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в



проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту

Індивідуальний



Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
603767.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
238976.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
78300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
160676.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
52574.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
17226.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
35348.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
38910

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00



Дмитро Буковський

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
2277.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
350.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[]язані з основною діяльністю організації**
221000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
49680.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКА
КОНСАЛТИНГОВА ТА МЕДІА ГРУПА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "UKRAINIAN CONSULTING AND MEDIA GROUP"

Код ЄДРПОУ

32589801

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю



Варенець Борис Альбертович

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

75045.88

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

478931.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

85415.01

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

148021.14

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_065_006424_71

Код: 162851277031

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

58.14 Видання журналів і періодичних видань (лише для видань культурно-мистецького спрямування)



Олена Бондар Р.М.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бендер Л.М. Л.М.

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 листопада 2020 р., 20:40

Додаток № ____
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № 3086 від "30 листопада" 2020 року
 81-26549



КОШТОРИС
 проскут інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "УКРАЇНСЬКА КОНСАЛТИНГОВА ТА МЕДІА ГРУПА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	603 767,72	603 767,72	603 767,72	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			603 767,72	603 767,72	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			78 300,00	78 300,00		
Пункт	1.1.1	Бондар Люсія Миколаївна, Директор	місяців		0,00	2	5 350,00	10 700,00	10 700,00	Формування команди проекту та управління нею. Контроль термінів виконання проекту згідно з графіком виконання. Проведення аналізу ходу виконання проекту та розробка коригуючих заходів.	
Пункт	1.1.2	Васильєв Андрій Григорович, Головний бухгалтер	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Організація бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності відповідно до законодавства України Організація і ведення податкового обліку. Організація фінансового Звіту	
Пункт	1.1.3	Філат Альона Олегівна, бухгалтер	місяців		0,00	2	4 800,00	9 600,00	9 600,00	Звіряння взаєморозрахунків з контрагентами Ведення первинної документації. Забезпечення підготовки договірної і грантової документації.	
Пункт	1.1.4	Антонюк Тетяна Миколаївна, Головний редактор	місяців		0,00	2	4 800,00	9 600,00	9 600,00	Фінальна верстка книги. Вичитування текстів при верстці книги. Написання матеріалів для книги. Контроль та координація роботи журналіста, коректора англійської мови та коректора української мови.	
Пункт	1.1.5	Паралюш Марина Сергіївна, Журналіст	місяців		0,00	2	4 800,00	9 600,00	9 600,00	Збір інформації та матеріалів для наповнення книги. Написання статей та тексту для внутрішнього наповнення книги.	
Пункт	1.1.6	Куриляк Роман Іванович, Дизайнер Графічних робіт	місяців		0,00	2	4 800,00	9 600,00	9 600,00	Підготовка всіх макетів під друк згідно з технічними вимогами друкарні; Розробка бренд бука компанії; Розробка макетів календарів, сувенірної продукції, візиток; Розробка візуалізацій; Адаптація макетів під різні розміри.	



Директор

Бондар Л.С.

Пункт	1.1.7	Маковищена Юлія Вікторівна, Директор комерційний	місяців			0,00	2	4 800,00	9 600,00	9 600,00	Управління продажами: оптимізація системи продажів, підвищення ефективності збути, контроль дебіторської заборгованості, аналіз обсягів реалізації товарних груп; Управління ціновою політикою, асортиментом товару; Аналіз конкурентного середовища;
Пункт	1.1.8	Насильєва Ірина Вадимівна, Менеджер з реклами	місяців			0,00	2	4 800,00	9 600,00	9 600,00	Розробка і подальша реалізація маркетингової стратегії. Робота з соціальними мережами (координація роботи СММ фахівця). Просування і реклами в мережі Інтернет Підтримка і наповнення сайту компанії
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ					0,00		160 676,00	160 676,00	
Пункт	1.2.1	Бурба Артем Миколайович, Project Manager	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Управління проектом на всіх етапах його реалізації. Участь у формуванні концепції проекту. Формування бюджету реалізації проекту та контроль виконання бюджету проекту згідно графіку фінансування.
Пункт	1.2.2	Сахно Віталій Олександрович, Менеджер з постачання	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Контроль взаєморозрахунків з підрядниками (друкарнею, програмістом, центром перекладу). Робота з існуючими підрядниками. Укладання договорів. Організація дистрибуції книги
Пункт	1.2.3	Хом'як Тетяна Зіновіївна, коректор української мови	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Вичитка та корекція текстів на українській мові. Внесення правок та коментарів.
Пункт	1.2.4	Зелінський Владислав Олександрович, програміст	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Створення сторінки на сайті https://interiordesignukraine.com.ua/ Технічна підтримка сайту та адміністративна підтримка сайту. Сайт один із головних каналів продажу книги.
Пункт	1.2.5	Григоренко Ольга Олексandrівна, коректор англійської мови	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Вичитка та корекція текстів на англійській мові. Внесення правок та коментарів.
Пункт	1.2.6	Бондарюк Тетяна Миколаївна, фотограф	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Розробка концепції фото-зйомки предметів інтер'єру спільно з командою Вийзд на зйомки на локаціях, корекція і обробка фотографій
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП					0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			238 976,00	238 976,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	78 300,00	0,22	17 226,00	17 226,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	160 676,00	0,22	35 348,72	35 348,72	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"						0,00			52 574,72	52 574,72	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	м.Київ вул.Шовковична, буд. 42-44, офіс 12A. 146 м2	місяців			0,00	2	19 455,00	38 910,00	38 910,00	Оренда приміщення згідно Договору за адресою : м.Київ, вул. Шовковична, буд.42-44, офіс 12A. Площа приміщення 146 м2, комунальні послуги включені у вартість оренди. Призначення приміщення - офіс компанії.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									38 910,00	38 910,00	

DepeleerDop



проверка 1 сл

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	0	0	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	3	360,00	1 080,00	1 080,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	3	399,00	1 197,00	1 197,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	0		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			2 277,00	2 277,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	2	75,00	150,00	150,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	100,00	200,00	200,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			350,00	350,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								



Пересігор

Бондар А.І.

Пункт	9.1	Друк книги "Product design in Ukraine. Предметний дизайн в Україні. Меблі, освітлення, декор"	екземпляри в	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1 000	215,50	215 500,00	215 500,00	Друк книги в кількості 1000 штук в типографії Huss (ПП "Р.К.МАЙСТЕР-ПРИНТ"), найнижча цінова пропозиція серед трьох типографій. PRODUCT DESIGN in Ukraine, у якій будуть представлені досягнення професіоналів України в предметному дизайні (дизайн меблів, освітлення, декору) Це унікальна книга, що не має аналогів в Україні. Це буде яскраве видання у твердій обкладинці, понад 200 сторінок, із фотографіями предметів дизайну й інформацією про них і їхніх авторів, наклад – 1000 примірників. Основне завдання проєкту – познайомити українців, а також увесь світ із талановитими українськими дизайнерами. Читацька аудиторія нової серії книжок – усі, хто цікавиться сферою дизайну, інтер'єрів, продуктового дизайну, міжнародна спільнота.
Пункт	9.2	Реклама та просування сайту	послуга		1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Просування сайту та його реклама задля популяризації книги в мережах Інтернету як каналу продажу книги PRODUCT DESIGN IN UKRAINE.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВІЮТЬСЯ!	1	49 680,00	49 680,00	49 680,00	Звіт незалежного аудитора від "AC Crowe Ukraine"
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									

Склав:

Директор



Бондарчук А.М.