ДОГОВІР № 3ORG71-02943
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та приватне підприємство "ФІРМА "ГРАНМНА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Печоріна Михайла Федоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 759 675 грн. 74 коп. (сімсот п'ятдесят дев'ять тисяч шістсот сімдесят п'ять гривень74 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Коваленко Анжела Олегівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Приватне підприємство
"ФІРМА "ГРАНМНА"

Юридична адреса:
04073, м. Київ, пр-т С. Бандери, 6
Адреса для листування:
04073, м. Київ, пр-т С. Бандери, 6
ЄДРПОУ: 25268293
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
"Райффайзен Банк АВАЛЬ "
Р/р: UA413808050000000026007703524
МФО: 380805
Тел.: +308975731520

Директор

_____ М.Ф. Печорін

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-02943

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-02943

Назва проекту: 3ORG71-02943

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Печорін Михайло Федорович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1997-10-01

Юридична адреса організації
Україна, 04073, місто Київ, ПРОСПЕКТ СТЕПАНА БАНДЕРИ, будинок 6

Фактична адреса організації
Україна, місто Київ, проспект Воздухофлотський, 94В

Поштова адреса організації
Україна, 04073, місто Київ, ПРОСПЕКТ СТЕПАНА БАНДЕРИ, будинок 6

Україна "Фірма ГРАНМІКА" Ідентифікаційний код 25268293 Приватне підприємство м. Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://gramna.com.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Печорін Михайло Федорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Громадянин України - ПЕЧОРІН МИХАЙЛО ФЕДОРОВИЧ, УКРАЇНА, КИЇВ,ПР-Т ЛЕСЯ КУРБАСА, БУД.3, КОРПУС А, КВ.55.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Україна м. Київ Приватне підприємство "Фірма "ГРАНМНА" Ідентифікаційний код 25268293

Печорін М. Ф

Основні засоби: земельні ділянки
Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
Організація заявник має у власності обладнання необхідне для забезпечення поточної діяльності Організації: друкмашини, висічні станки - тігелі, листопідбірки тощо. Також організація забезпечена офісним приладдям: столи , стільці, офісні шафи, ПК та МФУ. Все це обладнання розміщено у орендованому приміщені.

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1600256

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1648550

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2199608

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2149604

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
749298

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
741300

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Україна • Приватне підприємство • м. Київ • "Фірма ТРАЛЮМА" Ідентифікаційний код 25268293

ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Відсутні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Приватне підприємство "Фірма "ГРАНМНА" м. Київ Ідентифікаційний код 25288293

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Приватне підприємство "ФІРМА "ГРАМНМА" - це організація, що була створена та зареєстрована в жовтні 1997 року, та починаючи з того часу працює безперебійно у сфері видавничої справи. За цей час Організація пережила вже 4 кризи, і успішно їх подолала, завдяки Засновнику та керівництву Організації, яким іноді доводилось приймати досить нелегкі рішення задля того, аби Організація могла далі працювати.
Організація беззаперечно працює у сфері культурно - мистецьких проєктів, реалізуючи їх у партнерстві із організаціями культурного напрямку, а сам із такими як: Український інститут культурології - видання періодичного журналу "Культурологічна думка" та "Культурологія"; Український інститут науково - технічної експертизи; співпраця із Музеєм мініатюр, видання необхідних методичних посібників культурного та просвітницького напрямку. Також Організація - заявник співпрацює із рядом театрів у м. Києві, забезпечуючи їх необхідними матеріалами для їх діяльності.
До стратегічних цілей Організації відноситься нарощування потужностей виробництва, збільшення обсягів виробленої продукції, зміцнення своїх позицій на ринку видавничої справи.
Основу надаваних послуг та товарів складає друкована продукція, яку можна розподілити на декілька сегментів: друковані засоби масової інформації, друковані періодичні видання , художня та професійна література, духовна література, друкована поліграфічна продукція (блокноти, календарі, брошури тощо).
Бенефіціарами Організації заявника є широкі верстви населення, які купують друковані ЗМІ та періодичні видання, а також художню літературу, професійні спільноти, для яких випускається професійна друкована література, та різноманітні юридичні особи та ФОПи, які замовлють для своїх цілей друковану продукцію. Також до прямих бенефіціарів відносяться працівники організації заявника, які отримують користь у вигляді - зар. плати. До непрямих бенефіціарів відносяться ФОПи та юридичні особи, які надаватимуть послуги та товари в рамках реалізації діяльності Організації. організації, що займаються видавничою діяльністю та можуть приймати участь в обміні досвідом щодо діяльності схожих Організацій, органи виконавчої влади, у вигляді податків та зборів, що сплачуються в результаті діяльності Організації.
Оскільки Організація працює вже понад 20 років, до її досягнень можна віднести участь Організації у різноманітних видавничих виставках як міжнародних так і національних, у Києві та Львові, видання логічної

Фірма ГРАМНМА Ідентифікаційний код 25268293

мозаїки для 1-3 класів, які замовлялися для шкіл України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку із ситуацією, що склалася навколо COVID – 19 Організація зазнала значного негативного впливу на свою діяльність, яка виражається у:
- зменшення кількості існуючих замовлень практично вдвічі та практично неможливість знайти нові замовлення;
- скороченні зовнішнього та внутрішнього штату команди Організації;
- фінансові труднощі, які виникають у зв'язку із скороченням попиту на послуги видавничої індустрії, у зв"язку із закриттям літературни хвиставок;
- труднощі у розвитку та побудові перспектив у видавничій справі до закінчення карантинних обмежень.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки Організація заявник працювала над нарощуванням свого виробничого потенціалу та над розширенням мережі своїх замовників. Було реалізовано наступні проєкти видавничої справи на постійній основі:
- друк періодичного видання "Хазайці на замітку";
- друк періодичного видання "Футбол";
- друк Логічної мозаїки для 1-3 класів українських шкіл;
- видання газети "Зелена планета".

Як бачимо, діяльність організації охоплює широку аудиторію, до якої входять як жінки , віком від 18 до 50 років , так і чоловіків від 18 до 50 років. Географія від реалізованих проєктів Організації покрита всією територією України, оскільки результатом діяльності Організації є періодичні видання які розповсюджуються на території всієї України.
Для роботи із власною цільовою аудиторією Організація використовує власний сайт та налагоджений відділ із продаж через який проходять всі коммунікації із цільовою аудиторією.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організація - заявник це соціально - відповідальна організація, яка взаємодіє із соціально - вразливими верствами населення, а саме через працевлаштування таких осіб, як соціально - незахищенні особи та особи, що відносяться до категорії соціально - вразливих верств населення.
Також Організація - заявник надавала точкову допомогу ветеранам та

Україна Приватне підприємство "Фірма "ГРАНМНА" Ідентифікаційний код 25268293

воїнам АТО, які потребують фінансової допомоги.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Засновники організації- заявника лише нещодавно дізналася про програми розвитку Організацій, тому жодна із наявних наразі програм розвитку Організації не використовується. Але Засновник організації на теперішній час вивчає та цікавиться всіма можливими програмами розвитку, які б можна було використовувати для того аби Організація розвивалася.
Організація - заявник на протязі всього періоду часу свого існування розвиває свою матеріально - технічну базу завдяки власним коштам Засновників ; розвиток персоналу відбувається завдякиобміну досвіду із кваліфікованим персоналом, що вже наявний в Організації.
Наразі Засновники Організації - заявника вивчають всі можливі програми, що можуть допомогити у розвиток матеріальної та інституційної діяльності організації.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Організація - завник постійно працює над розбудовою партнерств , а саме через участь організації у різноманітних міжнародних та національних виставках , що проходять у Києві та Львові, таких як: Форум видавців у Львові, Київський міжнародний книжковий ярмарок та інші.
Також, у Організації є вже налагодженні партнерства із такими організаціями Мегаполіграф та Зелена планета (Львів), які є постійними партнерами організації.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
План діяльності організації до кінця 2020 року можна окреслити у наступному розрізі:
- збереження вже існуючих замовлень та отримання нових замовлень, які допоможуть Організації підтримувати її операційну діяльність;
- нарощування виробничого потенціалу відповідно до замовлень Організації;
- вибудова нових та підтримання вже існуючих партнерств Організації;
- збереження свого місця на ринку видавничої справи.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

Україна "Фірма ТРАНМНА" Ідентифікаційний код 25268293 м. Київ

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

Фірма "ГРАНМНА" Ідентифікаційний код 25268293

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
759675.74

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
287876.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
219875.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
68000

Україна * Приватне підприємство * м.Київ
"Фірма "ГРАНМНА"
Ідентифікаційний код 25268293

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
63332.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
48372.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
14960.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
127732.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
48628.20

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
173406.32

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
2000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
800.00

Приватне підприємство "Фірма "ГРАНМНА" м.Київ Ідентифікаційний код 25268293

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
28900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
27000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ФІРМА "ГРАНМНА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
PRIVATNE PIDPRIAMSTVO "FIRMA" GRANMNA "

Код ЄДРПОУ
25268293

Організаційно-правова форма
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
42902

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
31657

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
122890

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
99975

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Україна м. Київ Приватне підприємство "Фірма "ГРАНМНА" Ідентифікаційний код 25268293

Погорін М. Д.

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 10691200000005066

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
58.19 Інші види видавничої діяльності

Україна • Приватне підприємство • м. Київ
"Фірма "ТРАНМНА"
Ідентифікаційний код 25268293

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Пе[illegible] М.Ф		27.11.2020 р

Фонд:

Грантоотримувач:

Україна м.Київ Приватне підприємство "Фірма "ГРАНМІНА" Ідентифікаційний код 25268293

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 20 лист 2020 р., 14:51

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "04" грудня 2020 року
30/2671-02943

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне Підприємство "ФІРМА "ГРАНМНА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			97 698,82			661 976,92	759 675,74	
Всього по розділу I "Надходження":						**97 698,82**			**661 976,92**	**759 675,74**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**219 876,00**	**219 876,00**	
Пункт	1.1.1	Директор, Печорін Ф.М.	місяців			0,00	4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Несе відповідальність за поточну діяльність організації, відповідає за стратегічний розвиток та планування Організації, розбудову
Пункт	1.1.2	Менеджер	місяців				4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	Обов"язки: пошук нових клієнтів, підтримка звязку з вже існуючими, надання консультацій стосовно послуг та продуктів Організації
Пункт	1.1.3	Друкар офсетного друку, Бондар В.М.	місяців				4	4 900,00	19 600,00	19 600,00	Обовязки: Робота на друк машині, контроль якості друкованого матеріалу
Пункт	1.1.4	Друкар офсетного друку, Коваленко А.М	місяців				4	4 900,00	19 600,00	19 600,00	Обовязки: Робота на друк машині, контроль якості друкованого матеріалу
Пункт	1.1.5	Головний інженер, Денисюк Ю.В.	місяців				4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Обов"язки: робота із наявним обладнанням, підтримка його у належному робочому стані, ремонт за необхідності, налагодження та запуск обладнання до роботи.

Україна • Приватне підприємство • м. Київ • Фірма "ГРАНМНА" Ідентифікаційний код 25268293

Пункт	1.1.6	Головний бухгалтер, Ангурець О.І.	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Обовязки: ведення бухгалтерського обліку, ведення первиних документів, проведення рохрахунків із контрагентами, нарахування та видача зар. Плати співробітниками Організації, створення та подача звітності у контролюючі органи.
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**68 000,00**	**68 000,00**	
Пункт	1.2.1	Коваленко А.О., проєктний менеджер		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Проєктний супровід діяльності організації, пошук нових програм розвитку для організації, участь у них. Операційне та стратегіччне планування діяльності Організації
Пункт	1.2.2	Дизайнер					4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	Розробка макетів, дизайн та верстка замовлень перед запуском їх в роботу
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			287 876,00	287 876,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	219 876,00	0,22	48 372,72	48 372,72	згідно законодавства України
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	68 000,00	0,22	14 960,00	14 960,00	згідно законодавства України
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			63 332,72	63 332,72	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м. Київ, Воздухофлотський проспект, 94А,	місяців	1	28 385,00	14 192,50	4	28 385,00	113 540,00	127 732,50	Приміщення необхідне для розміщення виробничих потужностей.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						14 192,50			113 540,00	127 732,50	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	4	227,00	908,00	908,00	Згідно виставлених рахунків від надавача послуг, а саме: 22,70 грн/м. куб, всього: 22,70*=10 м.куб = 227 грн
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	4	3 658,00	14 632,00	14 632,00	Згідно виставлених рахунків від надавача послуг, а саме: 2,03277 за 1 кВт без ПДВ, всього: 2,03277 грн *1500 кВт=3049 грн =20% ПДВ, всього із ПДВ = 3658 грн
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2,5	13 235,28	33 088,20	33 088,20	Згідно виставлених рахунків від надавача послуг, а саме: 1 Гкал = 1654,41 грн, 1654,41*8=13235,28грн
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги	місяців			0,00			0,00	0,00	

Україна м. Київ Приватне підприємство "Фірма "ГРАНМНА" Ідентифікаційний код 25268293

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			48 628,20	48 628,20	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Папір самоклейкий 64/45	лист	17 369	4,28	74 339,32	10 000	4,28	42 800,00	117 139,32	Необхідно для операційної діяльності Організації
Пункт	6.2	Папір крейдований 105/45/64	лист	10 300	0,89	9 167,00	10 000	0,89	8 900,00	18 067,00	Необхідно для операційної діяльності Організації
Пункт	6.3	Чорнила magenta (комплект 4 банки)	комплект				10	600,00	6 000,00	6 000,00	Необхідно для операційної діяльності Організації
Пункт	6.4	Папір офсетний 100/45/64	лист				20 000	1,05	21 000,00	21 000,00	Необхідно для операційної діяльності Організації
Пункт	6.5	Розчинник Уайт-Спіріт	шт				200	56,00	11 200,00	11 200,00	Необхідно для операційної діяльності Організації
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						83 506,32			89 900,00	173 406,32	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	4	300,00	1 200,00	1 200,00	Згідно тарифів оператора
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	4	200,00	800,00	800,00	Згідно тарифів оператора
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			2 000,00	2 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга			0,00	4	200,00	800,00	800,00	відповідно до банківского кошторису про надання послуг
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			800,00	800,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									

Україна м. Київ Приватне підприємство "Фірма "ГРАНМІА" Ідентифікаційний код 32268293

Пункт	**9.1**	Печорін Ю. М., виконання палітурних робіт	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		2 890	10,00	28 900,00	28 900,00	Оплата наданих послуг розраховується за ринковою ціною таких послуг та згідно прайсу наддавача таких послуг. Необхідність замовлення таких послуг у ФОПа виникає у звязку із виробничою необхідністю Організації - заявника до палітурних робіт , та неможливістю виконуватм їх самостійно оскільки у Заявника не має відповідного обладнання та персоналу для таких робіт. Вартість 1 виробу складає 10 грн. Загальний тираж складає. 2890 примірників . 2890шт*10 грн = 28900 грн
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			28 900,00	28 900,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			27 000,00	27 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**97 698,82**			**661 976,92**	**759 675,74**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: директор (посада) _____ (підпис та печатка) Печорін М.Ф. (ПІБ)

Україна м. Київ Приватне підприємство Фірма "ГРАНМНА" Ідентифікаційний код 25268293