

**ДОГОВІР № 3ORG71-02880**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«17» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВИДАВНИЧИЙ ДІМ "АНТИКВАР" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шерман Ганни Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 913 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот тринацят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з законанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальні та промисловії власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### 4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який способ (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тваринно-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням посту поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

-38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шерман Ганна Ігорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Прескуту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



##### Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"ВИДАВНИЧИЙ ДІМ "АНТИКВАР"

Юридична адреса:  
01001, м. Київ, вул. Рейтарська 2

Адреса для листування:  
01001, м. Київ,  
вул. Володимирська 5, кв.6

ЄДРПОУ: 33835697

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ  
КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA243206490000026004052734345

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 445-66-82

##### Директор

І. Шерман  
М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту №3ORG71-02880  
від «17 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича  
справа» (друковані ЗМІ)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-02880

**Назва проекту: 3ORG71-02880**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Шерман Ганна Ігорівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2008-10-29

**Юридична адреса організації**  
01001, м. Київ, вул. Рейтарська, 2

**Фактична адреса організації**  
01001, м. Київ, вул. Володимирська 5, оф.6

**Поштова адреса організації**  
01001, м. Київ, вул. Володимирська 5, оф.6

*Директор  
Шерман Т.І. Голуб*



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://antikvar.ua>, <https://www.facebook.com/antikvarua>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Шерман Ганна Ігорівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Олена Грізовська

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Директор  
Шерман Г. Г.



Немає.

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Житлове приміщення за адресою м. Київ, вул. Володимирська 5, кв. 6.

**Основні засоби: обладнання**

ТОВ «Видавничий дім «Антиквар» забезпечено офісом та усім необхідним для видавничої діяльності устаткуванням:

- меблями (робочі столи - 4 шт; офісні крісла - 6 шт; металеві стелажі для книг та журналів - 12 шт; книжкові шафи - 2 шт);
- робочими комп'ютерами (стационарний - 1 шт; ноутбуки - 2 шт);
- сканер Epson Perfection 4490 - 1 шт.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

5

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

6

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

531024.96

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

627688

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

179508

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

1431689

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

426760

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

435609

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?**

*Директор  
Марина Г. Г.*

## **ролі заявника?**

- Так. 1. В 2019 році - №262880 - «Презентація творчих здобутків. До 100-річчя Національного академічного драматичного театру ім. Івана Франка»
2. В 2020 році - ЗІСР41-6321 - "Київська картина галерея. Оновлення"
3. В 2020 році - ЗІСР41-2880-2 - Журнал "Український театр"
4. В 2020 році - ЗЕВЕ11-2880 - «Матриця ідентичності. Українська колекція печаток Великого князівства Литовського»
5. В 2020 році - ЗPLUS1-02880 - «MEDICINA NOBILISSIMA: мистецтво милосердя»

## **Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

- Так. 1. В 2019 році - №262880 - «Презентація творчих здобутків. До 100-річчя Національного академічного драматичного театру ім. Івана Франка»
2. В 2020 році - ЗІСР41-6321 - "Київська картина галерея. Оновлення"

## **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

Проект "Біле золото Межигір'я". Результат – спеціальний випуск журналу «Антиквар» (#1 (109) 2019): <https://antikvar.ua/zhurnal-antikvar-bile-zoloto-mezhigir-ya-109/>. За фінансової підтримки Національного музею історії України.

### **Проект**

Проект "Львівський плацдарм. До 80-річчя початку Другої світової війни". Результат – спеціальний випуск журналу «Антиквар» (№ 4 (112), 2019): <https://antikvar.ua/zhurnal-antykvar-lvivskyj-platsdarm-do-80-richchuya-pochatku-drugoyi-svitovoyi-vijny-112/>. За фінансової підтримки Генерального Консульства Республіки Польща у Львові та Польського Інституту у Києві.

### **Проект**

Проект "Місяць литовської фотографії в Києві". Результат – спеціальний випуск журналу «Антиквар» (#4 (118) 2020) – у процесі реалізації, вихід у світ до 20 вересня 2020 року. За фінансової підтримки Литовського інституту культури та Клайпедського відділення союзу фотохудожників Литви.

### **Проект**

Проект "Українська фотографія в об'єктиві дослідників". Результат –



Директор  
Ірина Г. Г.  
Ірина Г. Г.

спеціальний випуск журналу «Антиквар» (#3 (117) 2020) - <https://antikvar.ua/zhurnal-antikvar-117-fotografiya-v-ob-yektivi-doslidnikiv/>. За підтримки фонду Grynyov Art Collectiony.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Видавничий дім "Антиквар" засновано 2006 року у Києві. Окрім видання спеціалізованих книг, понад 14 років видавництво створює одноіменний журнал "Антиквар" – єдине в Україні науково-популярне друковане

Директор  
Ірина Г.Г.  
Г.Г.



періодичне видання про культуру, мистецтво та колекціонування. Тематичні випуски журналу — це самодостатні видавничі проєкти, які на матеріалі колекцій державних, приватних та корпоративних зібрань створюють широкий культурно-історичний контекст. Редакція пише ється багаторічним партнерством з провідними вітчизняними та міжнародними культурними інституціями, і співпрацею з провідними фахівцями галузі: музейниками, колекціонерами, експертами арт-ринку, істориками, культурологами, мистецтвознавцями.

На сьогодні побачило світ понад 100 випусків "Антиквара". Передплатники отримують журнал у всіх регіонах України, а також у більшості країн Східної та Західної Європи, в Ізраїлі, США, Канаді, Австралії. З метою популяризації українського культурно-історичного та мистецького надбання частина текстів та окремі випуски публікуються англійською й російською мовами. З 2014 року ми надаємо безкоштовну редакційну передплату на журнал усім зацікавленим художнім та історичним музеям, науковим і спеціалізованим бібліотекам та іншим культурним інституціям України.

Численні тематичні випуски журналу, десятки виданих нами книг та каталогів культурологічного спрямування засвідчують не лише рівень дієздатності друкованого часопису та видавництва, а й рівень довіри до «Антиквара» наших партнерів.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Журнал "Антиквар" видається на умовах самофінансування, джерела фінансових надходжень - рекламні публікації від гравців українського та міжнародного арт-ринків, а також продаж журналів через передплату та роздрібні точки розповсюдження у культурних установах.

Під час карантину наші рекламодавці самі призупинили діяльність. Точки розповсюдження (музеї, галереї, книжкові магазини, арт-центри) закрилися на декілька місяців. Журнал залишився без фінансових надходжень та призупинив вихід друком. Було обмежено модерування сайту та інших каналів комунікації через неможливість покриття витрат на ці послуги, що привело до критичного зниження показників активності аудиторії, попиту на окремі примірники, розміщення реклами, створення партнерств.

Сьогодні друкований журнал не може існувати поза загальним діджиталізованим інформаційним контекстом. Незалежне спеціалізоване культурологічне ДРУКОВАНЕ видання є дуже вразливим до будь-яких соціально-економічних зрушень, тим більше до глобальних катаклізмів. Для збереження та розвитку діяльності наш журнал потребує екстрених заходів з просування та розповсюдження. Традиційним для друкованого ЗМІ інструментом залучення аудиторії є передплатна кампанія на наступний рік,

*Директор  
Ігор Іванович  
Шершак*



яка відбувається наприкінці поточного року. Зазвичай протягом року йде накопичення ресурсів для проведення інформаційно-рекламної кампанії. Проте на сьогодні через понесені збитки журнал спинився в критичному стані, без ресурсів для промоції своєї діяльності у публічному полі.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2020 році наше видавництво реалізує масштабний проект "Київська картинна галерея. Оновлення" за підтримки УКФ.

Разом з GRYNYOV ART COLLECTION видали «Антиквар» №3 (117) 2020 до Першого Міжнародного KHARKIV PHOTO FORUM <https://antikvar.ua/zhurnal-antikvar-117-fotografiya-v-ob-yektivi-doslidnikiv/>

У партнерстві з ЦДАМЛМ України видали та презентували «Антиквар» №2 (116) <https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/3080721-cdamlm-ukraini-arhiv-ludskih-dol-prezentacia-zurnalu-antikvar.html>

2019: сім видань до 100-річчя Театру ім. Івана Франка за підтримки УКФ, спеціальні та тематичні видання у партнерстві з НМІУ, ЦСМ «М17», Польським інститутом у Києві, Генеральним консульством Республіки Польща у Львові, Першим універмагом (київський ЦУМ) <http://ukrpostriad.org/blogs/meni-13-mynalo-bilshe-nizh-zhurnal-zvituvav-za-rekordnyj-2019-rik.html>

У 2018 – тематичне число № 5-6 (108) «Україна – Литва. Код Незалежності» за підтримки Посольства Литовської республіки в Україні <https://antikvar.ua/antikvar-ukrayina-litva-108/>

У партнерстві з Victoria Museum № 1-2 (106) «Портал [часу,] Музей [історичного костюма та стилю]» <https://antikvar.ua/issleduya-mir-kostyutov-i-mody-viktoriajskoj-epohi/>

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З 2015 року ми власним коштом надаємо річну передплату на журнал усім зацікавленим художнім та історичним музеям, науковим і спеціалізованим бібліотекам та іншим культурним інституціям України. Понад 400 профільних установ щороку отримують безкоштовно 6 випусків журналу. Ми регулярно комунікуємо з державними та приватними інституціями та розширюємо аудиторію розповсюдження видання. Мета - зробити якісний культурологічний контент доступним у регіонах, популяризувати національне культурне надбання: <https://www.facebook.com/antikvarua/posts/2916317525092207>

У 2019 році "Антиквар" передав понад 100 примірників журналу для бібліотек військових бригад, що перебувають у зоні АТО.

[https://www.facebook.com/story.php?story\\_fbid=2800691506672612&id=100001953705073](https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=2800691506672612&id=100001953705073)

Директор  
Ірина Г. Г.  
Антиквар



Окрім інших закладів культури, презентація нових випусків журналу "Антиквар" роками відбувається у Державній науковій архітектурно-будівельній бібліотеці і. В.Г.Заболотного (Київ) і Національній бібліотеці України ім. Ярослава Мудрого (книжковий клуб "Субота у Бегемота" (Київ). Основна аудиторія цих закладів - люди літнього віку 60+. Журнал завжди поширюється серез цих аудиторій зі знижкою 70%.  
Посилання: <https://www.facebook.com/events/197044791172890> , <https://www.facebook.com/events/1346865028820204/> , [https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=2061911107448027&id=100008874729389](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2061911107448027&id=100008874729389)

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Вся організаційна діяльність ТОВ "Видавничий дім Антиквар" спрямована на пошук та розширення джерел фінансування. Ми постійно удосконалюємо та урізноманітнюємо методи та алгоритми застосування коштів, активно опановуємо грант-менеджмент. Крім 6-ти заявок, поданих на конкурси УКФ за останні два роки, маємо досвід подання аплікаційних заявок на гранти Єврокомісії та посольського фонду США. <https://ucf.in.ua/archive/5f05c8837590ba39980e2653> , <https://antikvar.ua/renovation-of-kiyivska-kartinna-galereya/>
2. Коштом редакції співробітники проходять онлайн-курси з вивчення англійської мови, відвідують воркшопи, майстер-класи та лекції з арт-менеджменту, медіа-менеджменту та проектного менеджменту, опановують новітні комп'ютерні програми для видавничої справи (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign). Директорка видавничого дому у 2018 році закінчила програму "Школа стратегічного архітектора" Києво-Могилянської бізнес-школи (KMBS).
3. Нами розроблено моделі спонсорської підтримки для окремих матеріалів і цілих номерів:  
<https://medialab.online/> Паливо для вічності
4. У 2020 році лімітовані наклади кожного випуску журналу містять вкладені аркуші з колекційними відбитками робіт сучасних українських митців, які створені на підтримку нашого видання: <https://longdog.media/> Дон Кіхот і Санчо Панса проти кризи на медіа-ринку.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Видавничий дім та журнал «Антиквар» здійснюює свою основну діяльність шляхом постійної співпраці з державними, приватними, громадськими, вітчизняними та міжнародними культурними, мистецькими історико-дослідницькими інституціями. Всі без винятку наші публікації є наслідком партнерств та комунікацій з колекціонерами, меценатами, добчинніми

*Директор Марина Т.І.  
М.І.*



корпоративними закладами, профільними організаціями різноманітного спрямування, фахівцями, які представляють відповідні заклади та галузеві напрямки.

Так, 2019 року за підтримки УКФ створено партнерство з Національним театром Ім. Франка. В рамках презентації видань проекту «Антиквар» прийняв участь у Book-форумі, здійснив низку комунікативних заходів у драматичних театрах, провів та надалі планує просвітницькі заходи у мистецьких навчальних закладах із студентами мистецтвознавчих спеціальностей по всій країні. [https://www.youtube.com/watch?v=com-AJ\\_2pvA](https://www.youtube.com/watch?v=com-AJ_2pvA)

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

- З вересня – активна передплатна рекламно-інформаційна кампанія: оптимізація та просування сайту, активізація каналів у соцмережах, створення спеціального текстового, відео- та аудіо-контенту для сайту і соцмереж, розвиток ютуб-каналу;
- Розширення та оптимізація мережі розповсюдження друкованого видання у всіх регіонах. Виведення попиту та накладу на докарантинний рівень – 1500 примірників;
- Розширення бази безкоштовного розповсюдження для культурних інституцій (списки розповсюдження у додатку "Концепція випусків + розповсюдження");
- Промо-кампанія друкованого видання у соц.мережах, у центральних та регіональних ЗМІ, зовнішня реклама у Києві та регіонах.

#### **ЗАПЛАНОВАНИЙ АУДІОВІЗУАЛЬНИЙ КОНТЕНТ:**

Відео-контент: Створення відео-контенту для промоції діяльності видавничого дому.

- відео-візитка видавництва - 1 шт (до 5 хв);
- відео-візитка журналу "Антиквар" - 1 шт (до 5 хв);
- тизери до двох журналів, по 2 до кожного випуску - 4 шт (до 40 сек);
- інтерв'ю Ганни Шерман з авторами статей - 5 шт (до 10 хв);
- екскурсії музеями та актуальними виставками - 2 шт (до 5 хв).

Прогнозоване охоплення: 30.000 унікальних користувачів для кожного ролику з урахуванням таргетованої реклами (показник вираховано відповідно до активності на сторінках та сайті видавництва). Усі матеріали публікуватимуться на YouTube-каналі та на сайті видавництва, матимуть адаптації до інших каналів комунікації та стануть регулярним інструментом поширення культурологічного україномовного контенту.

Аудіо-контент: Створення подкастів для промоції діяльності видавничого дому.

*Ганна Шерман Г.С.  
Г.С.*



- аудіолекції авторів про їхні дослідження - 5 шт (до 10 хв);
- аудіолекції мистецтвознавців - 5 шт (до 10 хв).

Прогнозоване охоплення: 5.000 унікальних користувачів для кожного подкасту з урахуванням таргетованої реклами (показник вираховано відповідно до активності на сторінках та сайті видавництва).

Матеріали публікуватимуться на платформі для розміщення аудіоматеріалів Soundcloud та на сайті видавництва.

#### ВИДАННЯ ДВОХ ЧЕРГОВИХ ВИПУСКІВ ЖУРНАЛУ:

- Листопад 2020 - "Антиквар" № 5 (119) 2020 – «ГЕРБОТВОРЦІ».

У співпраці з Національним художнім музеєм України (НХМУ) та Музеєм Шереметьєвих. Наклад: 1500 шт.

Випуск висвітлить тему становлення естетики української державності та проілюструє цей наратив зображеннями вагомих в процесі державстворення історичних артефактів – аутентичні документи, печатки УНР та УД, українська графіка. Презентація цього випуску відбудеться у НХМУ під час роботи виставки, яка представить ці артефакти в експозиційному просторі.

- Грудень 2020 - "Антиквар" № 6 (120) 2020 – «MEDICINA NOBILISSIMA».

Частина матеріалів буде підготовлена у тісній співпраці з партнерами проєкту – Національною медичною бібліотекою України, Національним музеєм медицини України та Українським медичним клубом. Наклад: 1500 шт.

Цей випуск представить найвизначніші дати, постаті, досягнення, твори мистецтва, культурно-історичні артефакти, архітектурні об'єкти, які репрезентують медичну галузь України у найшляхетнішому її вимірі – у нерозривному сполученні з історією, культурою та мистецтвом.

Детальні списи випусків з якісними та кількісними характеристиками і шляхами розповсюдження у Додатку "Концепція випусків + розповсюдження".

#### Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

*Руслан Шерман Т.У.  
М.У.*



**Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**  
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та**

*Диркінгер Мересан Г.Р.  
ГМУ*



опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

література та видавнича справа

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

999913.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

453000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

229000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

224000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

*Дмитро Шевчук Т.Р.  
Г.У.*



99660.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
50380.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
49280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
27513.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

1600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
1600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**  
391540.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

*Дмитро Шевчук Т.Л.  
АМУ*



25000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)**

### **Повна назва організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю "Видавничий дім "Антиквар"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Limited Liability Company "Antykvar Publishing House"

### **Код ЄДРПОУ**

33835697

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

100

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

18133

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

69487.27

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

61198.65

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/14XFfLLk6y0jTikTzCCLAJRXL1xdLiVLf/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/14XFfLLk6y0jTikTzCCLAJRXL1xdLiVLf/view?usp=sharing)

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

58.14 Видання журналів і періодичних видань (лише для видань культурно-

*Директор  
Мерседес Т. Г. Г.*



мистецького спрямування)

Директор  
Ірина Г.Х.  
Ніль



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Шершан Т.І.

Т.І.

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Шершан Т.І. АІС



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційкої підтримки  
№ 30267-0000  
від 17.02.2020 року



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Залівника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Видавничий дім "Літників"

Розділ: Статья: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиничний вимірювальний одиниця	Витрати на заліку (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки Укр (затверджені викратом) до 31.12.2020 року включно	Загальна сума, грн (і=6+9)	Загальна сума, грн від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
І	1	Находження:	1	4	4	1	10	11
Статья:	1	Український культурний фонд	грн	0,00	0	999 913,00	999 913,00	999 913,00
Всього по розділу I "Находження":				0,00		999 913,00	999 913,00	999 913,00
Розділ:	II	Витрати:						
Статья:	1	Оплата праці						
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				229 000,00	229 000,00	229 000,00
Пункт	1.1.1	Церман Ганна Ігорівна, директор видавництва	місяців	0,00	4	14 000,00	56 000,00	56 000,00
Пункт	1.1.2	Терлецька Анна Володимірівна, менеджер видавництва	місяців	0,00	2	13 500,00	27 000,00	27 000,00
Пункт	1.1.3	Воронко Михаїл Борисович, дизайнер-верстальник	місяців	0,00	4	13 500,00	54 000,00	54 000,00
Пункт	1.1.4	Школьник Світлана Анатоліївна, коректор	місяців	0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	1.1.6	Субботова Надія Олегівна   боярчук, булатов	місяців	0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00
Пункт	1.1.6	Кітік Яків Борисович, перекладач	місяців	0,00	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦІХ				224 000,00	224 000,00	224 000,00
Пункт	1.2.1	Гриблюк Христинна Олегівна, котент менеджер скану	місяців	0,00	3	11 000,00	33 000,00	33 000,00



Директор - Маркелов

І.І.С.

Пункт	1.2.2 [Конененко Марія Василівна, контент-менеджер соціальних мереж (SMM)]	місців						
Пункт	1.2.3 [Кулік Маргарита Сергіївна, менеджер відео-контенту	місців						
Пункт	1.2.4 Васильєва Тамара Михайлівна, науковий редактор	місців	ні-затверджено: Т.В.					
Пункт	1.2.5 [Краснов Данило Вадимович, менеджер з оптимізації та просування сайту	місців						
Пункт	1.2.6 Мітальова Людмила Анатоліївна, менеджер з розповсюдження друкованих видавництв	місців						
Підсумок:	1.3 За договорами з філії							
Пункт	1.3.1 Повне ПІБ, зазначати конкретну назву послуг/виконання робіт		НЕ ЗАТВОРНОСТЬСЯ!					
Пункт	1.3.2 Повне ПІБ, зазначати конкретну назву послуг/виконання робіт							
Пункт	1.3.3 Повне ПІБ, зазначати конкретну назву послуг/виконання робіт							
Всего по статі 1 "Оплата праці"						453 000,00		
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)							
Пункт	2.1 Штатні працівники					50 380,00		
Пункт	2.2 За договорами ЦІХ					49 280,00		
Всего по статі 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"						99 660,00		
Стаття:	3 Орендна приміщеність та земельних ділянок							
Пункт	3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців				0,00		0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців				0,00		0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців				0,00		0,00
Всего по статі 3 "Оренда приміщеність та земельних ділянок"						0,00		0,00
Стаття:	4 Капиталізовані витрати на утримання приміщень та комунікацій					0,00		0,00
Пункт	4.1 Водопостачання	місців				0,00		0,00
Пункт	4.2 Енергоефективні	місців				0,00		0,00
Пункт	4.3 Сполучення	місців				0,00		0,00
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати обслуговування пожежної сигналізації, охорони посту, пошту прибрання	місців				0,00		0,00



*Рудченко Т.В.*

## Всого по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання прямічень та комунікації послуг"

Стаття:	<b>5</b>	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>5.1</b>	Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>5.2</b>	Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>5.3</b>	Найменування інструменту (з дегалізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всого по статті 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>							

## Стаття:

**6** Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Пункт	<b>6.1</b>	Папір	шт		300,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	<b>6.4</b>	Стабілізатор стендів Snoppa A10M Black (snatm1b)	шт		3 699,00	3 699,00	3 699,00
Пункт	<b>6.5</b>	Набір об'єктивів Archeos для телефонопланшета 10 шт.	шт		996,00	996,00	996,00
Пункт	<b>6.6</b>	Універсальний штатив для телефонів YUNI Universal	шт		0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>6.7</b>	>Корсткий диск Transcend StoreJet 25M3C 2TB	шт		2 499,00	7 497,00	7 497,00
Пункт	<b>6.8</b>	Карта пам'яті Samsung EVO Plus microSDXC 128 GB	шт		629,00	1 258,00	1 258,00
Пункт	<b>6.9</b>	Диктофон цифровий Zoom H1n	шт		3 499,00	6 998,00	6 998,00
Пункт	<b>6.9.1</b>	Мікрофон Audio-Technica ATR3350X	шт		2	1 131,00	2 262,00
Пункт	<b>6.9.2</b>	Накамерне світло Ikanzi VL49 LED	шт		559	1 118,00	1 118,00
<b>Всого по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>				0,00		27 513,00	27 513,00

## Стаття:

**7** Витрати на постачання з'яску, інтернету, обслуговування садів та програмного забезпечення.

Пункт	<b>7.1</b>	Поступи зв'язку	місяців	0,00	150,00	600,00	600,00
Пункт	<b>7.2</b>	Поступи інтернету	місяців	0,00	150,00	600,00	600,00
Пункт	<b>7.3</b>	Обслуговування сайту та програмного забезпечення	місяців	0,00	100,00	400,00	400,00
<b>Всого по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>							
Стаття:	<b>8</b>	Напівфінансові витрати		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>8.1</b>	Надіївська комітет за підприємства	місяці	1	200,00	800,00	800,00
Пункт	<b>8.2</b>	Борзахунково-касове обслуговування	місяці	0,00	200,00	800,00	800,00



*Заголовник Інтересів*

Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю				0,00				0,00
Пункт	9.1	Друк журналу Аптикер №5 (119) 2020 організації	шт		1 500	84,00	126 000,00	126 000,00	Журнал формат - 210x290 мм; блок - 120 стор. 4 + 4, 130 г / м2; обпл - 4 стор. 4 + 4, 300 г / м2 крейда мат; глянцева папірня 1 + 0; бігоска (корінцінь + відвороти); кріплення - біндер; наклад - 1500 шт.	
Пункт	9.2	Друк журналу Аптикер №6 (120) 2020	шт		1 500	84,00	126 000,00	126 000,00	Журнал формат - 210x290 мм, блок - 120 стор. 4 + 4, 130 г / м2; обпл - 4 стор. 4 + 4, 300 г / м2 крейда мат; глянцева папірня 1 + 0; бігоска (корінцінь + відвороти); 500 шт - 50 точок реалізації по 10 шт, 1000 шт - передплатна 500 шт компетиція + 500 шт благородна (пробільни музеї та бібліотеки)	
Пункт	9.3	Таргетувальні послуги	шт						Консультації у професійного таргетолога (1 шт) цілодобової грамотного нападітування підприємств рекламиюю капіталії у соціальних мережах.	
Пункт	9.4	Постпродакшн звуку	послуга		4	> 0100,00	8 0100,00	8 0100,00	До послуг входить: написання унікальних музичних композицій до видавництва, корекція звуку, вирівнювання звукових ділянок, застосування фонових шумів, створення аудіопелік (подкастів) за матеріалами інтервю. Використання розробовано на 3 місяці піддання постулату з постпродакшну усього філіантного відео та аудіо-контенту	
Пункт	9.5	Інші трансляції та інтерактивні послуги	послуга		1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Да підбігу відбиті: Мейнілі, Кільськийбай, Муши та й інші, тіпер і підпис, альбома для усіх видеороліків. А також адаптація фірмового логотипу під різні соцмережі: YouTube, Instagram, Facebook та сайт видавництва. Використання розробовано на 3 місяці піддання постпродакшну усього виданого відео-контенту.	
Пункт	9.6	Фотозйомка для друкованих журналів	послуга		1	26 540,00	26 540,00	26 540,00	Фотозйомка буде потребна для якісного підструйвання усіх матеріалів у другованих журналах та на сайті, фотографії стикерів, автори статей, предметів мистецтва, поєднань, історичних будівель тощо. У послугу входить фотопрінтар, речі, аддукарська обробка світлин.	
Всого по статі 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00					391 540,00
Статя:	10	Аудиторські послуги	послуга		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Складання незалежного аудиторського звіту по проекту.	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги								
Всого по статі 10 "Аудиторські послуги"					0,00		25 000,00	25 000,00		
Відповідно до розміру II "Витрати".					0,00		0,00	0,00		
Ітогуль1А1 ІНСТИЧІЙПІДУММІКИ					0,00		0,00	0,00		

Склав:

*Олександр*  
(посага)

*Ігор*  
(ПІБ)

