ДОГОВІР № 3ORG61-26852
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26 жовтня» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПКС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кошеля Юрія Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 989 464 грн. 18 коп. (дев'ятсот вісімдесят дев'ять тисяч чотириста шістдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перерахховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кошель Юрій Петрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПКС"

Юридична адреса:
04107, м. Київ, вул. Підгірна/Татарська, 3/7
Адреса для листування:
01001, м. Київ, вул. Мала Житомирська, 20 А, офіс 1
ЄДРПОУ: 33447493
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Кредi Агрiколь Банк"
Р/р: UA883006140000260015000379108
МФО: 300614
Тел.: +38 (067) 502-48-70

Директор

_____ Ю.П. Кошель

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG61-26852

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26852

Назва проекту: 3ORG61-26852

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кошель Юрій Петрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2005-03-28

Юридична адреса організації
04107, м.Київ, вул. Підгірна/Татарська, 3/7

Фактична адреса організації
01001, м.Київ, вул. Мала Житомирська, 20а, оф. 1

Поштова адреса організації
01001, м.Київ, вул. Мала Житомирська, 20а, оф. 1

Директор Кошель Ю.П.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
немає

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Кошель Юрій Петрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Кошель Юрій Петрович (громадянин України), Семенова Марія Борисівна (громадянка України)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Директор Кошель Ю.П.

УКРАЇНА * ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО * М.КИЇВ
"ПКС"
ідентифікаційний код 33447493

Основні засоби: земельні ділянки
НЕМАЄ

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
НЕМАЄ

Основні засоби: обладнання
МШП 1909,04

Основні засоби: транспортні засоби
Kia Niro, хечбек, 2018 рік, 469700,00 грн.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3593170.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
3542369.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
5296829.70

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5268281.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
105511.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Директор Кощель Ю.П.

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Проектів за підтримки інших донорів не було

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Директор Кошель Ю.П.

м. Київ * Україна * Приватне підприємство "Пакс" Ідентифікаційний код 33447493

Резюме інституції

Приватне підприємство "ПКС" – це перш за все ідеолог концепції необхідності зшивання країни від Луганська до Ужгороду, від Чернігова до Севастополя. За нашої ініціативи вже котрий рік поспіль проводяться заходи, спрямовані на донесення української культури та традицій на території, які штучно були позбавлені свого коріння.
Наша команда – це об'єднання однодумців, висококваліфікованих, патріотично налаштованих проектних менеджерів зі значним досвідом, які створюють нові змісти та сенси, що сприяють експансії української культури та традицій не лише по всій території України, а й далеко за її межі.

Основне спрямування нашої роботи – створення, просування та популяризація якісного сучасного українського контенту та формування відчуття єдності українського народу через сприйняття вітчизняної музики, української поезії, спілкування аудиторії з популярними виконавцями, усталення свідомої підтримки української культури та всього українського незважаючи на географію проживання, відновлення української культури, донесення її до людей, налагодження міжкультурного діалогу. Важливою є мета залучення до емоційного сприйняття української культури якомога більшої аудиторії.

Ми маємо значний досвід в реалізації масштабних, всеукраїнських заходів, зокрема, ми є організатором та розпорядником фестивалю "Твоя Країна Фест", що вже декілька років поспіль проводяться по всій території України, а також, ми є організатором музичної інтерактивної вистави "Велика мандрівка Святого Миколая", яка вже традиційно проводиться протягом грудня для діточок на сході України.

ПП «ПКС» в додатку до заявки надало активні посилання на публікації та матеріали, що підтверджують реалізацію проектів, які описані в заявці. Окрім цього – додаємо посилання на веб сайт – базу з відкритих даних і системи аналітики публічних закупівель ProZorro https://clarity-project.info/tenderer/33447493 де зазначена інформація про досвід роботи ПП «ПКС» та укладені контракти, замовником по яких виступала держава.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Світова пандемія та карантинні обмеження в Україні негативно відобразились на нашій діяльності – через карантин, цього року ми не змогли провести вже традиційний і такий очікуваний глядачами всеукраїнський фестиваль "Твоя країна фест", та й проведення "Великої

Директор Кошель Ю.П.

УКРАЇНА м. Київ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПКС" Ідентифікаційний код 33447493

мандрівки святого Миколая 2020" також під загрозою.
Втрата запланованих доходів на 2020 рік значною мірою вплинула не стільки на бенефіціарів компанії, як на досягнутий прогрес в нелегкій справі по зшиванню країни, адже весь запланований прибуток на 2020 рік ми планували перенаправити на розробку нового продукту, покликаного доносити українську культуру, мову та традиції до людей, які були штучно позбавлені цього.
Ми, фактично, опинились в ситуації, коли, від незалежних від нас обставин, ми не маємо змоги профінансувати розробку нового патріотичного продукту – всі замовлення відмінено, чи перенесено на невизначений строк, а наявних ресурсів недостатньо. Мало того, нам довелось продати кілька одиниць обладнання для того, щоб втримати компанію "на главу". Збитки від кризи ми оцінюємо в 800-900 тис.грн., які ми б могли отримати, якби не призупинення будь-якої активності в секторі нашої роботи.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Як вже було зазначено, нами було започатковано щорічні проекти, які стали такими собі жовто-блакитними патріотичними зернятками в головах молодих українців.

До прикладу під час організовуваних нами фестивалів, ми об'їздили десятки населених пунктів, і в кожному з них ми отримали неймовірний зворотній зв'язок та вдячність відвідувачів, а також до цього часу до нас звертаються як представники місцевих громад, так і звичайні мешканці із запитом на проведення як наших відомих фестивалів, так і інших проектів, покликаних ознайомлювати з українською культурою та традиціями.

Щодо кількісних показників, то охоплення аудиторії фестивалю "Твоя країна Фест" склало більше 100 тис. відвідувачів офлайн, більше 250 тис. осіб онлайн, а також трансляції на телебаченні (UA Суспільне та регіональні мовники). При цьому, слід зазначити, що в деяких містах проведення фестивалю, його відвідувало до 30% населення міста.
Велика мандрівка святого Миколая - охоплення дитячої аудиторії - 4,2 тис. безпосередніх глядачів - дітей на території проведення АТО/ООС (Золоте, Авдіївка, Курахове та інші).

Завдяки формату заходів ми могли взаємодіяти безпосередньо з аудиторією крізь призму патріотичного виховання.

Формат вистави Велика мандрівка святого Миколая передбачає повне

Директор Ковчень Ю.П.

занурення маленьких глядачів до дійства, адже сама вистава є інтерактивною, тобто діти не лише дивляться, а й беруть безпосередню участь у виставі та взаємодіють з акторами. Крім цього, дітки отримують на згадку подарунки від святого Миколая.

Посилання у додатку разом із штатним розписом.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Щодо соціальної складової, варто зупинитись на втіленні проекту "Велика Мандрівка святого Миколая" - як вже було зазначено, вистави були інтерактивні, а для закріплення ефекту та позитивного настою ми додатково розповсюдили близько 1500 книг "Історія незалежності України" та "Веселих свят" авторства братів Капранових.
Книги були розповсюджені в школах, бібліотеках, а також через локальні організації громадянського суспільства.
Загалом, на наше глибоке переконання, ми досягли поставлених цілей - сформували у дітей зацікавленість в українських традиціях, розповіли і показали звичаї, що властиві очікуванню та приходу святого Миколая, а також популяризували не лише українську мову, а й історію, традиції, важливість незалежності.

Ми впевнені: після Мандрівки патріотів України побільшало.

Географія Мандрівки: Краматорськ, Авдіївка, Золоте, Званівка, Красногорівка та інші населені пункти зони проведення АТО/ООС.

В основному охоплено дітей молодшого шкільного віку 1-5 клас, а в деяких школах участь прийняли всі учні, й навіть старшокласники, які залюбки спілкувались зі святим Миколаєм.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Наш розвиток забезпечується плануванням як попроектним так і плануванням бюджетів - бюджет ми розподіляємо на бюджет утримання та бюджет розвитку. Утримання - це кошти, які спрямовуються ну утримання виробничої бази, забезпечення функціонування компанії. Бюджет розвитку, в свою чергу, спрямовується на розвиток нових проектів, виготовлення їх пілотів, навчання, курси і т.п.

До прикладу, оскільки ми часто маємо справу з монтажем конструкцій, світлових, звукових приборів, відео обладнанням, всі фахівці, які з ним

Директор Кошель Ю.П.

працюють, пройшли відповідне навчання та сертифікацію, а обладнання проходить регулярні випробування на безпеку.

Проектне планування дозволяє не лише мінімізувати витрати на реалізацію проекту, а й, паралельно, забезпечує чіткість і ясність в процесі реалізації проекту.

В компанії ми поступово відходимо застарілих принципів планування, і впроваджуємо, так зване, процесне планування і управління. Тобто ми плануємо продажі, реалізації, підготовки і тд, а дохід компанії забезпечується усталеною нормою маржі. Відповідно, такий підхід дозволяє нам запланувати роботу компанії на строк до 3-х років наперед.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У всіх населених пунктах, де відбувались концерти Фестивалю та вистави Мандрівки ми співпрацювали не лише з місцевими ОДА чи районними адміністраціями, а й із закладами освіти (школи, бібліотеки), організаціями громадянського суспільства (НСО "Пласт", ГО "Український Бахмут", ГО "Українські рубежі" та інші).

З усіма такими організаціями було встановлено партнерські стосунки і з наближенням дат, коли б мали відбуватись концерти Фестивалю чи вистави Мандрівки, ми отримуємо дзвінки з питаннями чи ми будемо, бо нас чекають.

Також, саме наші партнери на місцях визначають найбільш оптимальні населені пункти для відвідування та проведення заходів. І оптимальні не лише з точки зору безпеки, а й з урахуванням попиту та необхідність здійснення так званої "інтервенції".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Реалізація проекту покликана не лише зберегти традиції проведення різдвяних вистав з однойменною назвою "ВЕРТЕП", з якими наші предки ходили від хати до хати колядуючи та сповіщаючи про світле свято Різдва, а й сприяти збереженню цієї чудової традиції та її поширенню серед підростаючого покоління всієї України.

Ми переконані, що не можемо дозволити собі в сучасних буремних умовах давати можливість українським традиціям відходити на задній план чи підмінювати їх, чи то свідомо чи несвідомо, запозиченнями з інших культур.

Директор Кошель Ю.П.

УКРАЇНА * ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО * М.КИЇВ
"ПРС"
Ідентифікаційний код 33447493

Під час реалізації проекту ми здійснимо дослідження традиції святкування українцями різдвяних свят, задокументуємо традиції від першоджерел та підготуємо уніфіковану і адаптовану до сучасних умов постановку - "Український вертеп" на 16 учасників, яку можна буде їздити з нею тими регіонами, де вже відбувався Твоя Країна Фест та Велика Мандрівка святого Миколая.

Завдяки підтримці від УКФ ми поставимо театралізоване дійство, а також, вже перед Новим Роком покажемо кілька вистав в дитячих будинках на території Київської області. Успішна реалізація створить для нас можливість пошуку нових джерел фінансування серед приватних меценатів та державних установ для Різдвяного туру та подальшого розвитку і життя проекту.

Таким чином, проект "Український вертеп" стане вже третім інструментом в арсеналі нашої компанії, який ми будемо використовувати для реалізації наших цілей та задач - просуванню України та всього українського серед громадян, а також - при подальшому залученні відомих акторів - ми зможемо розповісти на весь світ про український вертеп.
Саме задля збереження і популяризації української традиції, проект "Український вертеп" дуже важливий і для нас і для збереження нематеріальної культурної спадщини загалом.

Проте, у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації всі заходи переведено в онлайн формат, а саме – після генеральної репетиції буде забезпечено зйомку вистави, а її покази відбуватимуться в імпровізованих глядацьких залах, що швидко розгортаються обмеженою кількістю персоналу – екран на триногі, проектор та система посилення звуку. Відповідно, такий формат зможе забезпечити максимальну безпеку для всіх членів команди та глядачів. Технічний персонал, що монтуватиме екран та проектор для перегляду вистави будуть одягнені в захисні костюми, маски та будуть здавати перед кожним контактом з відвідувачами швидкий аналіз (експрес-тест, point-of-care testing) – «коронавірус (SARS-CoV-2), антиген» для того, щоб впевнитись в безпеці для відвідувачів. Зокрема, під час розгортання обладнання технічний персонал знаходитиметься на безпечній відстані від глядачів (1,5-2 метри). Окрім цього, під час репетицій та постановки вистави – всі учасники процесу будуть проінструктовані, а також будуть дотримуватись відповідних обмежень та будуть користуватись засобами індивідуального захисту, а в доступності матимуть запас рукавичок, масок та рідини для знезараження рук – антисептика. Всі робочі

Директор Ю.П. Косюрь

приміщення будуть провітрюватись, а поверхні, з якими контактуватиме персонал та учасники постановки – знезаражуватимуться.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах

Директор Кошель Ю.П.

"ПКС" м. Київ приватне підприємство ідентифікаційний код 33447493

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
989464.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
99183.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Кошель Ю.П.

оплата праці штатних працівників
14169.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
85014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
3117.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3117.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
21600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
131950.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного

Директор Ю.П.

забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
713014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПКС"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Private Company "PKS"

Код ЄДРПОУ
33447493

Організаційно-правова форма
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
39911

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
1020479.33

Директор Ю.П. Кошель

УКРАЇНА * ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО * КИЇВ
"ПКС"
Ідентифікаційний код 33447493

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
27148.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
21908.25

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1Hq2rCkDWtBFjlfW6zTQyj1OB21CjPxuZ/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Директор Кошель Ю.П.

УКРАЇНА * ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО * М. КИЇВ
"ПКС"
Ідентифікаційний код 33447493

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Косенко Юрій Петрович	Ю. Косенко	

Фонд:

Грантоотримувач:

Ю. Косенко

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 20 лист 2020 р., 15:54

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ПКС 01-ХЬ852 від 26 листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПКС"**

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ.	**I**	**Надходження.**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	989 464,18	989 464,18	989 464,18	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**989 464,18**	**989 464,18**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**14 169,00**	**14 169,00**	
Пункт	**1.1.1**	Кошель Юрій Петрович, Директор	місяців			0,00	2	7 084,50	14 169,00	14 169,00	Виплата заробітньої плати керівнику проєкту протягом строку реалізації проєкту, залучення в реалізацію 100%. Основні обов'язки - управління реалізацією проєкту, підготовка документації та звітності
Пункт	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.2.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.2.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	**1.2.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**85 014,00**	**85 014,00**	
Пункт	**1.3.1**	Скокова Олена Іванівна, бухгалтерські послуги	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Здійснення бухгалтерського обліку під час реалізації проєкту, підготовка документації для верифікації аудитором. Залучення в реалізацію 80%.

ПКС код 33447493

Директор Кошель Ю.П.

Пункт	1.3.2	Бурмака Марія Вікторівна, креативна продюсерка, учасниця вертепу	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Креативна розробка всього проєкту, надання послуг протягом всього строку реалізації проєкту, безпосередня участь у реалізації проєкту. Послуги надаватимуться в тому числі з врахуванням того, що проект переведено в онлайн формат. Проте, все ж передбачається здійснення постановки вертепу, зйомка на відео, а також покази цього відео в дитячих будинках. До послуг включено безпосередню участь креативної продюсерки у реалізації проєкту та участь у постановці (репетиціях) вистави-вертепу під камеру – зйомку.
Пункт	1.3.3	Власюк Олександр Іванович, учасник вертепу, комунікатор з дитячою аудиторією					2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Апологет використання напрацьованих наративів для комунікації з дитячою аудиторією, практик. В проєкті забезпечує власні напрацювання, безпосередній учасник проєкту протягом всього строку його реалізації. Послуги надаватимуться в тому числі з врахуванням того, що проект переведено в онлайн формат. Проте, все ж передбачається здійснення постановки вертепу, зйомка на відео, а також покази цього відео в дитячих будинках. До послуг включено безпосередню участь Олександра Івановича у розробці сценарію, комунікації з учасниками команди, а також у всіх репетиціях та зйомках вистави-проекту
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			99 183,00	99 183,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	14 169,00	22%	3 117,18	3 117,18	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	22%	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			3 117,18	3 117,18	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м. Київ, пр-т Перемоги, 44, 100 кв.м.	годин			0,00	36	600,00	21 600,00	21 600,00	Переглянуто у зв'язку із рекомендацією переходу в онлайн. Зала для репетицій. Передбачається проведення трьох репетицій вистави по 8 годин, а також зйомок вистави протягом 12 годин
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			21 600,00	21 600,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт:	5.1	Відеознімальна апаратура для експедиції									

УКРАЇНА * ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО * м. Київ
"ПКС"
Ідентифікаційний код 33447493

Директор Ю.П. Ковтень

Підстаття:	5.1.1	Sony A7S	зміна				7	560,00	3 920,00	3 920,00	Обладнання використовуватиметься з метою проведення зйомок носіїв українських різдвяних традицій. Обладнання використовуватиметься з метою проведення зйомок носіїв українських різдвяних традицій. Ми ставимо собі за мету, не лише здійснити постановку вистави, а й зафіксувати на відео стародавню традицію ходіння вертепом, яка збереглась в селах України. Це важливо з точки зору збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі через те, що з кожним роком людей які ходили взимку вертепами в 30-х, 50-х роках стає все менше і менше – а ці спогади і традиції – дуже цінні й автентичні.
Підстаття:	5.1.2	Об'єктив Canon EF 24-70 L USM	зміна				7	500,00	3 500,00	3 500,00	
Підстаття:	5.1.3	Об'єктив Canon EF 16-35 L USM	зміна				7	300,00	2 100,00	2 100,00	
Підстаття:	5.1.4	Накамерна світлова панель	зміна				7	140,00	980,00	980,00	
Підстаття:	5.1.5	Петличний радіомікрофон Synhizer G4	зміна				7	420,00	2 940,00	2 940,00	
Підстаття:	5.1.6	Штатив	зміна				7	120,00	840,00	840,00	
Пункт:	5.2	**Послуги із забезпечення проекції вистави та озвучки**									
Підстаття:	5.2.1	Проектор, 5000 ANSI люменів, Full HD, LED	зміна				5	7 000,00	35 000,00	35 000,00	Включено в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. Передбачається здійснення 5 показів записаної вистави в локаціях, що вказані у бюджеті. Покази будуть забезпечені за рахунок облаштування пересувного кінотеатру - екарну проектора, звуковідтворюваного обладнання. В цьому пункті включено витрати на забезпечення проекції
Підстаття:	5.2.2	Акустична система JBL EON портативна, 1300 Вт, 1 одиниця	зміна				5	3 000,00	15 000,00	15 000,00	
Підстаття:	5.2.3	Комутація (силова, сигнальна)	зміна				5	1 100,00	5 500,00	5 500,00	
Підстаття:	5.2.4	Система кріплення проектора - тринога	зміна				5	800,00	4 000,00	4 000,00	
Підстаття:	5.2.5	Екран підлоговий, на тринозі, 2000*1500	зміна				5	900,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт:	5.3	**Послуги із забезпечення зйомки вистави у складі**									
Підстаття:	5.3.1	ПТС BMD ATEM 4K	зміна				1	11 400,00	11 400,00	11 400,00	Включено в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. У відповідності до рекомендації УКФ щодо переходу проекту в онлайн, нами було переформатовано підхід до демонстрації створюваного театралізованого дійства, а саме, ми плануємо зняти виставу використовуючи професійну багатокамерну зйомку, змонтувати її і демонструвати задопомогою екрану, проектора та звуковідтворювального обладнання. До цього пункту включено витрати на технічне забезпечення зйомки вистави пересувною телевізійною станцією
Підстаття:	5.3.2	Камера Full HD Broadcast SDI комплект з 4 одиниць	зміна				1	5 700,00	5 700,00	5 700,00	
Підстаття:	5.3.3	Штатив Manfrotto HD 504, 4 одиниці	зміна				1	2 280,00	2 280,00	2 280,00	
Підстаття:	5.3.4	Пульт мікшерний Souncraft Ui16	зміна				1	1 425,00	1 425,00	1 425,00	
Підстаття:	5.3.5	ТВ монітор TV-Logic 18", 2 одиниці	зміна				1	855,00	855,00	855,00	
Підстаття:	5.3.6	Кабелі комутації (силові, сигнальні)	зміна				1	2 280,00	2 280,00	2 280,00	
Підстаття:	5.3.7	Енкодер Matrox Monarch HD	зміна				1	1 710,00	1 710,00	1 710,00	
Підстаття:	5.3.8	Активні звукові монітори YAMAHA Stagepass 600BT, 2 одиниці	зміна				1	2 280,00	2 280,00	2 280,00	
Підстаття:	5.3.9	Звукозаписувальне облданання (комлект з 4 направлених мікрофонів та 1 бум) на штативах	зміна				1	9 120,00	9 120,00	9 120,00	
Пункт:	5.4	**Послуги із забезпечення освітленням для запису вистави у складі:**									
Підстаття:	5.4.1	Прибор Kino Flo 4Bank 4x4	шт.				4	540,00	2 160,00	2 160,00	Включено в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. З метою проведення професійної багатокамерної зйомки вистави, нам необхідно провести професійне освітлення сцени, де буде відбуватись вистава, в тому числі точкове висвітлення декорацій та зон з хромакеєм на декораціях
Підстаття:	5.4.2	Прибор Kino Flo 4x8	шт.				2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	
Підстаття:	5.4.3	LED панель MLux 2280P Daylight	шт.				4	480,00	1 920,00	1 920,00	
Підстаття:	5.4.4	Dedolight K24 (4 шт. по 150W)	шт.				1	720,00	720,00	720,00	
Підстаття:	5.4.5	FILMGEAR 1200W + баласт (5600K)	шт.				2	1 560,00	3 120,00	3 120,00	
Підстаття:	5.4.6	Систенд C-Stand 40"	шт.				12	60,00	720,00	720,00	
Підстаття:	5.4.7	Фрост-рама 2*3	шт.				2	540,00	1 080,00	1 080,00	
Підстаття:	5.5	**Послуги із забезпечення зйомки бекстейдж відео вистави для презентації у складі**									
Підстаття:	5.5.1	Камера BMPCC 6K з трансфокальним об'єктивном 24-70	зміна				1	2 800,00	2 800,00	2 800,00	Включено в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. В тому числі оскільки в нас передбачається зйомка на ПТС,а відвовідно "чистова" постановка вистави, ми запланували здійснити зйомку бекстейдж відео для включення в відеопрезентацію.
Підстаття:	5.5.2	Система стабілізації Tilta	зміна				1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			131 950,00	131 950,00	
Стаття	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	

УКРАЇНА м. Київ Приватне підприємство "ПКС" Ідентифікаційний код 33447493

Директор Ю. П.

Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	300,00	600,00	600,00	Тарифи банку за посиланням - https://credit-agricole.ua/biznesu/potochnij-rahunok/tarifni-paketi-dlya-msb. В нас обрано пакет Бізнес, вартість якого 300 грн. на місяць і до якого включено РКО в кількості 40 платежів в національній валюті в Клієнт-Банку на рахунки в інших банках в місяць
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			600,00	600,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги з проведення виїзної експедиції для дослідження українських різдвяних традицій в колиску культурної спадщини – українські Карпати	послуга				1	20 800,00	20 800,00	20 800,00	Експедицію планується провести у складі продюсер (керівник проєкту), режисер, сценарист та відеооператор. Термін експедиції - 7 днів. Послуга є комплексною і включає переміщення та проживання протягом всеї експедиції. Безпосередньою метою проведення зйомок носіїв українських різдвяних традиціи є зафіксувати на відео стародавню традицію ходіння вертепом, яка збереглась в селах України. Це важливо з точки зору збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі через те, що з кожним роком людей які ходили взимку вертепами в 30-х, 50-х роках стає все менше і менше – а ці спогади і традиції – дуже цінні й автентичні. Звісно, що команда дотримуватиметься всіх карантинних обмежень та заходів безпеки. Для нас важливо не лише здійснити проєкт, як такий, а й залишити після реалізації корисне та задокументоване відео. В тому числі, ці традиційні підходи ми зможемо використати під час здійснення постановки вистави для зйомок на відео.
Пункт	9.2	Послуги відеооператора під час дослідницької експедиції	послуга				7	2 500,00	17 500,00	17 500,00	Забезпечуватиме зйомку розмови з носіями традицій різдва. Необхідність та доцільність обгрунтована вище.
Пункт	9.3	Послуги сценариста	сценарій				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Послуги з ресерчу автентичних українських сценаріїв, опрацювання текстів та написання сценарію. Послуги надаватимуться протягом всього строку реалізації проєкту - від дати укладення договору та до завершення проєкту. За результатами надання послуг буде сформовано сценарій відповідно до завдань проєкту.
Пункт	9.4	Послуги режисера-постановника	послуга				1	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Займатиметься постановкою вистави, роботою з акторами. Послуги надаватимуться протягом всього строку реалізації проєкту - від дати укладення договору та до завершення проєкту. До послуг буде включено як постановку номеру проєкту від самого початку - робота з акторами і статистами, так і втілення проєкту в життя - забезпечення зйомки та монтажу 1 вистави
Пункт	9.5	Послуги художника-постановника	послуга				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Займатиметься розробкою реквізиту та декорацій для вистави. Послуги надаватимуться протягом всього строку проєкту та включатимуть в себе розробку декорації, співпрацю з іншими креативними одиницями для реалізації проєкту, в тому числі при постановці та відозйомці вистави
Пункт	9.6	Послуги художника по костюмах	послуга				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Займатиметься розробкою костюмів для вистави - розробка 16 костюмів до учасників вистави відповідно до сценарію, сценарної та режисерської постановки. Послуги надаватимуться від моменту підписання договору до останньої генеральної репетиції та під час зйомок вистави

Директор Ю. Ковець Ю.П.

Пункт	9.7	Послуги із забезпечення костюмами	послуга	16	8 000,00	128 000,00	128 000,00	Передбачається забезпечення автентичними костюмами для 16-ти дійових осіб. Передбачається комплексна послуга, яка включатиме повну візуалізацію костюмів, відповідно до того, як буде розроблено художником по костюмах у співпраці з художником постановником, режисером постановником. Як нам відомо вже станом на зараз - частина елементів костюмів буде взята в оренду, частина елементів, аксесуарів буде виготовлена підрядником із забезпечення костюмами, проте з врахуванням обмежених строків ми плануємо отримати комплексну послугу - з забезпечення костюмами, в тому числі їх доставка до місця, супровід, прасування, чистка, дрібний поточний ремонт тощо.
Пункт	9.8	Послуги із запису музики для аудіосупроводу вистави	послуга	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Передбачається запис музичного супроводу для колядок, які використовуватимуться під час вистав. Для вистави буде виконано аранжування аудіотвору, який буде використовуватись під час здійснення постановки вистав. Точна тривалість, кількість інструментів буде визначена вже після затвердження остаточного сценарію та постановки. Попередньо - це мінімум 5 інструментів та 1,5 години загальної тривалості.
Пункт	9.9	Забезпечення реквізитом	послуга	16	3 000,00	48 000,00	48 000,00	Підбір та виготовлення реквізиту для вистави для 16 ти персонажів. Послуги включатимуть в себе виготовлення реквізиту, що притаманний українському вертепу - зірка, крила ангелів, посохи царів, колиска та/або інші предмети. Точний перелік реквізиту буде визначений художником постановником. Послуги надаватимуться від дати підписання договору до генеральної репетиції. В подальшому до послуг входитиме супровід вистави при зйомках.
Пункт	9.10	Забезпечення декораціями	послуга	1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	Для вистави будуть створені декорації, щоб надати виставі атмосфери різдва. Для проведення вистав буде розроблено комплект декорацій. До складу комплекту входитимуть декорації переднього та заднього плану. Відповідно до послуг включено варість розробки та виготовлення декорацій згідно із розробкою художника постановника, а також супровід відповідним персоналом всіх репетицій та вистави, зміна декоарцій під час вистави та ін. Послуги надаватимуться від дати підписання договору протягом усього строку реалізації проєкту. В тому числі на декораціях будуть спеціально підготовлені зони з хромакеєм для подальшого композитингу відеодекорацій в цих місцях.
Пункт	9.11	Послуги дитячого психолога	послуга	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Дитячий психолог потрібен для консультування сценариста, режисера та акторів з питань взаємодії з інклюзивними дітьми
Пункт	9.12	Послуги з підбору акторів для вистави	послуга	14	500,00	7 000,00	7 000,00	Для вистави необхідно буде підібрати 14 акторів згідно вимог режисера
Пункт	9.13	Послуги акторів під час проведення репетицій	людино-зміни	42	800,00	33 600,00	33 600,00	Планується проведення трьох репетицій вистави з 16ма акторами, з яких двоє – члени команди і 14 – найняті актори. При цьому, винагорода одного актора в репетиційний період складає 800 грн./зміна
Пункт	9.14	Послуги акторів під час проведення вистав	людино-зміни	14	1 200,00	16 800,00	16 800,00	Переглянуто в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. Планується проведення 1 вистави з 16ма акторами, з яких двоє – члени команди і 14 – найняті актори. При цьому, винагорода одного актора за виступ складає 1200 грн.
Пункт	9.15	Транспортні послуги (доставка обладнання в місце проведення вистав)	кілометри	618	18,00	11 664,00	11 664,00	Переглянуто в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. Попередньо планується проведення показу запису вистав в наступних дитячих будинках в залежності від епідеміологічної ситуації: Дитячий будинок «Чебурашка» смт. Рокитне, Центр соціально-психологічної реабілітації дітей «ПЕРЕЯСЛАВ» с. Цибля, Трипільська спеціальна загальноосвітняшкола-інтернат I-II ступенів с. Трипілля Центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Злагода» м. Біла Церква Київський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Оберіг», Богуслав - шляхом організації перегляду проекції запису вистави

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

"ПКС" Ідентифікаційний код 33447493

Ю.П.

Пункт	9.16	Послуги з доставки, монтажу та демонтажу обладнання під час проведення вистав	послуга	5	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Переглянуто в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. Технічний супровід щодо монтажу та демонтажу обладнання для показу вистави. До складу даних послуг входить монтаж та демонтаж, налаштування та обслуговування обладнання, що буде використовуватись під час показів вистав в дитячих будинках. Це зокрема розгортання проектора, екрану, аудіообладнання – перелік обладнання вказано в 5.2. До вартості послуг включено також витрати на здійснення заходів безпеки – костюми, маски, рукавички, антисептики, а також здача тестів для того, щоб впевнитись в безпеці для відвідувачів.
Пункт	9.17	Монтаж відеоінтерв'ю носіїв українських різдвяних традицій	послуга	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	В результаті монтажу ми отримаємо аудіовізуальний твір-презентацію. З урахуванням того, що під час експедиції оператор буде знімати якомога більше, для того, щоб отримати максимально можливу кількість матеріалу та не упустити жодного моменту, підряднику із надання послуг монтажу знадобиться кілька змін лише для того, щоб віддивитись весь матеріал, а згодом кілька змін на сам монтаж. В результаті надання послуг ми розраховуємо на те, щоб отримати цілісний аудіовізуальний твір - презентацію, який буде не лише фіксацією експедиції, а й матиме змістову історію - для цього до процесу монтажу відбудеться залучення редактора-сценариста, режисера монтажу, монтажника, кольориста. В тому числі тепер до переліку цих послуг буде включено монтаж звітного бекстейдж відео зі зйомок вистави. Безпосередньою метою проведення зйомок носіїв українських різдвяних традицій є зафіксувати на відео стародавню традицію ходіння вертепом, яка збереглась в селах України. Це важливо з точки зору збереження нематеріальної культурної спадщини, в тому числі через те, що з кожним роком людей які ходили взимку вертепами в 30-х, 50-х роках стає все менше і менше – а ці спогади і традиції – дуже цінні й автентичні. Звісно, що команда дотримуватиметься всіх карантинних обмежень та заходів безпеки. Для нас важливо не лише здійснити проєкт, як такий, а й залишити після реалізації корисне та задокументоване відео. В тому числі, ці традиційні підходи ми зможемо використати під час здійснення постановки вистави для зйомок на відео.
Пункт	9.18	Юридичні послуги	послуга	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Забезпечення юридичного супроводу проекту - що включатиме повний юридичний супровід проєкут в частині розробки та підписання договорів з усіма підрядниками та постачальниками проєкту, а також з усіма задіяними акторами, а також безпосередній супровід вистав в частині оформлення відповідних дозволів та згод на їх проведення. Послуги надаватимуться протягом всього строку реалізації проєкту.
Пункт	9.19	**Забезпечення обслуговування та зйомки вистави на ПТС**						
підстаття:	9.19.1	Інженер ПТС	зміна	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Включено в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. Відповідно до рекомендації перейти в онлайн, нами було переформатовано всі вистави - тепер плануємо здійснити все, що було раніше заплановане до моменту вже показу самих вистав. Тепер планується зйомка цієї вистави і її покази. До цього пункту включено витрати на фахівців, що забезпечуватимуть зйомки вистави на ПТС. Фактично тепер після зміни формату та переходу в онлайн - ми плануємо здійснити багатокамерну зйомку вистави, монтаж, зведення та тонування під використання для проектора.
підстаття:	9.19.2	Режисер ПТС	зміна	1	8 550,00	8 550,00	8 550,00	
підстаття:	9.19.3	Оператор ПТС - 4 чоловіка	люд/зм	4	7 125,00	28 500,00	28 500,00	
підстаття:	9.19.4	Звукорежисер ПТС	люд/зм	2	5 700,00	11 400,00	11 400,00	
підстаття:	9.19.5	Адміністратор ПТС	зміна	1	2 850,00	2 850,00	2 850,00	
підстаття:	9.19.6	Електрик ПТС	зміна	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
підстаття:	9.19.7	Послуга доставки обладнання ПТС	послуга	1	4 500,00	4 500,00	4 500,00	
підстаття:	9.19.8	Послуги гафера	зміна	1	5 700,00	5 700,00	5 700,00	
підстаття:	9.19.9	Послуги освітлювача	зміна	1	2 850,00	2 850,00	2 850,00	
Пункт	9.20	**Створення аудіовізуального твору для показу через проектор**						
підстаття:	9.20.1	Режисер монтажу	зміна	5	2 800,00	14 000,00	14 000,00	Включено в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. До цього пункту включено витрати на фіналізацію аудіовізуального твору для використання під час показів на

"ПКС"

Директор Ю. Гончаренко

підстаття:	9.20.2	Послуги колорокорекції	зміна			2	3 500,00	7 000,00	7 000,00	проекторі. Фактично тепер, після зміни формату та переходу в онлайн – ми плануємо здійснити багатокамерну зйомку вистави, монтаж, зведення та тонування під використання для проектора. Також варто зазначити, що по результатах реалізації проекту в нас буде два аудіовізуальних твори – відео презентація, куди увійдуть кадри з експедиції та з бекстейджу постановки, а також сама вистава – вертеп, як окремий аудіовізуальний твір, підготований для показів на проекторі.
підстаття:	9.20.3	Аранжування та зведення звуку	зміна			4	2 500,00	10 000,00	10 000,00	
підстаття:	9.20.4	Композитинг відеодекорацій	зміна			7	3 100,00	21 700,00	21 700,00	
підстаття:	9.20.5	Послуги розробки та малювання відеодекорацій	зміна			4	3 300,00	13 200,00	13 200,00	
Пункт	9.21	Послуги оператора зйомок бекстейдж відео	зміна			1	2 400,00	2 400,00	2 400,00	Включено в зв'язку з рекомендацією переходу в онлайн. Слід зазначити, що витрати не дублюються, оскільки це окремий оператор, якій зніматиме процес постановки генеральну репетицію та процес зйомок самої постановки – т.з. бекстейдж для того, щоб ці кадри використати при монтажі відеопрезентації проекту.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			713 014,00	713 014,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**989 464,18**	**989 464,18**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Кошель Ю.П. (ПІБ)

УКРАЇНА * ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО * "ПКС" Ідентифікаційний код 33447493

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки №_____
від «_____»_____2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30KG61-26852 від "26" шостого 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____

ГРАНТООТРИМУВАЧ: Ю. Кошель Кошель Ю.П.

"ПКС" ідентифікаційний код 33447493

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG61-26852 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 989 464 грн. 18 коп. (дев'ятсот вісімдесят дев'ять тисяч чотириста шістдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	989 464,18
Всього		989 464,18

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.П. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПКС"

Директор

_____ Ю.П. Кошель

м.п.