ДОГОВІР № 3ORG61-26944
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад Тростянецької міської ради "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Маловічко Євгена Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 74 371 грн.00 коп. (сімдесят чотири тисячі триста сімдесят одна гривня 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або)

суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Юлія Вячеславівна Іващук;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Комунальний заклад Тростянецької міської ради "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"

Юридична адреса:
Україна, 42600, Сумська обл., Тростянецький р-н, місто Тростянець, вул. Миру, буд.16-А
Адреса для листування:
Україна, 42600, Сумська обл., Тростянецький р-н, місто Тростянець, вул. Миру, буд.16-А
ЄДРПОУ: 34573746
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Державна казначейська служба України м. Київ УДКСУ у Тростянецькому районі
Р/р: UA298201720314241002302059363
МФО: 820172
Тел.: +38 (05458) 5-19-70; +38 (095) 183-74-09; +38 (098) 083-11-91

Директор

_____ Є.В. Маловичко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26944

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26944

Назва проекту: 3ORG61-26944

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Іващук Юлія Вячеславівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2007-02-21

Юридична адреса організації
Україна, 42600, Сумська обл., місто Тростянець, вул. Миру, будинок 16-А

Фактична адреса організації
Україна, 42600, Сумська обл., місто Тростянець, вул. Миру, будинок 16-А

Поштова адреса організації
Україна, 42600, Сумська обл., місто Тростянець, вул. Миру, будинок 16-А

Директор КЗ "Тростянецький Музично-виставковий центр"
Є. Маловічко

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/Музейно-виставковий-центр-Тростянецький-Садиба-ЛКеніга-2272248936323054/?__tn__=%2Cd%2CP-R&eid=ARCwmjaYTIaYUuSoR8ad0ZniqNWkEMp2oxq7SQrGF_VIzZ_l94w2PsK-xgVEPYyLMsntlMl9l-Y2QE0_

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Маловічко Євген Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Тростянецька міська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Директор КЗ "ТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" Є. Маловічко

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Будівлі:
- нежитлова будівля "Головний будинок Л.Є.Кеніга. Адреса: Сумська обл., місто Тростянець, вул. Миру, будинок 16-А.
- пам'ятка архітектури "Круглий Двір". Адреса: Сумська обл., місто Тростянець, вул. Миру, будинок 16.
Споруди:
- Тимчасова споруда "Будиночок" (для продажу сувенірної продукції).

Основні засоби: обладнання
- Ноутбук Lenovo B 575
- Ноутбук HP 635
- Принтер Epson A4
- Рояль
- Піаніно G.Wolkenhaver
- Ноутбук Acer Aspire5334
- Ноутбук HP 620
- Безпровідна система з двома вокальними мікрофонами SM 58
- Мікшерний пульт (4 (6) моно з компресорами+4(2)стерео,2/2 шини,процесор 16пр.USB
- Акустична система 400Вт (колонки)
- Електрогенератор 1Ф
- Акустична система в комплекті: підсилювач PARK CF 700, мікрофон Audikx ADx40 4 шт
- Активна акустична система DB Technologies OPERA
- Радіосистема Prodspe M850 DSP Duo
- Мікшерний пульт Allen Heath ZEDi-10FX
- IP-відеокамера HIK vision DS-2 CD2663 G1-IZ
- Ноутбук Lenovo Ideal Pad S-145-15(81MX0034RA)

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
11

Директор КЗ "МР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"
Є. Маловічко

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
14

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
719007.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
546881.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1664088.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1504519.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
543933.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
714102.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Проект «Музей відкрито на ремонт 2020». Роль у проекті - заявник. Рік - 2020. Мета проекту - осучаснення методів та форматів роботи музею, а саме виставкової діяльності та зберігання експонатів, дослідницької, просвітницької та комунікаційної функцій.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Джерело бюджетного фінансування: Місцевий бюджет Тростянецької

Директор КЗТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"
Є. Маловічко

міської територіальної громади
Розпорядник бюджетних коштів: Відділ культури, туризму, молоді та спорту Тростянецької міської ради

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
680000.00

Сума коштів: соціальні внески
149600.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
126001.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
2160.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Комуальний заклад Тростянецької міської ради «Музейно-виставковий центр "Тростянецький"»- заклад культури, що поєднав в собі сучасні вимоги та тенденції музейного, туристичного та культурного розвитку. Має цікаве зібрання експонатів, матеріалів та документів з природи, археології, історії, побуту, культури та персоналій Тростянецького краю, експозицію "Музей шоколаду", картинну галерею, меморіальну кімнату видатного композитора Петра Чайковського та кабінет відомого цукрозаводчика, власника тростянецьких земель Леопольда Кеніга.

Директор КЗ ТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" Є. Маловічко

Музейно-виставковий центр міститься в будівлі - пам'ятці архітектури XVIII-XIX ст національного значення «Садиба Кеніга». Заклад, як громадський музей, засновано у 1983р. У 1992р. музей отримав статус «народного». З грудня 2006р. по грудень 2017р. музей працював як комунальний заклад Тростянецької районної ради. В рамках децентралізації, після створення Тростянецької об'єднаної територіальної громади переданий у комунальну власність міста.

На сьогодні фондове зібрання музею складає понад 7000 експонатів.

У музеї працює 12 постійно діючих експозицій:

- природа Тростянеччини;
- археологія краю;
- історія краю 17-19 ст;
- Чайковський і Тростянеччина;
- історія краю на зламі століть;
- історія за часів ДСВ;
- мистецтво і культура Тростянеччини;
- історія промислового та сільськогосподарського розвитку краю;
- експозиція "Музей шоколаду та кави";
- картинна галерея;
- меморіальна кімната видатного композитора Петра Чайковського;
- кабінет відомого цукрозаводчика, власника тростянецьких земель Леопольда Кеніга.

Серед експонатів, історичних матеріалів та археологічних знахідок на особливу увагу заслуговують фрагменти залишків доісторичних тварин, колекції предметів побуту, збруї та жіночих прикрас за часів скіфів-землеробів, ранніх та середньовічних слов'ян, музейні зібрання предметів побуту, ремесел, нумізматики, української іконографії починаючи з 17 сторіччя, матеріали пов'язані з історичними постатями чиє життя та діяльність залишили слід в історії Тростянеччини - династією Надаржинських, патріарх якої Тимофій був духівником сім'ї Петра І, генералом О.Корсаковим, родиною графа Петром Коновніцина, братами-декабристами Борисовими, князем Василем Голіциним, цукрозаводчиком Леопольдом Кенігом, художниками Петром Соколовим та Костянтином Власовським, поетом Павлом Грабовським та композитором Петром Чайковським, письменником Миколою Хвильовим, поетами-піснярами Сергієм Алимовим та ЛеонідомТатаренком тощо.

Відвідувачам музейного центру пропонується позамузейна екскурсія по місту з оглядом пам'яток архітектури національного значення 17-19 ст. та монументальної творчості, а також друкована та сувенірна продукція.

Сьогодні музейно-виставковий центр поєднав в собі сучасні вимоги та тенденції музейного, туристичного та культурного розвитку - окрім

Директор КЗ ТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"

Є. Маловічко

традиційних екскурсій, в закладі проходять музичні вечори класичної та сучасної музики, громадські заходи, а в парадній залі садиби можна укласти "Шлюб за добу".
Зараз процес еволюції музейно-виставкового центру "Тростянецький" знаходиться на шляху пошуку нових культурних парадигм та характеризується творенням нової соціокультурної інституції.
Заклад трансформується зі сталого місця збереження артефактів культурної спадщини на відкритий та динамічний громадський простір соціальної взаємодії
Тростянець – місто в Сумській області, відоме своєю цікавою історією та яскравим сьогоденням, де провінційність багатьох його мешканців тісно переплетена з винятковістю місцевих видатних особистостей та наявністю унікальних історико-культурних пам'яток загальнодержавного значення. Сама незвичайна атмосфера міста та характер його мешканців формують особливості всіх складових його суспільного простору.
Сьогодні музейно-виставковий центр своє майбутнє вбачає в утриманні балансу між традиційними функціями музейного закладу та передовими атракційними технологіями. Стратегічні завдання колектив музею бачить в пропагуванні таких цінностей як відкритість, динамічність, сучасність через сприйняття музейного простору як території, де історія оживає.
Завдяки участі у проектах співпраці з іншими культурно-освітніми та науковими установами, організаціями громадянського суспільства КЗ ТМР «МВЦ «Тростянецький» допомагає своїй громаді рухатися в бік сталості розвитку та стати більш зрілою і відповідальною.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Протягом 2019 бюджетного року МВЦ "Тростянецький" мав сталі фінансові надходження. Дохід закладу від надання послуг (відвідування, екскурсійне обслуговування, надання приміщення в оренду, проведення реєстрації шлюбів, реалізація сувенірної продукції) у 2019 році склав 800000 грн. Внаслідок запровадження жорстких карантинних заходів у березні-травні 2020 року діяльність закладу було тимчасово призупинено. Скасовано проведення низки фестивалів, що проходили в пам'ятці архітектури "Круглий Двір". Втрата туристів значно погіршила фінансовий стан закладу. На сьогодні коштів отриманих від діяльності вистачає тільки на покриття оперативних видатків, але не в повному обсязі. Призупинено модернізацію матеріально - технічної бази, оновлення експозиції

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Директор КЗ ТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" Є. Маловічко

Проект «Музей відкрито на ремонт 2020». Роль у проекті - заявник. Рік - 2020. Мета проекту - осучаснення методів та форматів роботи музею, а саме виставкової діяльності та зберігання експонатів, дослідницької, просвітницької та комунікаційної функцій.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Впроваджуючи свою основну діяльність, Комунальний заклад Тростянецької міської ради «Музейно-виставковий центр «Тростянецький» має власну програму взаємодії із соціально-вразливими групами населення.
?Зокрема, рішенням Виконавчого комітету Тростянецької міської ради від 21 липня 2020 року №240 «Про затвердження вартості послуг, які надає комунальний заклад Тростянецької міської ради «Музейно-виставковий центр «Тростянецький» з 01.08.2020 року, визначено перелік категорій громадян, які мають право на безоплатне відвідування та отримання послуг. До цього переліку відносяться:
- ?інваліди I-II групи;
- ?учасники Другої світової війни;
- ?учасники бойових дій АТО;
- ?діти до 6 років включно;
- ?учні загальноосвітніх шкіл Тростянецької міської ОТГ, діти вихованці інтернатів, учні спеціалізованих шкіл (з вадами здоров'я), за умови організованої екскурсійної групи;
- ?співробітники музеїв України.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Стратегія розвитку Тростянецької міської ОТГ до 2030 року

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2018 році директор закладу Маловічко Є.В. приймав участь у навчанні за проєктом УКФ "Школа музейних лідерів" на базі Національного музею історії України. За результатами навчання відібраний та прийняв участь у тижневому стажуванні на базі Краківського історичного музею (Польща).
З 2019 року проходить тісна співпраця щодо проведення археологічних розкопок на території с.Зарічне археологічною розвідкою Інституту археології Національної академії наук України
У 2020 році розпочато співпрацю з Сумським обласним художнім музеєм ім. Н. Онацького щодо експонування полотен живопису. Були представлені роботи Марії приймаченко та Констянтина Власовського

Директор КЗ ТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" Є. Маловічко

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності до кінця 2020 року:

1. Підготовка та видання друкованої продукції - "Тростянеччина поштівках"
2. Розпочати електронний облік фондової колекції
3. Розробка та втілення проєкту нового художнього та технічного оформлення дизайну експозицій: "Релігійна Тростянеччина" та "Героїчна Тростянеччина"
4. Розробка археологічних експозицій в селі Зарічне

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

Директор КЗ "Тростянецький міський виставковий центр"

Є. Маловічко

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Директор КЗ ТМР "Музейно-виставковий центр "Третяцький"
Є. Маловічко

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
74371.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту

Директор КЗ ТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"

Є. Маловічко

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
17811.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
51560.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
5000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
Комунальний заклад Тростянецьої міської ради "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Municipal institution of the Trostyanets City Council "Museum-Exhibition Center Trostianetskyi"

Код ЄДРПОУ
34573746

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Директор КЗТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький" Є. Маловічко

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
123957.09

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1W_bJaXt8LwxBcGxn2vghxuuuqxkqTyvS/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв

Директор КЗ ТМР "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"

Є. Маловічко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача	Підпис	Дата заповнення
Маловічко Євген Васильович		

Фонд:

Грантоотримувач:

Комунальний заклад Просяненської міської ради «Музейно-виставковий центр Просяненський»
Директор Маловічко Є.В.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "04 грудня 2020 року
30УБ-01-26944

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад Тростянецької міської ради "Музейно-виставковий центр "Тростянецький"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	0,00	0,00	1	74 371,00	74 371,00	74 371,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**74 371,00**	**74 371,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	-	-	-	-	0,00	-	-	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				**0,00**	-	-	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1		-	-			-	-	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				**0,00**	-	-	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1		-	-			-	-	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00	-	-	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1		-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00	-	-	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									

Директор КЗ ТМР „Музейно-виставковий центр „Тростянецький" Р. Мановічко

Пункт	3.1	-	-	-	-	0,00	-	-	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			-	-	-	0,00	-	-	0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	-	-	-	-	0,00	-	-	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00	-	-	0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	-	-	-	-	0,00	-	-	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00	-	-	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Корпус для ПК Gamemax ET-209-NP	шт	-	-	0,00	1	399,00	399,00	399,00	Складова частина персонального комп'ютеру необхідного для роботи із Інформаційною системою обліку музейних предметів
Пункт	6.2	Материнська плата Asus TUF B450-Pro Gaming (sAM4, AMD B450, PCI-Ex16)	шт	-	-	0,00	1	3 001,00	3 001,00	3 001,00	Складова частина персонального комп'ютеру необхідного для роботи із Інформаційною системою обліку музейних предметів
Пункт	6.3	Оперативна пам'ять HyperX DDR4-3000 8192MB PC4-24000	шт	-	-	0,00	2	1 399,00	2 798,00	2 798,00	Складова частина персонального комп'ютеру необхідного для роботи із Інформаційною системою обліку музейних предметів
Пункт	6.4	Процесор AMD Ryzen 3 3100 3.6GHz/16MB	шт	-	-	0,00	1	3 390,00	3 390,00	3 390,00	Складова частина персонального комп'ютеру необхідного для роботи із Інформаційною системою обліку музейних предметів
Пункт	6.5	Блок живлення Zalman ZM700-LXII 700W	шт	-	-	0,00	1	1 399,00	1 399,00	1 399,00	Складова частина персонального комп'ютеру необхідного для роботи із Інформаційною системою обліку музейних предметів
Пункт	6.6	Жорсткий диск Western Digital Gold 1TB 7200rpm	шт	-	-	0,00	1	2 525,00	2 525,00	2 525,00	Складова частина персонального комп'ютеру необхідного для роботи із Інформаційною системою обліку музейних предметів
Пункт	6.7	Відеокарта Gigabyte PCI-Ex GeForce GTX 1050 TI D5 4GB GDDR5	шт	-	-	0,00	1	4 299,00	4 299,00	4 299,00	Складова частина персонального комп'ютеру необхідного для роботи із Інформаційною системою обліку музейних предметів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			17 811,00	17 811,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,**									
Пункт	7.1	Підключення до інформаційної системи обліку музейних предметів	послуга	-	-	0,00	1	40 700,00	40 700,00	40 700,00	Підключення та налаштування програмного забезпечення "Інформаційна система обліку музейних предметів". Одноразовий платіж
Пункт	7.2	Надання доступу до Інформаційної системи для 1-го користувача	місяців	-	-	0,00	2	5 430,00	10 860,00	10 860,00	Користувацька абонементна плата до інформаційної системи з доступом до інструкції. Щомісячний платіж
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			51 560,00	51 560,00	

Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**					0,00	-	-	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			-	-	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Послуги незалежного аудитора	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Послуги незалежного аудитора щодо доцільності та праильності здійснення фінансових операцій у межах проєкту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			5 000,00	5 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**74 371,00**	**74 371,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Маловічко Євген Васильович (ПІБ)