

**ДОГОВІР № 3ORG71-07230**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ "КНИЖКА РОКУ", (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Родіної Галини Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 908 616 грн. 00 коп. (дев'ятсот вісім тисяч шістсот шістнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є негрипустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savesculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savesculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Родіна Галина Григорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів рсдини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю. О. Федів

#### Грантоотримувач

ГО "Книжка Року"

Юридична адреса:  
04210, м. Київ, проспект Герсів  
Сталінграду, буд. 20-А, кім. 200  
Адреса для листування:  
01021, м. Київ, вул. Михайла  
Грушевського, буд. 4, оф. 304  
ЄДРПОУ: 42375477  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК  
Р/р: UA143206490000026004052764304  
МФО: 320649  
Тел.: +38 (067) 671-28-16

Голова

м.п.



Г.Г. Родіна

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-07230

від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича  
справа» (друковані ЗМІ)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-07230

**Назва проекту: 3ORG71-07230**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Родіна Галина Григорівна

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2018-08-08

**Юридична адреса організації**

04210, М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДУ,  
БУДИНОК 20-А, КІМНАТА 200

**Фактична адреса організації**

01021, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО, БУДИНОК 4, КІМНАТА 304

**Поштова адреса організації**



04210, М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДУ,  
БУДИНОК 20-А, КІМНАТА 200

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/knyzhkaroku>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Родіна Галина Григорівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**



Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Офіс (м. Київ, вул. М.Грушевського, буд. 4)

**Основні засоби: обладнання**

офісні меблі, 1 комп'ютер, 3  
залучених працівника, 2 ноутбуки, принтер

**Основні засоби: транспортні засоби**

1 власне авто

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

25800.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

32700.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**



Так. 2020 рік, ЗІСР41-7230, Всеукраїнська соціальна PRкампанія популяризації читання серед молоді  
"Читай & Фантазуй"

### **Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2020 рік, ЗІСР41-7230, Всеукраїнська соціальна PRкампанія популяризації читання серед молоді  
"Читай & Фантазуй"

### **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

#### **Проект**

У 2017 році за кошти благодійників В. Тихого та А. Тихого, разом з благодійним фондом "Смолоскип" (сума 260 000 гр.) було започатковано конкурс та премію "Нонфікшн" в рамках Рейтингу, котрий відбувається і у 2018-2020 роках. У 2018 -2019 роках за підтримки меценатів (3 000 000 гр.) був втілений проєкт "Сізіф ХХ: книжка vs політика", в рамках якого вийшла друком книжка (тираж 1000 примірників), відбулася серія презентацій по містам України, в учбових закладах, цільова розсилка примірників по бібліотекам та університетам, а також проведена зимова експертна сесія, урочиста церемонія нагородження в Українському домі. У лютому 2020 року КМДА взяла на себе витрати по проведенню церемонії вшанування переможців Рейтингу. Посилання: <https://drive.google.com/drive/folders/1s6JxCEpeTmgsLGPIUFJbc0SHcuebzrS4?usp=sharing>

### **Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

#### **Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

#### **Сума коштів: соціальні внески**

0

#### **Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00



**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

“Книжка року” як громадське об'єднання існує 22 роки та проводить унікальний Всеукраїнський рейтинг “Книжка року” вже 21 раз, починаючи з 1999 року. Хоча організація зареєстрована у 2018 році, однак має багату історію.

<https://drive.google.com/drive/folders/1s6JxCEpeTmgsLGPIUFJbc0SHcuebzrS4?usp=sharing>

Стратегічні цілі: підняти інформацію про українську літературу, авторів, книжки, проблеми та здобутки книжкової галузі і читання загалом на рівень суспільної свідомості. Сприяти вивченню, популяризації української та зарубіжної культури, літератури, видавничої традиції. Сприяти організації та проведенню культурних фестивалів та заходів, конференцій, круглих столів, семінарів, тренінгів, програм обміну інформацією, просвітницьких, експозиційних, інформаційних заходів, соціально-рекламних кампаній з метою вивчення, поширення та впровадження світового, європейського та національного досвіду у сфері культури, ведення медійної та аналітичної діяльності з метою підвищення культурного рівня громадян, репрезентація і промоція українських здобутків на міжнародному рівні.

Специфіка діяльності: організація досліджує книжковий ринок України та світу в різних його аспектах, законодавчі ініціативи та документи, котрі



регулюють та впливають на галузь, залучає до роботи експертів (з нами працюють постійно 90-120 експертів (регулярно відбувається ротація - залучаються нові), серед яких наукові співробітники НАН, знані письменники, літературознавці, критики, культурологи, філософи, викладачі, бібліотекарі, видавці, книгорозповсюджувачі, журналісти, митці, культурні оператори, котрі в 7 номінаціях оцінюють 1000-1200 книжок щорічно. За період з 1999 по 2020 через експертів пройшло більше 25 000 книжок). За результатами щорічних рейтингів “Книжка року” публікуємо в пресі та на ресурсах організації серії статей, а також аналітику по названих вище темах, актуальну критику та дослідницькі матеріали. Очільники та члени організації протягом багатьох років регулярно беруть участь в профільних фестивалях, ярмарках, літературних імпрезах. ГО “Книжка року” постійно розвивається (для посилення інституційної спроможності та покращення діяльності члени організації навчаються на тренінгах, відвідують вебінари, для підсилення залучаються спеціалісти), розбудовує горизонтальні зв'язки та ділиться здобутим досвідом (надаються консультації, проводяться майстер-класи, тренінги тощо). Командна робота та ставка на професіоналізм членів команди, прозорість процедур та дотримання законності допомагають організації зберегтися і в кризовий період.

Продукти: щорічний всеукраїнський рейтинг “Книжка року”, аналітичні статті, довідники, серія книжок з критикою сучасної української літератури “Актуальна література: пунктир-енциклопедія”, дослідження літературного, видавничого ринку, читацьких уподобань, аналіз державної політики в царині культури та зокрема літератури та книговидання, пропагування читання, майстер-класи, лекції, суспільні дискусії, книжкові презентації, вивчення громадської думки, інформаційні та аналітичні матеріали в медіа та сторінках організації в соцмережах тощо.

Цільова аудиторія: Книжка року націлена на різні цільові аудиторії, в залежності від напрямків діяльності. ЦА 1- це професіонали, задіяні в галузі: науковці, експерти, видавці, письменники, критики, перекладачі, бібліотекарі - близько 10000 осіб по Україні; ЦА 2 - це активні читачі, а також початківці та аматори літературної справи. Їх нараховується близько 1 500 000; також увага приділяється ЦА 3 - проактивній молоді 16-25 років, для якої, за підтримки УКФ, запустили спеціальний проєкт № ЗІСР 41-7230 “Всеукраїнська соціальна PR кампанія популяризації читання “Читай та фантазуй”, з використанням передових технологій у сфері комунікації та соціальної реклами - налічує до 2 000 000 осіб в Україні.



Головні досягнення: 22 роки безперервного запеклого бою за виживання, утвердження, розбудову та просування української мови, літератури, видавничі справи та культури загалом.

За ці роки більш ніж 200 експертів оцінили більше 25 000 книжок більше 450 українських видавництв. За результатами рейтингу вручено більше 500 нагород, призів та дипломів, проведено 21 урочиста церемонія нагородження, опубліковано більше 1000 критичних, аналітичних статей у ЗМІ. Кількість круглих столів, книжкових презентацій, різноманітних евентів, теле та радіо ефірів, котрі відбулися за ці десятиліття, зараз точно порахувати просто неможливо - їх сотні і сотні.

Організація має базу експертів, за роки діяльності завоювала авторитет та повагу у професійному середовищі (на основі книжок, збірок та статей К. Родика науковці пишуть дисертації, бібліотекарі вдосконалюють методики тощо), стійке зацікавлення ЗМІ, повагу серед широкого загалу читачів. Рейтинг КР поки що є єдиним в Україні, котрий визначає кращі зразки вітчизняного видавничого доробку на основі асортименту поточного року, у 7 номінаціях, що відповідають секторам українського книжкового ринку, а не лише поданих окремих книжок (такий підхід практикують усі відомі нам інші книжкові конкурси в Україні).

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Карантинні обмеження спричинили, особливо на першій стадії, скорочення діяльності організації загалом. Ми змушені були зупинити проект по розбудові міні-студії в нашому офісі (запис інтерв'ю та дискусій, створення сюжетів, відео-роликів, трансляцій для сайту та сторінок у соцмережах задля більшого охоплення цільової аудиторії), бо втратили спонсора. Також ми не змогли продовжити розпочаті роботи по оцифруванню архіву. Більшість запланованих масових літературних та книжкових заходів, в котрих ми вже традиційно мали брати участь, а також на запрошення нових партнерів, не відбулися (приємним виключенням була Книжкова Толска в Запоріжжі). Спонсори від попередніх домовленостей про фінансову підтримку івентів та проектів відмовилися. Перемовини з потенційними спонсорами призупинилися на невизначений термін. З березня ми змушені були зупинити також діяльність в учбових закладах - планувалася серія з 6 лекцій в період березень-травень. Так само ми змушені були призупинити підготовку випуску альманаху, перше число якого планувалося презентувати на літній експертній сесії та роботу над продовженням серії "Актуальна література: пунктир-енциклопедія", другий том. Влітку організація працювала максимально онлайн, а в офісі дотримувалася карантинних обмежень. В такому режимі провела літню





експертну сесію та зараз працюємо над втіленням проєкту “Читай та фантазуй”. Серед суттєвих втрат у нас пілосмок, котрий служив довго, однак зламався і ремонту не підлягає. У нас в офісі ковролінове покриття підлоги, а інші способи прибирання малоефективні.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ГО “Книжка року” за період 2018 -2020 провела 3 літні та 2 зимові експертні сесії по визначенню переможців у 7 номінаціях, додала до номінацій і успішно провела 3 конкурси “Нон фікшн”, 2 урочисті церемонії нагородження переможців рейтингу “КР”. Ці знакові події в житті української культури в своїх матеріалах згадують практично усі ЗМІ - від центральних каналів до газет районів. Перебільшенням не буде сказати що про Рейтинг “Книжка року” знає вся Україна.

<https://drive.google.com/drive/folders/1s6JxCEpeTmgsLGPIUFJbc0SHcuebzrS4?usp=sharing>

За ці роки ми значно розширили партнерства (кроссекторальні у тому числі) та нашу аудиторію - члени організації були задіяні у найбільших за охоптом аудиторії (сумарно близько 300 000 осіб) та впливовістю 12 книжкових (2018-2019: Книжковий Арсенал, Київ; Книжкова Толока, Запоріжжя; Черкаський книжковий фестиваль; Бук спейс, Дніпро; Форум видавців. Львів; Meridian-Чернівці, Meridian-Полтава; Вінбукфест, Вінниця; Фронтера, Луцьк; Книговир”, Кропивницький), 5 музичних та мистецьких фестивалів (Фестиваль українського духу “Бандерштат”, Луцьк; “Файне місто”, Тернопіль; “ШЕфест”, Моринці; Фестиваль мистецтв, Кропивницький) де провели більше 20 книжкових презентацій, близько 30 творчих зустрічей, 8 публічних дискусії та 3 обговорення, більше 30 майстер-класів, також брали участь у більш ніж 40 радіо та телеефірах, інтерв'ю для преси центральних та регіональних друкованих та електронних видань. У 2020 ми мали домовленості про участь з усіма перерахованими вище, однак карантинні обмеження цьому завадили - лише “Книжкова Толока”, (Запоріжжя) спромоглася провести заходи оф-лайн, дотримуючись усіх карантинних вимог, інші ж пройшли і проходять в режимі онлайн, а це дуже скорочує аудиторію та драйвовість подій, або ж просто перенесли заходи на невизначений термін.

Зараз ГО “Книжка року”(заявник) з червня по жовтень втілює проєкт № ЗІСР 41-7230 “Всеукраїнська соціальна PR кампанія популяризації читання “Читай та фантазуй”.

Для роботи з аудиторіями були використані інструменти: повідомлення в ЗМІ, YouTube, Facebook та інших соцмережах, персональні запрошення.



повідомлення на сторінках наших партнерів, під час івентів формувались фотозони..

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ГО “Книжка року” після оцінювання щорічно передає до 1000 книжок у бібліотеки учбових закладів, в госпіталі та на фронт, а також до сільських бібліотек. У нас невелика кількість документальних підтверджень саме цих акцій, оскільки робилися вони тихо, без медійного галасу та пафосу. Зараз ГО “Книжка року”(заявник) з червня по жовтень втілює проєкт № ЗІСР 41-7230 “Всеукраїнська соціальна PR кампанія популяризації читання “Читай та фантазуй”, націлений на молоду аудиторію віком 16-25 років.

Посилання:

<https://drive.google.com/drive/folders/1s6JxCEpeTmgsLGPIUFJbc0SHcuebzrS4?usp=sharing>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

У цей період члени команди Книжки року (6 осіб) навчалися на тренінгах по створенню стратегії розвитку, фандрейзингу, комунікації. Результатом цих навчань стала офіційна реєстрація організації, покращення фандрейзингової та комунікаційної стратегій; ми інтегрували до Рейтингу конкурс “Нон-фікшн”; розширили коло партнерів, програму співпраці з книжковими фестивалями та профільними евентами, збільшили долю участі в подіях партнерів.

Посилання: див. пп 42

<https://drive.google.com/drive/folders/1s6JxCEpeTmgsLGPIUFJbc0SHcuebzrS4?usp=sharing>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

“Книжка року” протягом останніх двох років значно розширила коло партнерів. Участь у програмах профільних літературних, книжкових та мистецьких фестивалів, а також проведення книжкових імпрез, тренінгів, майстер-класів та лекцій в учбових закладах в різних містах України (загалом близько 100 подій, котрі сумарно відвідали 2500 осіб) сприяли контактам та встановленню зв'язків з громадськими організаціями та об'єднаннями культурного спрямування і окремими митцями, студентами (Золотоноша, Городище, Корсунь, Канів, Чигирин, Черкаси, Загоріжжя, Дніпро та усі перераховані в попередніх розділах міста).

<https://drive.google.com/drive/folders/1s6JxCEpeTmgsLGPIUFJbc0SHcuebzrS4?usp=sharing>



Частина цих зустрічей відбулася завдяки залученню наших членів та спеціалістів у проєкти, котрі підтримав УКФ у 2018 (“Літературно-видавничий ландшафт Черкащини:вчимося, досліджуємо, змінюємо”) та 2019 роках (Мандрівний Черкаський книжковий фестиваль). До нас регулярно звертаються по консультації, запрошують взяти участь у різних проєктах та програмах.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Грант інституційної підтримки позитивно вплине на організацію загалом, дозволить зберегти команду (9 осіб - керівник організації, керівник Рейтингу, керівник проєктів, адміністратор, бухгалтер, PR-менеджер, редактор сайту, упорядник альманаху, дизайнер), збільшити кількість залучених спеціалістів (11 осіб - куратори номінацій, журналіст, куратор по роботі з волонтерами, фотограф-відеооператор, прибиральниця), втілити плани на рівні високої якості.

У планах до кінця року: підготовка та проведення зимової експертної 5-ти денної сесії (з ретельним дотриманням усіх карантинних обмежень, зі складанням графіку роботи експертів, забезпеченням усіх дотичних засобами захисту, дезінфекції), залучення 12-15 волонтерів; випуск першого числа альманаху “Книжка року” та збір матеріалів для наступного номеру альманаху;

Випуск першого числа Альманаху по етапам:

- [?] Збір ілюстративного матеріалу та раніше надрукованих аналітичних статей, замовлення нових тематичних матеріалів авторам (замовлення можливі тільки після отримання фінансування й буде зроблено у перший же тиждень).
- [?] Редагування та верстка (друга половина-кінець листопада).
- [?] Передача у типографію (кінець листопада).
- [?] Публікація в електронному вигляді на сайті організації та у соцмережах (початок грудня).
- [?] Отримання друкованих примірників з типографії та розсилка їх адресатам (грудень).
- [?] Презентація альманаху на експертній сесії (середина грудня).
- [?] Початок підготовки наступного числа альманаху – вибір фокусної теми, збір та замовлення авторських матеріалів й ілюстрацій до них(грудень).

Кількісні та якісні результати: створено електронну версію та надруковано 500 примірників першого числа альманаху, примірники альманаху надіслано адресатам по Україні (близько 200) та передано до бібліотек.



учбових закладів, культурних інституцій у Києві та університетах обласних центрів, проведено презентацію першого числа альманаху, під час якої експерти Книжки року також стримують по одному примірнику, репортажі з презентації та критичні відгуки на альманах оприлюднено на сайті організації й у соцмережах, тривають роботи по створенню другого числа альманаху. Всі заходи, котрі перераховані вище, сприяють розповсюдженню аналітичних та критичних матеріалів про роботу книжкової галузі та окремих авторів та видавництв, опосередковано позитивно впливають на обізнаність спеціалістів, студентів та пересічних громадян про державну політику в сфері культури й, зокрема, літературі, книговиробництві та книгорозповсюдженні, що у віддаленій перспективі підвищує загальний рівень культури та поінформованості в Україні.

Розбудова та просування сайту організації, наповнення оригінальними матеріалами; розробка стратегії розвитку організації на 2021-2023 роки, розробка комунікаційної та фандрейзингової стратегії (з брейн-штурми); робота по створенню студії (закупка обладнання, монтаж, початок роботи студії);

Створення студії по етапам:

- [?] Замовлення зазначеної в кошторисі апаратури та обладнання; буде здійснено в перший же робочий тиждень після отримання фінансування від УКФ в листопаді.
- [?] Отримання та транспортування замовленого до офісу; на наступний день після надходження замовленого в магазині.
- [?] Замовлення обладнання для задника студії; буде здійснено в перший тиждень після отримання фінансування від УКФ в листопаді.
- [?] Отримання та транспортування замовленого; на наступний день після надходження замовленого до магазину. Апаратура та обладнання будуть поставлені на баланс організації.
- [?] Установка та підключення апаратури та обладнання протягом тижня після отримання замовлення.
- [?] Монтаж задника протягом тижня після отримання замовлення.
- [?] Студія працює в тестовому режимі - перевірка роботи обладнаної студії, пробні записи та їх монтаж; кінець листопада - початок грудня.
- [?] Штатна робота студії з початку грудня.

Кількісні та якісні результати: відповідно до Кошторису замовлена необхідна для створення студії апаратура та обладнання, студія змонтована та в робочому стані, до кінця року створено не менше 10 новинних відео матеріалів та 6-7 інтерв'ю для розміщення на сайті організації та в соцмережах. Створені в студії матеріали сприятимуть урізноманітненню контенту на сайті та в соцмережах, що в перспективі збільшуватиме



кількість відвідувань, опосередковано стимулюючи цікавість до українських книжок, авторів, перекладачів, дизайнерів, критиків, піднімаючи загальний рівень культури в країні.

Розробка концепції та сценарію церемонії нагородження, підготовка церемонії;

Підготовчі заходи урочистої Церемонії нагородження переможців всеукраїнського рейтингу «Книжка року» по етапам:

- [?] Створення концепції церемонії, списку учасників та гостей (кінець листопада).

- [?] Написання сценарію, обговорення, внесення змін та прийняття до роботи (грудень).

- [?] Початок переговорів з учасниками церемонії (кінець грудня).

Кількісні та якісні результати: створено сценарій Церемонії, список учасників, проведено попередні переговори з учасниками та щодо приміщення, в котрому відбуватиметься дійство. Урочиста церемонія нагородження переможців Рейтингу є невід'ємною складовою щорічного оцінювання книжок, вже 22-га за рахунком, проводитиметься в середині лютого 2021 року. Вона традиційно збирає видавців, книжки котрих увійшли у короткі списки, найвпливовіших авторів напрямку, а також науковців, бібліотекарів, викладачів, редакторів, ілюстраторів, критиків, культурних діячів та функціонерів, артистів – загальна кількість близько 100-150 персон, в якості гостей запрошуються також зацікавлені в розвитку української книжки та культури депутати різних рівнів, топ працівники профільних культурних установ, потенційні спонсори, журналісти, блогери, волонтери, студенти – загальною кількістю від 200 персон. Усі підготовчі заходи, котрі будуть відпрацьовані до кінця 2020 року забезпечать проведення Церемонії на високому якісному рівні, традиційно симулюватимуть зацікавлення ЗМІ щодо події та її учасників, сприятимуть пропагуванню читання, обізнаності широкого загалу читачів щодо найкращих книжок року, що опосередковано позитивно впливатиме на розвиток галузі загалом та на підняття загального культурного рівня громадян України.

робота з оцифрування архіву публікацій, фотоархіву; переговори з партнерами та спонсорами, пошук потенційних спонсорів, меценатів, донорів; подальша розробка проєктів, подача мінімум 2 заявок на грантові конкурси.

Зимову сесію нам важливо провести офлан, оскільки асортимент книжок дуже великий, а експерти з усіма ознайомитися не можуть фізично - електронних версій книжок обмаль, а більшість книжкових ярмарків та фестивалів, котрі експерти зазвичай відвідують або відмінили, або онлайн.



## Декларація доброчесності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до**



**умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

література та видавнича справа

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

908616.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці**

516000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці штатних працівників**

22000.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**  
307000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
187000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
72380.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
4840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
67540.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
96906.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
12000.00





**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
3000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
173330.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
35000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)**

**Повна назва організації-заявника**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ «КНИЖКА РОКУ»"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "CULTURAL AND PUBLISHING PROJECT"  
BOOK OF THE YEAR ""

**Код ЄДРПОУ**  
42375477

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**



0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
0.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
332654660468

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що  
здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального  
(внутрішнього) туризму)

*J. Pest*  
*Тамара Редна П.П.*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Т.Т. Подієва

Т.Т. Подієва

Фонд:

Грантоотримувач:  
Ташова Тереза П.П.  
Т.Т. Подієва

Додаток № 4  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 300671-07.130 від "24" листопада 2020 року

КОШТОРИС  
проєкту інституційної підтримки



Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЄКТ «КНИЖКА РОКУ»"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				1	908 616,00	908 616,00	908 616,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			908 616,00	908 616,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників							22 000,00	22 000,00	
Пункт	1.1.1	Родіна Галина Григорівна, керівник організації	місяць				2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Загальне керівництво організацією, планування роботи колективу, організація підготовки й проведення сесій, контроль за виконанням.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ							307 000,00	307 000,00	
Пункт	1.2.1	Родик Костянтин Костянтинович, керівник рейтингу "Книжка року"	місяць				4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Вересень-грудень. Формування стратегії, пула експертів, залучення партнерів, видавців до співпраці, складання списку усіх номінацій, облік голосування експертів, підсумки голосування, визначення переможців в номінаціях та лідеру рейтингу "Книжка року". Представлення рейтингу КР на профільних виставках та ярмарках, участь у теле- та радіоефірах, участь у подіях партнерів.

Тасова Вероніка Ігорівна  
Громадська організація "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЄКТ «КНИЖКА РОКУ»"  
Ідентифікаційний номер 62375477

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ \_\_\_\_\_ від "24" листопада 2020 року

309671-04230

КОШТОРИС

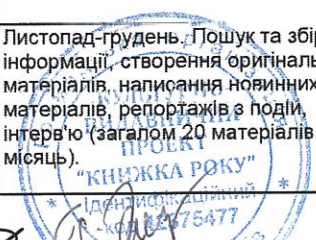
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЄКТ «КНИЖКА РОКУ»"



Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	1.2.2	Красюк Юліка Юріївна, керівник проєктів організації	місяць				4	13 000,00	52 000,00	52 000,00	Вересень-грудень. Розробка проєктів, їх втілення та звітування, пошук та залучення партнерів, підготовка та проведення експертних сесій, участь у підготовці церемонії нагородження переможців рейтингу "Книжка року". Участь у проєктах партнерів та профільних заходах, представлення проєктів на книжкових фестивалях та ярмарках, проведення майстер-класів, участь у теле та радіо ефірах.
Пункт	1.2.3	Шейкін Ігор Олегович, редактор сайту "Книжка року".	місяць				2	13 000,00	26 000,00	26 000,00	Листопад-грудень. Керування роботою сайту організації, наповнення матеріалами розділів сайту, створення спецпроєктів, замовлення статей авторам, редагування текстів. Створення міні-студії.
Пункт	1.2.4	Костюк Іван Богданович, адміністратор організації	місяць				2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Листопад-грудень. Діловодство, координація, логістика, збір первинних документів.
Пункт	1.2.5	Кармаліта Катерина Григорівна, PR-менеджер організації	місяць				2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Листопад-грудень. Розбудова та підтримання зв'язків з партнерами, пресою, громадськістю, владою, профільними організаціями та донорами, ведення сторінок організації в соцмережах.
Пункт	1.2.6	Чакраварті Према Кайя, журналіст сайту "Книжка Року"	місяць				2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Листопад-грудень. Пошук та збір інформації, створення оригінальних матеріалів, написання новинних матеріалів, репортажів з подій, інтерв'ю (загалом 20 матеріалів на місяць).

Голова Організації П. П.



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3006-21-07130 від "24" листопада 2020 року



КОШТОРИС  
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ «КНИЖКА РОКУ»"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	1.2.7	Пролев Сергій Вікторович, куратор номінації "Софія"	місяць				2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Листопад-грудень. Вивчення асортименту видавництва, складання списків номінації, складання списків експертів номінації, переговори з потенційними експертами номінації, складання графіку відвідування під час проведення експертної сесії, складання списків рейтингового голосування експертів номінації, запрошених на церемонію нагородження.
Пункт	1.2.8	Красюк Олександр Іванович, куратор номінації "Минувшина"	місяць				2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Листопад-грудень. Ті ж самі обов'язки, що й у попередньому пункті, однак різниця в оплаті залежить від навантаження на куратора: кількості підномінацій в номінації, кількості книжок, котрі видавці надсилають на конкурс, кількості експертів, задіяних в оцінюванні конкретної номінації.
Пункт	1.2.9	Грабар Сергій Володимирович, куратор номінації "Красне Письменство"	місяць				2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Див. пункти 1.2.7 та 1.2.8
Пункт	1.2.10	Марченко Наталія Петрівна, куратор номінації "Дитяче свято"	місяць				2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Див. пункти 1.2.7 та 1.2.8
Пункт	1.2.11	Васильєв Сергій Геннадійович, куратор номінації "Візитівка"	місяць				2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Див. пункти 1.2.7 та 1.2.8
Пункт	1.2.12	Лобанов Артем Вікторович, куратор номінації "Обрії"	місяць				2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Див. пункти 1.2.7 та 1.2.8
Пункт	1.2.13	Сулима Микола Матвійович, куратор номінації "Хрестоматія"	місяць				2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Див. пункти 1.2.7 та 1.2.8



*Телова Ірина П.*

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ \_\_\_\_\_ від " 24 " листопада 2020 року302071-04230

## КОШТОРИС

проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ «КНИЖКА РОКУ»"



Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ Загальна сума, грн (=6+9)	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	1.2.14	Листопад Олег Григорович, куратор номінації "Non фікшн"	місяць				2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Див. пункти 1.2.7 та 1.2.8
Пункт	1.2.15	Розторгуєва Світлана Володимирівна, координатор по роботі з волонтерами	місяць				1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Грудень. Рекрутинг волонтерів, відбір кандидатів, формування команди, інструктаж, мотивування, контроль, підтримання зв'язків.
Пункт	1.2.16	Галюта Анатолій Ніконорович, прибиральник приміщення	місяць				4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Вересень-грудень. Прибирає та дезинфіує приміщення офісу та залу засідань, в якому відбуваються експертні сесії.
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			187 000,00	187 000,00	
Пункт	1.3.1	Родіна Олена Олександрівна, упорядник-редактор періодичного видання - альманаху "Книжка року".	послуга				3	13 000,00	39 000,00	39 000,00	Жовтень-грудень. Визначає тематику періодичного видання (альманаху), відбирає матеріали для публікації, замовляє статті залученим авторам, редагує, відбирає ілюстративний матеріал, контролює верстку альманаху.
Пункт	1.3.2	Кривенко Оксана Григорівна, коректор альманаху "Книжка року" та сайту організації	послуга				2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Листопад-грудень. Коректура текстів для сайту організації та для альманаху.
Пункт	1.3.3	Абрамов Максим Григорович, верстальник альманаху "Книжка року" та сайту організації	послуга				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Листопад-грудень. Верстка альманаху та матеріалів для сайту організації, оцифрування архіву публікацій та фотоархіву.
Пункт	1.3.4	Родик Дмитро Костянтинович, дизайнер	послуга				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Листопад. Розробка оригінал-макетів 3 банерів, постерів та афіш.



Ташова Веріка ІІІ 4

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ \_\_\_\_\_ від " 24 " жовтня 2020 року

3026 44 04 230

## КОШТОРИС

проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ «КНИЖКА РОКУ»"



Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	1.3.5	Абрамова Єлизавета Максимівна, розробка концепції та написання сценарію церемонії нагородження переможців Рейтингу "Книжка року"	послуга				1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Грудень. В цій яскравій багатокомпонентній грандіозній події задіяні десятки людей - автори, видавці, журналісти, артисти, техніки, толовізійники, волонтери, експерти, а кількість гостей нараховує декілька сотен персон. Для такої події необхідно розробити концепцію з наступним написанням сценарію.
Пункт	1.3.6	Ковальський Юрій Владиславович, відео-оператор, фотограф	послуга				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Листопад-грудень. Фото та відео фіксація подій, виготовлення сюжетів для наповнення сайту.
Пункт	1.3.7	Власов Олексій Анатолійович, Консультації з організаційного розвитку, проектного менеджменту, фандрейзингу проєктів	місяців				4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Вересень-грудень. Отримання експертних консультацій, рекомендацій щодо формування стратегії розвитку організації на 2021-2023 роки, організаційний розвиток, проєктивний менеджмент, фандрейзинг, створення нових партнерств.
Пункт	1.3.8	Строїч Лариса Володимирівна, юридичні послуги	місяців				4	4 000,00	16 000,00	16 000,00	вересень-грудень. Юридичний супровід роботи організації, надання консультацій, укладання договорів, клопотань тощо.
Пункт	1.3.9	Базільчук Олег Миколайович, бухгалтер	місяців				4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	вересень-грудень. Бухгалтерський облік, звітність.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			516 000,00	516 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники					22 000,00	0,22	4 840,00	4 840,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ					307 000,00	0,22	67 540,00	67 540,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			72 380,00	72 380,00	



Ташова Галина ІІІ



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
 № від "24" листопада 2020 року  
 300671-07130

КОШТОРИС  
 проекту інституційної підтримки



Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ «КНИЖКА РОКУ»"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ (сума від УКФ) грн (=6+9)	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого	місяців						0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати	місяців						0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Монітор 29" LG UltraWide 29WL500-B	шт				1	5 699,00	5 699,00	5 699,00	Складова частина студії. Монітор необхідний для монтажу аудіо та відео файлів, сюжетів для сайту.
Пункт	6.2	Принтер, сканер, ксерокс Canon MF3010	шт				1	5 850,00	5 850,00	5 850,00	Необхідний для сканування, друку та розмноження документів, експертних анкет, листів тощо
Пункт	6.3	Екшн-камера SONY HDR-AS50 (HDRAS50B.E35)	шт				2	4 499,00	8 998,00	8 998,00	Складова студії, а також необхідний для роботи поза межами студії - на різноманітних заходах, презентаціях, книжках.
Пункт	6.4	Мікрофон студійний Blue Microphones Yeti Cool Grey	шт				3	4 990,00	14 970,00	14 970,00	Складова студії
Пункт	6.5	Репортажний мікрофон Rode Sc6-L Mobile Interview Kit	шт				1	5 451,00	5 451,00	5 451,00	Складова студійного комплекта
Пункт	6.6	Накопичувач Носій пам'яті StoreJet 25M33 Transcend	шт				4	1 999,00	7 996,00	7 996,00	Для оцифрування архіву, зберігання інформації та архівування друківаних, фото та відео матеріалів



Тасова Ірина І.І. 6

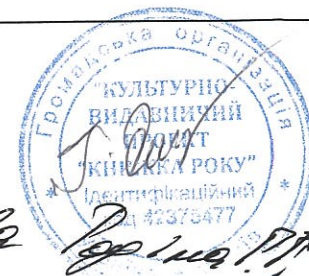
Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 300691-09130 від " 24 листопада 2020 року

КОШТОРИС  
проєкту інституційної підтримки



Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЄКТ «КНИЖКА РОКУ»"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	6.7	Набір студійного світла галогенний Lighting Kit-3	шт				1	4 500,00	4 500,00	4 500,00	Складова студії
Пункт	6.8	Штатив Cullmann ALPHA 3200 з 3D голівкою	шт				2	1 031,00	2 062,00	2 062,00	Складова студії
Пункт	6.9	Пилосос без мішка ROWENTA Silence Force Cyclonic RO7260EA	шт				1	5 599,00	5 599,00	5 599,00	Потужний але негослосний пилоосмок необхідний, особливо під час епідемії, оскільки в офісі підлога вкрита ковроліном, прибирання іншими засобами неефективне.
Пункт	6.10	Електрочайник TEFAL KO151130	шт				1	699,00	699,00	699,00	Необхідний для роботи офісу, особливо під час багатоденних експертних сесій
Пункт	6.11	Тримач одного фото, ворота vm-232	шт				2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	Складова студійного заднику
Пункт	6.12	Білий фон вініловий для фото і відео (поліпропілен) 2,75x5м	шт				2	950,00	1 900,00	1 900,00	Складова студійного заднику
Пункт	6.13	Навушники KOSS UR20	шт				3	695,00	2 085,00	2 085,00	Складова студії
Пункт	6.14	Папір офісний	шт				10	95,00	950,00	950,00	Для друку документів, анкет експертів тощо
Пункт	6.15	Подовжувач LogicPower LP-X5 4.5 м 5 розеток	шт				5	106,00	530,00	530,00	Для підключенні техніки, для студії
Пункт	6.16	Планшет Samsung Galaxy Tab A 10.1" 2019 32Gb Wi-Fi	шт				3	5 599,00	16 797,00	16 797,00	Для проведення опитувань, внесення швидких змін в описки номінацій під час експертних сесій, для роботи в студії.



*Тасова*

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ \_\_\_\_\_ від "24" жовтня 2020 року30R641-09230

## КОШТОРИС

проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ «КНИЖКА РОКУ»"



Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	6.17	Закупка канц. товарів та витратних матеріалів	послуга				1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Вересень-грудень. Для функціонування офісу, упаковки-розпаковки книжок, планування та брейн-штурмів необхідно: Картриджи для принтера (2 шт.), ручки (40 шт.), олівці (40 шт.), папір для фліпчарта (3 упаковки), маркери (2 набори), скоч (4 шт.), папки (15 шт.) тощо. Деталізація наданої послуги та асортимент закуплених канц. товарів буде надано на етапі звітування грантового проєкту.
Пункт	6.18	Закупівля та доставка засобів гігієни та санітарії, одноразового посуду на 5-денної експертній сесії у грудні	послуга				1	4 320,00	4 320,00	4 320,00	Грудень. Експертна сесія відбуватиметься протягом 5 днів з 10-00 по 20-00. Для забезпечення санітарно-гігієнічних норм (маски, рукавички, санітаizers, рідке мило з дозаторами, засоби дезинфекції, миючі засоби для прибирання та обробки поверхонь, вологі серветки, одноразові рушники, губки тощо) під час роботи 100 експертів та 20 членів організації та волонтерів. Буде складений спеціальний графік відвідин сесії експертами для уникнення скупчення людей в одному приміщенні, а також графік прибирання та провітрювання.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			96 906,00	96 906,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку та мобільного інтернету	місяців				2	1 000,00	2 000,00	2 000,00	Вересень-Грудень, 2 тарифні плани Київстар та 2 Лайфсел. <a href="https://kyivstar.ua/uk/mm/tariffs/contract/smartmax">https://kyivstar.ua/uk/mm/tariffs/contract/smartmax</a> <a href="https://www.lifecell.ua/uk/mobilnij-zvyazok/taryfy/vilnyj-life/">https://www.lifecell.ua/uk/mobilnij-zvyazok/taryfy/vilnyj-life/</a>

Тасова Веріка П.П. 8

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3006 41-04230 від 24 листопада 2020 року

3006 41-04230

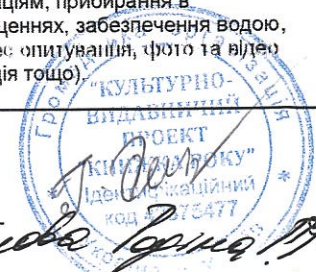
КОШТОРИС

проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ «КНИЖКА РОКУ»"



Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців						0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Листопад-Грудень, підтримка та супровід сайту <a href="http://read-dream.com">http://read-dream.com</a>
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			12 000,00	12 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяць				4	750,00	3 000,00	3 000,00	Згідно Договору та встановлених тарифів обслуговуючого банку АТ КБ "ПриватБанк"
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць						0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяць						0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			3 000,00	3 000,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Виготовлення 20 футболок з логотипом	послуга				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Листопад. Футболки для спеціалістів, волонтерів та членів організації необхідні під час проведення 5-денної сесії для того, щоб експерти могли безпомилково ідентифікувати тих, до кого вони можуть звернутися по інформацію, допомогу (реєстрація експертів, роздруківка та видача анкет, приймання заповнених анкет, перенесення даних з анкет до комп'ютера, розкладання книжок по номінаціям, прибирання в приміщеннях, забезпечення водою, експрес опитування, фото та відео фіксація тощо).



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 300671-07130 від "14" листопада 2020 року

КОШТОРИС  
проєкту Інституційної підтримки



Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЄКТ «КНИЖКА РОКУ»"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	9.2	Виготовлення 3 банерів,	послуга				1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	банери розмірами 1x1.8 м 1 шт. та 1x1.5 2 шт.
Пункт	9.3	Поштові послуги та кур'єрська доставка	послуга				200	35,00	7 000,00	7 000,00	Грудень. Розсилка альманаху по адресатах, кур'єрська доставка звіту.
Пункт	9.4	Переддрукова підготовка та друк Альманаху тиражем 500 примірників	послуга				1	36 000,00	36 000,00	36 000,00	Листопад-грудень. Виготовлення тиражу альманаху (500 примірників X 120 сторінок) включно з переддруковою підготовкою, папір офсет 90 гр/м2, друк 4+4, обкладинка крейд.мат.300 гр/м2).
Пункт	9.5	Закупівля паперу для Альманаху	послуга				1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Листопад-грудень. Закупівля та порізка паперу для виготовлення тиражу альманаху (500 примірників X 120 сторінок) папір офсет 90 гр/м2, обкладинка крейд.мат.300 гр/м2).
Пункт	9.6	Виготовлення пластин для Альманаху	послуга				1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Листопад-грудень. Переддрукова підготовка альманаху (120 сторінок) + обкладинки.
Пункт	9.7	Брошування Альманаху	послуга				1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Листопад-грудень. Брошування (120 сторінок) + обкладинки.
Пункт	9.8	Друк 50 примірників постерів	послуга				1	480,00	480,00	480,00	формат А-4, розповсюджуються по місцевих крамницях, учбових закладах, в місцях проведення подій.
Пункт	9.9	Друк 50 примірників афіш	послуга				1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	формат А-1
Пункт	9.10	Друк 5 комплектів візиток (500шт.)	послуга				1	550,00	550,00	550,00	для обміну контактами з партнерами.



*Талова Ірина*

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 302641-04230 від " 24 " листопада 2020 року

КОШТОРИС  
проєкту інституційної підтримки



Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ «КНИЖКА РОКУ»"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	9.11	Вантажне перевезення (Доставка книжок на експертну сесію)	дні				2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Грудень. Більше 1200 книжок завантажити, доставити, розвантажити, а після проведення експертної сесії зробити те саме у зворотньому напрямку.
Пункт	9.12	Замовлення статей для альманаху	послуга				15	2 500,00	37 500,00	37 500,00	Жовтень-грудень. Наповнення альманаху матеріалами від провідних авторів, літературознавців, критиків, філософів.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			173 330,00	173 330,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				1	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Грудень. Аудиторська перевірка бухгалтерської, фінансової звітності проєкту згідно стандартів Аудиторської палати України.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			35 000,00	35 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			908 616,00	908 616,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Складено: Голова ГО "Книжка Року" (посада)



Родіна Г.Г. (ПІБ)

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва):

\_\_\_\_\_

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ):

\_\_\_\_\_

3. Пріоритетний сектор

\_\_\_\_\_

4. Вид діяльності за КВЕД

\_\_\_\_\_

5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн):

### II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

*Т.Т. Родіко*

\_\_\_\_\_  
(ПІБ представника  
грантоотримувача)

*Т. Родіко*

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

*Талова Веріка П.П.*

*Т. Родіко*







Додаток № 4  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від 24 листопада 2020 року  
308671-07230

ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Згоріла сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по розділу I "Надходження":					0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.1	Повно ПІВ, посада	місяць		0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.2	Повно ПІВ, посада	місяць		0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.3	Повно ПІВ, посада	місяць		0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ							0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.1	Повно ПІВ, посада							0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.2	Повно ПІВ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.3	Повно ПІВ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП							0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.1	Повно ПІВ, посада							0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.2	Повно ПІВ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.3	Повно ПІВ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00			0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00			0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.3	Опалення	місяць		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)															
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:															
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати															
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації															
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги															
Пункт	10.1	Аудиторські послуги									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

Схвалено:



(підпис та печатка)

(ПІБ)

ГРАНТООТРИМУВАЧ:



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-07230 від «24» листопада 2020 р.

### Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 908 616 грн. 00 коп. (дев'ятсот вісім тисяч шістсот шістнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 25.12.2020 р.	908 616,00
Всього		908 616,00

#### Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.



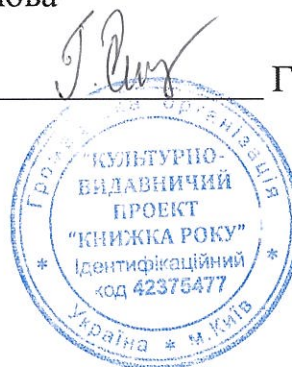
Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

ГО "Книжка Року"

Голова

м.п.



Г.Г. Родіна