ДОГОВІР № 3ORG71-02979
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Світ Незнайки» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Гаврилової Ольги Ігорівниа, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 942 650 грн. 00 коп. (дев'ятсот сорок дві тисячі шістсот п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обгрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гаврилова Ольга Ігорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «Світ Незнайки»

Юридична адреса:
03113, м. Київ, проспект Перемоги, буд. 70, кв. 72
Адреса для листування:
03113, м. Київ, проспект Перемоги, буд. 70, кв. 72
ЄДРПОУ: 33835354
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «УКРСИББАНК»
Р/р: UA223510050000026001878956124
МФО: 351005
Тел.: +380500176822

Директор

_____ О.І. Гаврилова

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-02979

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-02979

Назва проекту: 3ORG71-02979

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Єфанова Ксенія Сергіївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2005-11-01

Юридична адреса організації
03113, м. Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 70, квартира 72

Фактична адреса організації
03058, м. Київ, ВУЛИЦЯ ЛЕВАНЕВСЬКОГО, будинок 9, приміщення 282 (офіс 8)

Поштова адреса організації
03058, м. Київ, ВУЛИЦЯ ЛЕВАНЕВСЬКОГО, будинок 9, приміщення 282 (офіс 8)

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/rondotaviyna/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гаврилова Ольга Ігорівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
КУДЛАЙ ВЛАДИСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ, УКРАЇНА; КУДЛАЙ КАТЕРИНА ЮРІЇВНА, УКРАЇНА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Україна * м.Київ * Товариство з обмеженою відповідальністю "СВІТ НЕЗНАЙКИ" Ідентифікаційний код 33835354

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
203520.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
182197.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
7753750.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
7560366.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
5790.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019, анімаційний фільм "Війна, що змінила Рондо"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник, 2019, проєкт №442979, "Війна, що змінила Рондо", аудіовізуальний сектор, 7 541 570 гривень

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
https://www.facebook.com/rondotaviyna, Заявник, 2019, анімаційний фільм "Війна, що змінила Рондо", УКФ, 7 541 570 гривень

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Товариство, розпочавше свою діяльнасть у 2005 році, займається створенням анімаційних фільмів та видавничою діяльністю (книги, артбуки), проведенням дитячих анімаційних майстер-класів протягом 2005 - 2009 років, в тому числі на фестивалі "КіноЛев".

Презентація проекту «Люба Жужжа» на Книжковму Арсеналі 2015 (друк листівок з QR кодом) (https://www.barabooka.com.ua/interaktivna-filosofs-ka-knizhka-dlya-malyat/

Виробництво аніммаційного фільму на основі книжки «Війна що змінила Рондо», 2019 р

Засновники ТОВ мають досвід виробницта та розповсюдження друкованої продукції – більше 15 років.

Досвід організації цифрового магазину продажу поліграфі https://card-book.com.ua/ - з 2015 року

У 2019 році директором ТОВ стала відома художниця та режисерка анімації Ольга Гаврилова яка має унікальне поєднання досвіду роботи з поліграфією та з оживленням в анімації.

Зараз ТОВ займається розробкою анімаційного серіалу на основі книжки відомою ілюстраторкою Наталкою Гайдою «Чорна-чорна курка», яка з найввищими балами перемогла конкурсі серіалів Держкіно і також планується у подальшому бути створена в інтерактивному форматі.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

По причині зупинки громадського транспорту та введення карантинних обмежень - відсутність можливості здійснювати соціальні контакти для ведення підприємницької діяльності (проведення зустрічей, підписання угод, пошук нових контактів та проведення перемовин, особливо із застосуванням міжміських зв'язків).

Також це призвело до катастрофічного падіння попиту на поліграфічну продукцію. Наслідком цього падіння стало вимушене скорочення обсягів продажів друкованої продукції, та зупинка замовленнь на друк продукції. Участь у виставках та презентаціях також унеможливлена була з причин карантинного характеру.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Екранізація однойменної книги "Війна, що змінила Рондо" 2015-го року

видання, авторства творчої майстерні Аґрафка. Метою цієї розповіді є показати підростаючому поколінню те, що війна не має душі чи однорідного втілення – це безжалісна, бездушна машина, що знищує все на своєму шляху. Вона приходить зненацька. Проте, яким би жахливим наш розум її собі не малював, все ж добро завжди перемагає зло – потрібно лише щиро вірити у можливість реалізації свого бажання перемогти та докладати значних зусиль задля досягнення своєї мети.
https://umoloda.kyiv.ua/number/3533/164/140041/?fbclid=IwAR0bpJUG29B5CkH6SDVS8poBd-CgXs3YgNWUXkHq6_6D-TAv6o6O_y0Bo4I#
Анімаційний 15-ти хвилинний фільм буде вевдовзі продемонстровано на спеціальному показі у Варшаві. Передпоказ проходив для представників ЗМІ у листопаді минулого року.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Екранізація однойменної книги "Війна, що змінила Рондо" 2015-го року видання, авторства творчої майстерні Аґрафка. Повість була привідом для вдумливої розмови з дітьми про те, що діється нині у країні або навіть деінде у світі, у форматі чарівної анімованої історії, що завжди залишає місце для надії та оптимізму.
https://magazine-pt.com/podii/vidbuvsya-dopremierniy-pokaz-animaciy

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Розвиток бізнес-стратегії: перехід з поліграфічного на онлайн контент. Створення онлайн фільмів на основі книжок, візуальних новел, книг віртуальної реальності та віртуальних квест-кімнат, розробка крос-медіа проектів, які включають кілька типів продукції на основі друкованої або цифрової.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Розширення партнерств на виготовлення анімаційних фільмів та анімованих стікерів на основі друкованної продукції. З 2018 року ТОВ співпрацює з анімаційною студією "Червоний собака".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
У часи кризи видавничий бізнес шукає нові шляхи.
Наш розвиток іде у напрямку презентації сайту з інтерактивними позитивними листівками, яки мають налагодити людей на долаючі стратегії

соціальної поведінки.
Отримючи за розсилкою фізичну листівку кожен користувач може скористатись розважальною функцією за посиланням на цікаву квест-історію.
Малий бізнес дуже важливий для економіки України та реалізації поліграфічної продукції зокрема. Дрібні продавці поліграфічної продукції складають велику мережу по всій країні. Ми вбачаємо це ресурсом у розповюджені нашої продукції не тільки у великих містах, але і в регіонах. Також це знайомство широкого кола людей з новим форматом, а соціальна спрямованість тематики серій має непряму підтримуючу дію у тривожному стані країни у зв'язку з епідемією COVID.
Інтерактивні історії на сайті, на який людии потрапляють скориставшись QR кодом – з одного боку додатковий маркетинговий хід, з іншого шлях до розробки нового цифрового продукту для широкої аудиторії.
Вибрані 3 основні аудиторії які з одного боку є користувачами друкованих листівок, з іншого боку ті, хто практикує пересилку приколів та мемів з соцмережах:
- родинна аудиторія – 35 – 60, які практикують дарувати листівкі на різні свята
- активна молодь 25 – 45 – працюючі дорослі з активним відпочинком
- підлітки 13 – 27 (ми трохи розширяємов вікову аудиторію, маючи на увазії психологічні ознаки підлітків) – поцінувачи чорного гумору
Створення серії дизайнів, які пов'язані додатковими внутрішніми сюжетами (тов має досвід створення анімаційного фільму за мотивами книжки). Назви серій поки робочі, але відображують основну ідею, яка буде втілена у візуальному сюжеті:
- «Ми різні але ми разом» – мотивуючі романтичні і іноді абсурдні сюжети. В основі планується розіграти взаємини між членами родини, акцентуючи їх за характерами (песиміст, оптиміст, пофігіст)
- «Вільні від турбот, або кожен день як свято» – розігрування ситуацій робочих, у транспорті і тутою про відпочинок.
- «Привіт депресія або непозбувна бентега» – серія парадоксальних сюжетів, де за цинізмом та постіронією проглядає оптимістичний настрій.

Кожна серія матиме кілька 4 дизайни, які у поліграфічному вигляді працюють скремо, та об'єднані сюжетом який відкривається у інтерактивній історії на сайті. Кожна листівка серії має QR код який приводить до короткого інтерактивного сюжету. Об'єднувати також буде слоган «узнай що далі» (робоча назва). З одного боку можна буде можна буде зібрати цілу серію у поліграфічному вигляді – як колекцію, а з іншого – подивитись та поділитись цифровою версією, що і є нашою стратегічною метою.

Такий розвиток спілкування з користувачами є перехіднимм до повного переходу до онлайн розважаного контенту, який може розвиватись у напрямку візуальних новел та квестів. Друкована продукція стане лише підтримуючою, а не основною.
Етапи реалізації заплановані за декадним принципом;
Створення дизайнів серії: 10 – 20 листопада
Створення програмного забезпечення для інтерактиву: 10 – 20 листопада
Додрукарська підготовка – 20 - 30 листопада
Прогрумуваня інтерактиву - 20 - 30 листопада
Друк поліграфії – 1- 10 грудня
Запуск сайту 11- 15 грудня
Розповсюдження поліграфії через мережу – 15 – 30 грудня.
Конкретні завдання та бажані короткострокові результати:
- розповюдження поліграфічної продукції через мережу оптових роздрібних продавців, мережу спеціалізованих книжкових ринків у якості «додаткової» нової продукції напередодні Новорічних та Різдвяних свят з метою знайомства з новим форматом: 3 серії кожна по 4 листівки (1200 цифрового друку, 24000 офсетного друку), загалом 25200 одиниць, 2100 комплектів. Розрахунок виконувався на підставі існуючих каналів розповсюдження поліграфічної продукції.
- залучення 1500 унікальних відвідувачів на сайті інтерктивних листівок
В подальшому планується презентація нового формату на форумах:
Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал»
Форум видавців 2021 у Львові.
Медвін – Різдвяний подарунок
Виставка «"Світ канцелярії"

В подальшій перспективі ми плануємо наповнювати сайт як власними новими інтерактивними сюжетами, так і пропонувати наш досвід видавництвам та виробникам для «нового» життя та додаткової культурної вартості їх продукції.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
942650.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
154000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
84000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
70000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
33880

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
18480

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
15400

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
724770.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

аудиторські послуги
30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю «Світ Незнайки»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Limited liability company "Svit Neznaiky"

Код ЄДРПОУ
33835354

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
15267.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
69221.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
100355.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1dK3HYGV5El9LRvFSDzncYuWA12YNgktV/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

58.19 Інші види видавничої діяльності

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Гаврилова О.І.		

Фонд:

Грантоотримувач: Гаврилова О.І.

Громадська організація "Товариство з обмеженою відповідальністю "Світ Незнайки" * м.Київ * Україна *
Ідентифікаційний код 33835354

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 лист 2020 р. 11:30

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3ORG71-02979 від "26" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Директор Гаврилова О.Г.

"СВІТ НЕЗНАЙКИ" Ідентифікаційний код 33835354 Україна Товариство з обмеженою відповідальністю

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Світ Незнайки"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00			942,650.00	942,650.00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0.00**			**942,650.00**	**942,650.00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0.00**			**84,000.00**	**84,000.00**	
Пункт	1.1.1	Директор - Гаврилова Ольга	місяців			0.00	2.0	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Складає бізнес-план з докладним лімітом витрат, визначає творчо-виробничі показники, стратегію маркетингу, розробляє рекламно-інформаційну кампанію. Приймає участь у керівництві її виробничо-економічної і фінансової діяльності. Контролює виконання робіт та виробничого процесу.
Пункт	1.1.2	Художник дизайнер - Боклан Юлія	місяців			0.00	2.0	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Створює та розприділяє завдання мік художниками та дизайнерами. А також створює живописні роботи, пов'язані із зображально-декораційним вирішенням; виконує живописні фони та домальовки; підбирає фотографії та забезпечує художнє виконання живописних робіт у визначені строки.
Пункт	1.1.3	Інженер з програмного забезпечення комп'ютерів- Маркітаненко Сергій Сергійович	місяців			0.00	2.0	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Проектування та розробка технічних завданнь для програмного забезпеченнястосовно підприємства. Тестування, та виправлення помилок для корректної взаємодії з користувачами.
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0.00**			**70,000.00**	**70,000.00**	
Пункт	1.2.1	Послуги Художника - Гожан Валентина	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	13,000.00	26,000.00	26,000.00	Створює живописні роботи, пов'язані із зображально-декораційним вирішенням; виконує живописні фони для декорацій, домальовки; забезпечує художнє виконання живописних робіт у визначені строки.
Пункт	1.2.2	Послуги Художника - Романюк Ірина	місяців				2	12,000.00	24,000.00	24,000.00	Створює живописні роботи, пов'язані із зображально-декораційним вирішенням; виконує живописні фони для декорацій, домальовки; забезпечує художнє виконання живописних робіт у визначені строки.
Пункт	1.2.3	Послуги Бухгалтера - Гребенюк Тетяна	місяців				2	10,000.00	20,000.00	20,000.00	Ведення бухгалтерського обліку та Фінасова звітність
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0.00**			**0.00**	**0.00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга						0.00	0.00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга						0.00	0.00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0.00			154,000.00	154,000.00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	84,000.00	0.22	18,480.00	18,480.00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	70,000.00	0.22	15,400.00	15,400.00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0.00			33,880.00	33,880.00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									

Директор Єрилова О.Г.

Україна * м. Київ * Товариство з обмеженою відповідальністю "СВІТ НЕЗНАЙКИ" Ідентифікаційний код 33835354

Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0.00			0.00	0.00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0.00			0.00	0.00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0.00			0.00	0.00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0.00			0.00	0.00		
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0.00			0.00	0.00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0.00			0.00	0.00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0.00			0.00	0.00		
Пункт	4.4	Інші експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги,	місяців			0.00			0.00	0.00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0.00			0.00	0.00		
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**										
Пункт	5.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00	0.00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00	0.00		
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00	0.00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0.00			0.00	0.00		
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**										
Пункт	6.1	Найменування	шт			0.00			0.00	0.00		
Пункт	6.2	Найменування	шт			0.00			0.00	0.00		
Пункт	6.3	Найменування	шт			0.00			0.00	0.00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0.00			0.00	0.00		
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:**										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0.00			0.00	0.00		
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0.00			0.00	0.00		
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0.00			0.00	0.00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0.00			0.00	0.00		
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0.00			0.00	0.00		
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0.00			0.00	0.00		
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0.00			0.00	0.00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0.00			0.00	0.00		
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**										
Пункт	9.1	Проектування ігрової стратегі	послуга				3	22,000.00	66,000.00	66,000.00	Послуга складається з програмування кожної сцени, яка містить 4 елементи сюжетної лінії	
Пункт	9.2	Поділ сюжетної лінії на сцени відповідно до концепції проекту	послуга				3	4,000.00	12,000.00	12,000.00	Програмування сторінки та елементів листівки	
Пункт	9.3	Побудова алгоритму кожної сцени сюжетної лінії	послуга				17	3,000.00	34,000.00	34,000.00	Побудова алгоритму взаємодії користувача з кожним елементом	
Пункт	9.4	Проектування структури даних	послуга				1	24,000.00	24,000.00	24,000.00	Програмування структури даних для оптимізації завантаження сайту	
Пункт	9.5	Створення єдиної ігрової бібліотеки	послуга				1	14,000.00	14,000.00	14,000.00	Оптимізація елемментів длля можливості розгортання нових сюжетів програмнимми засобами.	
Пункт	9.6	Створення інструментів для автоматизації процесів розробки	послуга				2	10,000.00	20,000.00	20,000.00	Програмування для подальшого підантаження нових сюжетів.	
Пункт	9.7	Оптимізація алгоритмів рендерінгу	послуга				1	18,000.00	18,000.00	18,000.00	Оптимізація відображення на сайті візуального ряду	
Пункт	9.8	Крос-платформна адаптація	послуга				1	20,000.00	20,000.00	20,000.00	Адаптація під ріані браузери та платформи	

Пункт	9.9	Фінальне тестування кожної сцени	послуга			12	1,000.00	12,000.00	12,000.00	Тестування та корекція кожного ігрового ходу.
Пункт	9.10	Послуги з пошуку концепції та дизайну сайту	послуга			1	30,000.00	30,000.00	30,000.00	Сайт: svit-neznaiki.org.ua Розробка айдентики сайту - формування пулу шрифтів, стилю та кольорової гами (10 000 грн) Розробка схематичного прототипу всіх сторінок сайту (6000 грн) Прототипування статичного користувацького інтерфейсу (2,500 грн) Прототипування динамічної поведінки елементів (2,500 грн) Макетування всіх сторінок сайту для широкоформатного монітору (6000 грн) Макетування всіх сторінок сайту для стандартного монітору (1000 грн) Макетування всіх сторінок сайту для планшетів (1000 грн) Макетування всіх сторінок сайту для мобільних пристроїв (1000 грн)
Пункт	9.11	Послуги з наповнення сайту контентом просування та розсилка	послуга			1	20,000.00	20,000.00	20,000.00	Сайт: svit-neznaiki.org.ua Наповнення контенту сайту: загрузка малюнків, написання статей, та іншої необхідної інформації необхідної для функціонування сайту.
Пункт	9.12	Послуги з виготовлення ножів для постдрукарської підготовки	послуга		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	10,000.00	10,000.00	10,000.00	Виготовлення ножів для вирубки готової продукції (листівки-конверта), після друку на офсетній машині фортму А1. Вартість виготовлення штампа в основному залежить від сумарної довжини контуру висічки, в деяких випадках – від складності самого контуру, наявності дрібних деталей, та формату листа з якого будуть висікатись готові вироби.
Пункт	9.13	Послуги з Друку офсет	послуга			12	2,000.00	24,000.00	24,000.00	Друк вітальних листівок на офсетній машині, 12 дизайнів по 2000 шт. з виду.Закладено вартість офсетного друку. Офсетний друк. (http://www.macros.com.ua/pub/glossary-401). Вартість офсетного друку включає в себе: вартість паперу, фарби для друку, виготовлення печатних форм (пластин), вартість часу використання друкарської машини.
Пункт	9.14	Послуги з виготовлення штампу	послуга			1	3,000.00	3,000.00	3,000.00	Виготовлення ножів для вирубки готової продукції (листівки), після друку на цифровій машині. Вартість виготовлення штампа в основному залежить від сумарної довжини контуру висічки, в деяких випадках – від складності самого контуру, наявності дрібних деталей, та формату листа з якого будуть висікатись готові вироби.
Пункт	9.15	Послуги з друку (цифрові)	послуга			12	565.00	6,780.00	6,780.00	Друк вітальних листівок на цифровій машині (12 листівок по 100 X 565 грн. шт. з виду), на базі яких буде виконуватися тестування інтерактивної технології.
Пункт	9.16	Послуги з дизайну серії -«Ми різні але ми разом»	послуга			1	87,000.00	87,000.00	87,000.00	Створює дизайни та розробляє оригінал макети стосовно отриманого замовлення. Створює пошарово файли та готує деталі для оживлення. Серія складається з 4 дизайнів та містить наступні роботи: 1. створення концепту у заданій стилістиці 4 од. X 10500 грн. = 42000, 2. Розшарування об'єктів для анімованих елементів 4 од. x 5 шарів x 1200 грн. = 24000 , 3. підготовка 2 форматів - для друку та для програмування 2 X 4од x 2625 грн.
Пункт	9.17	Послуги з дизайну серії -«Вільні від турбот"	послуга			1	87,000.00	87,000.00	87,000.00	Створює дизайни та розробляє оригінал-макети стосовно отриманого замовлення. Створює пошарово файли та готує деталі для оживлення. Серія складається з 4 дизайнів та містить наступні роботи: 1. створення концепту у заданій стилістиці 4 од. X 10500 грн. = 42000, 2. Розшарування об'єктів для анімованих елементів 4 од. x 5 шарів x 1200 грн. = 24000 , 3. підготовка 2 форматів - для друку та для програмування 2 X 4од x 2625 грн.
Пункт	9.18	Послуги з дизайну серії «Привіт депресія"	послуга			1	87,000.00	87,000.00	87,000.00	Створює дизайни та розробляє оригінал-макети стосовно отриманого замовлення. Створює пошарово файли та готує деталі для оживлення. Серія складається з 4 дизайнів та містить наступні роботи: 1. створення концепту у заданій стилістиці 4 од. X 10500 грн. = 42000, 2. Розшарування об'єктів для анімованих елементів 4 од. x 5 шарів x 1200 грн. = 24000 , 3. підготовка 2 форматів - для друку та для програмування 2 X 4од x 2625 грн.
Пункт	9.19	Послуги з анімації елементів дизайну	послуга			3	36,500.00	109,500.00	109,500.00	Анімація в кожній серії дизайнів не менше 5 елементів, загаломм за 3 серіями та 12 листівками анімація не менше нік 25 елементів.
Пункт	9.20	Послуги з макетування листівки складної конструкції та додрукарскюї підготовки	послуга			1	26,000.00	26,000.00	26,000.00	Колір-корекція, підготовка оригінал-макету дизайнів в шарах для прийняття до друку. Розробка макету ножа для вирубки готової продукції.
Пункт	9.21	Послуги геймдизайну	послуга			1	24,490.00	24,490.00	24,490.00	Створення блок-схеми, яка описує ігрову логіку кожного із сюжетів.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0.00			724,770.00	724,770.00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	30,000.00	30,000.00	30,000.00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0.00			30,000.00	30,000.00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0.00**			**942,650.00**	**942,650.00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0.00**			**0.00**	**0.00**	

Склав: Директор "ТОВ "Світ незнайки" (посада) (підпис) Гаврилова О.І. (ПІБ)

Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю * м.Київ "Світ незнайки" Ідентифікаційний код 33835354

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки №30R671-02979

від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від «28» листопада 2020 року
308641-02979

Товариство з обмеженою відповідальністю * Україна * м.Київ
ЗВІТ
Ідентифікаційний код 33835354

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	I	Надходження.																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____

ГРАНТООТРИМУВАЧ: _____

Дрижова О.І.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG71-02979 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 942 650 грн. 00 коп. (дев'ятсот сорок дві тисячі шістсот п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	942 650,00
Всього		942 650,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «Світ Незнайки»

Директор

_____ О.І. Гаврилова

м.п.