ДОГОВІР № 3ORG71-26324
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІТАЛІА МЕДІА ГРУП" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Спорникова Олега Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 256 400 грн. 88 коп. (двісті п'ятдесят шість тисяч чотириста гривень 88 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Спорников Олег Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІТАЛІА МЕДІА ГРУП"

Юридична адреса:
08130, с. Петропавлівська Борщагівка, Києво-Святошинський район, Київська область
вул. Соборна 10-Б, оф.110
Адреса для листування:
02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-А, кв. 237
ЄДРПОУ: 42100130
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р:UA543052990000026004046226483
МФО: 305299
Тел.: +38 (067) 209-93-59

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Директор

_____ О.О. Спорников

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-26324

від «30» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-26324

Назва проекту: 3ORG71-26324

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Спорников Олег Олександрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-06-13

Юридична адреса організації
08130, Київська обл., Києво-Святошинський район, село Петропавлівська Борщагівка, ВУЛИЦЯ СОБОРНА, будинок 10Б, нежиле приміщення 110

Фактична адреса організації
02090, Київ, вул. Азербайджанська 86, оф.1

Поштова адреса організації

Директор О.О. Спорников

02090, Київ, вул. Азербайджанська 8б, оф.1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://novadoba.kiev.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Спорников Олег Олександрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Спорников О.О (Україна), Ярема В.В.(Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Директор О.О. Спорников

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Офісне приміщення

Основні засоби: обладнання
Ноутбуки 3 HP 250 G6 (2RR96ES) Dark Ash
Ноутбук 2 Asus VivoBook 15 X510UA
МФУ 1 HP LaserJet M436n
Фотокамера 1 Canon EOS 750D kit 18-55 IS STM
Карта пам'яті 2 San Disk 4K Extreme Pro SDXC 256GB V30
Штатив 1 Velbon ULTRA 455
Сумка 1 Case Logic Kontrast S Shoulder KDM101 Black
РЕЙД масив 1 Seagate Backup Plus Hub 8TB STEL8000200
Накопичувач 2 Western Digital Elements 3TB WDBU6Y0030BBK-WESN
Диктофон 1 Zoom H2n + Zoom APH2n
WiFi роутер 1 Xiaomi WiFi MiRouter 3 White
Програмне забеспечення: Операційна система 6 Windows 10
Microsoft Office 6 Microsoft Office 2016 для дома и бизнеса

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
267800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
259200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
188999.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
182341.96

Директор О.О.Сторжик

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
67211.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
71000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. у 2020 році

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Директор

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Київська обласна газета «Нова Доба» є зареєстрованим друкованим громадсько-політичним, культурологічним виданням призначеним для широкого кола читачів Київської області. Наше гасло: "Політика і культура". «Нова Доба» видається з початку 2018 року і розповсюджується в усіх містах, багатьох селищах і селах Київської області. Громадсько-політична тематика займає певне місце на шпальтах «Нової Доби», але як правило половину обсягу кожного номера займають пізнавальні, культурологічні матеріали, контент про туристичні та історичні принади Київщини, а також корисні поради і розважальні публікації. Наша газета призначена для сімейного читання у родинах, які цікавляться політичним та культурним життям рідного краю. Культурним проектам: фестивалям, конкурсам, культурним акціям Київщини, концертам, питанням народної усної та писемної творчості, музеям тощо, ми присвячуємо до половини обсягу газети, але, оскільки питання культури не є прибутковими, на жаль доводиться скорочувати обсяг таких публікацій. Але ми плануємо у майбутньому збільшувати обсяг контенту про культуру, зелений туризм, музейну справу Київщини. А також зробити звуковий подкаст і відеблог у UTube - видання присвячений саме вищезгаданим питанням.
Ми не є політичним проектом і не віддаємо переваги яким-небудь певним партіям чи громадським організаціям.
Сайт "Нова Доба" - є офіційним сайтом газети «Нова Доба», але ми не дублюємо матеріали газети, а й публікуємо багато своєї інформації.
Наші соцмережі:
Фейсбуку: https://www.facebook.com/novadoba.kyiv
Твіттері: https://twitter.com/novadobakyiv
Фейсбук - сторінка медіа - холдингу "Віталія груп": https://www.facebook.com/vitaliagroup.holding/

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Звільнення 1 працівника. Скорочення чисельності кореспондентської мережі з 6 до 2 журналістів. Зменшення гонорарів позаштатним авторам з 700 до 450 грн. за публікацію. Падіння кількості накладу паперової версії з 10000 до 5000 тисяч примірників. Складності з доставкою паперової версії. Проблеми з розповсюдженням - здорожчання послуг кур'єрської доставки

Директор Д.О. Сафронов

преси на 15%. Складність у виконанні творчих відряджень і контактів із респондентами та героями матеріалів у в зв'язку із карантинними обмеженнями.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Створення електронної версії (веб -сайту novadoba.kiev.ua). Постійні рубрики "Культура рідного краю", "Герої нашого часу", "Туристичні маршрути Київщини", "Джерела української духовності", "Київщина-event" та інші культурно - мистецькі постійні рубрики у паперовій версії "Нової доби" (з 2018 року). Охоплено аудиторію до 400 тисяч осіб, читачи паперової версії, сайта, Фб-сторінки. Видано більш як 150 статей, нарисів, інтерв'ю, інформаційних повідомлень і анонсів. https://novadoba.kiev.ua/2020/01/03/5155

Спільно із БО "Парламентський клуб неурядових організацій", проект "Селяни мають право знати" (комплекс інформаційно - просвітницьких публікацій про основні громадянські та конституційні права українців з акцентом на проблематику сільського населення)

Проект "Герої нашого часу" - постійна публіцистична рубрика про мешканців Київської області, які своїм повсякденним життям створюють приклад громадянської та патріотичної позиції. Проведення публічних зустрічів з героями публікацій у сільській аудиторії, безпосередньо на місцях.

Участь у спільному із громадськими організаціями області зборі народних коштів "Борги нашої пам"яті" задля будівництва монументу загиблим воїнам Переяславщини (регіон Київської області)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Правопросвітницький проект - "Знай свої права!" (спільно з БО "Фундація "Чинність закону"). Публічні консультації, розраховані на аудиторію, яка має проблеми з доступом до юридичних консультацій. Проект був підтриманий також Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у місті Києві. (приблизна аудиторія 500000 осіб)

"Добрі речі для Донбаса" - спільний проект БО Фундація соціально правової допомоги населенню "Чинність закону" і редакції газети "Нова Доба" – зусиллями жителів Києва і області в рамках проекта "Добрі речі", який організації проводять протягом трьох років, було зібрано 6 тонн гуманітарної допомоги: вживаних та нових речей, теплого і нижнього одягу, взуття, оргтехніки, іграшок, канцтоварів тощо і за допомогою громадської ініціативи "Операція "Маестро", переправлено до прифронтової смуги у

Директор О.О.Сафронов

Донецький області. Речі були розподілені поміж усіма, хто потребує такої допомоги у "сірій зоні" у районі Волновахи, Авдіївки Благодійними організаціям: БФ "Пілігрім" (Маріуполь), ГО "Дивись Серцем" (м. Волноваха) та інші. "Добрі речі" проект, суть якого у тому, що мешканці Києва і області приносять і сдають все, чим вони можуть пожертвувати або не використовують у побуті, а благодійні організації перебирають, сортують, упаковують та відправляють нашим співгромадянам на Схід України, які проживають у зоні бойових дій і вкрай потребують якраз побутових речей, взуття тощо. Проект виконується силами вищезгаданих організацій, а також інших громадських організацій міста Києва: ГО "Громадянська палата міста Києва", БО "Парламентський клуб неурядових організацій", ГО "Інститут розвитку самоорганізації населення", ГО "Інститут вивчення проблем верховенства права", ГО "Культурний осередок XXI століття". Допомога надана більш як 700 особам, які мешкають у прифронтовій смузі. http://www.rol.org.ua/newsitem.cfm?unid=5758

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програма інноваційного розвитку редакції (затверджена у 2019 році): створення на сайті "Нова Доба" звукового подкасту про розвиток культури і зеленого туризму на Київщині, запрошувалось фінансування Фонду розвитку ЗМІ, (Посольства США) (розглядається)

Проект створення конвергентної редакції газети "Нова Доба".

Інституціалізація незалежного локального ЗМІ у Київській області шляхом модернізації технічної бази, спрямованої на підвищення кваліфікації працівників редакції. Універсалізація їхнього фаху у написанні текстів для різних версій видання із застосуванням СЕО технології у мережі інтернет, пошукових системах, соціальних мережах.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь у "Всеукраїнському об'єднанні соціальної преси" з 2003 року.

Учасник програми "Парламентський клуб неурядових організацій" з 2005 року https://www.facebook.com/parliamentary.club

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Ми плануємо продовжити створення конвергентної редакції газети "Нова Доба" в результаті чого плануємо отримати інноваційні медіа-сервіси газети «Нова Доба», збільшення на 100000 потенціальних читачів газети «Нова Доба», зростання професійного рівня журналістів газети, оскільки під час виконання проекту вони будуть активно навчатися і працювати з інтернет-

Директор О.О. Сторчов

ресурсами газети і опанують нові кваліфікації та навчаться користуватися новими програмними продуктами. Ми уклали з ТОВ "Телестудія "Новий Формат" задля створення електронно-інформаційного інтегрованого ресурсу (електронного модуля голосового прийому та архівування) на сайті Замовника – www.novadoba.kiev.ua, налаштування модернізованого сайту, апгрейд оновленого серверу редакції, налаштування, запуск його в роботу, модернізація інших сервісів на сайті газети, пошук та укладання контракту з тренером SEO і SMM, проведення тижневого тренінгу із SEO та SMM.
Ми плануємо укласти додаткову угоду з оператором доставки "ЕнерготекIG" задля збільшення тиражної аудиторії паперової версії видання. Річний контракт, дозволить нам розповсюджувати 2000 екземплярів паперової газети на місяць (1000 кожного номера). Оскільки ця компанія надає послуги розповсюдження газет паралельно із доставкою замолень їхніх клієнтів.
Плануємо створити посаду журналіста - культуролога, оглядача відділу культури за Угодою ЦПХ
Розвивати телеграм-канал "Нова Доба"
Створити звуковий подкаст про розвиток культури і зеленого туризму на Київщині, який буде створений на основі модернізованої платформи сайту "Нова Доба", силами редакції (п. 7.3 бюджету), можливості для відповідної модернізації будуть закладені у контракті описаному у п. 1.3.1 бюджету проекту). Звуковий подкаст буде записуватись паралельно із створенням текстових матеріалів редакції на культурологічну тему. Планується також записувати відео для Utube - каналу редакції.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Директор О.О.Сафронов

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Директор О.О.Сторчак

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
256400.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
108000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
72000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
36000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
23760.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
15840.00

Директор О.О. Сторчиков

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
7920.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
8000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
33400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
3200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1640.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
72300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
6100.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Директор О.Старинов

Повна назва організації-заявника
ТОВ "Віталіа медіа груп" (видавець Київської обласної газети "Нова доба")

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Vitalia Media Group, Limited Liability Company, (Publisher of the "Nova Doba". Kyiv Regional Newspaper)

Код ЄДРПОУ
42100130

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
13200.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
9600.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://novadoba.kiev.ua/contacts

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
58.13 Видання газет (лише для газет культурно-мистецького спрямування)

Директор О.О. Старчиков

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Сторжиков О.О.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Сторжиков О.О.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, сб, 21 лист 2020 р., 13:24

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2006 11-26324 від 30 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІТАЛІА МЕДІА ГРУПА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	9 000,00			247 400,88	256 400,88	
Всього по розділу I "Надходження":						**9 000,00**			**247 400,88**	**256 400,88**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**72 000,00**	**72 000,00**	
Пункт	1.1.1	Спорников Олег Олександрович, Директор (Головний редактор)	місяців				4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Загальний менеджмент редакції. Матеріали для газети і соцмереж, відео для Utube, загальне редагування, вичітка макетів, контроль друку, ведення подкастів. Менеджмент редакції
Пункт	1.1.2	Камінець Світлана Іванівна, бухгалтер	місяців				4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Бухгалтерія, відділ реклами
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**36 000,00**	**36 000,00**	
Пункт	1.2.1	Логвинюк Юлія Юріївна, журналіст - культуролог	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	Написання матеріалів для газети і соцмереж, творчі відрядження, фотографування, відео для Utube, ведення подкастів
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

Директор О.В. Спорников

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			108 000,00	108 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	72 000,00	0,22	15 840,00	15 840,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	36 000,00	0,22	7 920,00	7 920,00	Оплата за працівника у п. 1.2.1.
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			23 760,00	23 760,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Приміщення редакції газети, вул. Азербайджанська 8б, розмір 110 м3	місяців	0	0,00	0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	Приміщення редакції газети
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00					
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			8 000,00	8 000,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання холодна і гаряча вода, водовідведення (сукупні дані за місяць)	місяців	1,5	1 200,00	1 800,00	4	1 200,00	4 800,00	6 600,00	Сукупні дані по цій послузі нза 1 місяць
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	1,5	900,00	1 350,00	4	1 000,00	4 000,00	5 350,00	Запрошуються прогнозовані витрати на 4 місяці
Пункт	4.3	Опалення	місяців	1,5	3 100,00	4 650,00	4	3 100,00	12 400,00	17 050,00	Є Акт звірки заборгованості.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	1,5	800,00	1 200,00	4	800,00	3 200,00	4 400,00	Заборгованість виникла за послуги вивезення сміття. Є акт претензії
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						9 000,00			24 400,00	33 400,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1		місяців						0,00	0,00	
Пункт	5.2		місяців						0,00	0,00	
Пункт	5.3		місяців						0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1								0,00	0,00	
Пункт	6.2								0,00	0,00	
Пункт	6.3								0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									

Директор О.О. Стафимков

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	4	300,00	1 200,00	1 200,00	Запрошується допомога на поповнення балансу корпоративного мобільного телефона, використання бухгалтерських програм
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	4	500,00	2 000,00	2 000,00	Запрошується допомога на вартість послуг оператора Інтернет - трафіку, оплата доменого імені сайту та вартість хостінгу
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів тасоціальних мереж	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			3 200,00	3 200,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	4	290,22	1 160,88	1 160,88	Прогнозна сума комісії еквайрінгу витрат по виконанню проекту
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	4	120,00	480,00	480,00	Прогнозна сума щомісячного касового обслуговування Приват-банку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 640,88	1 640,88	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	ТОВ "Телестудія "Новий формат". Реструктуризація сайту, соціальних мереж, створення визуальної продукції. Створення програми для виробництво подкасту	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	12075	48 300,00	48 300,00	Створення банку актуальних фраз для просування аби збільшити розмір і якість тексту з інструментами хмарного SEO; Щомісячна вартість робіт вказана у Угоді, оплата по вартості усіх робіт - 13750,00 грн. на місяць. Всі витрати по договору є необхідними для створення конвергентної редакції б) Створення інструменту перевірки адаптивних - дизайн сторінок, що забезпечує правильне їхнє відображення на різних пристроях і динамічно підстроюється під задані розміри вікна браузера; в) Створення інструменту швидкості завантаження (скачування) сторінки; Г) Створення інструменту редагування унікальних текстів - показник відсутності дублів тексту на інших ресурсах; Д) Надає тренера з SEO і SMM, проведення тижневого тренінгу із SEO та SMM. Створення банку актуальних фраз для просування аби збільшити розмір і якість тексту з інструментами хмарного SEO; б) Створення інструменту перевірки адаптивних - дизайн сторінок, що забезпечує правильне їхнє відображення на різних пристроях і динамічно підстроюється під задані розміри вікна браузера; в) Створення інструменту швидкості завантаження (скачування) сторінки; Г) Створення інструменту редагування унікальних текстів - показник відсутності дублів тексту на інших ресурсах; Д) Надає тренера з SEO і SMM, проведення тижневого тренінгу із SEO та SMM.
Пункт	9.2	ТОВ "Енерготек ІГ" . Розповсюдження газети "Нова Доба"	екземпляри				24 000	1,00	24 000,00	24 000,00	Розповсюдження 24000 примірників газети "Нова Доба" на місяць протягом 4 місяців. 6 тисяч екземплярів х 4 місяць х 1 гривні
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			72 300,00	72 300,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	6 100,00	6 100,00	6 100,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			6 100,00	6 100,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**9 000,00**			**247 400,88**	**256 400,88**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Директор О. Сорбилов

Склав: Директор О.О. Сторчиков

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

Україна * Київська обл. Києво-Святошинський р-н с.Петропавлівська Борщагівка * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІТАЛІА МЕДІА ГРУП" Ідентифікаційний код 42100130