ДОГОВІР № 3ORG61-26839
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВАІДАЛЬНІСТЮ "РК "РАДУГА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Медведєвої Іраіди Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 332 905 грн. 68 коп. (триста тридцять дві тисячі дев'ятсот п'ять гривень 68 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Медведєва Іраіда Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВАІДАЛЬНІСТЮ "РК "РАДУГА"

Юридична адреса:
02002, м. Київ,
вул. Раіси Окіпної, 4-А, оф.153;
Адреса для листування:
02002, м. Київ,
вул. Раіси Окіпної, 4-А, оф.153;
ЄДРПОУ: 36676803
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ"УКРСИББАНК"
Р/р: UA093510050000026004879031625
МФО: 351005
Тел.: +38 (067) 402-99-77

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Директор

_____ І.М. Медведєва

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG 61-26839

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26839

Назва проекту: 3ORG61-26839

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Медведєва Іраіда Миколаївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2009-09-01

Юридична адреса організації
м. Київ, вул. Раіси Окіпної, будинок 4-А, офіс 153

Фактична адреса організації
м. Київ, вул. Раіси Окіпної, будинок 4-А, офіс 153

Поштова адреса організації
м. Київ, вул. Раіси Окіпної, будинок 4-А, офіс 153

Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю ТОВ «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36676803

Директор Медведєва І.М.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.raduga-duga.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Медведєва Іраіда Миколаївна

Телефон керівника організації
+38067 402 99 77

Електронна пошта керівника організації
Iraida.Medvedeva@raduga-duga.com.ua

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Медведєва Іраіда Миколаївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор Медведєва І.М.

м. Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю «РК «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36676803

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
Різак роликовий ВАНСЕ ?1 шт.
Рулонний ламінатор Linea ?1 шт.
Ручна гільйотина Ideal ?1 шт.
Закруглювач кутів ?1 шт.
Біговка-Різак ?1 шт.
Біндер WireMac ?1 шт.
Візок гідравлічний DF 20?1 шт.
Знищувач Alligator 620 CC +(4X44) ?1 шт.
Ноутбук HP 8440p ?1 шт.
Ноутбук HP EliteBook 8440p ?1 шт.
Ноутбук HP Mini 210 ?1 шт.
Ноутбук HP Pro Book 4540s 15.6 AG/Intel i3-3110?1 шт.
Ноутбук HP ProBook 430 13.3FHD AG/Inteli5-7200U/8?1 шт.
Ноутбук HP ProBook 4340s(C5C78EA) ?1 шт.
Ноутбук HP ProBook 4540s i5-3230/15.6 AG/4/500?1 шт.
Ноутбук Lenovo rink Pad T470 20 JNSOE52B ?1 шт.
Ноутбук ProBook 4540s 15.6AG/Inteli3-3110/4 ?1 шт.
Ноутбук Sony Vaio ?1 шт.
Ноутбук/HP Mini 210-3001er (LT 788EA) ?1 шт.
Ноутбук/HP ProBook 430(NOY70ES) ?1 шт.
Комп`ютер Asus GeForce ?1 шт.
Комп`ютер AsusPCI ?1 шт.
Комп`ютер Gigabyte GeForce ?2 шт
Компьютер ASUS A3V?
Компютер IP 9300 ?2 шт.
Монітор 22 Samsung S22C200BS Black-8528510000 ?1 шт.
Монітор 27" Dell U2711 ?1 шт.
Монітор HP LP 3065 ?1 шт.
Монітор IP 9300 NEC Spectra2690 ?1 шт.
Монітор Lenovo monitor T23i-10-23 inch Monitor(VG ?1 шт.
Монітор LG ?1 шт.
Монітор Samsung 2243nw ?1 шт.
Монітор SamsungSkynMaster 920 mw?1 шт.
МФУ А4 ч/б HP LJ Pro 400 M425 dn ?1 шт.
МФУ Canon MF4330D ?1 шт.

Директор Мерзєєва І.М.

МФУ А4 ч/б HP LJ Pro M426 dw с Wi-Fi ?1 шт.
МФУ Canon MF4550D ?1 шт.
МФУ HP M2727 ?1 шт.
Нетбук Samsung NB30 ?1 шт.
Планшет ASSISTANT AP-727G7" 1024x600/M ?1 шт.
Принтер CANON CLC 3200 ?1 шт.
Принтер HP Laser Jet M125 nw with Wi-Fi (CZ173A) ?1 шт.
Принтер HP Laser M1522n ?1 шт.
БФП Принтер HPColor LaserJet Pro M176n (CF547A) ?1 шт.
БФП ч/б друку Canon i-SENSYS MF211 ?1 шт.
Сканер Epson peraectio?1 шт.
IP- телефон GRANDSTREAM DP720P ?1 шт.
IP- телефон GRANDSTREAM DP750P ?1 шт.
ite AP точка доступа HotSpot ?1 шт.
Ubiguiti Ebge ROE 5 - портовий маршритизатор EbgeM ?1 шт.
Док-станція Lenovo TP Ultra Dock 90W EU 40A20090EU ?1 шт.
Коммутатор Mikrotik CSS326-24G-2S+RM ?1 шт.
Мікрохвильова піч ЕА ЛДЖІ МХ-6042У ?1 шт.
Мобільний телефон Huawei Ascend G700 ?1 шт.
Мобільний телефон MEIZU M3S 16GB ?1 шт.
Смартфон HTC 802w One Dual SIM glacier white ?1 шт.
Смартфон Motorola Moto Z Play (XT1635-02)Silver-Bl?1 шт.
Телефон факс ?1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
43

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
39

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
21422000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
21046000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
20018000.00

м. Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю
КОМ «РЕАЛІТІ»
Ідентифікаційний код 36676803

Директор Медведєва І.М.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
20127000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
19126000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
21229000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2018 рік - Створення експозиції Меморіального комплексу «Зірка Полин» у м.Чорнобиль. У співпраці з Донором: ДПРЗ ГУДСНС. Сума проекту: 105 672 грн. Результат роботи: Будівництво музею було розпочато у 2011 році. Тоді відбулося і відкриття основної меморіальної зони музею. Завершення проекту припало на 2018 рік. Наша команда створила додаткові експозиції про події того часу за підтримки ветеранів-чорнобильців. Були систематизовані архівні матеріали, знайдені та впроваджені унікальні артефакти того часу (такі, як пропуск В. П. Правіка). За цей час музей відвідало багато гостей з України та світу. На території музею відбуваються зустрічі, виставки, щорічні дні пам'яті. Ідучи коридорами музею, стає очевидно, що це - не просто експозиції та фотокадри, а це - шлях пам'яті про трагедію, яку не має права забувати кожен із нас. А головне - не повинні допустити її повторення. Преса про реалізований проект: https://lb.ua/culture/2018/03/14/392570_gorode_chernobil_otkrili_muzey.html https://youtu.be/YViWpnsN548 https://shostkanews.city/read/dosvid/60037/chornobil-na-vlasni-ochi-shostkinec-igor-zimovchak-pro-podorozh-u-zonu-vidchuzhennya

Проект
2019 рік - Створення музею-бібліотеки арт-хабу імені Миколи

Директор Медведєва Л.М.

м. Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю «РК «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36876803

Вінграновського. У співпраці з Донором : Карнацький Павло Аркадійович. Сума від донору проекту: 50 000 грн. та надане приміщення для створення об'єкту Власні кошти: 250 000 грн. Результат роботи: завдяки підтримці місцевого мецената ми створили унікальний хаб-музей пам'яті письменника та кінорежисера Миколи Вінграновського. За допомогою вчених та бібліографів ми змогли зібрати унікальні фотоматеріали про життя Миколи Вінграновського та оригінально оформити музей. Це буде не тільки місцем пам'яті митця, а також створить додатковий простір для спілкування молоді та проведення різних тематичних зустрічей і виставок. У зв'язку з карантинними обмеженнями, офіційне відкриття об'єкту було перенесено на невизначений термін. https://raduga-duga.com.ua/portfolio/biblioteka-muzej-mikoli-vingranovskogo-v-misti-pervomajsk/

Проект

2019- 2020 рік - Створення сайту та зйомки 3D віртуального туру меморіально-освітнім комплексом пам'яті жертв тоталітаризму та збройних конфліктів «Родинна пам'ять» (м. Шостка, Сумська обл.). Цей об'єкт було повністю спроектовано і створено нами у 2015 році за кошти Міжнародної громадської організації Міжнародний фонд «Взаєморозуміння і толерантність» та в співпраці з Шосткінської міської ради (виділено приміщення та зроблено ремонт для подальшого оформлення музею). Також у проекті приймали участь науковці Інституту історії України НАН України. Донор: Міжнародна громадська організація Міжнародний фонд «Взаєморозуміння і толерантність». Сума проекту: 608 964грн. та в співпраці з Шосткінської міської ради та науковців Інституту історії України НАН України. Результат роботи: https://shostkamuseum.com.ua/ Головна ідея 3D туру – популяризація міста та його жителів, навколишніх сіл, історії цього регіону. За період роботи сайту (квітень-вересень 2020) його відвідало більш 5000 людей. Також завдяки новій онлайн-платформі чимало людей змогли відшукати своїх родичів, дізнатись про свій родовід, та поповнити музей новими фотоматеріалами та артефактами. Тур став частиною освітнього проекту для дітей та молоді з України, Білорусі та Німеччини. У період обмежень, які були викликані пандемією COVID-19, цей тур дозволив людям, без ризику для здоров'я, відвідувати музей. Преса про реалізований проект: https://www.youtube.com/watch?v=29GvQ8CCipM http://shostka.info/shostkanews/vse-zhelayushhye-mogut-vyrtualno-posetyt-shostkynskyj-y-edynstvennyj-v-ukrayne-memoryalno-obrazovatelnyj-kompleks-posvyashhennyj-ostarbajteram-y-zhertvam-vtoroj-myrovoj-vojny-vydeo/

Директор Медведєва І.М.

Україна м. Шостка Сумська обл. Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРН «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36676803

Проект

2020 рік Створення 3D віртуального туру меморіальним комплексом «Зірка Полин» у м.Чорнобилі. Донор: Власні кошти Ціль проекту: Цей тур є частиною ініційованого нашою командою проекту - збереження та відцифровування культурної спадщини Народного художника України Гайдамаки Анатолія Васильовича. Він є автором більше ніж 50 експозицій в Україні та поза її межами. Являється творцем унікальних мозаїчних експозиції та картин. Проте, як і більшість художників його часу, не має ні сайту, ні альбому, не постійно діючої експозиції. В рамках цього проекту ми ставимо собі за мету, використовуючи власний досвід збирання та систематизування матеріалів для створення сайту-архіву, знімати 3D тури музеїв, автором яких являється Гайдамака Анатолій Васильович. Зберігаючи та фіксуючи його роботи, ми зберігаємо не тільки його надбання, ми зберігаємо культурну спадщину України, яка вже встигла сформуватися за останні півстоліття. На жаль, йде знищення великої кількості робіт, що створені за наше життя, не встигаючи донести до свідомості те, що вони є унікальними витворами мистецтва. Результат роботи: https://raduga-duga.com.ua/3d-tur-po-muzeju-zirka-polin/ -?Ми взяли ще один віртуальний тур для нашого проекту. -? Державна служба надзвичайних ситуацій в України отримала сучасний матеріал для свого музею «Зірка Полин». -?У період обмежень, які були викликані пандемією COVID-19, цей тур дозволив людям, без ризику для здоров'я, відвідувати музей.

Проект

2017 рік - Створення виставки зброї «Музейний арсенал» музею О.В.Суворова. Код ДК 021:2015 – 79930000-2 (м. Ізмаїл). Донор: Відділ культури Ізмаїльської міської ради. Сума проекту: 249 665 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

Директор Мурведьва І.М.

м. Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю «РК «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36676803

0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Рекламна компанія «Радуга» працює на ринку України з 1998 року (до 2009 року ми виступали під назвою «NRG»). За 22 роки пройшли шлях від невеликого агентства до великої компанії, яка сьогодні представляє інтереси клієнтів не тільки в Україні, а і в країнах СНД.
Ми – монолітна команда, що відшліфовую свій досвід, втілюючи в життя різноманітні проекти.
Під кожного клієнта ми виділяємо окрему команду та можемо долучати додаткових спеціалістів в залежності від потреб проекту.

Із 2009 року, використовуючи свої знання та ресурси, під керівництвом Народного художника України Гайдамаки Анатолія Васильовича ми стали займатися створенням культурно-соціальних об'єктів національного та міжнародного значення.
За цей період ми створили:
1. Меморіальний комплекс «Зірка Полинь» (м. Чорнобиль)
2. Музейно-культурний центр «Україна крізь віки» (м. Дзінхуа, Китай)
3. Меморіально-освітній комплекс пам'яті жертв тоталітаризму та збройних конфліктів «Родинна пам'ять» (м. Шостка, Сумська обл.)
4. Виставка зброї «Музейний арсенал» музею О.В.Суворова (м. Ізмаїл)

Директор Медведєва І.М.

5. ? Футуристична бібліотека-музей імені Миколи Вінграновського (м. Первомайськ)
6. ? Створення 3D віртуального туру меморіальним комплексом «Зірка Полин» у м.Чорнобилі.
7. Створення сайту та зйомки 3D віртуального туру меморіально-освітнього комплексу пам'яті жертв тоталітаризму та збройних конфліктів «Родинна пам'ять» (м. Шостка, Сумська обл.)

Ми бачили, як кожен наш об'єкт давав поштовх для інших культурних програм регіону, де він був створений.
Але також ми бачили, наскільки важливо зберігати вже існуючу культурну спадщину Народного художника Гайдамаки Анатолія Васильовича в різних регіонах України.
Наша мета - підтримувати та розвивати напрямок нашої діяльності, пов'язаний із культурним сектором.
За ці роки у нас сформувалася команда спеціалістів з різних сфер діяльності, за участі яких були створені вищезгадані об'єкти. Ми хочемо зберегти нашу команду та продовжити спільним зусиллями створювати та зберігати культурні об'єкти. Та надавати цим об'єктам нове життя за допомогою інноваційних технологій.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID-19 на території України, наша організація була змушена відправити 10 співробітників у відпустку за свій рахунок. Наші збитки за цей період становлять 2 103 000 грн.
Частково призупинені комерційні проекти, які були донорами та дозволяли робити проекти в культурній площині.
До карантинних обмежень, нами були проведено ряд перемовин з приводу створення різних об'єктів , але їх реалізація була відкладена на невизначений час.
На даний момент ми робимо все від нас залежне, щоб не розгубити команду та в період послаблення карантинних обмежень відновити наші проекти в культурному секторі. Це важливо не тільки для нашої команди, а ти для тих об'єктів з якими ми запланували співпрацю на початку року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Приклад успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів останніх трьох років:

Київ * Україна * Товариство обмеженої відповідальності «РК «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36676803

Директор Медведєва І.М.

2018 рік - Створення експозиції Меморіального комплексу «Зірка Полин» у м.Чорнобиль.
У співпраці з Донором: ДПРЗ ГУДСНС. Сума проекту: 105 672 грн.
Результат роботи: Будівництво музею було розпочато у 2011 році. Тоді відбулося і відкриття основної меморіальної зони музею. Завершення проекту припало на 2018 рік. Наша команда створила додаткові експозиції про події того часу за підтримки ветеранів-чорнобильців.
Були систематизовані архівні матеріали, знайдені та впроваджені унікальні артефакти того часу (такі, як пропуск В. П. Правіка).
За цей час музей відвідало багато гостей з України та світу.
На території музею відбуваються зустрічі, виставки, щорічні дні пам'яті.
Ідучи коридорами музею, стає очевидно, що це - не просто експозиції та фотокадри, а це - шлях пам'яті про трагедію, яку не має права забувати кожен із нас. А головне - не повинні допустити її повторення.
Преса про реалізований проект:
https://lb.ua/culture/2018/03/14/392570_gorode_chernobil_otkrili_muzey.html
https://youtu.be/YViWpnsN548
https://shostkanews.city/read/dosvid/60037/chornobil-na-vlasni-ochi-shostkinec-igor-zimovchak-pro-podorozh-u-zonu-vidchuzhennya
2019 рік - Створення музею-бібліотеки арт-хабу імені Миколи Вінграновського.
У співпраці з Донором : Карнацький Павло Аркадійович.
Сума від донору проекту: 50 000 грн. та надане приміщення для створення
об'єкту
Власні кошти: 250 000 грн.
Результат роботи: завдяки підтримці місцевого мецената ми створили унікальний хаб-музей пам'яті письменника та кінорежисера Миколи Вінграновського.
За допомогою вчених та бібліографів ми змогли зібрати унікальні фотоматеріали про життя Миколи Вінграновського та оригінально оформити музей.
Це буде не тільки місцем пам'яті митця, а також створить додатковий простір для спілкування молоді та проведення різних тематичних зустрічей і виставок.
У зв'язку з карантинними обмеженнями, офіційне відкриття об'єкту було перенесено на невизначений термін.
https://raduga-duga.com.ua/portfolio/biblioteka-muzej-mikoli-vingranovskogo-v-misti-pervomajsk/
2019- 2020 рік - Створення сайту та зйомки 3D віртуального туру

Директор Медведєва І.М.

Україна м. Первомайськ Товариство з обмеженою відповідальністю «РК «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36676803

меморіально-освітнього комплексу пам'яті жертв тоталітаризму та збройних конфліктів «Родинна пам'ять» (м. Шостка, Сумська обл.).
Цей об'єкт було повністю спроектовано і створено нами у 2015 році за кошти
Міжнародної громадської організації Міжнародний фонд «Взаєморозуміння і толерантність» та в співпраці з Шосткінської міської ради (виділено приміщення та зроблено ремонт для подальшого оформлення музею).
Також у проекті приймали участь науковці Інституту історії України НАН України.
Донор: Міжнародна громадська організація Міжнародний фонд «Взаєморозуміння і толерантність». Сума проекту: 608 964грн.
та в співпраці з Шосткінської міської ради та науковців Інституту історії України НАН України.
Результат роботи: https://shostkamuseum.com.ua/
Головна ідея 3D туру – популяризація міста та його жителів, навколишніх сіл, історії цього регіону. За період роботи сайту (квітень-вересень 2020) його відвідало більш 5000 людей.
Також завдяки новій онлайн-платформі чимало людей змогли відшукати своїх родичів, дізнатись про свій родовід, та поповнити музей новими фотоматеріалами та артефактами.
Тур став частиною освітнього проекту для дітей та молоді з України, Білорусі та Німеччини.
У період обмежень, які були викликані пандемією COVID-19, цей тур дозволив людям, без ризику для здоров'я, відвідувати музей.
Преса про реалізований проект:
https://www.youtube.com/watch?v=29GvQ8CCipM
http://shostka.info/shostkanews/vse-zhelayushhye-mogut-vyrtualno-posetyt-shostkynskyj-y-edynstvennyj-v-ukrayne-memoryalno-obrazovatelnyj-kompleks-posvyashhennyj-ostarbajteram-y-zhertvam-vtoroj-myrovoj-vojny-vydeo/
2020 рік Створення 3D віртуального туру меморіальним комплексом «Зірка Полин» у м.Чорнобилі.
Донор: Власні кошти
Ціль проекту:
Цей тур є частиною ініційованого нашою командою проекту - збереження та відцифровування культурної спадщини Народного художника України Гайдамаки Анатолія Васильовича. Він є автором більше ніж 50 експозицій в Україні та поза її межами. Являється творцем унікальних мозаїчних експозиції та картин. Проте, як і більшість художників його часу, не має ні сайту, ні альбому, не постійно діючої експозиції. В рамках цього проекту ми ставимо собі за мету, використовуючи власний досвід збирання та систематизування матеріалів для створення сайту-архіву, знімати 3D тури

Директор Мерзерева І.М.

Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю «РК «ГРАУТА» Ідентифікаційний код 36676803

музеїв, автором яких являється Гайдамака Анатолій Васильович. Зберігаючи та фіксуючи його роботи, ми зберігаємо не тільки його надбання, ми зберігаємо культурну спадщину України, яка вже встигла сформуватися за останні півстоліття. На жаль, йде знищення великої кількості робіт, що створені за наше життя, не встигаючи донести до свідомості те, що вони є унікальними витворами мистецтва.
Результат роботи: https://raduga-duga.com.ua/3d-tur-po-muzeju-zirka-polin/
- Ми взяли ще один віртуальний тур для нашого проекту.
- Державна служба надзвичайних ситуацій в України отримала сучасний матеріал для свого музею «Зірка Полин».
- У період обмежень, які були викликані пандемією COVID-19, цей тур дозволив людям, без ризику для здоров'я, відвідувати музей.
2017 рік - Створення виставки зброї «Музейний арсенал» музею О.В.Суворова. Код ДК 021:2015 – 79930000-2 (м. Ізмаїл).
Донор: Відділ культури Ізмаїльської міської ради.
Сума проекту: 249 665 грн.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наші проекти дали можливість започаткуванню та проведенню різноманітних міжнародних молодіжних конкурсів, зустрічей та виставок. Наприклад у Шостці, завдяки функціонуванню меморіально-освітнього комлексу «Родинна пам'ять:
1. Було проведено міжнародний конкурс учнівських молодіжних проєктів «Радянське минуле. Переосмислення історії». До складу Організаційного комітету конкурсу входили представники DVV International в Україні, Асоціації «Нова Доба», Міжнародної мережі EUSTORY. Конкурс проводився за підтримки Федерального міністерства закордонних справ Німеччини.
https://shostkamuseum.com.ua/podiyi/shostkinska-molod-peremogla-u-konkursi-uchnivskyh-robit-radyanske-mynule-pere-osmyslennya-istoriyi/

2. Місцева влада ініціює міжнародні проекти для дітей, які пов'язані с Освітньою функцією. У 2019 році 3 молодих людей з Дитячої школи мистецтв міста Шостка (Україна), художньої студії міста Гомель (Білорусь) і художньої школи міста Нінбург знайомилися з історією націонал-соціалістичного примусової праці на пороховому заводі, розташованому між селами Лібенау й Штаєрберг.
https://shostkamuseum.com.ua/podiyi/ya-hochu-poluchyt-polnuyu-kartynu-2/

Директор Мерзєєва І.М.

м. Київ * Товариство з обмеженою відповідальністю «РК «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36676803

На території музею Цивільного захисту «Зірка полин» постійно відбуваються зустрічі, виставки, щорічні дні пам'яті. Так наприклад, на території музею відбулася фотовиставка Вікторії Балєєвої "Прип'ять до.....і сьогодні". Організовано виставку Олесі Геращенко (Шамбур) -"Малевич - Прип'ять".

На території музею збирається багато міжнародних відвідувачів та делегацій на протязі всього часу.
ДПРЗ ГУ ДСНС УКРАЇНИ в Київській області офіційно проводять дні пам'яті на території музею.
https://www.youtube.com/watch?v=YViWpnsN548

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Ми вважаємо, що для розвитку організації важливо навчання. Тому за останній час наши працівники пройшли навчання на різноманітних курсах, які допомогли посилити їх знання та навички.
Наші менеджери опанували навики критичного мислення на курсі «Давид перемагає: сила асиметричного мислення» курс Андріана Сливоцького,
Наш дизайнер посилили свій знання 3D завдяки навчанню на курсі Rhinoceros Маркетинг спеціалістка проходила курс Social Media Marketing Курс копірайтингу, сторітелінгу, контент-маркетингу, реклами брендів в інтернеті та соціальних мережах.
Співробітники бухгалтерії регулярно відвідують фахові семінари.
Ми підтримуємо бажання працівників вчитися і заохочуємо їх знаходити різні цікаві програми для себе які оплачуємо.
Ми постійно оновлюємо свою техничну базу.
Опановуємо нові технологій.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
В період двох років ми мали ряд зустрічей з приводу нових проектів та розширення партнерських зустрічей:

1. Зустріч з Гуляйпільською районною державною адміністрацією Запорізької області.
Обговорення проекту створення «Об'єктів та елементів для формування ландшафтного дизайну парка "Гуляй Поле».
Пам'яті Нестора Махно та перевезення його праху в Україну.
2. Зустріч з Місцевою громадськістю м. Маріуполь. Тема обговорення: Створення Храму захисникам м. Маріуполь.
3. Співпраця з резиденцією АРТЕФАКТ.

Директор Медведєва І.М.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТК «РАДУГА» Україна м. Київ Ідентифікаційний код 36676803

4. Зустріч з Всеукраїнським товариством «Просвіта» імені Тараса Шевченка з приводу побудови меморіалу «Битва на Трубежі» https://www.facebook.com/885962481502161/posts/1728970017201399/

5. Виставка REX

Директор нашої команди Медведєва І.М. виступила на всеукраїнському форумі REX, щоб розповісти про ART-об'єкти, які можуть стати частиною міста та приваблювати великий потік туристів. Вона розповіла про світовий досвід створення корпоративних музеїв, а також про те, як соціально-відповідальні компанії мають змогу створити власний музей та позитивно впливати на екосистему міста. Мета цього виступу було залучення Донорів для створення нових культурних об'єктів. https://www.facebook.com/RK.Raduga/photos/a.888513984580344/1836775726420827/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Карантинні обмеження, викликані пандемією COVID-19, призвели не тільки до негативних наслідків для нас.

Вони дозволили побачити, як створені нами за останній рік віртуальні об'єкти дали змогу пережити обмежувальні заходи двом нашим проектам: а саме - Меморіально-освітньому комплексу «Родинна пам'ять» в м. Шостці та музею «Зірка Полинь» в м. Чернобиль.

За цей період вони не тільки не лишилися без відвідувачів, а і, навпаки, стали більш популярними, не зважаючи на карантин та своє віддалене розташування.

Важливим показником роботи було те, що на сайті Меморіально-освітнього комплексу «Родинна пам'ять» в м. Шостці за цей період було зафіксовано більше 5000 відвідувачів зі всього світу. І це ще до офіційної презентації сайту, яка відбулася, через пандемію, тільки у вересні.

Тому ми хочемо продовжити до кінця 2020 року нашу діяльність в цьому напрямку та відзняти ще два 3D-віртуальних тури музеїв, які були створені свого часу Гайдамакою Анатолієм Васильовичем та являються культурною спадщиною України.

План діяльності:

ЖОВТЕНЬ

Підготовчі роботи до зйомок 3D-віртуальних турів.

Огляд об'єктів.

Аналіз приміщення: масштаб, освітлення, виявлення точок зйомки.

Виїзд в м.Житомир в Музей космонавтики імені Сергія Павловича Корольова.

Робота в приміщеннях Національного музею Чорнобиля в м. Києві.

Визначення технічних показників.

Директор Медведєва І.М.

Інформування в соцмережах про початок зйомок 3D-віртуальних турів.
Задіяні працівники:
Штатні працівники – Шейченко О.П., Мальяупома А.Е., Гайдамака А.В., Соловйова Н.О., Буднік О.С.
За договорами ЦПХ – Фомін Ю.О., Палант Д.О.
За Договорами ФОП- Нечитайло О.С.
ЛИСТОПАД
Зйомка 3D-віртуального туру Музею космонавтики імені Сергія Павловича Корольова м. Житомир (автор Гайдамака А.В.)
Зйомка віртуального 3D-віртуального туру Національного музею Чорнобиля в м. Києві. (автор Гайдамака А.В.)
Кінцеве доопрацювання 3D-віртуальних турів.
Інформування в соцмережах про діяльність.
Задіяні працівники:
Штатні працівники – Шейченко О.П., Мальяупома А.Е., Гайдамака А.В., Соловйова Н.О., Броварнік В.М., Будник О.С.
За договорами ЦПХ – Фомін Ю.О., Палант Д.О.
За Договорами ФОП- Нечитайло О.С.
ГРУДЕНЬ
Кінцеве доопрацювання 3D-віртуальних турів.
Плануються наступні промоції:
1. У музеях учасників проекту:
а) Будуть встановлені банери з інформацією.
б) Роздаватимуться буклети та візитки з QR-кодами (де буде посилання на 3D тур)
3) Встановлення біля музеїв табличок з QR-кодами (де буде посилання на 3D тур)
2. Інформаційна підтримка в соцмережах
Задіяні працівники:
Штатні працівники – Шейченко О.П., Мальяупома А.Е., Гайдамака А.В., Соловйова Н.О., Броварнік В.М., Буднік О.С.
За договорами ЦПХ – Фомін Ю.О., Палант Д.О.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Директор Шевцова І.М.

м. Київ * Українське товариство з обмеженою відповідальністю «РК «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36676803

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Директор Черьєрова І.М.

Ідентифікаційний код 36676803

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
332905.68

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
197783.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
98600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
85014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
14169.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Черевцова І.М.

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
40395.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
21692.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
18703.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
25200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
7500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
2847.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
53680.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Черевкова І.М.

Україна * Товариство обмеженою відповідальністю * м. Київ
«РК «РАДУГА»
Ідентифікаційний код 36676803

аудиторські послуги
5500.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю "РК "Радуга"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITI COMPANII «AC «RADUGA»

Код ЄДРПОУ
36676803

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
546408.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
247811.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Зміни - Реєстраційний номер справи: 106702346176 Код: 359298823065 /
Статут - Реєстраційний номер справи: 1_067_02346_176 Код: 446176742492

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

Директор Медведєва І.М.

91.02 Функціонування музеїв

Директор Медведєва Г.М.

Товариство з обмеженою відповідальністю * Україна * м. Київ
ТРК «РАДУГА»
Ідентифікаційний код 36676803

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Мерверьєва І.М.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор _____ Мерверьєва І.М.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 23 лист 2020 р., 16:04

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3026 від "30" листопада 2020 року
61-26839

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:Товариство з обмеженою відповідальністю "РК "Радуга"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	332 905,68	332 905,68	332 905,68	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			332 905,68	332 905,68	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			98 600,00	98 600,00	
Пункт	1.1.1	Соловйова Надія Олександрівна-гол. бухгалтер	місяців			0,00	3	5 900,00	17 700,00	17 700,00	Ведення бухгалтерії
Пункт	1.1.2	Шейченко Оксана Петрівна-менеджер	місяців			0,00	3	5 300,00	15 900,00	15 900,00	Керівник проекту
Пункт	1.1.3	Мальяупома Повес Дієго Артуро Евєревич-менеджер з реклами	місяців			0,00	3	5 200,00	15 600,00	15 600,00	Помічник керівника проекту
Пункт	1.1.4	Буднік Олена Сергіївна-менеджер з маркетенгу	місяців			0,00	3	8 100,00	24 300,00	24 300,00	Підготовка та кураторство виробництва інформаційної та рекламної продукції, написання та розміщення інформаційних матеріалів в соцмережах.
Пункт	1.1.5	Броварнік Володимир Миколайович-дизайнер	місяців			0,00	2	5 200,00	10 400,00	10 400,00	Ретуш відзнятого матеріалу, піготовка інформаційних матеріалів, работа з архивними матеріалами які будуть інтегруватися в 3D тури
Пункт	1.1.6	Гайдамака Анатолій Васильович-художник-оформлювач	місяців			0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00	Ідейний керівник проектів. Створення концепції проекту та детальне опрацювання просторових об'єктів, що створюють експозицію проекту. Художній супровід по створенню як реальних так і віртуальних обєктів
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			85 014,00	85 014,00	
Пункт	1.2.1	Фомін Юрій Олександрович, дизайнер з 3Д графіки	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Техничний спеціаіст по кінцевому доопрацюванню 3D туру, підготовка та інтеграція матеріалів для Mattertag (матеріалів які вбудовуютя в 3D тур)
Пункт	1.2.2	Палант Дмитро Олексіїович, техничний спеціаліст з 3D зйомки та доопрацювання відзнятого матеріалу.	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Техничний спеціаіст зі зйомок туру. Робота з обладнанням на зйомках, та опрацювання знятого матеріалу.
Пункт	1.2.3								0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			14 169,00	14 169,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Нечитайло Олексій Сергійович, IT спеціаліст	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Системне IT забезпечення роботи проекту
Пункт	1.3.2								0,00	0,00	
Пункт	1.3.3								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			197 783,00	197 783,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	98 600,00	0,22	21 692,00	21 692,00	згідно законодавству України
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	85 014,00	0,22	18 703,08	18 703,08	згідно законодавству України
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			40 395,08	40 395,08	

Директор
Медведєва І.М.

Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю * м. Київ * «РК «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36576803

Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення - м. Київ, вул. Раїси Окіпної, 4-А, оф. 153	місяців			0,00	3	8 400,00	25 200,00	25 200,00	Часткова оплата
Пункт	**3.2**		місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**		місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			25 200,00	25 200,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.2**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.3**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Згідно Договору з ПрАТ «Київстар» №3691444 від 30.06.2011 р. Відповідно до тарифів Компанії. Тарифи: гол. бухгалтер - 500 грн. (0,5 тарифу - 250 грн.), керівник проекту - 500 грн., помічник керівника проекту - 350 грн (часткова оптата тарифу 250 грн.), менеджер з маркетингу - 500 грн. (0,5 тарифу - 250 грн.), ідейний керівник проекту - 350 грн. (часткова оптата тарифу - 250 грн.) Часткова оплата тарифів. Розрахунки за місяць
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Згідно Договору ТОВ «УКРДАТАКОМ» № 11511/23/05 від 23.05.2018. Відповідно до тарифів Компанії. Тариф 1000, 00 грн. за місяць
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			7 500,00	7 500,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	3	812,00	2 436,00	2 436,00	Згідно з тарифами ПАТ "УкрСиббанк"
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	3	55,00	165,00	165,00	Згідно з тарифами ПАТ "УкрСиббанк"
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати	місяців			0,00	3	82,20	246,60	246,60	Зарахування на зарплатні картки. Згідно з тарифами ПАТ "УкрСиббанк".
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			2 847,60	2 847,60	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									

Директор Медведєва І.М.

м. Київ * Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю «ЖЕК «РАДУГА» Ідентифікаційний код 36676803

Пункт	9.1	Витрати на відрядження	Кількість	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	5 040,00	10 080,00	10 080,00	В рамках запланованої діяльності ми плануємо відрядження в м. Житомир (2 поїздки на 2 доби для 3 співробітників). Для проведення зйомок 3D віртуального туру в музеї космонавтики ім.С. П. Корольова. Витрати на одне відрядження складаються з проживання 3 людини*2 доби*600 грн=3600; добові 3 людини*2 доби*60=360 грн; Паливо 36 л*30 грн= 1080 грн. Всього: 10080,00 грн. Компанія має Договір позички транспортного засобу від 04.01.2017 (тимчасове безоплатне користування транспортним засобом). Користувач - ТОВ "РК "Радуга", Позичкодавець - гр. Шейченко Оксана Петрівна (скан копія Договору додається). Транспортний засіб належить Позичкодавцю. (Копія Свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу додається) Всі витрати будуть підтверджені відповідними документами з юридичними особами або ФОП, що надають послуги з проживання та харчування. Також будуть надані документи щодо розрахунків з АЗС за придбання пального.
Пункт	9.2	Витрати на інформаціну компанію в інтернеті	Кількість		1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	В рамках основної діяльності згідно з планом робіт на листопад-грудень 2020 р запланована інформаційна компанія в інтернеті о діяльності. Попереднє налаштування контекстної реклами Google - 6500,00 грн./міс. (листопад). Робота, супровід та налаштування контекстної реклами Google - 6500,00 грн./міс. (грудень). Транзитні кошти таргетованої реклами Google - 4000,00 грн./міс. (грудень). Попереднє налаштування таргетованої реклами Facebook - 3500,00 грн./міс. (листопад). Супровід та налаштування таргетованої реклами Facebook - 3500,00 грн./міс. (грудень). Транзитні кошти таргетованої реклами Facebook - 4000,00 грн./міс. (грудень). Разом за два місяці: (6500,00+3500,00+4000,00)x2=28000,00 грн. Всі витрати будуть підтверджені відповідними документами з юридичними особами або ФОП, що надають дані послуги.
Пункт	9.3	Витирити виготовлення рекламной та інформаційной продукції необхідної в рамках основної діяльності.	Кількість		1	15 600,00	15 600,00	15 600,00	В рамках основної діяльності згідно з планом робіт на жовтень-грудень 2020 р.заплановано інформаційний та рекламний супровід проекту. А саме: Друк буклетів 2 види*2000 шт.*2,2грн. = 8800 грн, Друк банерів 3шт.*1850 грн. =5550 грн., друк візитівок з QR кодом 2види*1000*0,65 грн = 1300 грн. Всього 15600 грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							53 680,00	53 680,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Кількість	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Для виконання аудиторских послуг планується залучити АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ "АУДИТ-ОПТІМ" яка працює за системою контролю якості відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості №1. А також має досвід проведення аналогічних перевірок.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							5 500,00	5 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":							**332 905,68**	**332 905,68**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Мерзєєва І.М. (ПІБ)

Товариство з обмеженою відповідальністю «РК «РАДУГА» м. Київ * Україна * Ідентифікаційний код 36676803