

ДОГОВІР № 3ORG71-26416
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 26 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "МІУ ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Савостіної Юлії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.



4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 497 864 грн. 00 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч вісімсот шістдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно зрегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі; приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та прсмислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.



VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Черниш Ірина Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштерис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436342

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



О.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВ "МІУ ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

02189, м. Київ, вул. Академіка Вільямса

6-Д, офіс 43

Адреса для листування:

02189, м. Київ, вул. Академіка Вільямса

6-Д, офіс 43

ЄДРПОУ: 25281810

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИЗБАНК"

Р/р: UA313510050000026009879031835

МФО: 351005

Тел.: +38(067)2365689

Директор

м.п.



Ю.Ю. Савостіна

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26416

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича
справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26416

Назва проекту: 3ORG71-26416

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Черниш Ірина Олександрівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1997-11-25

Юридична адреса організації
02189, м. Київ, вул. Академіка Вільямса, буд. 6Д, оф 43

Фактична адреса організації
м. Київ, вул. Володимирська, буд 69, оф 400

Поштова адреса організації
02189, м. Київ, вул. Академіка Вільямса, буд. 6Д, оф 43



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.facebook.com/madeinukraine.fest

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Савостіна Юлія Юріївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Савостіна Юлія Юріївна - громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

128608.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

13952555.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

13770265.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

323761.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Команда ТОВ "МІУ ПРОДАКШН" вже вісім років поспіль займається організацією серією фестивалів «Made in Ukraine». Захід спрямований чергу на популяризацію українських майстрів та крафтових виробників. Значну частину заходу завжди займає культурна складова – українські традиції. Так як наш фестиваль відкритого формату його відвідує значна кількість іноземних гостей котрі мають змогу в цікавій та інтерактивній атмосфері ознайомитись з українськими традиціями, побутом, ремеслами та прийняти



участь у майстер-класах та активностях з національним колоритом. Фестиваль «Made in Ukraine» активно сприяє культурному обміну в межах країни. Наш захід не тільки подорожує сам а ще й представляє майстрів з різних куточків України і дає змогу майстрам Закарпаття представити свої витвори у Запоріжжі, а жителям Івано-Франківщини ознайомитись з Подільськими ремеслам. За декілька років фестиваль гастролював по таким містам: Вінниця, Житомир, Львів, Запоріжжя, Карпати.

За останні два роки проект Made in Ukraine видав серію з 12 англomовних путівників (загальним накладом 40 тис. екземплярів), адаптував та видав переклад книги «#MADEINUKRAINE: купуй, смакуй, мандруй» англійською, німецькою, французькою та китайською мовами (загальний наклад майже 30 тис екз). Завдяки чому книга була презентована на Паризькому книжковому салоні, в Нью-Йорку під час асамблеї ООН, на книжкових ярмарках у Лондоні та Дюссельдорфі та на туристичній виставці в Шанхаї.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через карантинні обмеження ми змушені були відмовитись від проведення серії з 7 фестивалів, запланованих на 2020 рік, та від перекладу українською мовою 7 існуючих путівників та випуск ще 2х нових. Поскільки проведення масових заходів та презентаційна видавнича діяльність про туристичний потенціал України були нашими основними джерелами отримання прибутку, ми змушені були скоротити менеджерську посаду та відмовитися від роботи з 9 нашими підрядниками.

Понесли значні фінансові втрати від запланованих, але не проведених в березні 2020 року 2 нових проектів, над якими наша команда працювала весь 2019 рік.

Через закриття магазинів та вільних просторів ми втратили можливість реалізувати нашу сувенірну продукцію та путівники і втратили прибуток за декілька місяців. Наша сувенірна продукція специфічна і має обмежений термін реалізації, тому після закінчення карантину ми отримали великі залишки нереалізованої продукції та втратили змогу продавати товар. Крім того, що через карантин ми втратили значну частину нашої партнерської мережі, торгові точки, що продовжили свою роботу, досі не можуть дати прибутку та нормального % відреалізації товару.

Крім того ми змушені були призупинити роботу в літературному напрямку та відмовитись від створення нових путівників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років



Надрукувала 12 путівників Україною загальним накладом понад 40 тис екземплярів. Випуск, переклада та адаптація книги про Україну #MADEINUKRAINE:купуй, смакуй, мандруй загальним накладом майже 30 тис екземплярів п'ятьма мовами. Презентація книжок на Паризькому книжковому салоні, в Нью-Йорку під час асамблеї ООН, на книжкових ярмарках у Лондоні та Дюссельдорфі.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Особиста приватна ініціатива передачі книжок українським регіональним бібліотекам (понад 500 книжок), відрахування БФ "ЖИТТЄЛЮБ" в розмірі 15% від усіх комерційних продажів протягом карантину.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

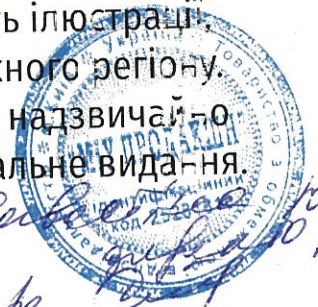
Написання нового бізнес-плану відповідно до COVID-ситуації, переклад книги про Озера, Парки та Заповідні зони України власним коштом та за допомогою партнерів, створення ще 2х путівників про Полтаву та Чернігів

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Адаптація книги про Україну "#MADEINUKRAINE:купуй, смакуй, мандруй" загальним накладом майже 30 тис екземплярів п'ятьма мовами. Презентація книжок на Паризькому книжковому салоні, в Нью-Йорку під час асамблеї ООН, на книжкових ярмарках у Лондоні та Дюссельдорфі. Виступи - презентації автора проекту на всіх зазначених заходах.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До звернення 2020 року ми плануємо виконати адаптацію/переклад путівника «Lakes, Parks, and Reserves of Ukraine» українською мовою та надрукувати це видання з допомогою наших партнерів. У цьому путівнику ми покажемо найвидатніші природні перлини України – від великих національних парків і заповідників до окремих цікавих пам'яток. В путівники виокремлено п'ять регіонів (Північний, Західний, Центральний, Східний, Південний) до складу кожного входить декілька областей з окремими рекомендаціями до відвідування, також з локаціями для харчування та відпочинку. Розділ з регіоном завершується мапою з основними позначками. Значну частину видання складають ілюстрації, створені фотографами, біологами, гідами та знавцями кожного регіону. Завдяки такому підходу до візуального контенту путівника надзвичайно «живий» та сучасний. Також хочемо зауважити що це унікальне видання.



Наш путівник розрахований для широкого загалу та немає аналогів.

Наклад – 3000 екземплярів,

Формат – 115x175 мм

Кількість сторінок – 184

Обкладинка кольорова 4+0

Мова українська

Авторська верстка

Ми плануємо розповсюджувати путівник через бібліотеки та школи (в рамках нашої соціальної відповідальності) а також з допомогою широкої мережі наших партнерських локацій та магазинів що налічує 40 точок по Україні та онлайн-платформ.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за



Світлана Ю. Ю.

цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа



Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

497864.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

398040.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

20000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

321400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

56640.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

75108.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

4400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

70708.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда приміщень та земельних ділянок

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда техніки, обладнання та інструменту



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

3520.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1196

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "МІУ ПРОДАКШН"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LLC"MIU PRODACTION"

Код ЄДРПОУ

25281810

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система



Handwritten signatures and dates in blue ink, including the date 20.10.2017.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
40983.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
1278.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
37278.74

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_068_053096_43 Код:456170730483

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
82.30 Організування конгресів і торговельних виставок (лише для організації галузі культури)



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів в Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закснів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Савеліш В. В.



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № 3066/11-26446 від "26 листопада" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
 КУЛЬТУРНИЙ
 ФОНД

КОШТОРИС
 проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ МІУ Продакшен

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) - з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:				0,00			497 864,00	497 864,00	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			497 864,00	497 864,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			20 000,00	20 000,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Менеджер контролює з боку організації своєчасне та якісне виконання робіт
Пункт	1.1.1	Черниш Ірина Олександрівна, керівник проєктів	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			321 400,00	321 400,00	
Пункт	1.2.1	Маричева Марина Юріївна, шеф-редактор проєкта путівник "Національні парки, Озера та Заповідники України"	місяців				4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Керує всіма процесами, пов'язаними з роботою з творчим колективом, відповідає за виконання авторських прав на 184 сторінках путівника
Пункт	1.2.2	Нефердченко Руслана Борисівна, більд-редактор проєкта путівник "Національні парки, Озера та Заповідники України"	місяців				4	14 100,00	56 400,00	56 400,00	Займається розробкою та підбором ілюстративної частини
Пункт	1.2.3	Корсунська Юлія Андріївна, асистент більд-редактора проєкта путівник "Національні парки, Озера та Заповідники України"	місяців				4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	спілкується та оформлює авторські угоди з усіма контрагентами, що надають ілюстративний матеріал на 184 сторінках путівника



Ю. С. Савченко Ю.О. Зубенко

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги				20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00	20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00	497 864,00	497 864,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	0,00

Склав: _____
 Директор _____
 (посада)



Савочкіна Юлія Юріївна
 (ПІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					



Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

Саванко Олія Юріївна

(ПІБ представника
грантоотримувача)

[Handwritten signature]

(підпис)

_____ (дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

[Handwritten signature]



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Розділ:		№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
Стаття:	Пункт:				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*7)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Розділ I "Надходження"																				
Стаття:	1													0,00	0,00	0,00	0,00			
Розділ:	I		Надходження:											0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	1		Український культурний фонд											0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по розділу I "Надходження"																				
Розділ II Витрати:																				
Стаття:	1		Оплата праці											0,00	0,00	0,00	0,00			
Тідстаття:	1.1		Штатних працівників											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.1		Повне ПБ, посада	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.2		Повне ПБ, посада	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.3		Повне ПБ, посада	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Тідстаття:	1.2		За договорами ЦПХ											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.1		Повне ПБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.2		Повне ПБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.3		Повне ПБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00			
Тідстаття:	1.3		За договорами з ФОП											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.1		Повне ПБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.2		Повне ПБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.3		Повне ПБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 1 "Оплата праці"																				
Стаття:	2		Соціальні внески за оплати праці (нарахування ЄСВ)											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	2.1		Штатних працівників											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	2.2		За договорами ЦПХ											0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 2 "Соціальні внески за оплати праці (нарахування ЄСВ)"																				
Стаття:	3		Оренда приміщень та земельних ділянок											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.1		Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.2		Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.3		Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"																				
Стаття:	4		Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.1		Відшкодування	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.2		Електроенергія	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.3		Опалення	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.4		Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"																				
Стаття:	5		Оренда техніки, обладнання та інструменту											0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.1		Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.2		Найменування обладнання (з деталізацією характеристик)	місяців										0,00	0,00	0,00	0,00			

Ю. С. С.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-26416 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 497 864 грн. 00 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч вісімсот шістдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	497 864,00
Всього		497 864,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор


М.П.  Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВ "МІУ ПРОДАКШН"

Директор



Ю.Ю. Савостіна