

ДОГОВІР № 3ORG61-26853
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація «Благодійний фонд «Героїка» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Подобеда Павла Костянтиновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 365 138 грн. 40 коп. (вісімсот шістдесят п'ять тисяч сто тридцять вісім гривень 40 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно зрегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святиць, а також наркоманії, токсикоманії, алкогелізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірван за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6 Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Подобєд Павло Костянтинович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Благодійна організація «Благодійний фонд «Героїка»

Юридична адреса:
73027, Херсонська обл., м. Херсон,
вул. Уварова, буд. 8, кв. 116
Адреса для листування:
01001 Київ-1 а/с №281"
ЄДРПОУ: 38697076
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Укрсиббанк"
Р/р: UA513510050000026007879032513
МФО: 351005
Тел.: +38 (093) 725-67-45

Голова Правління

м.п.



П.К. Подобед

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26853

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26853

Назва проекту: 3ORG61-26853

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Подобєд Павло Костянтинсвич

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-04-02

Юридична адреса організації

Україна, 73027, Херсонська обл., місто Херсон, ВУЛИЦЯ УВАРОВА, будинок 8,
квартира 116

Фактична адреса організації

Україна, 73027, Херсонська обл., місто Херсон, ВУЛИЦЯ УВАРОВА, будинок 8,
квартира 116

Голова правління Подобєд П.К.



Поштова адреса організації

Благодійний фонд "Героїка" а/с №281 Київ-1 Україна 01001

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.db.geroika.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Подобєд Павло Костянтинсвич

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Подобєд Павло Костянтинсвич, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Голова правління

Подобєд Т.К.

П.М. Герасим



Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
7500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
14030.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Голова правління Любодєв Т. К.



Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Меморіал "Землякам - учасникам Першого Зимового походу Армії УНР" у м. Ананьїв Одеської області - 201849 грн. За кошти приватних жертводавців. Посилання на сюжет новин: <https://www.5.ua/regiony/biitsiam-pershoho-zymovoho-pokhodu-na-odeshchyni-vidkryly-memorial-voinam-unr-177599.html>

Проект

Петлюрівський хрест на могилі хорунжого Армії УНР Олександра Білецького у с. Хотешів Камінь-Каширського р-ну Волинської обл. - 14 000 грн. За кошти приватних жертводавців. Посилання на новину: <https://www.istpravda.com.ua/short/5b3b7d74cbe25/>

Проект

Меморіальна дошка Запорізькій дивізії Армії УНР в смт. Новоолексіївка Генічеського р-ну Херсонської обл. - 9 000 грн. За кошти приватних жертводавців. Посилання на новину: <https://newday.kherson.ua/dostorichchya-vizvolennya-krimu-na-hersonshini-vstanovleno-pamyatnij-znak/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття витратів, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

Голова правління Любомир Л. Ж.



0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

«Героїка» – це благодійний фонд, що виник у 2010 році як громадська ініціатива зі спорудження пам'ятників і пам'ятних знаків борцям за волю України. З 2013 р. функціонує як благодійна організація.

Місія фонду – популяризація української військової історії, утвердження ідей державності та волелюбності серед українців.

Основними напрямками роботи є:

- Пошук і впорядкування поховань борців за незалежність України.
- Охорона українських військових могил.
- Оплата оренди місць поховань українських комбатантів закордоном.
- Будівництво мілітарних пам'ятників і меморіалів.
- Встановлення меморіальних дощок.
- Збір та оприлюднення біографічних відомостей про учасників українського визвольного руху.
- Запис відеоспогадів учасників визвольного руху.
- Виготсвлення і розповсюдження просвітницьких матеріалів з історії українського війська.

Цільовою аудиторією фонду є молоді люди, що цікавляться історією України, прагнуть довідатись більше про історію своєї родини та свого населеного пункту.

Голова правління

Туробець Л.К.

[Підпис]



Нами реалізовано 32 меморіальних проєкти по всій Україні. Серед них – як маленькі пам'ятні знаки у сільській місцевості, так і великі пам'ятники та меморіали в містах. За період роботи фонду до його діяльності було залучено понад тисячу волонтерів та жертводавців.

У серпні 2020 р. нами було презентовано першу в історії України онлайн-базу даних (<http://www.db.geroika.org.ua/>) з іменами вояків Військ Центральної Ради, Армії Української Держави, Галицької армії та Армії Української Народної Республіки.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Скоротилась загальна чисельність жертводавців та суми пожертв. Зменшилась кількість волонтерів, готових брати участь в проєктах, що передбачають виїзд за межі населеного пункту проживання, відвідування архівів та наукових установ. Зменшилась і кількість волонтерів, які готові працювати дистанційно – оскільки наші традиційні волонтери тепер більше часу присвячують пошуку додаткових доходів.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

До найбільших проєктів, реалізованих фондом протягом останніх двох років, належать:

- [?] Меморіал "Землякам – учасникам Першого Зимового походу Армії УНР" у м. Ананьїв Одеської області – 201 849 грн. Споруджений на місці боїв українського війська з російськими більшовиками. В рамках реалізації проєкту, було видано спецвипуск газети «Героїка» накладом в 1000 шт. Газета присвячена уродженцям Ананьєва та довколишніх сіл, які воювала в лавах Армії УНР за самостійність України. Збудований меморіал став головним місцем для відзначення Дня незалежності України та Дня захисника України на півночі Одеської області. У масивних заходах біля меморіалу у 2018-2020 рр. взяло участь понад 3 тисячі осіб.

Посилання на сюжети новин: <https://rb.gy/p4xwmi>

- [?] <https://rb.gy/cbhnr>

- [?] Запуск сайту «Імена самостійної України» (<http://www.db.geroika.org.ua/>), першої онлайн бази даних українських вояків 1917-1924 рр. Лише за місяць функціонування сайту його відвідало понад 8 тис унікальних користувачів, переважна більшість з яких – з Києва, Львова, Одеси, Харкова та Дніпра.

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп

Голова правління Любомир П. Ж.



реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- [?] Впорядкування поховань українських військових за межами України. Залучення українців діаспори: 8 заходів у 3 державах, близько 40 осіб. <https://rb.gy/3g6hku>; <https://rb.gy/myl6hx>

- [?] Залучення сучасних українських ветеранів до впорядкування військових поховань: 11 заходів у 6 областях, близько 20 ветеранів. <https://rb.gy/qdi5wc>

- [?] Збір та оприлюднення біографічних відомостей про учасників українського визвольного руху в рамках проєкту «Імена самостійної України». Залучення молоді: 6 волонтерів, що працюють над проєктом щодня; 7 волонтерів, що присвятили проєкту бодай 3 години роботи. <https://rb.gy/uv7prj>

- [?] Залучення представників молодіжних організацій до відзначення подій Української революції 1917-1921 рр.: 9 заходів у 3 областях, близько 45 осіб. <https://rb.gy/4fcmxc>; <https://rb.gy/zlodq3>; <https://rb.gy/pjxkzj>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2020 році фондом був підготовлений перспективний план розвитку інтернет-порталу «Імена самостійної України», що включає в себе три напрямки: 1) Змістовий – план виявлення, копіювання, опрацювання та оприлюднення документів Національного архівного фонду України, що стосуються військовослужбовців українських армій 1917-1924 рр.; 2) Технічний – порядок проведення робіт з вдосконалення системи обробки пошукових запитів, побудова сервісу API-доступу до бази даних (для можливості використання в сторонніх сервісах) тощо. 3) Залучення та навчання волонтерів для реалізації плану розвитку.

Лише за серпень-вересень 2020 р. було залучено та підготовлено волонтерів за напрямками: обробка цифрових зображень – 5 осіб; робота з документами ГДА СБУ – 2 особи; робота з документами ЦДАВО України – 4 особи, робота з документами ЦДІАК України – 2 особи. В підсумку, за означений період, інтернет-портал поповнився 1200 новими іменами (козаків та старшин 2-ї Волинської та 3-ї Залізної дивізій Урмї УНР), переважно з фондів ЦДАВО України.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

3.04.2020 «Героїка» підписала договір про співпрацю із командою українських програмістів ZERUM, які стали партнерами проєкту «Імена самостійної України» та передали в безоплатне користування свою запатентовану інформаційно-аналітичну платформу «ZERUM GIS», що дозволяє координувати роботу десятків волонтерів з виявлення, обробки та

Голова правління Любомир П. К.



оприлюднення відомостей про учасників українського визвольного руху. 3.09.2020 «Героїкою» підписаний меморандум про співпрацю із Укрдержархівом, виявлення і копіювання архівних документів та матеріалів, що зберігаються в державних архівах і можуть бути використані у наповненні інтернет-порталу «Імена самостійної України», присвяченого учасникам українського визвольного руху.

10.09.2020 підписано меморандум про співпрацю «Героїки» та Національного військово-історичного музею України. Документ передбачає залучення фахівців НВІМУ до виявлення, копіювання та опрацювання архівних документів та матеріалів, які зберігаються в державних архівах і можуть бути використані у генеалогічному проєкті «Імена самостійної України».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця року фонд «Героїка», в рамках роботи над проєктом «Імена самостійної України», планує опрацювати архівні документи ЦДАВО України про особовий склад 4-ї Київської та 5-ї Херсонської дивізій Армії УНР та Окремого корпусу кордонної охорони УНР, що містять інформацію про 4-6 тисяч українців та представників інших національностей, які служили в Армії УНР станом на лютий-березень 1921 р. Це дозволить розширити базу даних вояків українських військ 1917-1924 рр. з 13 до 15 тисяч осіб, а також доповнити 2-4 тисячі наявних облікових карток вояків новими біографічними даними (одним, або одразу кількома пунктами):

- ? військовий ранг та займана посада;
- ? дата та місце народження;
- ? коротка біографічна довідка;
- ? обставини смерті;
- ? дата та місце поховання;
- ? фото особи;
- ? копії документів;
- ? фото місця поховання.

До кінця року плануємо залучити на сайт не менше 2 тисяч нових унікальних користувачів, які зможуть докладніше ознайомитися із долями своїх родин протягом 1917-1924 рр.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

Голова правління

Людська Т.К.



Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

Голова правління Терещук Т.В.



Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

865138.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

396570.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

396570.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Голова правління Любоден Т. В.



оплата праці за договорами з ФОП

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

87245.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

87245.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

37349.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

2278.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Голова правління Лодоб'єв Л.К.



інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
311534.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30162.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ГЕРОІКА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Chariti Organization «Heroyika Charity Fund»

Код ЄДРПОУ
38697076

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Голова правління Тодобєд Л.З.



365041505466

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання,
н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Голова правління Гуробець Л.К.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Тетяна Кравченко
Городишчівська Т.К.
М.М.М.М.



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ТЕРОКА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (продітурська відповідальність) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна на заплановану сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпець:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	865 138,40	865 138,40	865 138,40	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00		865 138,40	865 138,40		
Розділ:	II	Витрати:						865 138,40	866 138,40		
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00		396 670,00	396 670,00		
Пункт:	1.2.1	Собченко Олег Андрійович, набір та обробка архівних документів	штук			480	59,00	28 320,00	28 320,00		
Пункт:	1.2.2	Юлія Цитрицька, набір та обробка архівних документів	штук			480	59,00	28 320,00	28 320,00		Робота передбачає: -Розшифрування текстів (текстовий набір з електронних копій архівних документів). Визначення армійської приналежності (війська Центральної Ради, Армії УД, ГА, Армії УНР); визначення військового підрозділу (дивізії, бригади, куреня або полку), визначення військового рангу, визначення місця народження відносно старої адміністративної (губернія, повіт, населений пункт). -Збір інформації із бази даних «Імена самостійної України». -Створення нової облікової картки вока, або оновлення вже існуючої (підготовка біографічної довідки, зазначення архівних джерел тощо). -Створення PDF-файлу з електронного зображення архівного документу. Завантаження PDF-файлу до облікової картки. -Односторонню обліку в базі даних є облікова картка, що заводиться на кожного окремого вока українських військ (1917-1924 років). Облікова картка може містити ПІБ вока, його військовий ранг і посаду, дату та місце народження, дату і місце смерті, місце поховання, біографічну довідку, джерело інформації, цифрові копії архівних документів, портретне фото, фото могили, геокоординати місця поховання. Якщо в базі даних існує 12 500 облікових карток – це означає, що зібрано відомості про 12 500 вокаів. Кількісним показником проведених робіт є одне редагування однієї облікової картки. Редагуваннями може бути як створення нової облікової картки (якщо виявлені відомості про вока, який раніше не був введений до бази даних), так і доповнення існуючої (лице вока вказано в базі даних). -Редагування в введених буде лише імені, біографічних фактів. Наприклад, зазначення дати та місця народження чи смерті (1 редагування за кожний новий факт біографії: народження, поранення, підміщення, переведення, нагородження, смерть, поховання тощо); завантаження цифрового зображення архівного документу (1 редагування за кожне зображення); портретної світлини (1 редагування за кожну світлину); фото місця поховання (1 редагування за фото однієї могили); встановлення геокоординат могили (1 редагування) тощо. Отже, цифра 480 шт означає 480 подібних редагувань облікових карток одним. Період виконання робіт листопад-грудень
Пункт:	1.2.3	Катерина Барановська, набір та обробка архівних документів	штук			480	59,00	28 320,00	28 320,00		
Пункт:	1.2.4	Мазела Святослав, набір та обробка архівних документів	штук			480	59,00	28 320,00	28 320,00		
Пункт:	1.2.5	Дровосек Віктор Миколайович, набір та обробка архівних документів	штук			480	59,00	28 320,00	28 320,00		
Пункт:	1.2.6	Федір Стороцький, набір та обробка архівних документів	штук			480	59,00	28 320,00	28 320,00		
Пункт:	1.2.7	Юрій Романюк, набір та обробка архівних документів	штук			480	59,00	28 320,00	28 320,00		
Пункт:	1.2.8	Руслан Пік, набір та обробка архівних документів	штук			480	59,00	28 320,00	28 320,00		
Пункт:	1.2.9	Юлія Чернова, набір та обробка архівних документів	штук			480	59,00	28 320,00	28 320,00		
Пункт:	1.2.10	Орльонов Артур Олегович, створення художніх портретів старшин українського війська	штук			4	7 084,50	28 338,00	28 338,00		Створення художніх портретів старшин українського війська на основі наявних історичних фотографій, зображень та малюнків. Зайнятиметься за результатами опрацювання архівних карт, схем та малюнків. Період виконання робіт листопад-грудень
Пункт:	1.1.11	Ігор Швандічук, фотопідписання пам'яток, печатки: печатки та місця поховань Віссы Центральної Ради, Армії Української Держави, Армії УНР та Галицької армії.	штук			10	1 833,80	28 338,00	28 338,00		Роботи передбачають: локалізація пам'яток, пам'яток знаків та місць поховань (тобто виїзд на місце та знаходження об'єкту, адже нерідко такі об'єкти знаходяться у віддалених районах області); визначення географічних координат; миття пам'яток чи монумента, заміна прозора на карті; фотозйомка об'єкту з різних ракурсів. Окремі тематичні зйомки: 10 шт. фотопідписання і встановлення геокоординат 10 пам'яток, пам'яток знаків чи місць поховань. Інше: вилучення та опис: (лінійного поточного стану (у текстовому вигляді)). Період виконання робіт листопад-грудень
Пункт:	1.2.12	Василь Федок, фотопідписання пам'яток, пам'яток знаків та місць поховань Віссы Центральної Ради, Армії Української Держави, Армії УНР та Галицької армії.	штук			10	2 833,80	28 338,00	28 338,00		Роботи передбачають: локалізація пам'яток, пам'яток знаків та місць поховань (тобто виїзд на місце та знаходження об'єкту, адже нерідко такі об'єкти знаходяться у віддалених районах області); визначення географічних координат; миття пам'яток чи монумента, заміна прозора на карті; фотозйомка об'єкту з різних ракурсів. Окремі тематичні зйомки: 10 шт. фотопідписання і встановлення геокоординат 10 пам'яток, пам'яток знаків чи місць поховань. Інше: вилучення та опис: (лінійного поточного стану (у текстовому вигляді)). Період виконання робіт листопад-грудень
Пункт:	1.2.13	Паталах Олександр Юрійович, печатки: знаків та місць поховань Віссы Центральної Ради, Армії Української Держави, Армії УНР та Галицької армії.	штук			10	2 833,80	28 338,00	28 338,00		Роботи передбачають: локалізація пам'яток, пам'яток знаків та місць поховань (тобто виїзд на місце та знаходження об'єкту, адже нерідко такі об'єкти знаходяться у віддалених районах області); визначення географічних координат; миття пам'яток чи монумента, заміна прозора на карті; фотозйомка об'єкту з різних ракурсів. Окремі тематичні зйомки: 10 шт. фотопідписання і встановлення геокоординат 10 пам'яток, пам'яток знаків чи місць поховань. Інше: вилучення та опис: (лінійного поточного стану (у текстовому вигляді)). Період виконання робіт листопад-грудень
Пункт:	1.2.14	Криницький Леонід Іванович - створення професійних карт Першого та Другого Зимових походів Армії УНР	штук			2	14 169,00	28 338,00	28 338,00		Створення професійних карт Першого та Другого Зимових походів (загальних та картів-встав та операцій) на сучасній топографічній основі. Зайнятиметься за результатами опрацювання архівних карт, схем та малюнків. Період виконання робіт листопад-грудень
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00		0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1							0,00	0,00		
Пункт:	1.3.12							0,00	0,00		
				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	



Всього по статті 1 "Оплати праці"										0,00			396 570,00	396 570,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)													
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,17	0,22	0,00	0,00	0,22		0,00	0,00				
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	396 570,00	0,22		87 245,40	87 245,40				
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										0,00			87 245,40	87 245,40	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок													
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00	0,00				
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00	0,00				
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00	0,00				
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги													
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць			0,00				0,00	0,00				
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць			0,00				0,00	0,00				
Пункт	4.3	Опалення	місяць			0,00				0,00	0,00				
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00				0,00	0,00				
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту													
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00	0,00				
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00	0,00				
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00	0,00				
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)													
Пункт	6.1	Жорсткий диск зовнішній Transcend StoreJet 2TB USB 3.0 Iron Gray Slim (TS2TSJ25M3S)	шт			0,00	8	2 419,00		19 352,00	19 352,00			Для збереження цифрових копій документів (фотографії, списки загинблих, особові справи, нагородні листи, рапорти командирів підрозділів, списки загинблих, поранених та контужених козаків та старшин Військ Центральної Ради, Армії Української Держави, Армії УНР та Галицької армії, відомості Благодійним фондом "Героїки" в Галузевому державному архіву Служби безпеки України та Центральному державному архіві вищих органів влади та управління для роботи над проєктом). Зокрема, створення резервної копії для кожної з категорій документів.	
Пункт	6.2	Фотоапарат SONY Cyber-Shot H300 Black (DSC-H300.RU3) Ціна: 5 999 грн (2 шт)	шт			0,00	3	5 999,00		17 997,00	17 997,00			Для здійснення фотофіксації пам'ятників, пам'ятних знаків та місць поховань козаків та старшин Військ Центральної Ради, Армії Української Держави, Армії УНР та Галицької армії.	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00				0,00	0,00				
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										0,00			37 349,00	37 349,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення													
Пункт	7.1	Підприємств зв'язку	місяць			0,00				0,00	0,00				
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяць			0,00				0,00	0,00				
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць			0,00				0,00	0,00				
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати													
Пункт	8.1	Банківські витрати	%			0,00	1	1 500,00		1 500,00	1 500,00			% від суми що заходить на рахунок, обслуговувачий банк "Укрсиббанк"	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	те переказ			0,00	60	3,00		180,00	180,00			Буде здійснено орієнтовно 60 переказів	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	комісія за обслуговування рахунку			0,00	299	299,00		598,00	598,00			Вартість одного місяця обслуговування рахунку 299 грн. відповідно сума за перше здійснення рахунок листопад-грудень	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										0,00			2 278,00	2 278,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													



Голова правління

Handwritten signature in blue ink.

	9.1	Член і сродковик Максим, розробка адм. істраційної панелі інтернет-порталу	годин	150	188,80	28 320,00	28 320,00	оптимізація бази даних проекту (прискорення роботи, зміна та розширення структури); - оптимізація сайту для мобільних пристроїв і планшетів; - побудова сервісу API-доступу до бази даних (для можливості використання в сторонніх сервісах); - створення публічного кабінету користувача (розширення можливості користувачів, роботи політки, коментарі і т.д.); - Просктування розширеної структури бази даних (БД) – 25 год.; - оптимізація БД проекту, прискорення роботи – 15 год.; - розроблення тригерів БД для попередньої обробки даних – 15 год.; - розроблення процедур пошуку в БД – 25 год. - розроблення сервісу API-доступу до бази даних, в частині отримання інформації по коду облікової картки – 20 год.; - створення публічного кабінету користувача в частині можливості формування Обраних облікових карток військових та моніторингу оновлення інформації по ним – 50 год. Період виконання робіт листопад-грудень	
Пункт	9.2	ФОП Горювачук Денис Вікторович, забезпечення геокодування місць смерті, народження та поховання	годин	150	188,80	28 320,00	28 320,00	Виведення на карту сайту геокодування місць смерті, народження та похованн (в розділі "Місця та пенсії") Роботи передбачаються: - створення на карті типу "Геокод" шарів: місць смерті, народження та поховання військових з подальшою стилізацією – 30 год.; - розроблення алгоритмів приведення наявного адмінструю в базу даних до поточного Адміністративно-територіального устрою України – 50 год.; - проведення геокодування місць смерті та народження з подальшою ручною корекцією та вибірконим контролем – 70 год. Період виконання робіт листопад-грудень	
	9.3	ФОП Леханін Олександр Олександрович, обробка та монтаж відеосюжетів членів сімей ветеранів Армії УНР	годин	8	3 542,00	28 336,00	28 336,00	Обробка та монтаж відеосюжетів членів сімей ветеранів Армії УНР. Відео відзняті благодійним фондом "Героїка" протягом останніх 5 років. Для оприлюднення цих відео необхідно здійснити їхню обробку (видалення звукових шумів, поліпшення зображень) та монтаж (склею окремих роликів), вставлення титрів і зображень, що ілюструють розповідь. Обсяг роботи: 8 відео тривалістю від 45 до 60 хв. Період виконання робіт листопад-грудень	
	9.4	ФОП Олег Беззоровий, реставрація та обробка цифрових копій архівних фотографій	штуки	40	708,00	28 320,00	28 320,00	Реставрація цифрових копій архівних фотографій воєнк Військ Центральної Ради, Армії Української Держави, Армії УНР та Ізюмської армії, віднайдених Благодійним фондом "Героїка" в Галузевому державному архіві Служби безпеки України та Центральному державному архіві вищих органів влади та управління. Роботи з цифровими зображеннями (у відповідних графічних редакторах) передбачаються: - видалення плям та написів; - тонаова корекція зображень, корекція кольору, поєне відновлення однорідності фону; - відновлення стертих або нечітких деталей зображення; - відновлення втрачених фрагментів (використання різких матеріалів зображень і мультіплі); улучшення тварі нав. ефектів (розривів, складок і дірок). Період виконання робіт листопад-грудень	
	9.6	ФОП Олександр Білошицький, реставрація та обробка цифрових копій архівних фотографій	штуки	40	708,00	28 320,00	28 320,00	Реставрація цифрових копій архівних фотографій воєнк Військ Центральної Ради, Армії Української Держави, Армії УНР та Ізюмської армії, віднайдених Благодійним фондом "Героїка" в Галузевому державному архіві Служби безпеки України та Центральному державному архіві вищих органів влади та управління. Роботи з цифровими зображеннями (у відповідних графічних редакторах) передбачаються: - видалення плям та написів; - тонаова корекція зображень, корекція кольору, поєне відновлення однорідності фону; - відновлення стертих або нечітких деталей зображення; - відновлення втрачених фрагментів (використання різких матеріалів зображень і мультіплі); улучшення тварі нав. ефектів (розривів, складок і дірок). Період виконання робіт листопад-грудень	
	9.6	ФОП Роман Величко, реставрація та обробка цифрових копій архівних фотографій	штуки	40	708,00	28 320,00	28 320,00	Реставрація цифрових копій архівних фотографій воєнк Військ Центральної Ради, Армії Української Держави, Армії УНР та Ізюмської армії, віднайдених Благодійним фондом "Героїка" в Галузевому державному архіві Служби безпеки України та Центральному державному архіві вищих органів влади та управління. Роботи з цифровими зображеннями (у відповідних графічних редакторах) передбачаються: - видалення плям та написів; - тонаова корекція зображень, корекція кольору, поєне відновлення однорідності фону; - відновлення стертих або нечітких деталей зображення; - відновлення втрачених фрагментів (використання різких матеріалів зображень і мультіплі); улучшення тварі нав. ефектів (розривів, складок і дірок). Період виконання робіт листопад-грудень	
	9.7	Олександр Ком'юверстаревація та обробка цифрових копій архівних фотографій	штуки	40	708,00	28 320,00	28 320,00	Реставрація цифрових копій архівних фотографій воєнк Військ Центральної Ради, Армії Української Держави, Армії УНР та Ізюмської армії, віднайдених Благодійним фондом "Героїка" в Галузевому державному архіві Служби безпеки України та Центральному державному архіві вищих органів влади та управління. Роботи з цифровими зображеннями (у відповідних графічних редакторах) передбачаються: - видалення плям та написів; - тонаова корекція зображень, корекція кольору, поєне відновлення однорідності фону; - відновлення стертих або нечітких деталей зображення; - відновлення втрачених фрагментів (використання різких матеріалів зображень і мультіплі); улучшення тварі нав. ефектів (розривів, складок і дірок). Період виконання робіт листопад-грудень	
	9.10	ФОП Бойко Олександр Юрійович, seo-оптимізація сайту	години	150	188,80	28 320,00	28 320,00	Залучення нової аудиторії на сайт: - проведення seo-оптимізації сайту - просування ресурсу в інтернеті (гуґл-реклама, фейсбук-реклама) - створення промокоролів - розробка дизайну промоматеріалів (плакати, банери). Роботи передбачаються: - формування семантичного ядра сайту, перевірка посадкових сторінок, написання seo-текстів, технічна оптимізація коду під потреби пошукових роботів – 80 годин; - Підготовка рекламної кампанії Google Adwords на основі підібраних ключових запитів, написання текстів оголошень і банерів для медійних мереж (Facebook) підобр цільової аудиторії для рекламної кампанії та модифікація сторінок групи для фонду – 15 годин; - Розробка концепції сторінок та планування публікації контенту на порталі, формування контенту – 25 годин. Період виконання робіт листопад-грудень	
	9.11	ФОП Нестеренко Олена Вікторівна, побудова на порталі повноцінної ГІС-складової	години	150	188,80	28 320,00	28 320,00	Побудова на порталі повноцінної ГІС-складової (геопорталу), розширення категорій шарів, проведення просторового аналізу; - здійснення статистичного аналізу бази даних для подальшого відображення на сайті (статистика за гендерним аспектом, за віком, за місцем народження, за місцем смерті, за місцем поховання тощо) Роботи передбачаються: - реалізація паралельну д-тупних шарів публічними місцезнаходженнями та національними ресурсами – 15 год. - проведення просторового аналізу бази даних військових – 30 год.; - побудова, стилізація та подача статистичних/тематичних карт – 50 год.; - Призначення та підготовка до публікації у вигляді тайлових шарів визначеного набору карт – 55 год. Період виконання робіт листопад-грудень	
	9.12	ФОП Вікторія Коляда, коректура та літредитування облікових карток	тисяч знаків	566	50,00	28 300,00	28 300,00	Коректура та літредитування текстів в облікових картках. Період виконання робіт листопад-грудень	
	9.13	ФОП Блендонга Тетяна Павливна, бухгалтер	місяців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Листопад-грудень. Бухгалтерський супровід проекту. Період виконання робіт листопад-грудень	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		311 634,00	311 634,00		
стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	30 162,00	30 162,00	30 162,00	Послуги аудиту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		30 162,00	30 162,00		
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		865 138,40	865 138,40		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00		

Голова правління (підпис)

Голова правління (підпис)

Голова правління (підпис)



ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11		
Розділ:	1	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00			
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,22				0,44				0,44	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації), охоронні послуги, послуги прибирання тощо	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.1	Наймування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"						0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги								0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00

Склав:



(підпис та печатка)

(ПІБ)



ГРАНТОТРИМУВАЧ:

Торובה підприємства Торобєд П.К.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG61-26853 від «14» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 865 138 грн. 40 коп. (вісімсот шістдесят п'ять тисяч сто тридцять вісім гривень 40 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	865 138,40
Всього		865 138,40

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Благодійна організація «Благодійний фонд «Героїка»

Голова Правління

м.п.



Е.К. Подсбєд