

ДОГОВІР № 3ORG71-01076
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Студена" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Мельниченко Анастасії Андріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 417 914 грн. 00 коп. (чотириста сімнадцять тисяч дев'ятсот чотирнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або)

суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом перегсворів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мельниченко Анастасія Андріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
Ю.С. Федів
м.п.



Грантоотримувач

Громадська організація "Студена"

Юридична адреса:
03190, м. Київ, вул. Саратовська,
буд. 14/9, кв. 26
Адреса для листування:
07401, Київської обл., м. Бровари, вул.
Шевченка, буд. 10 - а, кв.114
ЄДРПОУ: 40052288
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК
Р/р: UA983052990000026006026204047
МФО: 305299
Тел.: +38 (095) 511-86-45

Голова
А.А. Мельниченко
м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG71-01076

від «08» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG71-01076

Назва проекту: 3ORG71-01076

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Мельниченко Анастасія Андріївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-10-06

Юридична адреса організації

03190. м. Київ, вул. Саратовська, буд. 14/9, кв. 26

Фактична адреса організації

03190. м. Київ, вул. Саратовська, буд. 14/9, кв. 26

Поштова адреса організації

03190. м. Київ, вул. Саратовська, буд. 14/9, кв. 26



Анастасія Мельниченко
Анастасія Мельниченко

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://studena.org/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мельниченко Анастасія Андріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Мельниченко Анастасія Андріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

голова,
Мельниченко Анастасія Андріївна



Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Немає

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2789000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2789000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1567700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1567700.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік, проект "Мережа документальних активістів Arts&Rights"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

*Гослова,
Меланішук
[підпис]*



Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

“За ветеранів до влади” - школа держслужбовця для ветеранів. UCBI – 1 – 45222,00 доларів. ГО “Студена” є виконавцем. 6 місяців навчання ветеранів у Києві та Краматорську, підготовка до тестів на позиції у держслужбі. https://kyivcity.gov.ua/news/kmda_pidtrimuye_proekt_za_veteraniv_do_vladi_ta_vistupaye_yogo_partnerom__volodimir_bondarenko/
<https://hromadske.radio/podcasts/hromadska-hvylya/za-vdv-yak-pracyuye-proekt-pracevlashtuvannya-veteraniv-na-derzhavnu-sluzhbu>

Проект

Центр психосоціальної реабілітації ветеранів та їх сімей “Поруч” Міжнародний медичний корпус – 105000,00 доларів. За перші півтори роки роботи було надано 6800 послуг. В подальшому Центр було передано на баланс ветеранської організації “Союз ветеранів АТО Донбасу” і він досі працює та надає послуги. <https://acmc.com.ua/tsentr-poruch-u-kramatorsku-dopomagaye-veteranam-ato-u-mirnomu-zhitti/>

Проект

Без броні: єдина база допомоги ветеранам UCBI-I, UCBI-II - 47734 доларів. 1112 організацій допомоги ветеранам у базі. 3 статті/тиждень. Новини та можливості для ветеранів щодня. <https://www.armyfm.com.ua/avto-ka-proyektu-bez-broni-mi-stvorili-yedinu-perevirenu-bazu-iniciativ-dopomogi-veteranam-ato/> <https://www.prostir.ua/?news=bez-broni-v-ukrajini-zapratsyuvala-jedyna-baza-initsiatyv-dopomohy-vijskovosluzhbovtshyam-pislyya-ato>

Проект

Онлайн-курс для вчителів “Недискримінаційний підхід у навчанні” (<https://www.ed-era.com/positive/>) Pact Inc. - 40851,00 доларів. 50810 слухачів записалися на курс, 49% з них отримали сертифікат про успішне завершення. Курс містить також модуль, присвячений протидії булінгу в школі. <https://bсper.org.ua/12-novyny/846-nedyskryminatsiinyi-pidkhd-u-navchanni-ta-protydiia-bulinhu> <https://bokmal.com.ua/events/nedyskryminatsiyniy-pidhd-u-navchanni-onlayn-kurs-proti-tskuvan/> <https://vseosvita.ua/news/go-studena-splno-zi-studieu-onlajn-osviti-edera-rozrobila-kurs-nedyskryminatsiyniy-pidhd-v-navcanni-1042.html> Посилання на курс також є на сайті МОН.

Голова,
Мельничук
[підпис]



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Неприбуткова громадська організація «STUDENA» була створена 2015 році і займається втіленням проектів із захисту прав людини та рсзбудови громадянської свідомості.

Ми працюємо задля зниження агресивності і нетерпимості у суспільстві, просуваємо ідеї рівності прав та можливостей людей, незалежно від їх статі, раси, віросповідання.

*Голова,
Меліш Митченко*



Наша місія: Розвиваємо спільноту, де цінують кожну людину.

Наша візія: Сильна спільнота, в якій безпечно бути собою.

Напрямки роботи:

Студена.Правозахист – питання прав людини, недискримінації, гендерної рівності, інклюзії.

Студена.Громада – побудова свідомого відповідального суспільства, де різноманітність святкується, а кожна людина є активним громадянином.

У 2015 році ми видавали серію книжок “Книжечки з історії для дітей з сіл”. Проект мав на меті дати незаангажований погляд на історію у регіонах, де є складнощі із доступом до дитячої літератури.

У 2017 році ми реалізували проект Арт-резиденції для дітей, постраждалих від війни на сході “Арт-резиденція “Нова генерація”, за підтримки Посольства США. Під час резиденції діти мали змогу створювати (за підтримки фахівців) власний мистецький продукт як спосіб психологічної реабілітації. Ці твори потім поїхали у тур Україною у вигляді мистецької виставки.

У 2020 році ГО “Студена” реалізує підтриманий УКФ проект “Arts&Rights”, що сполучає у собі мистецьку та правозахисну діяльність.

Це все цілком відповідає тому, що у Статуті ГО “Студени” передбачена така діяльність:

“2.1. Метою діяльності Організації є створення культурних, мистецьких, освітніх, соціальних, інформаційних та правозахисних проектів, направлених на налагодження діалогу, розвиток громадянського суспільства, ділової активності та демократичних цінностей, поваги до прав людини, дотримання гендерної рівності, захисту прав жінок” “2.4.

Основними видами діяльності Організації є:

2.4.1. створення культурних, освітніх, соціальних та правозахисних проектів, що відповідають викликам сьогодення;

2.4.2. організація культурних та мистецьких заходів, фестивалів, конкурсів, оглядів;”

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/

Григор, Мельничук Ірина



зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинними заходами, наша організація зазнала скорочення фінансування від основних донорів на проект "Без броні", який є єдиною об'єднаною базою ініціатив для ветеранів та ветеранським медіа з підбіркою можливостей, інтерв'ю, вакансій. Через скорочення витрат ми не можемо замовити достатню кількість статей та матеріалів для ефективного функціонування порталу та виконати всі технічні допрацювання, що були заплановані. А для інтернет ресурсу критично важливо підтримувати цікавість на постійній основі, інакше можна втратити аудиторію.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проекти 2018 - 2020

"За ветеранів до влади" - школа держслужбовця для ветеранів. УСВІ - 1 - 45222,00 доларів. ГО "Студена" є виконавцем.

6 місяців навчання ветеранів у Києві та Краматорську, підготовка до тестів на позиції у держслужбі.

https://kyivcity.gov.ua/news/kmda_pidtrimuye_proekt_za_veteraniv_do_vladi_t_a_vistupaye_yogo_partnerom__volodimir_bondarenko/

<https://hromadske.radio/podcasts/hromadska-hvylya/za-vdv-yak-pracyuye-proekt-pracevlashtuvannya-veteraniv-na-derzhavnu-sluzhbu>

Центр психосоціальної реабілітації ветеранів та їх сімей "Поруч"

Міжнародний медичний корпус - 105000,00 доларів.

За перші півтори роки роботи було надано 6800 послуг. В подальшому Центр було передано на баланс ветеранської організації "Союз ветеранів АТО Донбасу" і він досі працює та надає послуги.

<https://acmc.com.ua/tsentr-poruch-u-kramatorsku-dopomagaye-veteranam-ato-u-mirnomu-zhitti/>

Без броні: єдина база допомоги ветеранам

УСВІ-I, УСВІ-II - 47734 доларів.

1112 організацій допомоги ветеранам у базі.

3 статті/тиждень.

Новини та можливості для ветеранів щодня.

<https://www.armyfm.com.ua/avtorka-proyektu-bez-broni-mi-stvorili-yedinu-perevirenu-bazu-iniciativ-dopomogi-veteranam-ato/>

<https://www.prostir.ua/?news=bez-broni-v-ukrajini-zapratsyuvala-jedyna-baza-initsiatyv-dopomohy-vijskovosluzhbovtsham-pislya-ato>

*Голова
Мельниченко
А*



Онлайн-курс для вчителів "Недискримінаційний підхід у навчанні" (<https://www.ed-era.com/positive/>) Pact Inc. - 40851,00 доларів.

50810 слухачів записалися на курс, 49% з них отримали сертифікат про успішне завершення. Курс містить також модуль, присвячений протидії булінгу в школі.

<https://bcsep.org.ua/12-novyny/846-nedyskryminatsiinyi-pidkhid-u-navchanni-ta-protydiia-bulinhu>

<https://bokmal.com.ua/events/nediskriminatsiyniy-pidhid-u-navchanni-onlayn-kurs-proti-tskuvan/>

<https://vseosvita.ua/news/go-studena-spilno-zi-studieu-onlajn-osviti-edera-rozrobla-kurs-nediskriminacijnij-pidhid-v-navcanni-1042.html>

Посилання на курс також є на сайті МОН.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2020 році для ветеранів АТО в рамках проекту "Без броні" ГО "Студена" провела 3-денних онлайн тренінг-інтенсив з розвитку власного бізнесу. В цьому інтерсиві взяли участь 168 ветеранів АТО, що планували відкрити власний бізнес. Протягом 3 днів 4 спікери читали лекції та відповідали на питання по таких темах: юридичні питання, маркетинг, діджі-ал та PR. Після закінчення інтенсиву, ГО "Студена" отримала позитивні відгуки та запит на проведення подібних заходів на теми інвестицій та фандрайзингу.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Зараз для стабільного існування проекту "Без броні" ГО "Студена" залучає додаткові кошти через фандрайзинг, постійний гошук грантів, які потенційно можуть підтримати організацію та проект. Також ми співпрацюємо з Google-Ukraine та додали ГО до міжнародної donate-бази Benevity. В 2020 році ми запустили соціальне підприємство "СТУДЕНА-ІТ", 100% прибутку якого йде на розвиток діяльності ГО "Студена".

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В рамках проекту "Без броні", ми зібрали найбільшу базу ветеранських організацій в Україні та активно співпрацюємо з ними через перенаправлення ним ветеранських запитів, що надходять до "Без броні". Крім того, ми підписали договори про співпрацю з такими ветеранськими організаціями, як ГО "Добровольці", "Центр реадптації та реабілітації "Ярміз", ГО "Жіночий ветеранський рух", ГО "Юридична сотня". В рамках співпраці з Міністерством ветеранів, ми розширюємо функціонал сайту та палнуємо додати карту пам'яті (карті місць вшанування ветеранів АТО).

Григорів
Мельниченко
О



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У пропонованому проекті планується низка статей на тему психологічної реабілітації ветеранів, можливості їхньої творчої реалізації як терапевтичного процесу. Ми розповідаємо історії успішного повернення ветеранів до мирного життя через творчість, а також піднімаємо актуальні для ветеранів теми. Оскільки фінансування від УКФ наразі не підтверджене, то ми не ангажували журналістів на роботу. Натомість, пропонуємо приклад плану матеріалів на жовтень:

01.10.2020, стаття - Як почати сприймати нового себе після повернення з фронту: методи бувалих

01.10.2020, стаття - Реабілітація ветерана через створення вітрильної школи для дітей

06.10.20, стаття - Жіночий військовий досвід і материнство: що можуть розповісти ветеранки про «де юре» і «де факто» в цьому питанні

07.10.20, інтерв'ю - Не Сальвадор, але митець. Історія одного кулеметника

08.10.2020, стаття - Ветерани-ампутанти в горах: історія одного проекту

09.10.2020, стаття - Як у Сумах у Центрі УБД лікують та консультують ветеранів

12.10.2020, стаття - Після Іловайська. Як одеська ветеранка організовує для побратимів сімейну психологічну реабілітацію на морі

13.10.2020, стаття - Битва за ліс: спогади ветеранів-штурмовиків

13.10.2020, інтерв'ю - «Ми все ще є». Історія журналістки-гранатометниці

19.10.2020, стаття - Ветеранські книжки: видавати чи ховати у найнижчій шухляді?

20.10.2020, інтерв'ю - Майстерня улюбленого взуття: як ветеран АТО йде до мрії створювати лікувальні устілки

21.10.2020, стаття - Як відновити втрачене УБД

22.10.2020, стаття - як писати про ветеранів: поради для журналістів

26.10.2020, інтерв'ю - Погляд на тисячу миль: історія ветерана, що живе у вігвамі у Карпатах

27.10.2020, стаття - А що іще, крім птср? просто про складне

У План діяльності входить такий пункт, як “розробка нового функціоналу сайту”. Ми заклали цей пункт, оскільки поступово адаптуємо сайт “Без броні” під ветеранське медіа, а це вимагає нових технічних та дизайнерських рішень.

Сайт “Без броні” було написано у 2015 році на технології, яка у 2020 вже є морально застарілою. Ми маємо намір перевести весь сайт на нову технологію (гетсбі/страпі), яка відповідатиме часу, дасть швидкість завантаження, буде менш вибагливою в плані підтримки, а також буде

щодо,

Мельниченко

А. А.



захищеною від зовнішніх загроз. Це все відповідає пункту "програмування". Роблячи такі масштабні роботи, ми б хотіли привести і зовнішній вигляд сайту до вимог часу. Для цього необхідно провести збір та аналіз потреб користувачів (чого саме бракує у сайті, а що видається зайвим), провівши з ними інтерв'ювання. Після цього здійснюється UX-дизайн (або дизайн користувацького досвіду), тобто створюється прототип сайту, відповідно до потреб кінцевих споживачів. Цей прототип тестується з користувачами, і якщо все гаразд, то здійснюється розробка UI-дизайну, тобто дизайну інтерфейсу безпосередньо. Перший вид роботи робить сайт практичним, а другий - красивим.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

Голова,

Мельниченко



інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 7 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 7 «Література та видавнича справа» (друковані ЗМІ)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

голова,

Мельничук О. А.

Фонд



Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

417914.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

264414.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

264414.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

Голова

Мельниченко І. П.

19



0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

4500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

129000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 7)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Студена"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO "Studena"

Код ЄДРПОУ

40052288

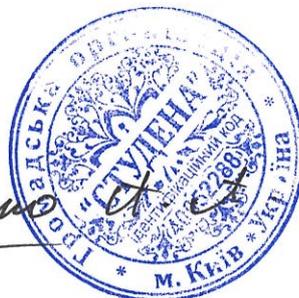
Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

голова
Шельмиченко
Ш



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

21784.67

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

5358931900

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова

Мельничук Ірина Ігорівна

[Handwritten signature]



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закнів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мельниченко А.А.



Фонд:

Грантоотримувач:





Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 0018-П-010-01 від "08 червня" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Студена"

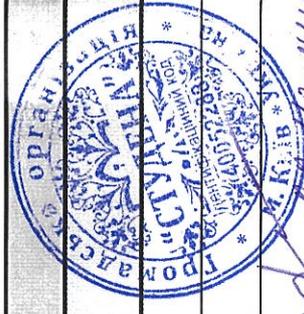
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			417 914,00	417 914,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			264 414,00	264 414,00	



Пункт	1.3.1	Бухгалтерка	місяць				3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Бухгалтерський супровід проекту: розрахунки з ФОПами, складання бухгалтерської звітності для податкової інспекції, фінансова звітність донорам, обробка первинної та вторинної документації.
Пункт	1.3.2	Юристка	місяць				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	Юридичний супровід проекту: укладання договорів з ФОПами, юридичні консультації за запитами ветеранів
Пункт	1.3.3	Фандрайзерка	місяць				3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	Спеціаліст, що займається пошуком коштів на продовження діяльності проекту, забезпечення сталості проекту в подальшому
Пункт	1.3.4	Головна редакторка	місяць				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	Виконує редакторські послуги для забезпечення високої якості матеріалів та відповідності їх до місії та візії проекту. Складання тематичного плану матеріалів. Підбір журналістів, комунікація з ними.
Пункт	1.3.5	Моніторинг і оцінка	місяць				3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Регулярна оцінка показників проекту та відповідність їх до вимог проекту. Збір аналітичних даних з відвідуваності сайту та охоплення читачів, обробка даних та формування рекомендацій щодо популярних та запитуваних серед користувачів сайту тем. Збір даних для звітності та підготовка звітності по проекту
Пункт	1.3.6	Журналістка	місяць				3	11 200,00	33 600,00	33 600,00	33 600,00	Написання статей, інтерв'ю та аналітичних матеріалів
Пункт	1.3.7	Регіональна координаторка	місяць				3	8 500,00	25 500,00	25 500,00	25 500,00	Робота з регіональними ветеранськими організаціями, актуалізація бази даних на сайті
Пункт	1.3.8	Редакторка стрічки новин	місяць				3	10 100,00	30 300,00	30 300,00	30 300,00	Відповідає за пошук новин, можливостей, вакансій для сайту, за регулярне наповнення стрічки новин
Всього по статті 1 "Оплати праці"										264 414,00	264 414,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"												0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										



Пункт	3.1	Оренда приміщень та земельних ділянок	місяців				0,00				0,00				0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців				0,00				0,00				0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців				0,00				0,00				0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"															
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги													
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0,00				0,00				0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0,00				0,00				0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців				0,00				0,00				0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання)	місяців				0,00				0,00				0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"															
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту													
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00				0,00				0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00				0,00				0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00				0,00				0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"															
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)													
Пункт	6.1	Канцтовари	місяць			3	1 500,00				4 500,00				4 500,00
Пункт	6.2	Найменування	шт								0,00				0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт								0,00				0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"															
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:													
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00				0,00				0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців				0,00				0,00				0,00



Голова *А.А.Савицький*

Пункт	7.3	Аналіз потреб користувачів, UX-дизайн, UI-дизайн, програмування	місяців		0,00	3	43 000,00	129 000,00	129 000,00	Сайт: www.bezbrojni.net. Проведення інтер'ю з користувачами, визначення шляху користувачів. Аналіз причин відмов від перебування на сайті. Створення прототипу покращеного сайту, тестування з користувачами. Програмування нового дизайну у сучасному фреймворку (нааяний на сайті був актуальний у 2015, але не зараз) Strapy+Gatsby.js
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00				0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00				0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1									НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Звіт незалежного аудитора щодо відповідності діяльності організації вимогам грантового проекту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
				0,00				417 914,00	417 914,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
				0,00				0,00	0,00	



Мельниченко Анастасія Андріївна
(ПІБ)

Склад: Голова ГО "Студена"
(посада)