ДОГОВІР № 3ORG61-26814
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДІЗНАЙСЯ ЮА" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Оснач Оксани Павлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 445 949 грн. 00 коп. (чотириста сорок п'ять тисяч дев'ятсот сорок дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Оснач Оксана Павлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ДІЗНАЙСЯ ЮА"

Юридична адреса:
02147, м.Київ, вул. Ентузіастів 29/1, кв. 146
Адреса для листування:
02147, м.Київ, вул. Ентузіастів 29/1, кв. 146
ЄДРПОУ: 42583675
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК
Р/р: UA663052990000026007016225035
МФО: 305299
Тел.: +380631440019

Голова

_____ О.П. Оснач

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26814

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26814

Назва проекту: 3ORG61-26814

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Оснач Оксана Павлівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-10-31

Юридична адреса організації
02147, м. Київ, вул. Ентузіастів, буд. 29\1, КВ. 146

Фактична адреса організації
02094, м. Київ, вул. Попудренко, буд. 52, офіс 210б

Поштова адреса організації
02147, м. Київ, вул. Ентузіастів, буд. 29\1, КВ. 146

Оснач О.П.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://exploreua.tilda.ws/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Оснач Оксана Павлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
У організації не має бенефіціарних власників, оскільки громадські організації є неприбутковими організаціями. діяльність яких здійснюється на користь суспільства.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Оснач О.П.

Основні засоби: земельні ділянки
Організація не має у власності земельних ділянок

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Організація не має будівель, споруд, приміщень на праві приватної власності. На праві оренди Організація користується приміщенням за адресою: м. Київ, вул. Попудренко, буд. 52, офіс 210б

Основні засоби: обладнання
Організація має наступне обладнання:
- ноутбук ASUS,
- ноутбук HP
- принтер

Основні засоби: транспортні засоби
Організація не має транспортих засобів

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
8800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
8800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
17700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
17700.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1000.00

Голова Осман О.П.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. №3ICP51-5638. Назва проекту "Популяризація забутих архітектурних пам'яток України "

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Всі реалізовані проекти організацією є на сайті, а також перелічені у наступних розділах. Всі вони були створені за власний кошт, а не за підтримки донорів

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Голова Осмоч О.Л.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Основними стратегічними цілями діяльності нашої організації є: - сприяння правовим засадам повернення до України вкрадних культурних надбань, - реалізація культурних, мистецьких, науково-освітніх, програм; - організація та проведення правових, культурологічних та навчальних заходів (програм) для підвищення освіченості авторів під час виробництва останніми контенту; - впровадження власних програм у галузі культури - розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток культурних знань населення - захист та пошук фінансування для охорони матеріальної культурної спадщини України.
Наразі організація впроваджує перелічені цілі шляхом роботи у трьох напрямах:
- ?Створення правового механізму для реституції культурних надбань до України (пілотний проект – гравюри Дюрера, які належали Львову)
- ?Правова підтримка авторів
- ?Впровадження правової освіченості в контексті дотримання прав інтелектуальної власності
Наша цільова аудиторія: молоді автори, блогери, виробники контенту, споживачі аудіовізуального контенту, державні органи та інші неприбуткові організації, зацікавлені у поверненні до України викрадених культурних надбань.
Головні досягнення – проведення безкоштовних консультацій молодим режисерам, блогерам, письменникам та допомога з реєстрацією прав на нематеріальну працю перед запуском їдеї; безкоштовні лекції дітям про здобутки нації та втрачені культурні цінності.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Організація до карантинних обмежень функціонувала суто на благодійні внески членів організації, праці волонтерів та за допомогою власних ресурсів членів команди. Відповідно, можливості здійснювати будь-яку корисну для суспільства культурну роботу наразі немає, епідемія суттєво вплинула на фінансові можливості членів організації та команди. Ми залучали професійних адвокатів до проведення консультацій для молодих

Голова Осман О.Л.

авторів, метою яких є захист їх творчої праці. Ці консультації були абсолютно безкоштовні для авторів, але ми власними силами оплачували хоча б частково роботу юристів, хоча така оплата і була суттєво нижче ринкової ціни, наразі ми цього дозволити не можемо. Крім того, наша гордість – проект «Чи повернеться Люрер у Львів» також повністю зупинився. Суть проекту полягає у створенні правового механізму, який би допоміг повернути гравюри великого художника у Львів (під час 2 світової війни вони були вивезені нацистами, а в подальшому незаконно віддані потомку Любомирських без належних на це правових підстав). Ми мали письмову домовленість з іноземним інвестором, який був готовий частково покрити витрати по дослідженням та промоції цієї інформації для широкого загалу. На жаль, у липні він скористався пунктом договору про форс-мажор, відповідно, фінансування ми так і не отримали. Організація наразі крім всього іншого має поточні борги по сплаті орендних платежів та виплати заробітної плати, грошей на які не має.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- проект "Безкоштовні консультації для молодих авторів". Проект передбачає надання безкоштовної юридичної підтримки молодим авторам для захисту прав інтелектуальної власності на проекти перед їх реалізацією та вирішення інших пиатнь, пов'язаних з авторським правом. На даний момент було надано 83 консультації та захищено 18 авторських творів. В основному споживачами є молоді творці, режисери, блогери та письменники.
http://exploreua.tilda.ws/page13982961.html
- проект "Допомога підприємцям в період Covid-19". Після пом'якшення карантину величезна кількість підприємців, які і так зазнали суттєвих збитків, стикнулись з проблемою штрафування з боку контролюючих органів. Організація безкоштовно надавала консультації (загалом близько 90 консультацій) про порядок провадження діяльності під час епідемії коронавірусу та розробила правовий механізм у вигляді електронного посібника з шаблонами необхідних наказів, порядків, графіків , які мають бути у кожного підприємця для зменшення можливості штрафування та зменшення ризиків інфікування, адже дотримання рекомандації веде саме до обмеження поширення інфекції.
http://exploreua.tilda.ws/page13982976.html
- Організацією розпочато проект про повернення в Дніпропетровський художній музей в Україні картини Михайла Паніна «Таємний виїзд Івана Грозного перед опричниною». На нашу думку, це найвизначніша подія для нашої країни в контексті повернення культурних надбань, адже це взагалі

перша успішна співпраця України та США. Додатково, зазначимо, що в США знаходиться ще досить значна кількість об'єктів культурної спадщини, які належать Україні. Суть проекту полягає у висвітленні цікавої історії картини на базі проведеного історичного дослідження через призму аудіовізуального контенту до населення. Саме цей приклад може стати рушійною силою, яка спонукатиме та зацікавить українців і надалі працювати у напрямі повернення культурних цінностей в Україну. Проект впроваджується за підтримки ГО "Транспарентна демократія".
- члени нашої Організації брали участь у реалізації виставкового проекту «Подолання гравітації» для популяризації творчості художниці Параски Плитки-Горицвіт. Виставка художниці, яку спіткали політичні репресії, була покликана показати життєвий шлях Параски Плитки-Горицвіт, її формування як мисткині, творчу багатогранність, відстоювання власної ідентичності за умов соціально-політичного тиску. Детальніше за посиланням https://artarsenal.in.ua/vystavka/paraska-plytka-gorytsvit-podolannya-gravitatsiyi/. Проект реалізовувався ГО "Мім центр Оболонського району м. Києва"
-

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
- проект "Клуб читання українських письменників". Було започатковано клуб читання для людей похилого віку. Проект покликаний популяризувати прозу українських письменників та надати можливість літнім людям цікавіше проводити своє дозвілля. Було проевдено 5 зустрічей, у клубі 18 пенсіонерів. Наразі, клуб не діє із-за карантину.
http://exploreua.tilda.ws/page13899910.html

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
- модернізація сайту
- посилення присутності у соціальних мережах
- періодичне повідомлення громадськості про результати діяльності
- написання корисного контенту про цікаві факти з української історії про викрадені твори мистецтва
- залучення додаткових коштів шляхом пожертв через посилення присутності у соціальних мережах та смм
- розробка кошторисів на впровадження підпроектів проекту "Дюрер" та розробка презентації проекту для можливості звернення до спонсорів за фінансуванням

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Організацією за досить незначний строк роботи було налагоджено певні міжнародні зв'язки, які в подальшому допоможуть реалізовувати цікаві проекти та мають на меті отримати допомогу від партнерів за кордоном. Так, Громадська організація «Дізнайся ЮА» зкоординувалася з литовською компанією Tandera. Метою співпраці є взаємообмін інформацією за даними реєстрів наших країн з питань, які об'єкти культурної спадщини незаконно знаходяться на території Республіки Литва

Організація поки що працює за рахунок власних внесків членів організації та невеликих пожертв. На жаль, ми до сих пір мали досить обмежену можливість популяризації наших проектів у інтернеті, адже навіть наш сайт створений своїми силами, а їх не вистачає. Ми не є членами будь-яких міжнародних організацій або кроссекторальних партнерств. Але не дивлячись на це маємо декілька зацікавдених інесторів на фінансування проекту "Чи повернеться Дюрер у Львів?" (http://exploreua.tilda.ws/page13965780.html), хоча поки фінансування ми і не отримували ми продовжуємо вести переговори.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- збір та систематизація по датах і роках історичних даних для дослідження та підтвердження законності вимог України як правовласника гравюр Дюрера, які знаходились у Львові
- написання та відправка запитів до державних органів України, правомочних представляти інтереси держави в галузі культурних цінностей, для отримання інформації щодо вжитих заходів з повернення гравюр Дюрера;
- опрацювання іноземних матеріалів для створення пакету документів для документального фільму про повернення картини Паніна "Таємний виїзд Івана Грозного перед опричниною"
- створення соціальних сторінок організації в мережі інтернет (фейсбук, інстаграм), наповнення контентом (мінімум по 30 постів у кожній мережі), по факту наповнення соціальних мереж проведення аналітики на предмет зацікавленості у матеріалах
- створення веб-сайту, перенесення інформації з існуючого сайту на нову платформу, створення на базі нового сайту технічного алгоритму по рокам для наочності для проекту про Дюрера
- діджиталізацій, пошук електронних версій 24 гравюр Дюрера для сайту
- створення презентації проекту про Дюрера
-написання трітменту, синопсису, на базі здійснених досліджень

Організацією, розробка та написання рекомендацій із маркетиногової

Осман О.Р.

стратегії, перелік локацій для зйомок, орієнтовний розрахунок ліміту витрат на виробництво для документального фільму про картину Паніна;
- створення правового висновку про законність вимог України щодо реституції гравюр Дюрера.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,

Осипов О.Р.

гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
445949.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
206385.00

Осман О.П.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
31200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
48500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
126685.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
17534.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
6864.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
10670.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
40600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
1280.00

Голова Осман О.П.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
28480.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
450.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
136220.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "ДІЗНАЙСЯ ЮА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Non-governmantal organisation EXPLORE UA

Код ЄДРПОУ
42583675

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Голова Осман О.П.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
3117.18

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
367061060474

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Осмач О.П.		

Фонд:

Грантоотримувач: Осмач О.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 25 лист 2020 р., 13:46

Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від 04 грудня 2020 року
30R661-2531Н

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "ДІЗНАЙСЯ ЮА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	42 776,00	42 776,00	1	403 173,00	403 173,00	445 949,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**42 776,00**			**403 173,00**	**445 949,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**20 800,00**			**10 400,00**	**31 200,00**	
Пункт	1.1.1	Оснач Оксана Павлівна, директор	місяців	4	5 200,00	20 800,00	2	5 200,00	10 400,00	31 200,00	Нарахована, але не виплачена заробітна плата за 4 місяців (липень, серпень, вересень, жовтень) 2020 та заплановані витрати на заробітну плату (за листопада та грудень) 2020.Посадовий оклад зазначено відповідно до штатного розпису. Функціональні обов'язки:керівництво діяльністю організації; спілкування з партнерами; залучення грошових коштів на реалізацію проектів організації; пошук донорів; забезпечення своєчасного та якісного виконання договорів та домовленостей; організовує роботу та ефективну взаємодію для втілення проектів; здійснює підбір партнерів та підрядників; мобілізує та оптимізує ресурси організації;забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни і обліку.
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**48 500,00**	**48 500,00**	
Пункт	1.2.1	Тамборовська Тетяна Володимирівна, бухгалтерські послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Надання послуг професійного бухгалтера
Пункт	1.2.2	Оснач Катерина Павлівна, надання спеціалізованих послуг зі збору історичних даних	місяців				3	9 500,00	28 500,00	28 500,00	Для реалізації одного з основних проектів організації "Дюрер", опис якого за посиланням http://exploreua.tilda.ws/page13965760.html потрібен спеціаліст зі збору специфічних історичних архівних даних. На це і закладена ця стаття витрат
Пункт	1.2.3		місяців				0	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**126 685,00**	**126 685,00**	
Пункт	1.3.1	ФОП Музиченко Євгенія Володимирівна, юридичні послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	13 200,00	26 400,00	26 400,00	Підпроект передбачає правовий аналіз та дослідження законності з відповідними аргументаціями, які дійсно дали юридичний поштовх для повернення картин Дюрера у Львів. Буде здійснено у формі написання правового дослідження законності вимог нашої держави. Зазначена вартість також передбачає написання та відправку листів (рекомендованиз з описом вкладення) до державних органів, правомочних за вирішення питань реституцій/репатріацій. Відповідно до укладеного договору послуги оплачуються щомісячно (до 20 числа за попередній відповідно до підписаних актів прийому-передачі наданих послуг).
Пункт	1.3.2	ФОП Єфіменко Злата Романівна, надання послуг перекладу	сторінка				291	135,00	39 285,00	39 285,00	По факту наданих послуг будуть перекладені статті з американських та інших міжнародних газет з інформацією про гравюри Дюрера зі Львова та про повернення в Україну картини Паніна "Виїзд Івана Грозного перед опричниною" (в т.ч. The art newspaper, Lootedart), описи гравюр з історією з музеїв (наприклад, Британського художнього музею), юридичних документів (рішень американських судів) щодо повернення Паніна, юридичних документів для співпраці з закордонними партнерами (договорів). Загальна приблизна кількість сторінок (1800 знаків) до перекладу - 290 сторінок. Період надання послуг підрядником - 3 місяці (з 01.10.2020 по 31.12.2020 року)

Оснач О.П.

Пункт	1.3.3	ФОП Педченко Ганна Вадимівна, послуги з написання контенту	місяців				3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Діяльність організації на жаль своїм мало виражена у соціальних мережах та взагалі в інтернеті, але вважаємо що вона важлива. Тим паче саме інтернет зараз є рушійною силою, яка допомогає промоції та залученню донорів. Для створення більш детальних описів та контенту ми хотіли б залучити контент-мейкера. У зазначену вартість входить: написання 15 постів на місяць для подальшої публікації на фейсбук, 15 постів (включаючи підбір візуального контенту) на інстаграм). Оплата по факту наданих послуг, протягом 5 робочих днів з моменту підписання акту прийому-передачі наданих послуг, який підписується останнього дня кожного місяця. На сайті буде розміщено 12 статей.
Пункт	1.3.4.	ФОП Калюжний Денис Вікторович, послуги з просування у соціальних мережах	місяців				2	12 500,00	25 000,00	25 000,00	SMM; розміщення матеріалів у соціальній мережі Facebook (редактура, адаптація 30 постів + створення 30 інших постів з підбором візуального контенту у сторіс); створення окремої сторінки для просування в соціальній мережі Facebook (публікація, редактура 30 постів); створення сторінки для просування в Instagram; аналітика, оптимізація, підбір цільової аудиторії, рекомендації щодо залучення інвесторів та/або спонсорів зважаючи на результати зацікавленості. Зазначена вартість визначена виходячи з ринкової вартості на аналогічні послуги. Вартість узгоджено за системою абонплати та включає 30 годин роботи на місяць.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						20 800,00			185 585,00	206 385,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		20 800,00	0,22	4 576,00	10 400,00	0,22	2 288,00	6 864,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	48 500,00	0,22	10 670,00	10 670,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						4 576,00			12 958,00	17 534,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Оренда приміщення за адресою: м. Київ, вул. Полудренко, буд. 52, офіс 210б, 16 кв.м.	місяців	3	5 800,00	17 400,00	4	5 800,00	23 200,00	40 600,00	Організація орендує приміщення за зазначеною адресою та має неоплачену заборгованість за період з 01.06.2020. Комунальні послуги включено у вартість оренди. Загальна вартість оренди приміщення без ПДВ складає 5800, 00 грн. за один місяць, яка складається з 1900, грн. - компенсації за експлуатаційні витрати та 3900,00 грн. -орендна ставка. Загальна вартість за оренду сплачується за один договором - єдиним платежем з призначенням - "за оренду".
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	днів		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						17 400,00			23 200,00	40 600,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Папір А4	шт			0,00	10	86,00	860,00	860,00	
Пункт	6.2	Канцелярське приладдя (ручки, набір офісних стікерів, паперів, скоби, олівці, скріпки для степлеру)	шт			0,00	1	420,00	420,00	420,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			1 280,00	1 280,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									

Голова Осман О.П.

Пункт	7.1.	Створення алгоритму на сторінці проекту для інтеграції даних, її обслуговування	місяців			0,00	2	14 240,00	28 480,00	28 480,00	Для інформування широкого загалу про дані проекту необхідно поліпшити технічно наявну сторінку проекту http://exploreua.tilda.ws/page13965780.html. Дані витрати відокремлено від витрат на перезапуск сайту, тому що створення саме цього алгоритму на окремій сторінці сайту потребує написання певних програмних кодів з використанням сучасних мов програмування, для того щоб введена адміністратором у поля інформація коректно відображалась у різних браузерах. Крім того, створені коди мають автоматично працювати, а саме, вводити певну історичну дату на "своє місце" у хронологічному порядку з описанням події. Дані витрати відокремлені від створення широкопрофільного інтернет-сайту. На цій сторінці будуть активні та пасивні елементи які потребують детального пропрацювання, наприклад: активний елемент "гравюри", які повинні адаптуватися під збільшення при натисканні у кількості 24 штуки, а також посилання, та додаткові візуальні елементи (заповіти, історичні листи, історичні фотографії). Детальне пропрацювання цієї сторінки веб-ресурсу неможливе без врахування зазначених на неї витрат, оскільки мається на увазі саме діяльність з програмування у формі написання відповідних кодів для окремої веб-сторінки, яка має вищенаведені особливості, яких немає в інших розділах типового сайту. Також, у вартість включено дизайн сторінки, верстка та тестування (що було відображено у технічному завданні до сторніки), яка буде відбуватись на базі вже перезапущеного сайту.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			28 480,00	28 480,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	3	100,00	300,00	300,00	місяць користування рахунком у Приватбанк коштує 100 грн.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	штуки			0,00	50	3,00	150,00	150,00	Витрати на розрахункові операції по проекту з вартості однієї платіжки - 3 гривні
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			450,00	450,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Діджиталізація та поліпшення цифрової якості гравюр А.Дюрера ФОП Варшавський Олександр Олександрович	штуки				24	1 200,00	28 800,00	28 800,00	Зі Львова було викорадено нацистами 24 гравюри Дюрера (по деяким даним 27). Ми хочемо вже віднайшли електронні версії майже всіх, але на жадь, їх "цифровий стан" залишає бажати цращого, наявні зразки м'яко кажучи розмиті. Для розміщення в мережі інтернет необхіно поліпшити їх якість. Оплата за договором має бути здійснена до 25 грудня 2020 року.
Пункт	9.2	Послуги з пошуку матеріалів-досліджень, ФОП Сівак Андрій	послуга				2	10 610,00	21 220,00	21 220,00	Нам необхідно придбати певний перелік книг з дослідженнями на тематику повернення картин Дюрера (наприклад наші польські колеги вважають, що насправді гравюри мають бути повернуті їм і вже провели декілька досліджень і пиустили книги). Їх досить важко знайти, просто в мережі інтернет цієї іноземної літератури немає. Її треба розшукувати для придбання. Відповідно до домовленостей оплата послуг буде здійснюватись протягом 3 робочих днів з моменту підписання акту прийому-передачі наданих послуг. За попередньою домовленістю послуги мають бти надані у строк до 25 грудня 2020 року. Отже оплата має бути здійснена до 29 грудня 2020 року
Пункт	9.3.	Створення презентації діяльності організації в рамках проекту "Дюрер", ФОП Литовка Інна Олександрівна	послуга				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Створення презентації проекту у форматі пдф презентації з дизайном, на українській та англійській мовах для подальшої можливості пошуку спонсорів, презентації важливості проекту в цілому. Вартість послуги складається за наступних елементів: створення дизайну презентації, його розробки, форматування у пдф формат, розміщення текстових та візуальних елементів, рекомендації щодо тексту. На створення презентації (напевно найбільшу частину роботу займе саме розробка дизайну) виконавцю потрібно 15 годин, ще деякий час займуть доопрацювання (3-4 години). Ціна сформована з розрахунку 1 година -736 гривні. Оплата здійсноться протягом 5 робочих днів з моменту прийому-передачі наданих послуг

Олиан О.П.

Пункт	9.4	Виготовлення пакету документів для виробництва документального фільму, ТОВ "ЗЕТ ПІКЧЕРЗ"	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	29 600,00	29 600,00	29 600,00	І Іа початку 2020 року сталася безпрецедентна подія для українського культурного простору - після дворічної роботи повернулася до України картина Паніна "Таємний виїзд Івана Грозного перед опричниною". Картина була у власності подружжя з Америки протягом багатьох років, вони навіть не здогадувались який скарб висить у них вдома. Історія як картина туди потрабила заслуговує на окрему історію. Ми хочемо донести до громадськості цю чудову історію у формі візуального контенту. Наразі, Організацією вже здійснено дослідження історії, правових норм, за допомогою яких картину було повернено з Америки, зібрано купу цікавих матеріалів з американських ресурсі та судових реєстрів Америки. Це дозволяє розробити пакет необхідних документів для подальшого просування ідеї створення документального фільму про успішну співпрацю правоохоронних органів Америки та України на предмет реституції культурної спадщина Украхни, а саме картини Паніна, тим паче, що вона має досить цікаву історію "блукань" світом. Вартість, що зазначена в даній статті витрат включає наступне. написання трітменту, синопсису, на базі здійснених досліджень Організацією, розробка та написання рекомендації із маркетиногової стратегії для просування, перелік орієнтовних локацій для зйомок, пошук та надання пропозицій щодо основних членів знімальної групи, орієнтовний розрахунок ліміту витрат на виробництво. Всі перелічені документи буде надано після надання послуги до УКФ. Умови оплату перелічених вище послуг наступні: оплата двома частинами: 50% передоплата, та 50% оплата по факту наданих послуг після надання всіх матеріалів протягом 3 робочих днів.
Пункт	9.5	Обробка та аналіз зібраних даних для публікації для загалу, ТОВ "Центр оперативно-стратегічного аналізу"	штука			1	27 900,00	27 900,00	27 900,00	обробка та аналіз отриманих даних по рокам, документам, періодам, місцезнаходженням документів, правових підстав отримання оригінлаів або копій таких документів у формі таблиць з посиланням на сервер. Завантаження даних на сервер, зберігання.Періодичне оновлення. Умови оплату перелічених вище послуг наступні: оплата двома частинами: 50% передоплата, та 50% оплата по факту наданих послуг після надання всіх матеріалів протягом 3 робочих днів.
	9.6.	Створення сайту організації, ФОП Самигін Олександр Вікторович	послуга			1	14 700,00	14 700,00	14 700,00	Наразі сайт Організації створено власними силами, він знаходиться за посиланням: http://exploreua.tilda.ws. Для впровадження необхідних функцій на сайт, алгоритм сайту необхідно перенести на інший домен, оскільки на платформі tilda він не індексується (не видає в пошуку Гугл). Загальна вартість за послугу визначена на основі аналізу ринкових цін та запропонована виконавцем. Умови оплати: 100% оплата по факту виконаних робіт протягом 5 робочих днів з моменту здачі робіт.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			136 220,00	136 220,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	пл		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Ціну послуг визначив аудитор за попередньою домовленістю
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**42 776,00**			**403 173,00**	**445 949,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Оснач Оксана Павлівна (ПІБ)