

ДОГОВІР № 3ORG61-26921
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний військово-історичний музей України (далі – Грантоотримувач) в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Тинченко Ярослава Юрійовича, ще діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 453 715 грн. 00 коп. (чотириста п'ятдесят три тисячі сімсот п'ятнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору ґрунтується за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тинченко Ярослав Юрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів рсдини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Незід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Національний військово-історичний музей України

Юридична адреса:

01021, Київ, вул. Грушевського 30/1

Адреса для листування:

01021, Київ, вул. Грушевського 30/1

ЄДРПОУ: 22999978

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Держказначейська служба України, м. Київ



Р/р: UA668201720343111002300002060

МФО: 820172

Тел.: +38(067)445-55-51

Виконавчий директор

 Ю.О. Федів


Тимчасово виконуючий обов'язки

 Я.Ю. Тинченко


УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26921

від «04» чэрня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26921

Назва проекту: 3ORG61-26921

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Тинченко Ярослав Юрійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1999-0*-28

Юридична адреса організації

Україна, 01021, Київ, вул. Грушевського, 30/1

Фактична адреса організації

Україна, 01021, Київ, вул. Грушевського, 30/1

Поштова адреса організації

Україна, 01021, Київ, вул. Грушевського, 30/1

Т. В. *Тинченко* *Я. Ю.* *Криворученко*

Тинченко Ярослав Юрійович

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://uk-ua.facebook.com/nvimu>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Льєнко Андрій Борисович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

державний заклад культури у підпорядкуванні Міністерства оборони України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

т.б.  КВЗМУ
Григорук Ірина Іванівна

7420885600:03:000:0991 Чернігівська обл. Борзнянський р. с/рада
Печівська

7420885600:03:000:0990 Чернігівська обл. Борзнянський р. с/рада
Печівська

7420885600:03:000:0989 Чернігівська обл. Борзнянський р. с/рада Печівська

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівлі та споруди 38 488 792 грн.

Основні засоби: обладнання

Машини та обладнання 499 шт.-5 491 886 грн.

Інструменти прилади та інвентар 75 шт. - 419 331 грн.

Багаторічні насадження 400 шт. - 10 400 грн.

Інші необоротні активи 3643 шт. - 1 789 841 грн.

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

105

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

105

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

575804.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

306271.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

554676.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1241083.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

674814.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

209273.00



Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. null

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

5500965.00

Сума коштів: соціальні внески

1172255.26

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

42408.29

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

200284.82

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

47723.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

г.в. 
Томасо Іванович Іванович

Національний військово-історичний музей України виконує функції та завдання, визначені Законом України "Про музеї та музейну справу", а також Статутом НВІМУ, затвердженим міністром оборони України.

У музеї представлені експозиції, присвячені героїчному минулому нашого народу до 1991 р., а також у період незалежності України. Впродовж 2014-2018 р. НВІМУ, як військовий музей, став співзасновником Місії "Евакуація-200" ("Чорний тюльпан") -- пошук, вивезення, ідентифікація загиблих. У процесі цієї роботи колективом НВІМУ на полях боїв на Донбасі, серед військовослужбовців та родин загиблих героїв, вдалось зібрати тисячі унікальних експонатів та артефактів, присвячених захисту територіальної цілісності та недоторканості України. На жаль, через недостатню кількість музейно-виставкового обладнання, НВІМУ не у змозі показати всі артефакти, зібрані на полях боїв у 2014-2019 рр.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Національний військово-історичний музей України може здійснювати закупівлю виставково-експозиційного обладнання, експонатів, та іншого музейного устаткування лише за рахунок коштів, які сплачуються відвідувачами в якості вхідної оплати. Так, за 2019 р. у НВІМУ побувало 101.028 відвідувачів. У 2020 році (станом на 20.09.2020) кількість відвідувачів становила 24.715 осіб. Зароблених за цей рік коштів нам не вистачить на придбання виставково-експозиційного обладнання та засобів освітлення

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

НВІМУ, як державна організація, яка належить Міністерству оборони України, має невеликий обсяг бюджетних грошей, які вистачає лише на покриття поточних видатків. Впродовж 2019 р. НВІМУ відвідало 101.028 відвідувачів -- на загальних умовах (з оплатою за вхід) та понад 20 тисяч -- на пільгових умовах (ветерани, члени родин загиблих, пенсіонери у дні відкритих дверей, тощо).

Водночас, завдяки залученню грошей спонсорів, НВІМУ спільно з Православною Церквою України та небайдужими громадянами вдалось реалізувати такі проекти національного значення, як створення Стіни пам'яті на мурах Михайлівського Золотоверхого монастиря (серпень 2020 р.): https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D1%96%D0%BD%D0%B0_%D0%BF%D0%B0%D0%BC%27%D1%8F%D1%82%D1%96_%D0%B7%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%85_%D0%B7%D0%B0_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%83


Творець Історії України

Працівники НВІМУ є співзасновниками та постійними авторами електронного проекту, що набув національного значення -- "Книги пам'яті полеглих за Україну" <https://memorybook.org.ua/>

У межах службових обов'язків НВІМУ став співзасновником Меморіального комплексу "Зала пам'яті Міністерства оборони України", що відкрився 14 жовтня 2018 року. Працівники НВІМУ проводять щоденні ритуали у пам'ять загиблих, та щоденно чергують у Залі пам'яті (Меморіал діє з 14 жовтня 2018 р. За цей час його відвідало понад 55 тисяч осіб).

Наведені лише найбільш значні досягнення НВІМУ національного за останні два роки

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років


НВІМУ, як музей, що знаходиться у системі Міністерства оборони України, виконує функції військово-патріотичного виховання. Наша цільова аудиторія: військовослужбовці, учасники бойових дій (ветерани АТО), родини загиблих, екскурсійне обслуговування шкільних екскурсій, проведення музейних уроків (уроків з ознайомлення з вогнепальною зброєю, надання першої медичної допомоги, тощо), лекцій з військово-патріотичного виховання.

У НВІМУ систематично проводяться заходи військово-навчальних закладів Міністерства оборони України, ветеранських громадських організацій, волонтерів та родин загиблих, зокрема -- нагородження відзнаками волонтерських організацій. Передусім слід назвати щорічні збори у НВІМУ ветеранів та родин загиблих під Іловайськом 29 серпня 2014 року та під час захисту Донецького аеропорту 20-21 січня 2015 року. Інформація про всі заходи постійно подається на сторінці фб музею: <https://uk-ua.facebook.com/nvimu>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

НВІМУ, як державна організація, яка належить Міністерству оборони України, має невеликий обсяг бюджетних грошей, які вистачає лише на покриття поточних видатків. Кошти, які залучаються від жертводавців, пішли на виготовлення двох Стін пам'яті на фасаді Михайлівського Золотоверхого Собору та приміщення НВІМУ (у м. Києві з-боку Кріпосного провулку), виготовлення друкованої літератури, зокрема: "Іловайського мартирологу" та мартирологу загиблих у Донецькому аеропорту: <https://i.tyzhden.ua/%D0%86%D0%BB%D0%BE>

i.tyzhden.ua/%D0%B2%D0%B0%D0%B9%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3.pdf


Т.В.В. Директор НВІМУ
Тимошенко Ірина Ігорівна

У цьому році НВІМУ планує підготувати та видати "Дебальцевський мартиролог" -- приурочений до 6-ї річниці боїв під Дебальцевим у лютому 2015 р.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Національний військово-історичний музей України проводить активний розвиток своїх філій -- за рахунок бюджетних коштів та грошей спонсорів. Це, передусім:

Музей важкої бомбардувальної авіації м. Полтава <http://mvba.com.ua/2018/>

Музей Ракетних військ стратегічного призначення <https://discover.kr.ua/locations/muzey-raketnih-viysk-strategichnogo-priznachennya>

Меморіальний комплекс пам'яті героїв Крут <http://museum.cult.gov.ua/memorialnyj-kompleks-pamyati-herojiv-krut/>

Волинський регіональний музей українського війська та військової техніки https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9_%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%B2%D1%96%D0%B9%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0_%D1%82%D0%B0_%D0%B2%D1%96%D0%B9%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%97_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За рахунок придбання музейно-виставкового інвентаря планується радикально збільшити кількість експонування унікальних артефактів, передусім -- періоду проведення Антитерористичної Операції -- Операції Об'єднаних сил, 2014-2020 рр. Також завдяки додатковому музейно-експозиційному інвентарю та засобам освітлення ми можемо створити пересувну виставку, присвячену збройному протистоянню у Криму та відсічі російської збройної агресії та Донбасі, яку можна буде експонувати у закладах культури, військових частинах та школах по всіх регіонах України. Придбання додаткового освітлення дасть змогу покращити умови огляду унікальних артефактів у залах музею, передусім -- для пенсіонерів та школярів. Йтиметься про охоплення десятків тисяч людей

Декларація доброчесності інституції

т. в. о. 
Тимо Іванович

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так


Т. С. [Signature]
Т. С. [Signature]
16.05.14
16.05.14

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

453715

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0

т.б.о.  (ІВУМ)
Григорів

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

440500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

т.б. о. директор
Генеральний директор



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

13215

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Національний військово-історичний музей України

Повна назва організації-заявника англійською мовою

National Museum of Military History of Ukraine

Код ЄДРПОУ

22999978

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

484725.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1678890.22

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1512950.62

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на


Т. В. Богданець
Т. В. Богданець


вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1ue5U1iMoa8Au-7nKndH_-HAyzOuE3RNM/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв

т.б.о. Гуренко М.В. М.В.У.



Гуренко М.В. Гуренко М.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Т.В.о директора КВЗМУ
Тимонко Ірина Вікторівна

Тимонко

Фонд:

Грантоотримувач:



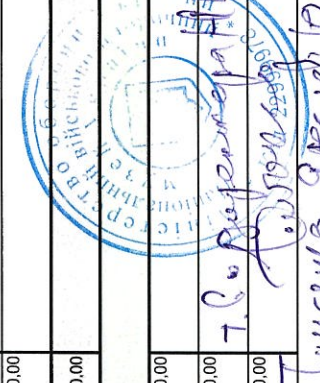
КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Національний військово-історичний музей України

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	453 715,00	453 715,00	453 715,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00			0,00	0,00	

Stamp: НАЦІОНАЛЬНИЙ ВІЙСЬКОВО-ІСТОРИЧНИЙ МУЗЕЙ УКРАЇНИ
Stamp: 17 грудня 2020
Signature: [Handwritten Signature]

Пункт	6.4.	Манекени для розміщення предметів форми одягу, а також цивільного одягу у залах експозиції	шт		0,00	50	1 200,00	60 000,00	60 000,00	Манекени сплутость для демонстрації будь-якого історичного одягу. Спеціалізація НВІМУ - військова історія, а відтак, в тому числі, і демонстрація форм одягу Української армії різних часів. Чим більше манекенів - тим більше в експозиції буде представлено форм одягу українських героїв минуштини та війни на Донбасі 2014-2020 рр.
Пункт	6.5	Засоби освітлення: світильник трековий 20 W	шт		0,00	50	1 000,00	50 000,00	50 000,00	Освітлення залів та вітрин - важлива складова виставково-експозиційної діяльності музеїв, що дозволяє акцентувати увагу на головних експонатах зали. За кілька останніх років індустрія світла запропонувала нові якісні засоби освітлення, які дозволяють якісно освітлити експозиції, і при цьому не шкодять експонатам
Пункт	6.7	Засоби освітлення: світильник трековий 30 W	шт		0,00	20	1 200,00	24 000,00	24 000,00	Освітлення залів та вітрин - важлива складова виставково-експозиційної діяльності музеїв, що дозволяє акцентувати увагу на головних експонатах зали. За кілька останніх років індустрія світла запропонувала нові якісні засоби освітлення, які дозволяють якісно освітлити експозиції, і при цьому не шкодять експонатам
Пункт	6.8	Засоби освітлення: світильник трековий 8 W	шт		0,00	20	700,00	14 000,00	14 000,00	Освітлення залів та вітрин - важлива складова виставково-експозиційної діяльності музеїв, що дозволяє акцентувати увагу на головних експонатах зали. За кілька останніх років індустрія світла запропонувала нові якісні засоби освітлення, які дозволяють якісно освітлити експозиції, і при цьому не шкодять експонатам
пункт	6.9	Засоби освітлення: шинопровод для трекового освітлення 1 м.	шт		0,00	10	450,00	4 500,00	4 500,00	Освітлення залів та вітрин - важлива складова виставково-експозиційної діяльності музеїв, що дозволяє акцентувати увагу на головних експонатах зали. За кілька останніх років індустрія світла запропонувала нові якісні засоби освітлення, які дозволяють якісно освітлити експозиції, і при цьому не шкодять експонатам
Пункт	6.10	Засоби освітлення: шинопровод для трекового освітлення 2 м.	шт		0,00	30	800,00	24 000,00	24 000,00	Освітлення залів та вітрин - важлива складова виставково-експозиційної діяльності музеїв, що дозволяє акцентувати увагу на головних експонатах зали. За кілька останніх років індустрія світла запропонувала нові якісні засоби освітлення, які дозволяють якісно освітлити експозиції, і при цьому не шкодять експонатам
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			440 500,00	440 500,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	



 Т.В. Діженко

 Ірина Діженко

 Ірина Діженко

Всього по статті 8 "Банківські витрати"										0,00	0,00	0,00
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										0,00	0,00	0,00
Стаття:	10 Аудиторські послуги									0,00	0,00	0,00
Пункт	10.1 Аудиторські послуги									13 215,00	13 215,00	13 215,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										0,00	13 215,00	13 215,00
Всього по розділу II "Витрати":										0,00	453 715,00	453 715,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										0,00	0,00	0,00

Склав: Т.в.о. директора КВІЛУЧ (посада) ТИНЧЕНКО Я. Ю. (ПІБ)



Тинченко Я. Ю.
(підпис та печатка)