

ДОГОВІР № 3ORG71-02049
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "Видавничий дім журналу "Пам'ятки України" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кондратюка Валентина Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 984 000 грн. 00 коп. (дев'ясот вісімдесят чотири тисячі гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, преніжження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів пернографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Громовий Сергій Михайлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПП "Видавничий дім журналу "Пам'ятки України"

Юридична адреса:

01010, Київська обл., м. Київ,

вул. Лаврська 4, кв. 96

Адреса для листування:

01010, Київська обл., м. Київ, а/с 47

Видавничий дім журналу "Пам'ятки України"

ЄДРПОУ: 41094760

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Преватбанк"

Р/р: UA67305299000026003006225908

МФО: 305299

Тел.: +38 (044) 232 2350



Ю.О. Федів



В.В. Кондратюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-02049
від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича
справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-02049

Назва проекту: 3ORG71-02049

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Громсвий Сергій Михайлович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-01-24

Юридична адреса організації
01010, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА, БУДИНОК 4, КВАРТИРА
96

Фактична адреса організації
01010, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА, БУДИНОК 4, КВАРТИРА
96



Кордзяток В.В.
директор

Поштова адреса організації

01010, М.КИЇВ-10, а/с 47 Видавничий дім журналу "Пам'ятки України"

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/pamjatky.ukr>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

КОНДРАТЮК ВАЛЕНТИН ВАСИЛЬОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ЗАСНОВНИК ПУШНЕНКО ЮРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ Є КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (02.01.1997 Р.Н., КРАЇНА ГРОМАДЯНСТВА - УКРАЇНА)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні



*Кондратюк В.В.
директор*

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Оргтехніка

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

242581.93

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

243266.25

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

292666.65

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

277004.65

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

95872.25

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

110949.37

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у



*Кондратов В.В.
Директор*

ролі заявника?

Так. null

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Видавництво створене колективом журналу із 50-літньою історією



Кондратюк В.В.
директор

"Пам'ятки України" і публікує унікальні культурологічні українознавчі часописи "Пам'ятки України: Історія та культура" (передплатні індекси 74401, 60196), "Пам'ятки України: Науковий альманах" (індекс 37688), "Вічний мандрівник" (індекс 60198), "Народна бібліотека "Пам'ятки України" (індекс 60202). Видавничу раду очолює відомий письменник Андрій Курков. Титульний науково-популярний культурологічний журнал "Пам'ятки України: Історія та культура" називає своїм улюбленим славетна письменниця Ліна Костенко, про нього пише Вікіпедія, започаткований він 1969 року Героєм України, Академіком Петром Троньком (1915-2011). Журнал розповідає про старожитні національні надбання, духовні скарби, видатних українців, висвітлює невідомі сторінки історії та культури, системно працює над національною самоідентифікацією читачів. Щойно на сторінках журналу вперше оприлюднено 12 невідомих портретів гетьмана І.Мазепи, недруковані спогади Бориса Возницького, нові дослідження авторів історичних бестселерів Володимира Білінського та Павла Романюка. Часопис виходить повноколірний, ілюстрований ексклюзивними світлинами, виготовленими спецапаратурою для панорамного знімання та з сучасних квадрокоптерів.

Цільова аудиторія вищепереліченої родини часописів Видавництва досить широка - від старшокласників, краєзнавців, педагогів, аспірантів до визначних вчених (істориків, мистецтвознавців, культурологів, етнографів), відомих діячів культури.

[https://www.facebook.com/photo?](https://www.facebook.com/photo?fbid=2890313161025609&set=pob.100008078024112)

[fbid=2890313161025609&set=pob.100008078024112](https://www.facebook.com/photo?fbid=2890313161025609&set=pob.100008078024112)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Закриття українських національних мереж книгарень та регіональних мереж газетних кіосків різко зупинило надходження коштів до Видавництва. Фінансові річні втрати перевищили 70% очікуваних надходжень. Ми зупинили співпрацю на базі ЦПХ з авторами, рецензентами, спецкорами, фотокореспондентами, дизайнерами, літредакторами. Через карантинні обмеження Видавництво позбулось постійної меценатської, благодійної та волонтерської підтримки, було скасовано експедиції, презентації, зустрічі з читачами. Зупинка низки друкарень в Києві та регіонах позбавила Видавництво можливості своєчасно опублікувати передплатні видання, а вихід найкоштовнішого з них - журналу "Пам'ятки України: Історія та культура" - відкладено взагалі через безгрошів'я. Перенесено на невизначений час заходи із святкування 50-ліття виходу в світ 1970 року першого номера журналу "Пам'ятки України" (виставка, музейна експозиція, культурологічний фестиваль, ювілейні видання).



*Кондротюк В.В.
Директор*

Скасовано розпочату в січні ц.р. Міжнародну експедицію "Стежками українського мандрівника XVIII століття Василя Григоровича-Барського" (поїздки в Угорщину, Австрію, Італію, Єгипет). Із двох штатних працівників ми частково оплачуємо лише одного.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Експедиція "Стежками українського мандрівника XVIII століття В.Григоровича-Барського" (відвідали у січні ц.р. перші країни - Кіпр, Ізраїль, Палестина); видання трьох випусків із серії музейних каталогів "Золотий фонд України"; до 100-річчя з дня народження видатного українського художника-самоука, краєзнавця, фольклориста й етнографа В.Шагали проведено виставки у Києві та Львові (7 тис. відвідувачів), а також спецвипуски журналів; першодрук на сторінках наших видань нових досліджень В.Білінського "Відродження століть", "Журавлі". 1540 книг і майже 700 періодичних видань для воїнів ЗСУ доставлено в зону ООС – у прифронтові Карлівку, що за 20 км від окупованого Донецька, й Авдіївку. Джерела: Пам'ятки України: Історія та культура, 2019, №7-12 (263-268), с. 5; Пам'ятки України: Науковий альманах, 2019, №2-3 (64-64), с. 1-80; Пам'ятки України: Науковий альманах, 2019, №4-6 (66-68), с. 1-120; Вічний мандрівник, 2020, №2, с.96; <https://www.facebook.com/photo?fbid=2611346969144545&set=a.1385520051727249>
<https://www.facebook.com/photo?fbid=2928937673853078&set=a.823254147754785>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Волонтери Видавництва безкоштовно доставляють книжечки-розмальовки ("А хто-хто Миколая любить", "Прогулянка музеєм просто неба", "Пам'ятки народної архітектури" та інші) для дітей дошкільного і шкільного віку, позбавлених батьківської опіки, з багатодітних сімей, з родин ветеранів АТО, а також для дітей з обмеженими можливостями, зокрема учнів та студентів коледжу та Відкритого міжнародного університету розвитку людини "Україна", дитсадочка хворих на ДЦП на Позняхках. Результатом цієї роботи є соціалізація дітск, прищеплення їм культури, знань про старожитності, почуття любові до національної спадщини. Цьогоріч започатковано з агрофірмою "Земля і воля" та Національним музеєм народної архітектури та побуту України конкурс дитячих творів "Корені українського землеробства". Кожен відвідувач Музею Фундації П.Тронька (Чернігівщина), ознайомившись з експозицією про журнал «Пам'ятки України», може придбати часописи нашого Видавництва за пільговими цінами, а школярі та студенти –



*Козартик В.В.
директор*

безкоштовно.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Видавництво зі своїми позаштатними кореспондентами та волонтерами розробляє бізнес-стратегію повернення широких кіл суспільства, насамперед молоді, до активного читання культурологічних, насамперед українознавчих досліджень на паперових носіях. Жодне з періодичних друкованих ЗМІ Видавництва не поширюється в Інтернеті, а доступне у книгарнях, газетних та музейних кіосках, бібліотеках, щоправда, тематика наших часописів регулярно пропагується на сторінках соціальних мереж. Вартість передплати наших видань через Укрпошту та ДП "Преса" на межі собівартості. Джерела: <https://www.facebook.com/photo?fbid=2890313161025609&set=pob.100008078024112>
<https://www.facebook.com/puarchitecture>
<https://www.facebook.com/photo?fbid=76842063666972&set=pcb.768423300000039>
<https://www.facebook.com/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9-%D0%B2%D0%BE%D0%BE%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D1%97-%D1%96%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B8-312223385846779/photos/pcb.716878258714621/716873688715078/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Із Благодійною культурологічною фундацією "ARS LONGA" (Краків, Польща) 2019 року розпочато підготовку серії виставок, присвячених творчості видатного українсько-польського митця (стінопис, вітражі) професора Адама Сталони-Добжанського в Греції (2020) та Україні (2021).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Видання журналів 2020 р. "Пам'ятки України: Історія та культура", "Пам'ятки України: Альманах", "Вічний мандрівник", "Народна бібліотека "Пам'ятки України". Тиражі формуються за передплатою через ДП «Преса», агенцій «АС Медіа», «ПресЦентр Київ», замовленнями мереж книгарень «Буква», «Є» та газетних кіосків і складають 1500-5000 прим. кожного номера. Розповсюджуються лише в паперовому варіанті і не поширюються в електронному. Аудиторія: від старшокласників, студентів до викладачів, вчених і діячів культури, її вікові рамки 14-80 рр. Тематика: культурна спадщина, білі плями історії, визвольної боротьби, музейні колекції, про видатних українців, мемуари. Примножуємо традиції просвітництва і виховання національно свідомого українства.



Кондратюк В.В.
директор

Випуск спільно з фундацією "FRS LONGA" (Краків, Польща) каталога виставки вітражів А.Сталони-Добжанського в Греції. Тираж 1000 прим.

Випуск за редакцією А.Куркова коміксів українського художника-самоука, краєзнавця, фольклориста й етнографа В.Шагали (1919-2001).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,



Колотюк В.В.
Директор

гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

984000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

283380.00



Кондратюк В.В.
Директор

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
85014.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
198366.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
70197.86

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
26557.34

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
43640.52

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
108000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
13810.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
16112.14

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



*Кондратовик В.В.
директор*

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
2400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
460000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
29900.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника

Приватне підприємство "Видавничий дім журналу "Пам'ятки України"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PRIVATE COMPANY "VYDAVNYCHY DIM ZHURNALU "PAM'YATKY UKRAYINY", PC
"VYDAVNYCHY DIM ZHURNALU "PAM'YATKY UKRAYINY"

Код ЄДРПОУ

41094760

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

3200.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ



*Комарюк В.В.
директор*

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
10498.80

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://usr.minjust.gov.ua/>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
58.14 Видання журналів і періодичних видань (лише для видань культурно-мистецького спрямування)



*Кондратюк В.В.
директор*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи можливість надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кондратюк В.В.



Фонд:



Головна назва організації: ЗАКЛАД "ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВИДАВНИЧИЙ ДІМ ЖУРНАЛУ "ПАМ'ЯТКИ УКРАЇНИ"

КОШТОРИС
 проекту Інституційної підтримки

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати і витрати Інституційної підтримки УкрФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати і витрати Інституційної підтримки УкрФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна сума від УкрФ	Загальна витрачена сума від УкрФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)						
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	1	Надходження:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				98 984,26			885 015,74		984 000,00				
Всього по розділу I "Надходження":													98 984,26	885 015,74	984 000,00	

Розділ:	II	Витрати:													
Стаття:	1	Оплата праці													
Підстаття:	1.1	Штатних працівників													
Пункт:	1.1.1	КОНДРАТЮК ВАЛЕНТИН ВАСИЛЬОВИЧ, ДИРЕКТОР	місяця	3	0,00	2	14 169,00	28 338,00	85 014,00	28 338,00	85 014,00	28 338,00			
Пункт:	1.1.2	СЕРІКОВ АНАТОЛІЙ НИКИФОРОВИЧ, ГОЛОВНИЙ РЕДАКТОР ВИДАВНИЦТВА	місяця	2		2	14 169,00	28 338,00			28 338,00				
Пункт:	1.1.3	ГРОМОВИЙ СЕРГІЙ МИХАЙЛОВИЧ, ВИПУСКОВИЙ РЕДАКТОР		2		2	14 169,00	28 338,00			28 338,00				
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ													
Пункт:	1.2.1	ГОНДА РОМАН МИКОЛАЙОВИЧ		1		1	14 169,00	14 169,00			14 169,00				



Головний редактор
 В.О.00
 В.О.00
 В.О.00

Здійснює редактування статей про національно-визвольну боротьбу українців на всіх етапах історичного розвитку.

Пункт	2.1	Штатні працівники		35 701,17	0,22	7 854,26	85 014,00	0,22	18 703,06	26 557,34	Сплата ЄСВ за оплату праці штатних працівників.
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00	198 366,00	0,22	43 640,52	43 640,52	Сплата ЄСВ за оплату праці за договорами ЦПХ.
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				7 854,26		7 854,26			62 343,60	70 107,96	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	01010, м.КІЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ДАВРОСЬКА, БУДИНОК 4, КВАРТИРА 96; - 42,8 кв. МЕТРІВ	місяців	7	12 000,00	84 000,00	2	12 000,00	24 000,00	108 000,00	ПРИМІЩЕННЯ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ОФІСУ ТА СКЛАДУ.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						84 000,00			24 000,00	108 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Відоплати/виплати	місяців	7	120,00	840,00	2	120,00	240,00	1 080,00	Тариф ХЕВІ 2.1,756 грн, споживання 5,5 м куб. Орендодавцем встановлена фіксована сума щомісячної сплати 120 грн.
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	7	400,00	2 800,00	2	400,00	800,00	3 600,00	Тариф 1,68 грн за кВт*Г, споживання 238 кВт*Г. Орендодавцем встановлена фіксована сума щомісячної сплати 400 грн.
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,5	2 500,00	1 250,00	2	2 500,00	5 000,00	6 250,00	Тариф 97,89 грн за кв.м, опалювальна площа 41,90 кв. м, споживання 25,5 м куб. Орендодавцем встановлена фіксована сума щомісячної сплати під час опалювального сезону 2500 грн.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	7	320,00	2 240,00	2	320,00	640,00	2 880,00	Тариф прибирання прибудинкової території 5,98 грн за кв. м. Орендодавцем встановлена фіксована сума щомісячної сплати 320 грн.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						7 130,00			6 880,00	13 810,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	0	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Ручка голова		30	0,00	11,18			336,40	336,40	ЗАПІДАНОВАНО СЕРЕДНЮ КІЛЬКІСТЬ КАПІТОВАРІВ З УРАХУВАННЯМ СТАТИСТИКИ ПОПЕРЕДНІХ ВИПАТ.
Пункт	6.2	Олівець		20	0,00	2,76			55,20	55,20	
Пункт	6.3	Маркер текстовий		10	0,00	17,52			175,20	175,20	
Пункт	6.4	Файли для документів А4+ 49 мм		10	0,00	54,78			547,80	547,80	
Пункт	6.5	Скоби для степлера 28/6		100	0,00	6,12			612,00	612,00	
Пункт	6.7	Папка ресестатор		20	0,00	44,40			888,00	888,00	
Пункт	6.8	Папка конверт А4		30	0,00	8,94			268,20	268,20	
Пункт	6.9	Папка кутник А4		30	0,00	4,98			149,40	149,40	
Пункт	6.10	Лужа для оплати (папки)		10	0,00	6,00			60,00	60,00	
Пункт	6.11	Стикер 75x75, 400 арк.		3 із 10	0,00	54,40			544,00	544,00	



Головний бухгалтер
 Олександр Б. Б. Б.

Пункт	6.12	Діповий записник	шт		0,00	3	87,48	262,44	262,44	
Пункт	6.13	стікер закладка 12x45, пластиковий	шт		0,00	10	22,44	224,40	224,40	
Пункт	6.14	Клей 100 гр. з дозатором	шт		0,00	1	9,90	9,90	9,90	
Пункт	6.15	Папка на 40 файлів	шт		0,00	1	41,00	41,00	41,00	
Пункт	6.16	Біксер для паперу	шт		0,00	10	52,92	529,20	529,20	
Пункт	6.17	Папір А4, 500 аркушів офісного паперу 80 г	пачка		0,00	70	85,00	5 950,00	5 950,00	
Пункт	6.18	Папір А3, 500 аркушів книжково-журнального паперу Країні 70 г	пачка		0,00	35	156,00	5 460,00	5 460,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення			0,00			16 112,14	16 112,14	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	2	550,00	1 100,00	1 100,00	Витрати на телефонні та мобільні зв'язок - статіонерний та мобільний
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців		0,00	2	650,00	1 300,00	1 300,00	Щомісячний тариф мережі ВОЛІА-КАБЕЛЬ за користування Інтернетом 180 грн, щомісячна ОПЛАТА ДІСКОМ-СКОУНІЦІ (SUOSLE) складає 460 грн.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00			2 400,00	2 400,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	100,00	200,00	200,00	АБОНПЛАТА ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКА.
Пункт	8.3				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			200,00	200,00	
Пункт	9.1	Друж журналу "Там Ітам Україна: Історія та культура", 2020, №1-3, 128 стор., тираж 2000	шт		2 000		75,00	150 000,00	150 000,00	Характеристики друку формату А4: обкладинка - 4+4 фарби кольоровою о друку, крейдований папір 250 г, матова припресовка та вибірка лякування на стор. 1, 4; внутрішній блок - 128 сторінок, крейдований матовий папір 90 г, 4+4 фарби кольорового друку, термоідійерна скієнка з шитвом. Журнал останні десятиліття друкується на вищеперелічених витратних поліграфічних матеріалах як науково-популярний ілюстрований часопис про національну культуру спадщину (до реформування-редакційного у червні 2017 року друку журналу фінансувався Міністерством культури). Якість художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною тематикою, що передбачає високоякісні світліни пам'яток культури. Вартість друку одіного примірка об'єднаного випуску журналу №1-3 складає 75 грн, тираж розраховано для покриття передплат і замовлень.

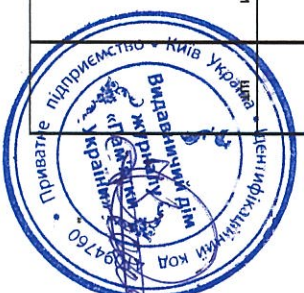


Володимир В. В.
Головний редактор

9.2	Заправка та обслуговування картриджа для принтера	шт.
9.3	Друж журналу "Тамтліти Українці: Історія та культура", 2020, №5, 56 стор., тираж 1500	шт
9.4	Друж журналу "Тамтліти Українці: Історія та культура", 2020, №6, 56 стор., тираж 1500	шт
9.5	Друж журналу "Тамтліти Українці: Науковий альманах", 2020, №6, 64 стор., тираж 1000	шт
9.6	Друж журналу "Вісник мандринок", 2020, №3, 96 стор., тираж 1000	шт
9.7	Друж журналу "Пародія бібліотека "Тамтліти Українці", 2020, №10, 32 стор., тираж 3000	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

30	180,00	5 400,00	5 400,00	Вартість заправки одного чорно-білого картриджа А80 для лазерного принтера складає 180 грн, картридж використовується для офісних потреб і друку листявок про передачу й інших вставок у періодичні видання Видавництва.
1 600	60,60	75 760,00	75 760,00	Характеристики друку: формат А4, об'єм пакування 4+0 фарби кольорового друку, крейдований папір 250 г, матова припресовка з вибірковою лакуванням стор 1, 4; внутрішній блок - 56 сторінок, крейдований матовий папір 90 г, 4+4 фарби кольорового друку, термобіндерна склейка. Якість художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною тематикою, що породжує високі вимоги до якості друку. Вартість друку одного примірника журналу №5 складає 50,50 грн, тираж розраховано для покриття передплати і замовлень.
1 600	60,60	75 760,00	75 760,00	Характеристики друку: формат А4, об'єм пакування 4+0 фарби кольорового друку, крейдований папір 250 г, матова припресовка з вибірковою лакуванням стор 1, 4; внутрішній блок - 56 сторінок, крейдований матовий папір 90 г, 4+4 фарби кольорового друку, термобіндерна склейка. Якість художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною тематикою, що породжує високі вимоги до якості друку. Вартість друку одного примірника журналу №6 складає 50,50 грн, тираж розраховано для покриття передплати і замовлень.
1 000	39,00	39 000,00	39 000,00	Характеристики друку: формат А4, об'єм пакування 4+4 фарби кольорового друку, матова припресовка і вибіркове лакування стор. 1, 4, крейдований папір 300 г, внутрішній блок - 56 сторінок, крейдований матовий папір 90 г, 4+4 фарби кольорового друку, термобіндерна склейка. Якість художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною тематикою. Вартість друку одного примірника журналу №6 складає 39,00 грн, тираж розраховано для покриття передплати і замовлень.
1 000	46,60	46 600,00	46 600,00	Характеристики друку: формат А4, об'єм пакування 4+0 фарби кольорового друку, крейдований папір 200 г, глянцева припресовка стор 1, 4; внутрішній блок - 96 сторінок, крейдований матовий папір 90 г, 4+4 фарби кольорового друку, термобіндерна склейка. Якість художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною тематикою, що породжує високі вимоги до якості друку. Вартість друку одного примірника журналу №3 складає 46,60 грн, тираж розраховано для покриття передплати і замовлень.
3 000	7,60	22 600,00	22 600,00	Характеристики друку: формат А6, об'єм пакування 4+0 фарби кольорового друку, крейдований папір 300 г, внутрішній блок - 32 сторінки, книжково-журнальний пухлий папір 80 г, 1+1 фарби друку, склейка металева, бівування. Якість художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною тематикою, що породжує високі вимоги до якості друку. Вартість друку одного примірника журналу №10 складає 7,50 грн, тираж розраховано для покриття передплати і замовлень.



Володимир Тіток
Головний редактор

В.В.

Пункт	9.8	Друж журналу "Народна бібліотека "Пам'ятки України", 2020, №11, 32 стор., тираж 3000	шт					3 000	7.50	22 500.00	22 500.00	Характеристики друку: формат А6; обкладинка - 4+0 фарби кольорового друку, крейдований папір 300 г; внутрішній блок - 32 сторінки, книжково-журнальний пухкий папір 80 г, 1+1 фарби друку, скріпка металева, білування, фікція художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною тематикою, що передбачає високоякісний світлий папір з мінімумом кольору. Варіант друку одного примірника журналу №11 складає 7.50 грн. тираж розраховано для покриття передплати і замовлень.
Пункт	9.9	Друж журналу "Народна бібліотека "Пам'ятки України", 2020, №12, 32 стор., тираж 3000	шт					3 000	7.50	22 500.00	22 500.00	Характеристики друку: формат А6; обкладинка - 4+0 фарби кольорового друку, крейдований папір 300 г; внутрішній блок - 32 сторінки, книжково-журнальний пухкий папір 80 г, 1+1 фарби друку, скріпка металева, білування, фікція художньо-поліграфічного оформлення видання зумовлена його культурологічною тематикою, що передбачає високоякісний світлий папір з мінімумом кольору. Варіант друку одного примірника журналу №12 складає 7.50 грн. тираж розраховано для покриття передплати і замовлень.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"												
Статті:	10	Аудиторські послуги						0.00		460 000.00	460 000.00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			1	29 900.00	29 900.00	29 900.00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"												
Всього по розділу II "Витрати":												
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ												
0.00												

Склав: ДИРЕКТОР (посада)



КОНДРАТЮК ВАЛЕНТИН ВАСИЛЬОВИЧ (ПІБ)