

ДОГОВІР № 3ORG71-06082
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«26 листопада» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Мистецький фестиваль 'І'" (далі – Грантоотримувач) в особі Гслови ГО Матешука Юрія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 114 910 грн. 00 коп. (сто чотирнадцять тисяч дев'ятсот десять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тस्कискоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислсву та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Матевощук Юрій Олександрович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю. О. Федів

Грантоотримувач

Громадська організація "Мистецький фестиваль "І"

Юридична адреса:

46001, м. Тернопіль, вул. Родини

Барвінських, буд. 2, сф. 1

Адреса для листування:

46001, м. Тернопіль, вул. Родини

Барвінських, буд. 2, сфис Коаліції ГО

"Тернопільський центр реформ"

ЄДРПОУ: 40225808

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA903387830000026008055111255

МФО: 338783

Тел.: +38 (096) 987-59-92

Голова

м.п.

Georgianov

Ю. О. Матешошук



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG 71-06082
від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича
справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-06082

Назва проекту: 3ORG71-06082

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Матевощук Юрій Олександрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-01-21

Юридична адреса організації

46001, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ РОДИНИ БАРВІНСЬКИХ,
будинок 2, офіс 1

Фактична адреса організації

46001, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ РОДИНИ БАРВІНСЬКИХ,
будинок 2, офіс 1



Матевощук Ю.О., голова організації

Поштова адреса організації

46001, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ РОДИНИ БАРВІНСЬКИХ,
будинок 2, офіс 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/festji/> <http://festji.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Матевощук Юрій Олександрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Немає кінцевого бенефіціарного власника

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

*Голова організації,
Матевощук Ю.О.*



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

30000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

29700.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

24000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

23800.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так, організація "Матерівська ГО.О."



Так, 2020 рік, ЗІСРЄ1-6082, Мистецький фестиваль "І"
2020 рік, ЗСFC3-6082, German-Ukrainian Literature House Concert

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://ternopilcity.gov.ua/byudget-ternopolya/gromadskiy-byudget/gromadskiy-byudget-2017/27560.html>, <https://www.facebook.com/festji/>, заявник, 2017, Тернопільська міська рада, 99000,00 грн

Проект

[https://www.facebook.com/festji/posts/2713866678896577?__xts__\[0\]=68.ARC6nzq0tDjW1YdWiX32KcMBrPQ67M1p88XU1RALhusfzOxt6-8K_MI9dlL9E1r8kwoBj12SK0zlNAURg9Za_SJdYXy9AltgXQ72xDrvi_8ubVOD37C5SBC_E2ddjwN_fLfy9HX4dCOz1aptTpn0SaQtaIDZR7cGeuJWsvclrcAvdLNRpu3b4Z_JFn7wQggK9Unl8Qz-_XL056IH9M4U6S2-V4CU9bl_1Wcb40sOg64yEbAVD7TF1HRblosdE0LzHWeJM0EjwlvCNsd8wtBEHLxB5_a8Lphu4eqiCBTbAWAgIFXW1_FwThqdHxQcidZdmjofFQtpa09YJljre9QCDDqCrv4&__tn__=-R](https://www.facebook.com/festji/posts/2713866678896577?__xts__[0]=68.ARC6nzq0tDjW1YdWiX32KcMBrPQ67M1p88XU1RALhusfzOxt6-8K_MI9dlL9E1r8kwoBj12SK0zlNAURg9Za_SJdYXy9AltgXQ72xDrvi_8ubVOD37C5SBC_E2ddjwN_fLfy9HX4dCOz1aptTpn0SaQtaIDZR7cGeuJWsvclrcAvdLNRpu3b4Z_JFn7wQggK9Unl8Qz-_XL056IH9M4U6S2-V4CU9bl_1Wcb40sOg64yEbAVD7TF1HRblosdE0LzHWeJM0EjwlvCNsd8wtBEHLxB5_a8Lphu4eqiCBTbAWAgIFXW1_FwThqdHxQcidZdmjofFQtpa09YJljre9QCDDqCrv4&__tn__=-R), заявник, 2020 рік, проект "Стратегічне планування", донор - ICAP "Єднання", 24000,00 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

*Голова організації
Матевосчук І.В.*



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організація "Мистецький фестиваль "І" створена у 2015 році. Мистецький фестиваль «І» – одна з провідних культурних платформ в Україні, яка поєднує різні креативні індустрії – літературу та видавничу справу, музичне, аудіальне та художнє мистецтво, кінематограф та фотографію. Щороку, починаючи з 2013-го, фестиваль збирає найталановитіших митців зі всієї України та найближчого зарубіжжя для презентації книг та музичних альбомів, картин, кінострічок, світлин та проведення гострих дискусій на важливі для суспільства та національної культури теми. Учасники фестивалю – це лідери думок, культурна, молодіжна та творча інтелігенція, яка через свою творчість порушує питання національної ідентичності, філософські та державотворчі мотиви, гострі соціальні питання, які в результаті формують суспільний діалог. Основною і традиційною локацією є Тернопільський обласний академічний драматичний театр ім. Т. Шевченка. Події також відбуваються в УД «Перемога», галереях, бібліотеках та кав'ярнях. Команда фестивалю – це творча та свідома мслюдь: письменники, художники, громадські активісти, журналісти та люди, яким не байдуже майбутнє української культури та мистецтва. Ми твердо переконані, що маємо чим гордитись та що показати світові! Цільова аудиторія: - Відомі українські та іноземні митці - молоді автори, художники, музиканти - видавництва - населення Тернополя, області та всієї України - люди з інвалідністю, ветерани, діти-сироти - туристи міста Тернополя На момент подання заявки, організація напрацьовує чітку Стратегію розвитку за підтримки ІСАР "Єднання".

*Голова організації
Матейчук Ю.О.*



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Мистецький фестиваль "І" мав відбутися 6-10 травня 2020 року в Тернополі. Через карантин він був перенесений на 4-8 листопада, проте ми не впевнені, що він все таки відбудеться через погану динаміку кількості інфікованих. Реалізація заходу можлива завдяки підтримці бізнесу та місцевої влади, виручених коштів з квитків. Підприємці не так охоче налаштовані підтримувати мистецькі події через власні втрати, як і міська влада зазнала близько 100 мільйонів гривень втрат через карантинні обмеження. Деяким учасникам фестивалю були оплачені анонси з власних коштів організації.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2020р. - проект "До #всіх_своїх" - етапі реалізації, як альтернатива фестивалю, скасованого через карантин: 1) Проведення 7 онлайн-трансляцій з відомими українськими письменниками/письменницями з їхніх домівок чи студій (Львів, Калуш, Івано-Франківськ, Рівне, Київ, Чернівці, Тернопіль) 2) Створення 7 відео «Будні митця», що створює новий «портрет» письменника у домашніх умовах, коли він пускає глядача додому чи в студію, показує, чим надихається. <https://www.facebook.com/events/17110881615727837/> 2018, 2019рр. - Мистецький фестиваль "І". Ціль: Популяризувати сучасне українське мистецтво серед молоді, тернополян та гостей міста. Кількість відвідувачів: 2018р. - 1400 осіб, 2019р. - 1900 осіб зі всієї України. <https://www.facebook.com/festji> 2018р. - Конкурс відеогоезії МонОкль. 10 учасників зі всієї України. Переможці конкурсу отримали іменну статуетку та грошову винагороду для втілення наступного проекту. <https://teren.in.ua/2018/05/05/vzhe-ogolosheno-peremozhtsya-konkursu-monokl-foto-video/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кожного року люди з інвалідністю, ветерани, діти-сироти отримували безкоштовні квитки та вільний доступ до усіх локацій Мистецького фестивалю "І". Інформація про це була поширена на медійних ресурсах організації, серед ЗМІ. Окрім цього, поширювали запрошення серед громадських організацій, які опікуються незахищеними групами населення.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Організація залучила грантову підтримку від ІСАР "Єднання" на розробку власної Стратегії розвитку та операційного плану. Завдяки цьому:

*Голова організації
Матевошук Н.О.*



член/членкиня організації чітко усвідомлюватимуть мету, ціль та завдання організації: - Набагато легше буде приймати робочі рішення, оскільки ми чітко знатимемо пріоритети нашої роботи; - Підвищиться репутація організації; - Збільшення кількості відвідувачів та гостей культурних подій, які реалізовуватиме організація; - Робота буде більш структурованою та спланованою, що дозволить уникнути непередбачуваних ситуацій; - Буде досягнута фінансова стабільність

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років співпрацювали з Генеральним консульством Польщі у Луцьку, Польським інститутом в Києві. Ще залучали грузинські, норвезькі та шотландські інституції в рамках Мистецького фестивалю "І"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Заплановано завершити реалізацію проєкту "До #всіх_своїх" у співпраці з Українським інститутом книги, де відбувається онлайн-трансляції зустрічей з митцями, а також підготовка відеороликів "Будні митця". Організація завершує стратегічне планування та створення операційного плану діяльності на 5 років. Також у 2020 році відбуватиметься активна підготовка до наступного Мистецького фестивалю "І", який відбудеться у травні 2021 року.

Результати реалізації проєкту "До #всіх_своїх":

- створено 7 онлайн-трансляцій зустрічей з літераторами та 7 відеороликів «Будні митця» (Юрко Іздрик, Мар'яна Савка та Іван Байдак, Андрій Любка, Олександр Ірванець та Макс Кідрук, Юрій Андрухович, Юрко Завадський, Дмитро Лазуткін).
- загальне охоплення аудиторії в соціальних мережах – 215 700 осіб
- залучено щонайменше 10 партнерів зі ЗМІ для поширення інформації про проєкт

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так



Матевосян Н. О., голова організації

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

*Голова організації,
Олександр Ю.О.*



шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

114910.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

8000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

8000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

*Голова організації
Матевосян Ю.О.*



соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

45000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

29910.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

14000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

*Господарська організація
Математичне Ю.О.*



аудиторські послуги

18000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Мистецький фестиваль "Й"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Art festival "Yi"

Код ЄДРПОУ

40225808

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1LOrWfPo86Lj_cvZCwI9hFVa0E7xI3kN/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

*Голова організації,
Матеванчук Ю.В.*



94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова організації
Матевейчук Ю.О.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з змістами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи можливість надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість наданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Голова організації,
Матевосюк Ю.О.*

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

*Громадська організація
"Мистецький фестиваль"
Голова Матевосюк Ю.О.*

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 300641-06082 від 26 лютого 2020 року

300641-06082 від 26 лютого 2020 року



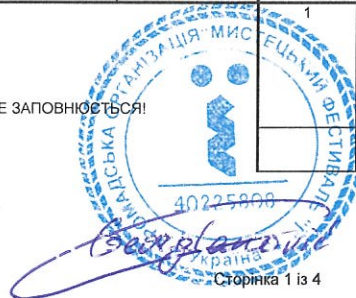
КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "МИСТЕЦЬКИЙ ФЕСТИВАЛЬ "І"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 19.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	25 000,00	25 000,00	1	89 910,00	89 910,00	114 910,00	
Всього по розділу I "Надходження":						25 000,00		89 910,00	89 910,00	114 910,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				8 000,00	8 000,00	
Пункт	1.3.1	Кравець Тетяна Володимирівна, бухгалтерські послуги	послуга				1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Бухгалтерські послуги закладені для ФОПа, який готуватиме документи/рахунки та акти, здійснюватиме оплату з рахунку організації збиратиме документи для звітування та вестиме комунікацію із аудитором для підготовки висновків по проєкту. Вартість не розбивали помісячно, оскільки щомісячних виплат у проєкті не заплановано.
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

*Голова громадської організації
Маревошук Ю.О.*



Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
		Всього по статті 1 "Оплати праці"							0,00	8 000,00	8 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
		Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда офісного приміщення (45 м. кв., м. Тернопіль, вул. родини Барвінських, 2, офіс 1)	місяців	5	5 000,00	25 000,00	4	5 000,00	20 000,00	45 000,00	Приміщення використовується для спільних нарад організації, зустрічей, планування проектів. Також члени організації працюють в офісі над реалізацією існуючих проектів.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
		Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				25 000,00			20 000,00	45 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Петличний мікрофон	шт			0,00	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	Для створення відеороликів про проекти організації. Для записів інтерв'ю з учасниками та організаторами.
Пункт	6.2	Ноутбук	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Використовуватиметься для зберігання документів організації, а також для підготовки до реалізації наступних проектів
Пункт	6.3	Мобільний телефон	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Мобільний телефон використовуватиме як голова організації (для ведення робочих переговорів), так і комунікаційниця (для спілкування з представниками ЗМІ та учасниками проектів).

Голова громадської організації
власнеписук К.О.О.



Пункт	6.4	Трипод	шт		0,00	1	700,00	700,00	700,00	Для створення відеороликів про проекти організації. Для записів інтерв'ю з учасниками та організаторами.
Пункт	6.5	Відеозахоплення	шт		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Для передачі відеопотоку у роздільній здатності 4K на настільні комп'ютери та ноутбуки. Використовуватиметься для створення відеороликів про проекти організації, для записів інтерв'ю з учасниками та організаторами.
Пункт	6.7	Стійка для обладнання	шт		0,00	2	850,00	1 700,00	1 700,00	Стійка для встановлення студійного світла чи спалахів. Використовуватиметься для створення відеороликів про проекти організації, для записів інтерв'ю з учасниками та організаторами.
Пункт	6.8	Кріплення для відбивачів	шт		0,00	1	1 160,00	1 160,00	1 160,00	Кріплення для відбивачів. Використовуватиметься для створення відеороликів про проекти організації, для записів інтерв'ю з учасниками та організаторами.
Пункт	6.9	Відбивач	шт		0,00	1	1 750,00	1 750,00	1 750,00	Відбивач для підсвітки тіней з використанням сонячного світла чи спалаху. Використовуватиметься для створення відеороликів про проекти організації, для записів інтерв'ю з учасниками та організаторами.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			29 910,00	29 910,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								

Голова промислової організації
Млаєвчук Ю.О.



Пункт	9.1	Створення веб-сайту	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Створення веб-сайту громадської організації. Сайт необхідний для висвітлення діяльності організації, її проектів, поширення інформації про минулі та майбутні події. Назва: Мистецький фестиваль "І". Розрахунок вартості послуги: 1. Структура + наповнення в ТЗ – 6050 грн 2. ФОРМИ НА САЙТІ: Зворотній зв'язок - 750 грн Зворотній дзвінок - 800 грн Підписка на новини - 700 грн 3. СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ Кнопки «Поділитися», «Лайки» і т.д. - 800 грн Посилання/віджети соц. мереж - 900 грн Авторизація через соц. мережі - 950 грн 4. СТАТТІ, НОВИНИ Статті та публікації - 850 грн Система коментарів - 900 грн Голосування та опитування - 650 грн 5. ДОД. РОЗШИРЕННЯ ІІ ІІІ Карта сайту – 350 грн Пошук по сайту – 500 грн
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							0,00	14 000,00	14 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							0,00	18 000,00	18 000,00
Всього по розділу II "Витрати":							25 000,00	89 910,00	114 910,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							0,00	0,00	0,00

Склав:

Голова організації
(посада)



Матковичук Юрій Олександрович
(ПІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва):

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ):

3. Пріоритетний сектор

4. Вид діяльності за КВЕД

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Псказник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

*Голова організації
Матевойчук Ю.В.*

Богданович



пункт	5.3	наименования инструмента (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Склад: _____ (посада) _____ (ПІБ)

ФОІД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова організації
Матевосиця В.В.
Генеральний директор

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-06082 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 114 910 грн. 00 коп. (сто чотирнадцять тисяч дев'ятсот десять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	114 910,00
Всього		114 910,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.  Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Громадська організація "Мистецький фестиваль "І"

Голова

м.п.  Ю. О. Матешук

