ДОГОВІР № 3ORG61-26899
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «06» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДОКУТОЛОКА» (далі – Грантоотримувач) в особі голови організації Осовської Уляни Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 589 537 грн. 08 коп. (п'ятсот вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот тридцять сім гривень 08 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Осовська Уляна Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.Ю. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДОКУТОЛОКА»

Юридична адреса:
22700, м. Іллінці Вінницької обл.,
вул. Європейська 44
Адреса для листування:
03150, м. Київ,
вул. Антоновича 110, кв. 46
ЄДРПОУ: 39291743
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Райффайзен банк Аваль"
Р/р:UA233808050000000026009612323
МФО: 380805
Тел.: +38(095)188-06-25

Голова організації

_____ У.О. Осовська

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG61-26899

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26899

Назва проекту: 3ORG61-26899

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Осовська Уляна Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2014-06-23

Юридична адреса організації
22700, м.Іллінці Вінницької обл., вул Європейська 44

Фактична адреса організації
м.Київ

Поштова адреса організації
03057, м.Київ, вул.В.Гетьмана 1А, кв.80

Голова ГО „Дощуполка"
Осовська У.О.
Б.П.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/docutoloka

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Осовська Уляна Олександрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Сама суть ГО не передбачає наявність бенефіціарного власника.
Засновниками ГО"Докутолока" є Осовська Уляна Олександрівна (українка)
Страшний Денис Олександрович (українець)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Голова ГО „Докутолока"
Осовська У.О.
Е.П.

Основні засоби: земельні ділянки
0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
0

Основні засоби: обладнання
0

Основні засоби: транспортні засоби
0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1696387.77

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1696387.77

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2018 "Виробництво короткометражного документального фільму "Дві Надії"
2019 "Виробництво повнометражного документального фільму "Казка про

Голова ТО, Докуторович
Осадча Ю.О.
Б.Н.

Коника"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Заявник 2018 № ОТР 1515 "Виробництво короткометражного документального фільму "Дві Надії" 428 567,00 грн.
https://ucf.in.ua/archive/5f21c0b1de4f310998064fa7

Заявник 2019 № 440890 "Виробництво повнометражного документального фільму "Казка про Коника" 1 696 387,77 грн.
https://ucf.in.ua/archive/5f118a36afb0a9365a22e695

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Заявник 2020 Промоція повнометражного документального фільму "Казка про Коника" за кордоном, Український Інститут, 149 620, 00 грн.
https://ui.org.ua/promotion_winners

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Голова ТО „Докуголика"
Осадська Ч.О.
Л.Г.

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
«Докутолока» - це незалежна організація, заснована українськими документалістами задля збереження культурної спадщини, розвитку й підтримки культури документального мистецтва та ініціювання культурного діалогу. За допомогою інструментів документального мистецтва Докутолока зберігає свідчення про наш час та відкриває своїй аудиторії нові точки зору на традиційне мистецтво.

Працюючи на перетині мистецтва, науки та громадського активізму, ГО прагне спонукати до діалогу для відвернення та попередження конфліктів.

З 2014 року «Докутолока» проводить етнографічні та антропологічні експедиції, створює авторські документальні фільми та медіа-проекти, організовує семінари та лекції для документалістів в Україні, а також проводить кінопокази для нефестивальних аудиторій, таких як діти, студенти, мешканці невеликих міст та сіл, солдати тощо.

Серед головних досягнень:
Прем'єра д/ф "Майже 10.000 виборців" на кінофестивалі класу "А" Варшавський КФ, приз журі за «Найкращий національний повнометражний фільм» на Рівненському МКФ «Місто мрій» (2018); організація навчальної лабораторії для молодих документалістів LabDOCUTOLOKA за підтримки польської програми "Hackaton Bridge. Poland to Ukraine" (2015); виробництво серії соціальної реклами «Нам необхідно бачити» на підтримку української аеророзвідки, переможець IV Фестивалю соціальної відеореклами Molodiya Festival'15 https://www.youtube.com/watch?v=NAQDchxpkXM ; виробництво і дистрибюція д/ф "Дві Надії"(2019), який мав більше 30 показів по Україні.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/

Голова ГО „Докутолока"
Осовська Ч.О.
Б.П.

зупинкою діяльності

З самого початку основна діяльність ГО "Докутолока" була спрямована на безпосередню комунікацію з аудиторіями - це кінопокази, експедиції, зйомки, організація подій, дискусій та фестивалів. Це сформувало певну структуру роботи організації та координації різних проектів, яка через карантинні обмеження зазнала суттєвого впливу і на сьогодні потребує повного перегляду та реструктуризації.

Серед негативних впливів пандемії: відміна експедицій та зйомок, припинення організації кінопоказів та інших подій. В зв'язку з карантинними обмеженнями була відтермінована прем'єра документального фільму "Казка про Коника". Серед найбільших відмінених заходів, які були заплановані на 2020 рік, стали концерт в Києві та ряд подій в інших містах України, присвячених 60-тій річниці гурту «Древо» (с. Крячківка Полтавської обл). Більша частина проектів на сьогодні призупинена. Через фінансову кризу стало складніше залучати волонтерів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Останні проекти ГО - Д/ф "Дві Надії"(38 хв) про традиційний спів с. Крячківка; медіа-проект «Нова Псальма. Майдан» та д/ф про майстра дерев'яних іграшок "Казка про Коника"(76 хв).

"Дві Надії" мав прем'єру на МКФ "Докудейз ЮЕЙ" та більше 30 показів по Україні. Приз за "Найкращий український фільм" на МКФ "Кіносарай на Обирку" у 2020 р.

https://docudays.ua/2019/movies/nacionalni-geografii/dvi-nacii/

https://khpc.com.ua/events/peregljad-filmu-dvi-nadii

Проект Докутолоки та співака і дослідника традиційної музики Юрія Йосифовича «Нова Псальма. Майдан" в мережі Facebook має в сумі близько двох тисяч репостів при загальному охопленні аудиторії більше 150 000 (https://www.facebook.com/novapsalma). По проекту була написана курсова робота «РЕПРЕЗЕНТАЦІЯ КОЛЕКТИВНОЇ ТРАВМИ У ПРОЕКТІ «НОВА ПСАЛЬМА. МАЙДАН», каф. культурології УКУ, Шимків С.

Д/ф "Казка про Коника" створений в копродукції України та Естонії, у 2021 році планується естонський кінопрокат та міжнародні кінофестивальні покази.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Зменшення дистанції між пересічним українцем та документальним мистецтвом є одним із стратегічних завдань Докутолоки - більшість соціальних програм ГО спрямовані на розширення аудиторії шляхом

Голова ГО „Докутолока"
Осовська У.О.
Б.П.

організації спеціальних подій, показів, дискусій і т.д., а також донесення культурного продукту в маленькі містечка і села. Документальні фільми та освітні програми, створені командою Докутолоки, в Україні були представлені на таких мистецьких - та кінофестивалях як "Гоголь Фест" (2015), "ArtGnosis" (2016), "Чорнобиль Ренесанс (2016)", "Кінсарай на Обирку» (2016, 2020), «Миколайчук-Фест на Буковині» (2016), «Міжнародний кінофестиваль про права людини Docudays UA» (2015, 2018, 2019), Рівненський міжнародний кінофестиваль «Dream city» (2018), Черкаський кінофестиваль "Кіношот" (2019), Мандрівний Докудейз (2020) та ін. Окрім фестивальної аудиторії ГО також займається організацією кінопоказів у школах, середніх та вищих навчальних закладах та ін. https://www.facebook.com/docutoloka

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Робота над комплексною програмою інституційного розвитку та ребрендінгу організації запланована на осінь-зиму 2020 року. Серед програм розвитку, які уже реалізуються ГО найважливішими є:

Крос-секторальна співпраця учасників та волонтерів ГО з фольклористами, етномузикологами, дослідниками традиційного співу.
https://uacrisis.org/uk/42161-tvorchist-ivana-mikolajchuka
https://honchar.org.ua/events/nova-psalma-maydan/
https://www.youtube.com/watch?v=r-kAQM-qGxM

Розширення міжнародної співпраці, нетворкінг з кіно-спільнотою як частина культурної дипломатії, актуалізація українського контексту на кіноіндустріальних майданчиках.

https://www.beldocs.rs/beldocs-in-progress/
https://dokweb.net/database/organizations/about/5d58ef9d-8138-4784-b2cb-3ca891141412/docutoloka

Освіта молодих документалістів, програми навчання та нетворкінг.
https://docudays.ua/2015/gallery/festival-2015-chetver-26-bereznya/#104
https://www.facebook.com/labdocutoloka

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
За останні роки організації вдалось налагодити партнерства як в межах України (співпраця зі студією ГО «Рідні Анімейшн», етномузикологами, співаками та музикантами, зокрема гуртами "Курбаси", "Щука риба",

Голова ГО „Докутолока"
Основська Ч.О.
Б.П.

"Древо" (Крячківка), виконавцями Мар'яною Садовською, Юрієм Йосифовичом, Наталією Хоменко та ін., Театром "На симонових стовпах" УКУ та ін.) так і за кордоном - співпраця з естонським фільм інститутом, естонською студією виробництва документальних та анімаційних фільмів «Silmviburlane» та Центром Української культури в м. Таллінн в рамках копродукції д/ф «Казка проКоника».
Активна промоція фільму в Естонії почнеться з жовтня 2020, а естонська прем'єра та кінопрокат планується на початок 2021 року.

https://www.facebook.com/FairytaleAboutTheHorse
https://www.cinema.in.ua/stop-zemlia-anna-promotion/
https://moviegram.com.ua/20-ukrainian-films-of-2020/
https://newsmir.info/2187256
https://khpc.com.ua/events/peregljad-filmu-dvi-nadii
https://www.youtube.com/watch?v=uDcLLZ399pA

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
До кінця 2020 року ГО "ДОКУТОЛОКА" планує впровадити ребрендинг організації та сконцентруватися на розширенні своєї аудиторії шляхом створення інтернет-каталогу фільмів та проектів «ДОКУТОЛОКА 2014-2020» та їх просуванню онлайн.

Для цього ми плануємо реалізувати наступні задачі:
Створення брендбуку
Створення он-лайн каталогу фільмів та проектів та його мобільної версії, написання та переклад текстів для нього (укр, англ).
Створення презентаційного відео-тизеру «ДОКУТОЛОКА 2014-2020» та анімованого логотипу
Створення і втілення комунікаційної стратегії, сприяння приросту аудиторії завдяки активізації комунікації в соціальних мережах щодо актуальної інформації проектів ГО.
Створення пакету документів по напрямку інституційного розвитку ГО.
Оновлення технічного забезпечення мобільної студії для реалізацій майбутніх експедицій з урахуванням необхідності мінімізації членів знімальної групи на період епідемії гострої респіраторної хвороби COVID-19.

Також в рамках основної діяльності організації продовжується робота над виробництвом і розповсюдженням документальних проектів та фільмів. Зокрема до кінця грудня 2020 року відбуватиметься:

Голова ГО „Докутолока"
Осовська Ч.О.
Б.П.

підготовка та початок промо-кампанії в Україні та Естонії фільму спільного виробництва (укр, ест) "Казка про Коника", яка передбачає участь в міжнародних кіноіндустрійних заходах, підготовку промо- та дистрибуційної стратегії фільму, препродакшн короткометражного фільму для дітей на основі фільму, створення веб-сайту та ін.
підготовка та промоція теле-прем'єри фільму "Дві Надії"
запис циклу колядок з етно-гуртом "Щука-риба" в рамках співпраці з дослідниками традиційного співу.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та

Голова ГО „Фонтополо
Основська Ч.О.
В.Т.

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
589537.08

Голова ТО, Дощуполка
Особуна У.О.
Б.П.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
138614.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
85014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
25600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
28000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
24335.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
18703.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
5632.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
46800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Голова ПО
„Фонтанка"
Осовська Ю.О.

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
79308.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
580.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
283900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
16000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Докутолока"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Civil society organization "Docutoloka"

Код ЄДРПОУ
39291743

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

Голова ГО
„Докутолока"
Осеверка Ч.О
В.Я.

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
4644.35

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
9331.06

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1W-cEjpugvsyJ5kJMVzAKGI1PgGjnYY0k?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Ковальова Ю.О., Полуботко
Оновєнка Ч.О.
Б.Т.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Осовська Ю.О.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Ю.Ч.
Осовська Ю.О
Головя ГО

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 12:50

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "__" _____ 2020 року
30RG01-26899 від 04 грудня 2020р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Докутолока"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00	1	589,537.08	589,537.08	589,537.08	
Всього по розділу I "Надходження":						**0.00**			**589,537.08**	**589,537.08**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0.00**			**85,014.00**	**85,014.00**	
Пункт	1.1.1	Осовська Уляна Олександрівна, Голова	місяців			0.00	3	14,169.00	42,507.00	42,507.00	Заробітна плати Голови організації за жовтень-грудень 2020 року
Пункт	1.1.2	Страшний Денис Олександрович, заступник Голови,	місяців			0.00	3	14,169.00	42,507.00	42,507.00	Створення нового робочого місця, заробітна плата заступника Голови організації за жовтень - грудень 2020 року, до обов'язків якого входитиме координування програми інституційного розвитку
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0.00**			**25,600.00**	**25,600.00**	
Пункт	1.2.1	Шуб Родіон Ігорович, розробка сценарію, календарно–постановочного плану та кастинг команди для створення короткометражного документально-анімаційного фільму для дітей за мотивами документального фільму "Казка про Коника"	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	12,800.00	25,600.00	25,600.00	В рамках основної діяльності організації продовжується робота над виробництвом і розповсюдженням документальних проектів та фільмів. Наразі ми співпрацюємо з естонським фільм інститутом, естонською студією виробництва документальних та анімаційних фільмів «Silmviburlane» та Центром Української культури в м. Таллінн в рамках ко-продукції д/ф «Казка про Коника». Активна промоція фільму в Естонії починається з жовтня 2020, а естонська прем'єра та кінопрокат планується на початок 2021 року, тож до кінця 2020 року ми в посиленому режимі готуємо матеріали для промо. Саме в рамках цього проекту і на основі матеріалів цього фільму планується створення короткометражного фільму для дітей як частина промоції повнометражного фільму. До 31 грудня 2020 року ми плануємо опрацювати матеріали, створити сценарій, КПП, зібрати команду. Для цього був запрошений досвідчений режисер анімації Родіон Шуб, який має великий досвід роботи з дітьми.
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0.00**			**28,000.00**	**28,000.00**	
Пункт	1.3.1	Глущенко Олександра Сергіївна, надання послуг у сфері бухгалтерського обліку та інших комбінованих адміністративних офісних послуг	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Основна діяльність організації потребує супроводу професійного бухгалтера, окрім того в рамках втілення програми інституційного розвитку з'являється необхідність також в щоденному адмініструванню та інших офісних послугах Бухгалтер в організації займатиметься не тільки звітністю УКФ, але також готує річну звітність, веде поточні проекти організації серед яких великий міжнародний проект (д/ф "Казка про Коника"). Для цього необхідні специфічні знання бухобліку зовнішньо-економічної діяльності, ділової англійської мови, кіновиробництва та особливостей функціонування громадських організацій. Окрім надання бухгалтерських послуг, в цю статтю послуг включені також послуги діловода, які критично необхідні при надзвичайному завантажені Голови організації та її заступника до кінця 2020 року. У зв'язку з необхідністю організації і ведення декількох проектів паралельно і в дуже стислі строки (підготовка та початок промо-кампанії фільму "Казка про Коника" в Україні та Естонії, участь в міжнародних кіноіндустрійних заходах, підготовка та промоція теле-прем'єри фільму "Дві Надії", а також ребрендінг організації в рамках програми інституційного розвитку та ведення інших поточних проектів), завантаженість діловода буде дуже високою, а також, при високій імовірності чергового "локдауну" в зв'язку зі значним поширенням COVID-19, потребуватиме використання власної або орендованої офісної техніки.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0.00			138,614.00	138,614.00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	85,014.00	0.22	18,703.08	18,703.08	

Голова ГО "Докутолока" Осовська У.О.
Б.П.

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	25,600.00	0.22	5,632.00	5,632.00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0.00			24,335.08	24,335.08	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1		місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Ноутбук MacBook Pro 15' Retina	шт				1	18,400.00	18,400.00	18,400.00	В зв'язку з переходом на дистанційну роботу та реалізацією заходів інституційного розвитку, Голові організації необхідний потужний персональний PC з дисплеєм Retina, який має точну кольоропередачу і буде необхідний для затвердження дизайну сайту, макетів, бренд-буку і т.д., а також дає можливість опрацьовувати відео-матеріали, графіку, працювати у відео- та графічних редакторах Final Cut, Adobe Premiere, Adobe Ilustrator, Photoshop, Lightroom та ін. , працювати з великими базами матеріалів із зовнішніх носіїв та виконувати ряд інших функцій, необхідних для організації дистанційної роботи. Строк оренди на весь період реалізації програми інституційного розвитку до 31 грудня 2020 року. Ціна партнерська як для культурного грантового проекту, середньостатистична ціна такого комп'ютера на ринку від 900 грн / добу.
Пункт	5.2	Ноутбук MacBook Pro 15'	шт			0.00	2	14,200.00	28,400.00	28,400.00	В зв'язку з переходом на дистанційну роботу, співробітникам організації (для штатного співробітника Страшного Д.О. та співробітника за договором ЦПХ Шуб Р.І.) необхідні потужні персональні PC, які дають можливість опрацьовувати відео- матеріали , графіку, працювати у відео- та графічних редакторах Final Cut, Adobe Premiere, Adobe Ilustrator, Photoshop, Lightroom та ін. працювати з великими базами матеріалів із зовнішніх носіїв та виконувати ряд інших функцій, необхідних для організації дистанційної роботи. Строк оренди на весь період реалізації програми інституційного розвитку до 31 грудня 2020 року. Ціна партнерська як для культурного грантового проекту, середньостатистична ціна такого комп'ютера на ринку від 500 грн / добу.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0.00			46,800.00	46,800.00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Жорсткі диски Western digital Ultrastar місткістю 6ТВ	шт			0.00	5	5,895.00	29,475.00	29,475.00	Жорсткі диски для заміни застарілих накопичувачів на яких зберігаються матеріали до проектів.
Пункт	6.2	Жорсткі диски Western digital Ultrastar місткістю 4ТВ	шт			0.00	5	4,695.00	23,475.00	23,475.00	Жорсткі диски для заміни застарілих накопичувачів на яких зберігаються матеріали до проектів.
Пункт	6.3	Карти пам'яті SanDisk SDXC Extreme Pro 64GB V30 UHS-I U3	шт			0.00	4	999.00	3,996.00	3,996.00	Карти пам'яті для запису матеріалу під час зйомок
Пункт	6.4	Флеш-накопичувачі Kingston 32 GB	шт			0.00	2	249.00	498.00	498.00	Флеш-накопичувачі для подання звітності та зберігання електронних ключів
Пункт	6.5	Флеш-накопичувач Kingston 128 GB	шт			0.00	1	679.00	679.00	679.00	Флеш-накопичувач для зберігання електронних документів організації
Пункт	6.6	Штатив Manfrotto BeFree Aluminum BH	шт			0.00	1	5,277.00	5,277.00	5,277.00	Кріплення та штативи для оновлення мобільної знімальної студії До 31 грудня 2020 року ми плануємо записати цикл колядок з етно-гуртом "Щука-риба".
Пункт	6.7	Головка для штатива Manfrotto MHXPRO 2-Way, Pan-and-Tilt Head with 200PL-14 Quick Release (MHXPRO-2W)	шт			0.00	1	4,800.00	4,800.00	4,800.00	Одним із основних напрямків нашої основної діяльності є крос-секторальна співпраця учасників та волонтерів ГО з фольклористами, етномузикологами, дослідниками традиційного співу. В рамках цього напряму діяльності постійно проходять записи документальних матеріалів.
Пункт	6.8	Світловідбивач LASTOLITE LL LR3696 Triflip 8:1 Kit 75cm	шт			0.00	1	4,650.00	4,650.00	4,650.00	
Пункт	6.9	Клейка стрічка LE MARK GAF-FIRE 48мм х 25м	шт			0.00	1	896.00	896.00	896.00	Клейка стрічка для комутації кабелів під час зйомок
Пункт	6.10	Зарядний пристрій Eneloop Pro 4AA 2500 mAh Panasonic Smart-Quick Charger	шт			0.00	1	2,100.00	2,100.00	2,100.00	Акумулятори для зйомок. До 31 грудня 2020 року ми плануємо записати цикл колядок з етно-гуртом "Щука-риба".
Пункт	6.11	Акумулятор PowerPlant Sony NP FW50 1080mAh	шт			0.00	2	783.00	1,566.00	1,566.00	Одним із основних напрямків нашої основної діяльності є крос-секторальна співпраця учасників та волонтерів ГО з фольклористами, етномузикологами, дослідниками традиційного співу. В рамках цього напряму діяльності постійно проходять записи документальних матеріалів.
	6.12	Адаптер iHaper C003 Type C Hub 7 in 1 USB 3.0 ports	шт			0.00	1	1,400.00	1,400.00	1,400.00	Пристрій для зчитування карт пам'яті комп'ютером
Пункт	6.13	Папір офісний А4	шт			0.00	2	92.00	184.00	184.00	Канцелярські товари
Пункт	6.14	Папка-реєстратор, 70 мм	шт			0.00	4	55.00	220.00	220.00	Канцелярські товари
Пункт	6.15	Файли (100 шт)	шт			0.00	1	92.00	92.00	92.00	Канцелярські товари
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0.00			79,308.00	79,308.00	

Голова ГО "Фольклорка"
Осовенка Я.О.

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0.00					
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	переказ			0.00	40	2.00	80.00	80.00	Оплата банківської комісії за переказ відповідно до тарифів обслуговуючого банку "Райффайзен банк "Аваль"
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0.00	2	250.00	500.00	500.00	Оплата послуг за ведення рахунку відповідно до тарифів обслуговуючого банку
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0.00			580.00	580.00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Консультації юриста	консультація	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			8	2,000.00	16,000.00	16,000.00	Консультації юриста з питань авторського права, податкового та трудового права, а також щодо структури організації. Одна консультація не менше 2 год. Організація потребує консультацій юриста, який володіє знаннями не тільки українського, а також і міжнародного права, особливостей регулювання зовнішньо-економічної діяльності, має вільну ділову англійську мову для ревізії уже існуючих контрактів та створення шаблонів договорів для міжнародної діяльності. Також цей спеціаліст повинен розуміти особливості роботи ГО та кіновиробництва. Створення шаблонів договорів для організації : Авторський договір. Договір про надання послуг Договір про передачу авторських прав на матеріал Договір з героєм документального фільму Договір про оренду техніки Договір про ко-продукцію, неексклюзивні території.
Пункт	9.2	Створення логотипу	послуга				1	6,000.00	6,000.00	6,000.00	Послуги зі створення логотипу передбачають аналіз наявної візуальної айдентики організації, створення макетів, затвердження, розробка та створення логотипу.
Пункт	9.3	Дизайн оформлення соцмереж	послуга				1	8,400.00	8,400.00	8,400.00	Дизайн оформлення соцмереж включає розробку єдиного стилю оформлення соцмереж, а також створення шапок соцмереж, рамок та макетів оголошень
Пункт	9.4	Створення бренд-буку	послуга				1	26,000.00	26,000.00	26,000.00	Створення бренд-буку передбачає створення єдиної візуальної айдентики організації, відбір шрифтів, кольорової гамми та ін.
Пункт	9.5	Послуги з редагування текстів	тисяча знаків з пробілами				60	60.00	3,600.00	3,600.00	Послуги з редагування текстів для веб-сайту
Пункт	9.6	Послуги перекладу на англійську мову	тисяча знаків з пробілами				60	50.00	3,000.00	3,000.00	Послуги перекладу текстів для веб-сайту на англійську мову
Пункт	9.7	Монтаж презентаційного відео організації	зміна				8	2,925.00	23,400.00	23,400.00	Послуги монтажу презентаційного відео організації хронометражем 2 хвилини, які включають роботу режисера монтажу (аналіз усіх закінчених робіт, створених ГО, створення проекту, розробка сценарію, відбір матеріалу та монтаж), а також витрати на технічне забезпечення.
Пункт	9.8	Постпродакшен звуку презентаційного відео	зміна				2	3,100.00	6,200.00	6,200.00	Створення звукової доріжки до презентаційного відео хронометражем 2 хвилини (з урахуванням витрат на студійне та технічне забезпечення)
Пункт	9.9	Послуги зі створення план-стратегії розповсюдження фільмів ГО та залучення нових аудиторій	послуга				1	14,500.00	14,500.00	14,500.00	Послуги зі створення план-стратегії розповсюдження фільмів ГО та залучення нових аудиторій передбачають послуги з аналізу ринку та своренння стретегії розповсюдження фільмів ГО в Україні, створення бази потенційних партнерів зрозповсюдження фільмів в Україні, розробка альтернативних методів дистрибуції (окрім традиційної кінотеатральної), робота над створенням стратегії дистрибуції фільму "Казка про Коника", що є частиною основної діяльності організації. Послуги зі створення план-стратегії розповсюдження фільмів не є посередницькими послугами.
Пункт	9.10	Послуги продюсування та проектного менеджменту на період втілення програми розвитку інституційної підтримки	послуга				1	14,000.00	14,000.00	14,000.00	Послуги продюсування та проектного менеджменту на період втілення програми розвитку та інституційної підтримки включають створення детального робочого плану та контроль його дотримання, комунікацію з підрядниками та партнерами, допомогу у підготовці звітності УКФ, систематизацію документів, участь у всіх виробничих нарадах та внесення відповідних змін у робочий план за результатами поточної роботи та виконання інших поточних організаційних завдань.
Пункт	9.11	Консультативні послуги ментора з інституційного розвитку	консультація				5	3,200.00	16,000.00	16,000.00	Створення стратегії інституційного розвитку організації передбачають аналіз ключових аспектів в організації, оцінку її діяльності, виявлення зон росту ГО; аналіз стратегічних документів та політики ГО; створення стратегії інституційного розвитку організації та написання тактичного плану її виконання Тривалість однієї консультації не менше 4 годин
Пункт	9.12	Послуги зі створення комунікаційної стартегії ГО та SMM	послуга				1	29,000.00	29,000.00	29,000.00	Послуги зі створення комункаційної стратегії передбачають планування комунікації з аудиторіями, вибору tone of voice, визначення інструментів комунікації та ін , а також SMM - ведення сторінок соціальних мереж ГО в мережах facebook та youtube до 31 грудня 2020 року
Пункт	9.13	Послуги моушн-дизайну	зміна				4	2,000.00	8,000.00	8,000.00	Послуги моушн-дизайну для створення анімованої заставки для соціальної мережі фейсбук, а також анімованої заставки для вступних титрів фільмів загальним хронометражем ~ 20 сек.
Пункт	9.14	Створення дизайну веб-сайту організації	годин				22	570.00	12,540.00	12,540.00	Створення дизайну веб-сайту організації передбачають розробку єдиного стилістичного рішення на основі бренд-буку організації та дизайн сторінок. Зокрема створення дизайну головної сторінки. Створення дизайну внутрішніх типових сторінок: 1) "Проекти" - список відео з фільтрацією за автором, роком зйомки, роком прем'єри, темою, жанром. 2) Створення дизайну розгорнутої сторінки відео. 3) Створення дизайну сторінки "Про нас" (Історія організації), 4) Фотогалерея, 5) Контактна форма, 6) Автори. Ціна за послуги години роботи приведена середньоринкова для спеціалістів високого класу з відповідним досвідом.

Головна бухгалтерка Яковенка Ю.О. Б.Т.

Пункт	9.15	Верстка веб-сайту організації (десктопної та мобільної версії)	годин			26	860.00	22,360.00	22,360.00	Послуги передбачають створення адаптивної верстки під усі типи пристроїв (десктопні та мобільні) усіх типових сторінок веб-сайту (HTML, CSS, JS). А саме верстка головної сторінки та внутрішніх типових сторінок: 1) "Проекти" - список відео з фільтрацією за автором, роком зйомки, роком прем'єри, темою, жанром. 2) Розгорнутої сторінки відео. 3) Сторінки "Про нас" (Історія організації), 4) Фотогалерея, 5) Контактна форма, 6) Автори. Ціна за послуги години роботи приведена середньоринкова для спеціалістів високого класу з відповідним досвідом.
Пункт	9.16	Програмування веб-сайту організації	годин			42	950.00	39,900.00	39,900.00	Послуги передбачають створення архітектури бази даних (MySQL), програмування бек-енду (PHP), створення адмін-панелі для роботи з контентом сайту, наповнення сайту контентом, тестування сайту. Ціна за послуги години роботи приведена середньоринкова для спеціалістів високого класу з відповідним досвідом.
Пункт	9.17	Послуги із підготовки та редагування контенту для веб-сайту	година			54	500.00	27,000.00	27,000.00	Послуги передбачають відбір, організацію та редагування візуального контенту для наповнення веб-сайту. До цих завдань входить робота з візуальним контентом, ресайзинг, конвертування, створення версій, вшиття титрів, субтитрів у відео, відбір матеріалу для промоматеріалів, відбір та редагування фото, .
Пункт	9.18	Поштові витрати	місяць			2	4,000.00	8,000.00	8,000.00	У зв'язку з високою імовірністю посилення карантинних обмежень ми включаємо витрати на послуги кур'єрів, закордонних пересилок документів та інформаційних накопичувачів (в зв'язку з поточним естонсько-українським мистецьким проектом) та інші поштові витрати в розрахунку на місяць. Наразі ми співпрацюємо з естонським фільм інститутом, естонською студією виробництва документальних та анімаційних фільмів «Silmviburlane» та Центром Української культури в м. Таллінн в рамках копродукції д/ф «Казка про Коника». Активна промоція фільму в Естонії починається з жовтня 2020, а естонська прем'єра та кінопрокат планується на початок 2021 року.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0.00			283,900.00	283,900.00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	16,000.00	16,000.00	16,000.00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0.00			16,000.00	16,000.00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0.00**			**589,537.08**	**589,537.08**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0.00**			**0.00**	**0.00**	

Склав: Голова ГО (посада) (підпис та печатка) Осовська У.О. (ПІБ)