

ДОГОВІР № 3ORG61-26970
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ТОВАРИСТВО РОЗВИТКУ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Рябоконя Юрія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 699 грн. 80 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч шістсот дев'яносто дев'ять гривень 80 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання грошей.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рябоконт Юрій Сергійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить абс може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ТОВАРИСТВО РОЗВИТКУ"

Юридична адреса:

67310, Одеська обл., Березівський р-н,

с. Кудрявка, вул. Садова, буд. 5

Адреса для листування:

65026, м. Одеса, вул. Катерининська,

буд. 1, оф./кв. 5

ЄДРПОУ: 21010020

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ПУМБ"

Р/р: UA743348510000000026003128972

МФО: 334851

Тел.: +38(050)390-12-25

Виконавчий директор

 Ю.О. Федів

м.п.



Директор

 Ю.С. Рябокони



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26970

від «01» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26970

Назва проекту: 3ORG61-26970

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
РЯБОКОНЬ ЮРІЙ СЕРГІЙОВИЧ

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1999-10-13

Юридична адреса організації
Україна, 67310, Одеська обл., Березівський р-н, село Кудрявка, ВУЛИЦЯ
САДОВА, будинок 5

Фактична адреса організації
ВУЛ.ЄКАТЕРИНИНСЬКА БУД.1 КВ.5 М.ОДЕСА 65026

Поштова адреса організації



Директор Юрій Рябоконт

ВУЛ.ЕКАТЕРИНИНСЬКА БУД.1 КВ.5 М.ОДЕСА 65026

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://deutsche.in.ua> та <http://gfe-odessa.org/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

РЯБОКОНЬ ЮРІЙ СЕРГІЙОВИЧ

Телефон керівника організації

+380487771034, +380503901225

Електронна пошта керівника організації

jurij.rjabokon@gfe-odessa.org

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) -, ЛЕЙСЛЕ, ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ, МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ - УКРАЇНА, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ,18 КВАРТИРА5

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Директор *Рябокони Ю.С.*



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1. квартира - вул. Єкатерининська буд.1 кв.5 м. Одеса, 65026, реєстраційне посвідчення немає (купувалися до введення електронного реєстру)
2. квартира - вул. Олеся Гончара, 44, кв. 3, м. Київ, Україна, 01054, реєстраційне посвідчення №002136
3. квартира - пр. Перемоги,18, квартира 5, м. Київ, Україна, 01135, реєстраційне посвідчення №002137

Основні засоби: обладнання

Комп'ютер - 5 шт., ноутбук - 10 шт., фотокамера Канон - 3 шт., МФУ - 4 шт., копір - 2 шт., проектор - 2 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Volkswagen T6 Caravelle KR Saksonia, Легковий, 2018

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

11321160.24

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

8208692.15

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

12130175.73

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

15107661.76

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

8212320.08



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
5166851.74

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

http://deutsche.in.ua/ua/cms/mobilnaja_vystavka.html - заявник, 2016-2019, Мобільна виставка «Німці в Україні: історія і культура», МВС ФРН, прибл. 50.000 євро

Проект

http://deutsche.in.ua/ua/news/novosti/vystavka_v_smartfone.html - партнер, 2019-2020, "Виставка у смартфоні", МВС ФРН, прибл. 25.000 євро

Проект

http://deutsche.in.ua/ua/news/informacionnaja_rabota/askania_nova.html - партнер, 2019-2020, Віммельбух "Асканія-Нова", Посольство ФРН, 58.000 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0


Директор *Ірина Іванівна*

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

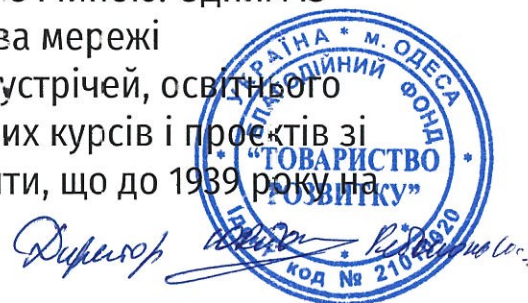
Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Благодійний Фонд «Товариство Розвитку» (БФ) - це інституція, засновником якої є Рада німців України. З 1999 року за фінансової підтримки ФРН та інших грантодавців, БФ здійснює підтримку проєктів німецької меншини в Україні. Протягом 2019 року було підтримано понад 430 культурних, освітніх і соціальних проєктів. Окремим напрямком діяльності БФ є збереження матеріальної та нематеріальної культурної спадщини. Ми працюємо в напрямку збереження матеріальної культурної спадщини (кірхи, будинки колоністів, експозиції в музеях, що пов'язані з німцями, матеріали архівів та бібліотек), а також нематеріальної культурної спадщини (усні традиції, ремесла, звичаї та обряди). Статутна мета Фонду – здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих осіб, а саме етнічних німців, згідно чинного законодавства, сприяння економічному і соціальному розвитку українських німців в Україні при збереженні їх етносу. До цільової аудиторії Фонд відносить не лише 33 000 етнічних німців, що проживають на території України, а й більш ніж 660 000 школярів, які вивчають німецьку мову як іноземну, а також всіх тих, хто цікавиться внеском німецької меншини у розвиток партнерства між Україною та Німеччиною. Одним із головних досягнень БФ в останні роки стала розбудова мережі партнерських організацій (німецьких домів, центрів зустрічей, освітнього центру BIZ) та підтримка на базі цих організацій мовних курсів і проєктів зі збереження культурної спадщини. Необхідно зазначити, що до 1939 року на



території України проживало понад 500 000 етнічних німців (причорноморські німці, волинські німці, галицькі німці, буковинські німці ті ін.), які зробили значний внесок у розвиток культури та економіки України. Для німців України та їхньої історичній пам'яті, як і для інших депортованих народів України (кримські татари, греки, болгары, українці та ін.) тема репресій за національною ознакою має дуже важливе значення. Німці були депортовані одними із перших в 1941 році. На сьогоднішній день живих свідків депортацій залишились одиниці. У 2020-2021 роках БФ працюватиме над збереженням народної пам'яті та ознайомленням широкої громадськості з наслідками репресій тоталітарних режимів. Об'єм підтримки з боку Німеччини безумовно значний, але її пріоритетом є вивчення німецької мови та соціальні ініціативи. Нажаль, збереження культурної спадщини не відносяться до завдань програми підтримки. Саме тому ми покладаємо великі надії на підтримку з боку УКФ.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У 2020 році планувалося провести серію робіт для підготовки мистецького проєкту - комплекс заходів до 80-річчя депортації німців з України (книга пам'яті зі спогадами про депортацію українських німців, віртуальний музей про депортацію, зйомки документально фільму). Через карантинні обмеження ми були вимушені призупинити нашу діяльність із дослідження та збереження культурної спадщини. Протягом року планувалося зібрати спогади та культурні артефакти, пов'язані із надбанням німців, які проживали на території України до депортації 1941 року, а також здійснити фото- та відеофіксацію спогадів свідків депортацій, об'єктів культурно-матеріальної спадщини, матеріалів архівів та ін. Через карантин німецькою стороною було повністю призупинено фінансування проєкту - Мобільна виставка «Німці в Україні: історія і культура».

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2019 році було проведено понад 430 культурних, освітніх і соціальних проєктів. Найбільш цікаві серед них наступні проєкти: 1. У співпраці з істориками з Німеччини та України був підготовлений унікальний науковий проєкт, який презентує широкому загалу історію німців України. Це – мобільна виставка «Німці в Україні: історія і культура», яка систематизує історичну інформацію про німців України. Впорядковані за темами дані представлені на 48 стендах німецькою та українською мовами і проілюстровані картами, документами, фотографіями і статистикою. Мобільна виставка презентується в українських навчальних закладах.

Директор Юлія Родина



громадських організаціях, бібліотеках та ін. Створено мобільний додаток виставки «Deutsche in der Ukraine». 2. Протягом останніх двох років за підтримки БФ велась робота над адаптацією для дітей інформації про заповідник «Асканія-Нова», який заснував Фрідріх Фальц-Фейн. Інформація була упорядкована в книгу «Асканія-Нова» за авторством Каті Генріх. Книга увійшла до короткого списку переможців у конкурсі «Найкращий книжковий дизайн 2020». Конкурс проводив X Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» у співпраці з Goethe-Institut в Україні та за підтримки Франкфуртського книжкового ярмарку і Фонду «Buchkunst». 3. БФ спільно з командою «Minimalmovie» підготували короткометражний документальний фільм про українського художника німецького походження, Гаррі Руффа, який створив унікальну серію картин «Кірхи України» до 500-річчя Реформації. Більш детально про проекти БФ можна дізнатись на порталі deutsche.in.ua.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Благодійний Фонд, за підтримки уряду ФРН, надав безповоротну (благодійну) фінансову допомогу організаціям у розмірі понад 100 000 євро, що опікуються соціально незахищеними етнічними німцями України (продуктові пакети, стипендії для студентів, курси з вивчення німецької мови тощо).

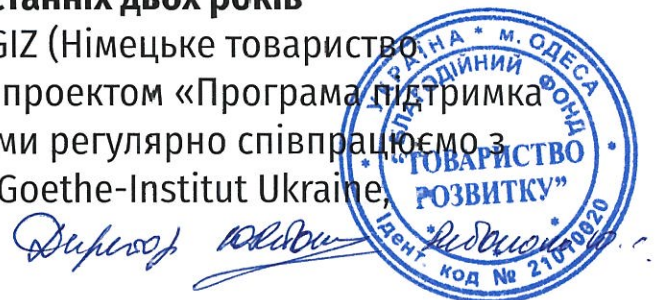
Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наш освітньо-інформаційний центр німців України «BIZ (Bildungs- und Informationszentrum) Україна» працює за «Програмою етносоціального розвитку німецької меншини в Україні», що була прийнята З'їздом німців України. Основним напрямком діяльності «BIZ-Україна» є ефективне інформаційно-освітнє забезпечення руху етнічних німців України за етнокультурне відродження.

Для співробітників БФ та наших партнерів регулярно проводяться семінари та підвищення кваліфікації. Зазвичай в рік таких семінарів проводиться 11 для 150-170 осіб, за темами фандрейзинг, інвестиції у розвиток персоналу та матеріально-креативної індустрії, розробка бізнес-стратегій та ін.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Благодійний Фонд у 2020 році перейняв від GIZ (Німецьке товариство міжнародного співробітництва) керівництво проектом «Програма підтримка німецької меншини в Україні». Останні роки ми регулярно співпрацюємо з фондом «Baden-Württemberg International», Goethe-Institut Ukraine,



Посольством Федеративної Республіки Німеччина в Україні, фондом Конрада Аденауера, представництвом федеральної землі Баварія в Україні та ін.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Нами вже зібрано понад 50 історій свідків депортації. Серед них ми відбирали 20 історій, що зможуть дати репрезентативну картину депортації. Ми знімемо інтерв'ю з героями (20 героїв) та знімемо кадри з їх побуту, листанням фотографій, спілкування у ком'юніті, та інші кадри, що дадуть можливість змонтувати повноцінний документальний фільм про історію депортації від першої особи. На виході ми отримаємо мистецький продукт - фільм хронометражем 25-30 хвилин (прикладом є наш фільм про Гаррі Руффа <https://youtu.be/S9OrwdlxCBc>). Цей фільм планується подати на міжнародні та національні кінофестивалі, показати на місцевих та національних каналах під час річниці депортації, використовувати як матеріал для освітніх подій Фонду та викласти у відкритий доступ до мережі Інтернет.

Використання якісної знімальної техніки є виправданим тим, що до цього всі подібні інтерв'ю писали на звичайні фотоапарати та за допомогою аматорського звукового обладнання - з цим матеріалом майже неможливо працювати (погана якість звуку та картинки) та ці відео крім дослідницької функції не можливо використовувати в освітній та культурологічній площинах. Під цей проєкт ми зробимо окремі сторінки у соціальних мережах.

Додатково буде створено відеоархів, в якому будуть зібрані інтерв'ю учасників проєкту. Для широкого загалу на порталі німців України та YouTube-каналі Ради німців України в майбутньому будуть доступні для перегляду відредаговані відеоматеріали з інтерв'ю учасників проєкту. Завдяки підтримці, яку ми попередньо очікуємо з боку ФРН ми плануємо також перекласти їх німецькою мовою.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Дурицько



Дурицько Ю.С.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Директор *Володимир* *Рідний*



шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999699.80

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Юлія Редько



соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

331000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

648699.80

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор *В.К.В.В.*



аудиторські послуги

20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ТОВАРИСТВО РОЗВИТКУ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

CHARITY FOUNDATION "SOCIETY FOR DEVELOPMENT"

Код ЄДРПОУ

21010020

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

483030.11

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

531615.66

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_529_000272_52 Код: 59842991614

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання,

Директор

Юрченко



н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Олександр *Юрченко* *Решетко І.О.*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Редюмонь Оріє Сергійович

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис]

[Підпис]



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ТОВАРИСТВО РОЗВИТКУ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	999 699,80	999 699,80	999 699,80	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00



Директор Юлія

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00					0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00					0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00					0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00					0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00					0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00					0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00					0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	150 000,00	7 500,00	150 000,00	150 000,00
Пункт	5.1	Знімальна камера Apti Alexa Mini	Знімальний день	0,00	20				150 000,00
Пункт	5.2	Об'єктив Apti Alura 18-80mm	Знімальний день	0,00	20	4 200,00		84 000,00	84 000,00
Послуги оренди надаються ФОП Нюга А.В. Зйомки у Києві - 3 знімальних дні, зйомки у Харькові - 2 знімальних дні, зйомки у Дніпрі - 2 знімальних дні, зйомки в Одесі - 2 знімальних дні, зйомки у Білгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 2 знімальні дні, зйомки у Миколаїві - 2 знімальні дні, зйомки у Чернівцях - 2 знімальні дні, зйомки у Запоріжжі - 2 знімальні дні, зйомки у Мукачеві - 2 знімальні дні. Камера Apti Alexa mini зможе дати якісну картинку за стандартом для кіно та саме її використання зможе дати якісну картинку в умовах низького освітлення									
Пункт	5.3	Об'єктив Sony 100-400mm	Знімальний день	0,00	20	600,00		12 000,00	12 000,00
Послуги оренди надаються ФОП Нюга А.В. Зйомки у Києві - 3 знімальних дні, зйомки у Харькові - 2 знімальних дні, зйомки у Дніпрі - 2 знімальних дні, зйомки в Одесі - 2 знімальних дні, зйомки у Білгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 2 знімальні дні, зйомки у Миколаїві - 2 знімальні дні, зйомки у Чернівцях - 2 знімальні дні, зйомки у Запоріжжі - 2 знімальні дні, зйомки у Мукачеві - 2 знімальні дні. Об'єктив Apti Alura 18-80 необхідний в обох проєктах тому, що саме він буде головним об'єктивом, що зможе дати якісну м'яку картинку, за стандартом для кіно та саме його використання (вн. світлозильний) зможе дати якісну картинку в умовар шльозро освітлення Об'єктив Sony 100-400 необхідний в обох проєктах тому, що він буде використовуватися для супер кругних планів та зумування в випадках, коли буде недостатньо зуму головного об'єктиву									



Директор *Юлія* *Редічак*

5.4	Штатив Sachtler 3025 Cine30	Знімальний день		0,00	20	1 350,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Послуги оренди надаються ФОП Нога А.В. Зйомки у Києві - 3 знімальних дні, зйомки у Харківі - 2 знімальних дні, зйомки у Дніпрі - 2 знімальних дні, зйомки в Одесі - 2 знімальних дні, зйомки у Блгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 2 знімальні дні, зйомки у Миколаєві - 2 знімальні дні, зйомки у Черновцях - 2 знімальні дні, зйомки у Запоріжжі - 2 знімальні дні, зйомки у Мукачеві - 2 знімальні дні. Штатив Sachtler 3025 Cine30 необхідний тому, що саме він зможе витримати камеру проєкту для статичних кадрів та зумованих кадрів
5.5	аудіосистема Sennheiser ew100	Знімальний день		0,00	20	200,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги оренди надаються ФОП Нога А.В. Зйомки у Києві - 3 знімальних дні, зйомки у Харківі - 2 знімальних дні, зйомки у Дніпрі - 2 знімальних дні, зйомки в Одесі - 2 знімальних дні, зйомки у Блгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 2 знімальні дні, зйомки у Миколаєві - 2 знімальні дні, зйомки у Черновцях - 2 знімальні дні, зйомки у Запоріжжі - 2 знімальні дні, зйомки у Мукачеві - 2 знімальні дні. Аудіосистема Sennheiser ew100 є необхідною тому, що саме вона зможе дати якісну запис звуку при досить низькій вартості.
5.6	Система механічної стабілізації Easy rig + sigela	Знімальний день		0,00	20	1 500,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Послуги оренди надаються ФОП Нога А.В. Зйомки у Києві - 3 знімальних дні, зйомки у Харківі - 2 знімальних дні, зйомки у Дніпрі - 2 знімальних дні, зйомки в Одесі - 2 знімальних дні, зйомки у Блгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 2 знімальні дні, зйомки у Миколаєві - 2 знімальні дні, зйомки у Черновцях - 2 знімальні дні, зйомки у Запоріжжі - 2 знімальні дні, зйомки у Мукачеві - 2 знімальні дні. Система механічної стабілізації Easy rig + sigela необхідна тому, що саме з її допомогою ми зможемо відзняти динамічні кадри та прохідні з героями
5.7	Клип-он Tiffen 4x5.65 Black Pro-Mist 1/4	Знімальний день		0,00	20	300,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Послуги оренди надаються ФОП Нога А.В. Зйомки у Києві - 3 знімальних дні, зйомки у Харківі - 2 знімальних дні, зйомки у Дніпрі - 2 знімальних дні, зйомки в Одесі - 2 знімальних дні, зйомки у Блгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 2 знімальні дні, зйомки у Миколаєві - 2 знімальні дні, зйомки у Черновцях - 2 знімальні дні, зйомки у Запоріжжі - 2 знімальні дні, зйомки у Мукачеві - 2 знімальні дні. Клип-он Tiffen 4x5.65 Black Pro-Mist 1/4 необхідний в обох проєктах тому, що саме з його допомогою ми зможемо регулювати яркість картинки при зміні умов освітлення без втрати якості зображення
5.8	Клип-он Tiffen 4x5.65 Black Pro-Mist 1/8	Знімальний день		0,00	20	300,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Послуги оренди надаються ФОП Нога А.В. Зйомки у Києві - 3 знімальних дні, зйомки у Харківі - 2 знімальних дні, зйомки у Дніпрі - 2 знімальних дні, зйомки в Одесі - 2 знімальних дні, зйомки у Блгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 2 знімальні дні, зйомки у Миколаєві - 2 знімальні дні, зйомки у Черновцях - 2 знімальні дні, зйомки у Запоріжжі - 2 знімальні дні, зйомки у Мукачеві - 2 знімальні дні. Клип-он Tiffen 4x5.65 Black Pro-Mist 1/8 необхідний тому, що саме з його допомогою ми зможемо регулювати яркість картинки при зміні умов освітлення без втрати якості зображення
5.9	Клип-он Schneider 4x5.65 True-Streak Blue	Знімальний день		0,00	20	300,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Послуги оренди надаються ФОП Нога А.В. Зйомки у Києві - 3 знімальних дні, зйомки у Харківі - 2 знімальних дні, зйомки у Дніпрі - 2 знімальних дні, зйомки в Одесі - 2 знімальних дні, зйомки у Блгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 2 знімальні дні, зйомки у Миколаєві - 2 знімальні дні, зйомки у Черновцях - 2 зйомки у Запоріжжі - 2 знімальні дні, зйомки у Мукачеві - 2 знімальні дні. Клип-он Schneider 4x5.65 True-Streak Blue необхідний тому, що саме з його допомогою ми зможемо регулювати яркість картинки при зміні умов освітлення без втрати якості зображення
5.10	Надкамерний монітор Small HD 702 702p FullHD	Знімальний день		0,00	20	300,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Послуги оренди надаються ФОП Нога А.В. Зйомки у Києві - 3 знімальних дні, зйомки у Харківі - 2 знімальних дні, зйомки у Дніпрі - 2 знімальних дні, зйомки в Одесі - 2 знімальних дні, зйомки у Блгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 2 знімальні дні, зйомки у Миколаєві - 2 знімальні дні, зйомки у Черновцях - 2 знімальні дні, зйомки у Запоріжжі - 2 знімальні дні, зйомки у Мукачеві - 2 знімальні дні. Надкамерний монітор Small HD 702 702p FullHD необхідний тому, що саме з його допомогою оператор проєкту зможе вести зйомку незалежно від умов освітлення
5.11				0,00	3		0,00	0,00	0,00	



Юлія Рубцова

1	55 000,00	55 000,00	55 000,00	ФОП Дегтярьов виконає роботи по написанню музичного супроводу. Він відомий своїми проектами для кіно та ТВ та він запропонував найнижчу ціну за високоякісні послуги (5 композицій тривалістю 3-5 хвилин)
1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	ФОП Волков буде виконувати послуги з дизайну титрів та спец ефектів для фільму. Він виконував ці роботи і на попередніх проектах та він запропонував найнижчу ціну за високоякісні послуги
1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	ФОП Сльозко виконає роботи по зведенню звуку, без цього неможливо отримати якісний звук на виході.
1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	ФОП Більман виконає роботи по розробці колекції фільму та режисерські супровід зйомок фільму.
5	39 500,00	197 500,00	197 500,00	Послуги оренди надаються ФОП Ного А.В. Зйомки у Києві - 1 знімальний день, зйомки в Одесі - 1 знімальний день, зйомки у Білгород-Дністровському - 1 знімальний день, зйомки у Ізмаїлі - 1 знімальний день, зйомки у Миколаєві - 1 знімальний день. Саме цей дрон зможе дати якісну картинку, що є стандартом для кіно та саме його використання зможе дати якісну картинку в умовах нестабільних погодних умов листопада - грудня. Для реалізації цього проекту ми отримали спеціальну знижку на це обладнання. У вартість оренди включене обслуговування інженера, знімальна зміна пілота. Без пілота та інженера це обладнання в оренду не надається. Також включена доставка до локації (знімального майданчику)

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	648 699,80	648 699,80
Стаття: 10 Аудиторські послуги						
Пункт 10.1 Аудиторські послуги						
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						
1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Послуги аудиту згідно договору з Аудиторською компанією "УНАК" Саме ця компанія запропонувала найнижчу ціну на аудиторські послуги	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00	20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	999 699,80	999 699,80
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00

Склад: *Сидорук* (посадка) *Руданов Юрій Сергійович* (ІПБ)

