ДОГОВІР № 3ORG61-26825
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК (далі – Грантоотримувач) в особі директора Степенькіної Парасковії Яківни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 413 151 грн. 34 коп. (чотириста тринадцять тисяч сто п'ятдесят одна гривня 34 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Овсієнко Лідія Григорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р:UA058201720343120004000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 19402, Черкаська обл., м. Корсунь-Шевченківський, вул. Острів Коцюбинського, 4 Адреса для листування: 19402, Черкаська обл., м. Корсунь-Шевченківський, вул. Острів Коцюбинського, 4 ЄДРПОУ: 02226346 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ДКСУ Р/р: UA528201720314251001301036006 МФО: 820172 Тел.: 0671407573
Виконавчий директор _____ Ю.О. Федів м.п.	Директор _____ П.Я. Степенькіна м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26825

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26825

Назва проекту: 3ORG61-26825

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Овсієнко Лідія Григорівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1990-04-23

Юридична адреса організації
Черкаська обл., Корсунь-Шевченківський район, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Острів Коцюбинського, 4, 19402

Фактична адреса організації
Черкаська обл., Корсунь-Шевченківський район, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Острів Коцюбинського, 4, 19402

Директор Корсунь-Шевченківського

Шевченко П.Я.

Поштова адреса організації
Черкаська обл., Корсунь-Шевченківський район, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Острів Коцюбинського, 4, 19402

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://korsun.ic.ck.ua, https://www.facebook.com/KorsunZapovidnyk/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Степенькіна Парасковія Яківна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Черкаська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Директор Корсунь-Шевченківського державного історико-культурного заповідника Степенькіна П.Я.

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОДА
Корсунь-Шевченківський державний історико-культурний заповідник
02226346
УКРАЇНА

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
102,75 га Кадастрові номери: 7122510100:04:001:0015; 7122510100:05:019:0013; 7122510100:09:003:0036; 7122555500:02:001:0313; 7122555500:02:001:0314; 7122555500:01:001:0223; 7122555500:01:001:0224;

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
49 об'єктів : Свідоцтво про право власності на нерухоме майно/ реєстраційний номер: ЯЯЯ 529929 від 03.04.2008 / 22744881 від 03.04.2008 (приміщення «Палац»); ЯЯЯ 529933 від 03.04.2008 / 22778927 від 03.04.2008 (приміщення літературно-меморіального музею І.С.Нечуя-Левицького); ЯЯЯ 529934 від 03.04.2008 / 22779544 від 03.04.2008); ЯЯЯ 529935 від 03.04.2008 / 22780155 від 03.04.2008 (приміщення «Триповерховий флігель», гараж, теплиця, каплички №1, №2); ЯЯЯ 529936 від 03.04.2008 / 19223805 від 03.04. 2008 (приміщення каретної);ЯЯЯ 529937 від 03.04.2008 / 10978389 (швейцарський будинок); САВ 722043 від 08.07.2008 / 14072005 від 08.07.2008; САВ 722044 від 08.07.2008 / 14066945 від 08.07.2008 (приміщення брами з в'їзними воротами, ліва та права прибудови, підвал);

Основні засоби: обладнання
труба димохідна – 1
котел твердопаливний – 1
телевізор Philips - 1
ноутбук ASUS- 1

Основні засоби: транспортні засоби
2 одиниці: Трактор Т-16 МГ (63-ЧД) 1992 р.
Автомобіль «Кубань» УАЗ – 3303-01 (35-063 ЧКН) 1989 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
78.75

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
78.75

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3002052.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

Директор
Комун. Шевченківського
заповідного історико-культурного Шевченко Л.Я.

2948139.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
3345692.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3309375.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3113699.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3157520.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2018. Коштом Спілки підприємців Корсунщини проведений поточний ремонт підвісного Чортового мосту (вартість робіт 46 000.00). 2019. Під час участі у Всеукраїнському екологічному флешмобі «Висади свої горіхи», який проводив «Благодійний фонд "МХЦ-Громаді"», Заповідник отримав безкоштовно 50 саджанців горіхів на суму 2 500,00. Під час проведення історико-мистецького фестивалю «Бузковий розмай» жителями й гостями міста було закладено Бузковий сад (вартість саджанців – 7 750,00). 2020. ГО «Майбутнє місту» оформило благодійно додаткову фотозону (вартість робіт 9 000,00). ГО «Фонд Миколи Томенка "Рідна країна"» зініцюював благодійне фарбування військової техніки на збройному майданчику (вартість робіт 19 500,00).

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Бюджетне фінансування

Директор
Корсунь-Шевченківського
державного історико-культурного
заповідника Л. Я. Шевченко

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
3716684.95

Сума коштів: соціальні внески
817670.68

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
494166.57

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
103553.42

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
595.63

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
26940.85

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Резюме інституції. Опишіть стратегічні цілі, специфіку діяльності, види послуг та продуктів, що надаються та створюються, вашу цільову аудиторію, головні досягнення.
Стратегічні цілі: забезпечення якості збереження історико-культурної спадщини й надання туристичних послуг на рівні світових стандартів; інтенсифікація міжнародної діяльності; перманентне професійне зростання персоналу; продукування музейних послуг у контексті ринкових відносин.
Види послуг: проведення екскурсій, інтерактивних заходів, квестів, презентацій, організація виставок, відповідно до запитів аудиторій; реалізація друкованої і сувенірної продукції. Цільові аудиторії: жителі м. Корсуня-Шевченківського – 22 000 осіб і Корсунь-Шевченківського району – 44 000 осіб, діти від 3-х років, молодь, сім'ї, люди середнього і старшого віку,

Директор Корсунь-Шевченківського національного історико-культурного заповідника Сиченка Я.Я.

люди з інвалідністю (11 000 – по місту, 21 000 – по району; маломобільні верстви населення, люди з вадами слуху й зору – 61 особа), українські й іноземні туристи (у 2019 р. – 587 осіб).
Кількісні показники діяльності (відвідувачі, екскурсії, лекції, виставки (відповідно)): 2018 р. – 26 290, 937, 151, 40; 2019 р. – 23 842, 665, 112, 40; 2020 р. – 9 409, 234, 39, 11.
Серед досягнень: колектив професійно актуалізує минуле й формує майбутнє, відповідно до запитів сучасної України; оперативно й адекватно реагує на виклики часу щодо збереження культурної спадщини; створення потужної бази для наукових досліджень; земельні ділянки Заповідника занесені до Державного земельного кадастру; на об'єкти культурної спадщини отримані Свідоцтва на право власності на нерухоме майно; встановлення відеоспостереження на окремих ділянках Заповідника.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Сума залучених коштів від надання платних послуг у порівняні з 2019 р. зменшилась на 95 000,00 грн, що унеможливило своєчасний ремонт і дооснащення комп'ютерної техніки, мультимедійних засобів. У порівнянні з відповідним періодом 2019 р. (серпень) у 2020 р. кількість відвідувачів зменшилась на 8 742 особи, екскурсій – на 185, кількість людей, охоплених культурно-просвітницькими заходами, – на 2 262 особи. Порушився зв'язок з туристичними агенціями, операторами. У 2019 р. через туристичні фірми музеї та об'єкти Заповідника відвідало 587 осіб, у 2020 р. – 153. Посилилось нервово-емоційне напруження працівників, зайнятих на обслуговуванні відвідувачів, оскільки не вистачає коштів на повне забезпечення захисними й дезінфікуючими засобами всіх відвідувачів і працівників. Не проведені традиційні весняні суботники по впорядкуванню території ландшафтного парку – пам'ятки садово-паркового мистецтва XVIII – XIX ст. У 2018 р. розчищено підлісок, прибрані вітровальні дерева на площі 1,2 га (кількість працюючих працівників і волонтерів 86 осіб), у 2019 р. – 5 га (155 осіб).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Заповідник реалізовував 4 власні проєкти за рахунок спецфонду й благодійних коштів: соціально-культурний «З Україною в серці», культурно-мистецький «Читаємо Кобзар», Європейська акція «Ніч музеїв», культурно-освітній «Працюємо разом» (співпраця з навчальними закладами м. Корсуня-Шевченківського й Корсунь-Шевченківського району) і спільно із сектором культури Корсунь-Шевченківської РДА історико-мистецький фестиваль «Бузковий розмай». Проведено заходів: 2018 – 188, 2019 – 165,

Директор Корсунь-Шевченківського державного історико-культурного заповідника Т.О. Семенюта

2020 – 34 (виставки, театралізовані, нічні, авторські екскурсії, квести, відеофільми, концертні програми). Аудиторія: 2018 – 5 402 осіб, 2019 – 8 394, 2020 – 620. Переважна більшість – жителі Черкаської і Київської областей. У 2020 р. проведені заходи в рамках проєкту «Читаємо "Кобзар"», окремі із запланованих заходів проєктів «З Україною в серці» і «Працюємо разом». https://www.facebook.com/KorsunZapovidnyk/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У рамках проекту «Безбар'єрна Україна» музеї Заповідника обладнані пандусами для людей з інвалідністю, у 2019 р. виконане контрастне маркування сходинок. При проведенні робіт відбувались консультації з представниками ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ БАТЬКІВ ДІТЕЙ З ПСИХОФІЗИЧНИМИ ВАДАМИ ПОВІР У СЕБЕ ГО для люде чи дітей з інвалідністю. Це важливо.

Заповідник, як базу для адаптації в соціальному середовищі, використовує Корсунь-Шевченківський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр «Надія» Черкаської обласної ради. У рамках проєкту «Працюємо разом» у 2018–2019 рр. у Заповіднику побувало 332 учні, у 2020 р. – 11. Заповідник тісно співпрацює з ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Воїни АТО Корсунщини», «Солдатські матері Корсунщини». У 2018–2019 рр. на різних заходах у Заповіднику побувало 1 084 учасники АТО й ООС з різних міст України, у 2020 р. – 330. Названі категорії безоплатно відвідують музейні заклади й заходи в музеях.

https://www.facebook.com/KorsunZapovidnyk/

Для покращення обслуговування людей з інвалідністю Заповідник потребує придбання і використання в роботі аудіогідів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За кошти Заповідника 3 науковці у 2018–2019 рр. пройшли навчання в Центрі неперервної культурно-мистецької освіти за темою «Актуальні питання роботи музеїв на сучасному етапі», брали участь у семінарі-практикумі «Патріотично-освітня місія сучасного музею», організованому Міністерством культури України та Українським інститутом національної пам'яті (одержали сертифікати), у тренінгу «Регіональний туризм як каталізатор розвитку Наддніпрянщини» (у рамках проєкту «Київський діалог»); з метою обміну досвідом 7 науковців побували в 10 провідних музеях. У 2020 р. 3 науковці пройшли навчання на «Курсі грантописця», організованому Управлінням культури та охорони культурної спадщини Черкаської ОДА. Придбані принтер, 2 монітори, 2 системні блоки; підключено швидкісний Інтернет (за кошти спецфонду). Розробляємо

Директор Корсунь-Шевченківського державного історико-культурного

стратегію розвитку Заповідника на 2021-2026 рр.
https://www.facebook.com/KorsunZapovidnyk/
http://195.78.68.75/mcu/control/uk/publish/article?art_id=245375085&cat_id=244913751

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Заповідник взяв участь у «Великому проєкті – 2018» («Відродження із забуття») і «Невеликому гранті – 2018» («Повернення до життя») Посольського фонду США зі збереження культурної спадщини.
У рамках партнерських стосунків між містами-побратимами Корсунь-Шевченківський і Гіфгорн (Німеччина) Заповідник є учасником реалізації проєкту «Втеча та вигнання», програми «MEET UP! Німецько-українські зустрічі молоді» фонду «EVZ» (Пам'ять. Відповідальність. Майбутнє»). У 2018 р. 10 учнів міської гімназії і 10 – гімназії Гіфгорна в фондах Заповідника опрацювали 220 документів, презентували результати досліджень.
Заповідник співпрацює з дослідником історії Другої світової війни М. Богартом з Бельгії, який надіслав понад 1000 предметів періоду Другої світової війни, в експозицію подано 62.
https://www.facebook.com/KorsunZapovidnyk/
https://korsun-osvita.gov.ua/news/09-22-13-12-09-2018/
https://provce.ck.ua/ekspozytsiya-muzeyu-istoriji-korsun-shevchenkivskoji-bytvy-popovnylas-novymy-eksponatamy-foto/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Отримані кошти позитивно вплинуть на розвиток Заповідника, а саме: придбані захисні засоби забезпечать необхідний рівень безпеки працівників і відвідувачів у період карантину; використання аудіогідів надасть рівні можливості доступу до музеїв усіх категорій відвідувачів, зокрема, з вадами слуху, зору, а також англомовних; придбані комплектуючі матеріали до персональних комп'ютерів сприятимуть більш якісній роботі науковців, надійній збереженості інформації і роботі онлайн; вдосконалення веб-сайту допоможе поширенню оперативної інформації про діяльність Заповідника й збільшення кількості його відвідувань; встановлені відеокамери сприятимуть охороні музейних об'єктів і території. За сприятливих умов до кінця 2020 р. орієнтовна кількість відвідувачів збільшиться на 800 осіб, що дасть можливість збільшити наповнення бюджету спеціального фонду в 1,4 рази і зберегти робочі місця 1,5 одиниць і їхню зарплату. У кінцевому результаті це забезпечить подальший сталий розвиток Заповідника.

Директор
Корсунь-Шевченківського
державного історико-меморіального заповідника Стешенко Л.Я.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Директор
Кіровоградського
державного історико-культурного
заповідника

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
413151.34

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
24651.10

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
15551.10

Директор
Корсунь-Шевченківського
державного історико-культурного
заповідника

Олена Шелепенко

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Корсунь-Шевченківський державний історико-культурний заповідник
02226346
УКРАЇНА

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
9100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
5423.24

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3421.24

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
2002.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
264077.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Директор
Корсунь-Шевченківського
державного історико-культурного
заповідника

Ст[illegible]ченко Т.Я.

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОДА
Корсунь-Шевченківський державний історико-культурний заповідник
02226346
УКРАЇНА

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
94000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
Корсунь-Шевченківський державний історико-культурний заповідник

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Korsun-Shevchenkivskiy State Historical Cultural Preserwe

Код ЄДРПОУ
02226346

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
928841.00

Директор
Корсунь-Шевченківського
державного історико-культурного
заповідника Шевченкевича Л.Я.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://www.oblradack.gov.ua/rozporjadgennya2020 2020-03-16 № 90-р.

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв

Директор
Корсунь-Шевченківського
державного історико-
культурного заповідника

Шереметьєва К. Я.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Степенькіна Т.Я.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Степенькіна Т.Я.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, нд, 15 лист 2020 р., 16:49

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "04" грудня 2020 року
№ 30К661-26825

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Корсунь-Шевченківський державний історико-культурний заповідник

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	413 151,34	413 151,34	413 151,34	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**413 151,34**	**413 151,34**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**15 551,10**	**15 551,10**	
Пункт	1.1.1	Івашина Вікторія Валеріївна, головний бухгалтер	місяців			0,00	3	1 845,00	5 535,00	5 535,00	Надбавка за інтенсвність праці з документами і звітністю для УКФ в розмірі 30% від посадового окладу,
Пункт	1.1.2	Степенькіна Оксана Григорівна,бухгалтер	місяців			0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Надбавка за інтенсвність праці з документами і звітністю для УКФ в розмірі 30% від посадового окладу,
Пункт	1.1.3	Овсієнко Лідія Григорівна, заступник директора з наукової роботи	місяців			0,00	3	1 838,70	5 516,10	5 516,10	Надбавка за інтенсвність праці з документами і звітністю для УКФ в розмірі 30% від посадового окладу,
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**9 100,00**	**9 100,00**	
Пункт	1.2.1	Дремлюк Світлана Павлівна, викладач англійської мови	сторінка	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			65	140,00	9 100,00	9 100,00	Переклад матеріалів для веб-сайту з української на англійську статуту, звітності.
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						**0,00**			**24 651,10**	**24 651,10**	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	15 551,10	0,22	3 421,24	3 421,24	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	9 100,00	0,22	2 002,00	2 002,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						**0,00**			**5 423,24**	**5 423,24**	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОДА
Корсунь-Шевченківський державний історико-культурний заповідник
02226346
УКРАЇНА
Директор

Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Диктофон Olympus WS-806 4GB Blue	шт			0,00	3	2000	6 000,00	6 000,00	Для роботи наукових працівників при записі спогадів очевидців подій, запису текстів екскурсій для аудіогідів, запису при проведенні заходів
Пункт	6.2	Флеш-накопичувач USB3.1 128GB Corsair Flash Voyager GTX Black (CMFVYGTX3C-128GB)	шт			0,00	5	1200	6 000,00	6 000,00	Для збереження інформації і переносу з одного пристрою на інший
Пункт	6.3	Веб камера Logitech HD Webcam C310 (960-001065)	шт			0,00	8	3500	28 000,00	28 000,00	В установі 5 наукових відділів, камери потрібні науковцям для роботи онлайн.
Пункт	6.4	Аудіогід AKER AK66 Мегафон гид, экскурсионный art.519359	шт			0,00	10	2060	20 600,00	20 600,00	Для проведення екскурсій, у тому числі англійською і для людей з вадами зору й слуху.
Пункт	6.5	Відеокамери HDCVI Dahua DH-HAC-HFW2501TP-Z-A	шт			0,00	8	3700	29 600,00	29 600,00	З метою охорони музейного фонду й охорони об'єктів
Пункт	6.6	Медичні маски тришарові повсякденні Medicalspan	шт			0,00	2000	8	16 000,00	16 000,00	Відповідно до інструкції і распоряджень щодо дотримання карантинних обмежень з метою захисту відвідувачів і працівників від коронавірусної інфекції
Пункт	6.7	Рукавички латексні, припудрені DOMAN	шт			0,00	2000	4	8 000,00	8 000,00	Відповідно до інструкції і распоряджень щодо дотримання карантинних обмежень з метою захисту відвідувачів і працівників від короновірусної інфекції
Пункт	6.8	Монітор Monitor 21.5" Dell E2216H Black (210-AFPP)	шт			0,00	5	2865	14 325,00	14 325,00	Заміна застарілих моделей моніторів
Пункт	6.9	Антисептики для рук Nous+ (5 л)	шт			0,00	100	600	60 000,00	60 000,00	Відповідно до інструкцій і распоряджень щодо дотримання карантинних норм з метою дезінфекції рук
Пункт	6.10	Мережевий фільт-подлинувач REAL-EL RS-8 Protect USB Black 3.0м	шт			0,00	3	419	1 257,00	1 257,00	Коплектуючі матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
Пункт	6.11	Процесор AMD Ryzen 5 1600 3.2GHz/16MB	шт			0,00	3	3800	11 400,00	11 400,00	Коплектуючі матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
Пункт	6.12	Материнська плата Asus Prime A320M-A	шт			0,00	3	2860	8 580,00	8 580,00	Коплектуюч і матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
Пункт	6.13	Оперативна пам'ять HyperX DDR4-3200 16384MB	шт			0,00	4	3200	12 800,00	12 800,00	Коплектуючі матеріали для персонального комп'ютера? які потребують заміни і ремонту
Пункт	6.14	SSD накопичувач Western Digital Blue SN550 NVMe SSD 500GB	шт			0,00	3	3400	10 200,00	10 200,00	Коплектуючі і матеріали для персонального комп'ютера
Пункт	6.15	Жосткий диск Western Digital Red 2TB 5400rpm 256MB WD20EFAX	шт			0,00	3	3200	9 600,00	9 600,00	Коплектуючі матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
Пункт	6.16	Відеокарта Asus PCI-Ex GeForce GT 710 1GB GDDR5 (32bit)	шт			0,00	4	1300	5 200,00	5 200,00	Коплектуючі матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
Пункт	6.17	Клавіатура й миша безпровіднаLOGITECH MK120 Desktop	шт			0,00	5	499	2 495,00	2 495,00	Коплектуючі матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
Пункт	6.18	Кулер (вентилятор) Scythe Kaze Flex 120 мм PWM Fan 800rpm (SU1225FD12L-RDP)	шт			0,00	4	380	1 520,00	1 520,00	Коплектуючі матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
Пункт	6.19	Термометр безконтактний GESS BK8005 для тіла (32- 42 °С) предметов (5 - 80°С)	шт			0,00	5	2500	12 500,00	12 500,00	Відповідно до інструкцій і распоряджень щодо дотримання карантинних обмежень з метою захисту відвідувачів і працівників на 5 відділов
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			264 077,00	264 077,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:**									

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОДА
Черкаський державний історико-культурний заповідник ім. Шевченківський
02226346
УКРАЇНА

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Обслуговання сайтів і програмного забезпечення:	сторінок			0,00					
Пункт	7,3	Обслуговання сайтів і програмного забезпечення:	місяців								
Пункт	7,4	Обслуговування сайтів і програмного забезпечення :	місяців			0,00					
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги Дремлюк Світлана Павлівна з перекладу і начитування для аудіогідів текстів екскурсій з української на англійську	сторінка	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			32	200,00	6 400,00	6 400,00	Вартість перекладу 140,00 грн/сторінка, начитування 60 грн/сторінка
Пункт	9.2	Послуги з розробки візуальної частини сайту, розробка дизайну веб-сайту	сторінок				10	900,00	9 000,00	9 000,00	Розробка індивідуального дизайну та графічних матеріалів для головної сторінки сайту; створення стилістики (фірмового стилю закладу) з врахуванням бренда і айдентіки Черкащини, розроблені разом з меседжем «Черкащина – місце сили».; 10 розділів :Розділ 1. Головна сторінка (2 сторінки): □анонси заходів □новини Інформація буде постійно оновлюватись – на одній сторінці буде розміщена інформація. Для інвесторів кожного анонсу
Пункт	9.3	Послуги з створення сайту-	місяців				1	37 500,00	37 500,00	37 500,00	Створення основи сайту на платформі OpenCart згідно розробленого і затвердженого дизайн-проекту. Адаптація сайту під різні пристрої (респонсивність) згідно розробленого і затвердженого дизайн-проекту. Реалізація версії сайту для людей з вадами зору. Розробка графічних матеріалів для головної сторінки сайту на двох мовах:українська та англійська. Створення відповідних блоків на головній сторінці сайту із вказаною переадресацією на обрані сторінки або статті (заходи, новини, експозиції) Створення модулю для відображення та актуалізації новин та подій заповідника на головній сторінці сайту. Створення календаря подій на головній сторінці сайту.Створення відповідного блоку-слайдеру на головній сторінці сайту . Розміщення на головній сторінці сайту мапи з локалізацією об'єктів заповідника. Створення структури сайту відповідно до наданої Замовником інформації (Додаток 2.1). Розміщення на сайті посилань на актуальні соціальні мережі заповідника. Створення на сайті QR-коду, за допомогою якого користувач може зробити благодійний внесок. Створення діалогового вікна на сторінці для інвесторів «Зв'яжіться з нами». Створення головної сторінки інтернет-магазину на субдомені основного сайту. Підключення одного
Пункт	9.4	Послуги з наповнення сайту інформацією, введення і обробка даних	місяців				1	41 100,00	41 100,00	41 100,00	Створення додаткових інформаційних сторінок з їх частковим наповненням (до 10 таких сторінок на вибір Замовника). Реалізація двомовності сайту, створення додаткових полів для наповнення сайту інформацією на різних мовах, яку надає Замовник. Розміщення на сайті посилань на актуальні соціальні мережі Заповідника. Створення діалогового вікна на сторінці для інвесторів «Зв'яжіться з нами». -створення графічних матеріалів для розміщення на головній сторінці (рекламний банер); -створення блоку актуальних пропозицій (новинки/хіти продажів/популярні товари);
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			94 000,00	94 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Найменьша вартість робіт, яку нам вдалося знайти, бо ми розташовані не в обласному, а районному центрі.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**413 151,34**	**413 151,34**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Головний бухгалтер (посада) — (підпис та печатка) — Івашина Вікторія Валеріївна (ПІБ)