

ДОГОВІР № 3ORG61-26787
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«26 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КАМ'ЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК (далі – Грантоотримувач) в особі директора Таран Галини Михайлівни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 333 798 грн. 06 коп. (триста тридцять три тисячі сімсот дев'яносто вісім гривень 06 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повногодівного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чупак Таміла Петрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

КАМ'ЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ
ЗАПОВІДНИК

Юридична адреса:

20801, Черкаська обл.,

м. Кам'янка, вул. Декабристів, 5

Адреса для листування:

20801, Черкаська обл.,

м. Кам'янка, вул. Декабристів, 5

ЄДРПОУ: 2224123

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: УДКСУ у

Кам'янському районі Черкаської області

P/r: UA528201720314251001301036394

МФО: 820172

Тел.: +38 (093) 400-14-14

Виконавчий директор

М.П.

Ю.О. Федів



Директор

М.П.

Г.М. Таран



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG61-26787
від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26787

Назва проекту: 3ORG61-26787

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Чупак Таміла Петрівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1995-09-28

Юридична адреса організації
20800 Черкаська обл., Кам'янський р-н, м. Кам'янка, зул. Декабристів, 5

Фактична адреса організації
20800 Черкаська обл., Кам'янський р-н, м. Кам'янка, зул. Декабристів, 5

Поштова адреса організації
20800 Черкаська обл., Кам'янський р-н, м. Кам'янка, зул. Декабристів, 5



Індивідуальний конкурс - Г. М. Біркай

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

kammuz@ukr.net, https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/?notif_id=1599202182166728¬if_t=page_tag&ref=notif

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

В.о. директора Кам'янського державного історико-культурного заповідника
Чупак Таміла Петрівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Черкаська обласна рада Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні



Директор заповідника Чупак Т.М. Чупак

Основні засоби: земельні ділянки

земельні ділянки – 7. Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою Серія ЯЯ№347783 (5) – кадастровий № 030678500002, Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою Серія ЯЯ№348036 (1) – кадастровий № 030678500001, Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою Серія ЯЯ№348035(1) – кадастровий № 030678500001.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

будівлі, споруди, приміщення – 9.

Приміщення історичного музею з допоміжними приміщеннями: Серія ЯЯ № 406556;

Комплекс будівель літературно-меморіального музею О.С.Пушкіна і П.І.Чайковського: Серія ЯЯ № 406558;

Об'єкт історико-культурної спадщини Водяний (Зелений) млин: Серія ЯЯ №406557;

Об'єкт історико-культурної спадщини Гrot: Серія ЯЯ № 406555.

Основні засоби: обладнання

Обладнання: музейні вітрини – 25 шт., 12 столів, стінка – 1, прихожа, 5 шаф, комп'ютери – 7 (2006, 2008, 2011, 2017, 2018, 2019, 2019 рр.)

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

36

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

36

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1273486.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1257035.75

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1685450.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

заповідник «Бердянський» - І.М.Богдан

1613377.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1292972.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1293720.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших дононорів протягом останніх трьох років

Проект

1. Міністерства культури "Малі міста - великі враження". Назва проекту "Мистецький фестиваль Кам'янська земля - край славетних героїв. https://www.auc.org.ua/sites/default/files/mali_mista_velyki_vrazhennya_spysok.pdf; https://www.facebook.com/hashtag/%D1%81%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%BF%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D1%96%D1%83%D0%BC%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D0%BD%D0%BA%D0%B0_2019 750000 грн., заявник

Проект

2. Євросоюзу «Розбудова та облаштування туристичного об'єкту «Тясминський каньйон» 2018-2019 pp., <https://provce.ck.ua/kamyanska-miska-oth-realizovuvatyme-turystichnyj-proekt-koshtom-es/>; <https://kammiskrada.gov.ua/novyny/startueh-robota-z-rozbudovi-turistichnogo-obehktu-tyasminskij-kanjjon/>; <https://www.facebook.com/drr.ck.gov.ua/posts/785972584946649/> 7 млн. 34500 грн., Заявник.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. 2078800,00



Janovs'ka Tatyana - I.M. Skafan

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

1961800.00

Сума коштів: соціальні внески

399618.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

254013.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

211539.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

64866.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

7600.00

Опис діяльності інституції**Резюме інституції**

Кам`янський державний історико-культурний заповідник є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом, який вивчає та популяризує історико-культурні та природні пам`ятки, забезпечує їх охорону та раціональне використання і проводить роботу по таких напрямках: науково-дослідна, науково-освітня та експозиційно-виставочна робота, облік та збереження музеїчних фондів, облік і охорона нерухомих пам`яток, господарча діяльність. Заповідник відвідують всі вікові категорії населення вітчизняних та іноземних туристів.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/
зупинкою діяльності**

За період карантинних обмежень співробітники заповідника працювали



українською мовою - Г.І.Баран

дистанційно, а музеї були зачинені для відвідувачів, у зв'язку з чим заклад втратив надходження, порівняно з даним періодом минулого року, в сумі близько 50000 грн. Це видно з наших цифр. У 2019 р. музеї заповідника за перше півріччя відвідало 11106 осіб, а в 2020 році за такий же термін – 2940 осіб, а це на 8166 відвідувачів менше. Довелося купувати захисні засоби, коштів на це не було заплановано. Витратили – 6640 грн. Проте дистанційна робота також дала свої плоди – збільшилася кількість підписників на сторінці ҚДІКЗ у ФБ майже на 500 осіб. В 2019 році – 997 читачів сторінки, у 2020 – 1494.

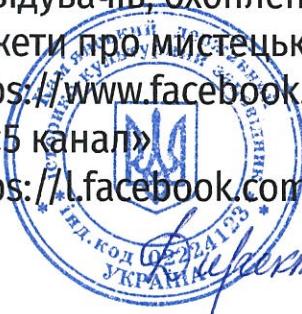
Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1.Облаштування пам'ятки природи «Тясминський каньйон» за програмою ЄС «Розбудова та облаштування туристичного об'єкту «Тясминський каньйон» 2018-2019 рр..Завдяки проекту розроблено екскурсію каньйоном на човнах. На ній побували у 2019 р. (травень- жовтень) близько 1000 відвідувачів, у 2020 (червень-серпень) – близько 1500 відвідувачів. Екскурсія Тясминським каньйоном – інформація на туристичних сайтах: <https://suspiine.media/52095-cerkasina-turisticna-progulanki-na-chovnah-tasminskim-kanjonom/>; <https://kropyva.ck.ua/content/cherkashchina-turistichra-progulyanki-na-chovnakh-tyasminskim-kanionom>; <https://provce.ck.ua/cherkashchyna-proponuie-podyvytysia/>.

Облаштування Скверу Героїв (в рік Української революції 1917-1922 рр.) за програмою конкурсу «Малі міста – великі враження», що було реалізовано Асоціацією міст України та Українським центром культурних досліджень за фінансової підтримки Міністерства культури України в 2019 р. Проведено мистецький фестиваль "Кам'янська земля - край славетних героїв", який включив Всеукраїнський симпозіум скульпторів та Всеукраїнський пленер художників. 7 скульптур встановлено у Сквері Героїв поруч з історичним музеєм у грудні 2019 р., розроблено тематичну екскурсію. Впродовж червня – серпня 2020 року у Сквері Героїв було проведено 22 тематичні екскурсії, охоплено біля 300 осіб.

Художниками, учасниками пленеру, написано 24 картини. У картинній галереї 30 вересня 2019 р. було відкрито виставку за результатами пленеру, протягом жовтня проведено 16 тематичних екскурсій для школярів та інших відвідувачів, охоплено понад 200 осіб.

Сюжети про мистецький фестиваль були відзняti телестудіями UA:Черкаси <https://www.facebook.com/suspiine.cherkasy/videos/742239976205035/>; та «5 канал» <https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch>



директор заповідника Тарас - Г. І. Тарас

%3Fv%3DiGusGUY56hU%26fbclid%3DIwAR08Vhru-
CG9WkEixTIFm8FeJwUyfGG639tomNMlPYKhiSVZyR5y0s863xE&h=AT3t9jmQ_4j3Qn-
Y_B1a1lsvw-XZ7SjliODlhZ-tqwk-bZSdV7zX_kixTXru8l0cGX0HZ3Yg5M-5msJcHBmhL
H8ulf56sfyttJ78SWRYCddgmhH39uZUQ_Fm5M30UasmIHut&_tn__=-UK-
R&c[0]=AT3f7Ik0kbAb31cq6baGCM4s-
U80e7554db_ITYvJdwbaXptVHJFzR74wf1fiwol9kmsQ5QK9gBfGJaH0CsF5V-svT8a02D
dUiJXCTRaEYLcNpxAgVYAnxoy6q8pw_1j6vj0RUbF2R4LPrtVfqa7n_LSswsZJA_18dLiZ
9fRxViX7bN33yhpl_AUQ.

[https://www.youtube.com/watch?](https://www.youtube.com/watch?v=0cF2JU2GSww&feature=youtu.be&fbclid=IwAR08Vhru-)
v=0cF2JU2GSww&feature=youtu.be&fbclid=IwAR08Vhru-
CG9WkEixTIFm8FeJwUyfGG639tomNMlPYKhiSVZyR5y0s863xE.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. «Серце до серця» - участь у благодійній акції Всеукраїнського благодійного фонду зі збором коштів для закупівлі кардиологічного обладнання для дитячої обласної лікарні. В заповіднику було проведено літературно-мистецький захід «Серце до серця» зі збором коштів та залучено до співпраці дитячу літературну студію. Захід відвідало 75 осіб. Зібрано близько 4000 грн.

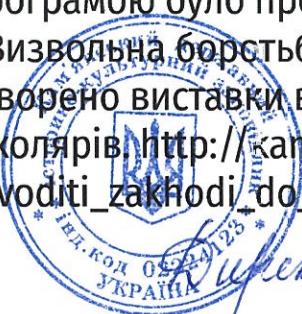
http://kammuz.ucoz.ua/news/provedeno_blagodijnj_zakhid_v_ramkakh_vseukrAjinskoji_akciji_serce_do_sercja/2019-04-17-699.

2. В День Збройних Сил України 6 грудня 2019 р. відбулося закриття мистецького фестивалю «Кам'янська земля – край славетних героїв», на який було запрошено учасників бойових дій, родини загиблих на Донбасі земляків і вшановано пам'ять полеглих. Захід відвідало близько 120 осіб. Було зібрано благодійні кошти на лікування пораненого в російсько-українській війні земляка Антона Магльованого (м. Кам'янка) – більше 4000 грн.

http://kammuz.ucoz.ua/news/u_zapovidniku_vidbulas_ceremonija_zakrittja_misteckogo_festivalju_kam_janska_zemlja_kraj_slavetnikh_gerojiv/2019-12-06-790

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. У заповіднику реалізується обласна програма розвитку <https://www.obladack.gov.ua/oblasn-programi> «Програма підготовки та відзначення 100-річчя подій Української революції 1917–1921 років на 2017–2021 роки». За програмою було проведено Всеукраїнську наукову конференцію «Визвольна бористба 1917-1922 рр. на теренах центрального Подніпров'я», створено виставки в історичному музеї та проведено тематичні заняття для школярів. http://kammuz.ucoz.ua/news/kam_janskij_zapovidnik_prodrozhue_provoditi_zakhodi_do_100_richchja_ukrajinskoji_revoljuciji_1917_1921_rr/2017-04-2



Директор заповідника Ірина - І. М. Гарлан

5-511; http://kammuz.ucoz.ua/news/pracivniki_kam_janskogo_zapovidnika_aktivno_poshirujuut_znannja_pro_podiji_ukrajinskoji_revoljuciji_1917_1921_rr/2017-05-27-527;
<https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos/a.579920538728081/2972934102760034>;
<https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/videos/1143189122707839>.

2. Програма розвитку Тясминського каньйону забезпечує приїзд вчених – ботаніків, бріологів, які досліджують рослинний світ об'єкту. Розроблено ряд пішохідних тематичних екскурсій – «Тясмин – річка нашого дитинства», «Рослинний світ Тясминського каньйону», «Прогулянка Тясминським каньйоном».

<https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/videos/3235847269974360>;
<https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos/a.579920538728081/2480985591954890>

<https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos/a.579920538728081/2480985308621585>

<https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos/a.2168247416562044/2168914759828643>

<https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos/a.2168247416562044/2168911139829005>

<https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos/a.2168247416562044/2168905916496194>

3. Розробка стратегії розвитку Заповідника і план залучення коштів від різних донорів (фандрейзінгова стратегія) для сталого розвитку разом з Управлінням культури і ЧОДА, НМАУ, ЧДТУ, громадські організації «Саме час»,

4. Розробка нових програм для співпраці з цільовими групами (дитячими, з вадами зору та вадами слуху).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. За останні роки Кам'янський заповідник встановив партнерство з польським товариством «Полонія» (http://best-m.info/vip/centeruf/general_inf.php?dsp=pl), завдяки чому заповідник долучився до проведення Міжнародного мистецького фестивалю «Осінь з музикою Кароля Шимановського». Всесвітньовідомий композитор К.Шимановський – наш земляк, народився в Тимошівці Кам'янського району. В рамках фестивалю разом з польським товариством у жовтні 2019 р. створено та презентовано в заповіднику книгу «Шимановські, Блюменфельди, Нейгаузи: музичні родини на перехресті культур»: <https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/>



Головний куратор заповідника - І.І. Бірафан

[photos/pcb.2452684901451626/2452672451452871](https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos pcb.2452684901451626/2452672451452871); [https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos/pcb.2452684901451626/2452680681452048](https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos pcb.2452684901451626/2452680681452048); [https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos/pcb.2452684901451626/2452678964785553](https://www.facebook.com/Kamyanka.Zapovidnuk/photos pcb.2452684901451626/2452678964785553).

У лютому 2019 р. презентовано фотовиставку Малгожати і Єжи Карнасевичів «Польща і поляки на зламі століть», присвячену 100-річчю відновлення Незалежності Республіки Польща. За лютий-березень її відвідало близько 1000 осіб. http://kammuz.ucoz.ua/news/prezentovano_fotovistavku_polsnha_i_poljaki_na_zlami_stolit/2019-03-01-688.

2. Підписано партнерську угоду про співпрацю з Національною музичною академією України ім. П.І.Чайковського. Завдяки співпраці заповідник проводить Всеукраїнський дитячий музичний конкурс пам'яті П.І.Чайковського та Всеукраїнський музичний фестиваль «KAMIANKA MUZIK FEST», до Кам'янки приїздять з виступами відомі українські музиканти. Третій музичний фестиваль «KAMIANKA MUZIK FEST» у липні 2020 р. відвідало більше 3000 осіб. [https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DKAzcoowpwRc%26feature%3Dyoutu.be%26fbclid%3DIwAR1TKqoz0zU007HTkM2UWCTjc6hg2Qp_N-www_euguUVndfSkHsAIEQntqg&h=AT3eKDOFgcYLYi3aditdfBgID61Nr0Ju0rH5drwUoP9lk9AVzo63yYKFibQdFfPFUX-HhDbIKaBnK8tq3TqhW3Odoyt47nex9fANfH5Q4fS5a4jSZVWiGTl2cusOkLk-ahF1&_tn_=-UK-R&c\[0\]=AT3SH6ddu-qk8o9K0AeXh3uMUVa_WrYl3eT5x-X8Ge0YQyLYwr1ijaqCVfznucDjfPdLLrnXbyPeYlc7tGZ_BN6dBdmfm7104lgBVzqR9MkhBpCGPuG-QUUtG3f9HTllK_GbG5q2uqP1MesJ9k14Ge39g_-Q1TCsu-lfmiBUdAVc0fBp5QaLyue7LI4KV_E](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DKAzcoowpwRc%26feature%3Dyoutu.be%26fbclid%3DIwAR1TKqoz0zU007HTkM2UWCTjc6hg2Qp_N-www_euguUVndfSkHsAIEQntqg&h=AT3eKDOFgcYLYi3aditdfBgID61Nr0Ju0rH5drwUoP9lk9AVzo63yYKFibQdFfPFUX-HhDbIKaBnK8tq3TqhW3Odoyt47nex9fANfH5Q4fS5a4jSZVWiGTl2cusOkLk-ahF1&_tn_=-UK-R&c[0]=AT3SH6ddu-qk8o9K0AeXh3uMUVa_WrYl3eT5x-X8Ge0YQyLYwr1ijaqCVfznucDjfPdLLrnXbyPeYlc7tGZ_BN6dBdmfm7104lgBVzqR9MkhBpCGPuG-QUUtG3f9HTllK_GbG5q2uqP1MesJ9k14Ge39g_-Q1TCsu-lfmiBUdAVc0fBp5QaLyue7LI4KV_E).

Учасниками XVII Всеукраїнського дитячого музичного конкурсу пам'яті П.І.Чайковського у Кам'янці стало 49 учнів музичних шкіл з усіх регіонів України. Це єдиний у світі конкурс, в якому беруть участь діти, піаністи і скрипалі, з маленьких містечок та селищ, таких як Кам'янка. Конкурсну програму впродовж 3-хох днів відвідало близько 1000 осіб глядачів. [https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3Dk9JmW3_Hp64%26feature%3Dyoutu.be%26fbclid%3DIwAR1TKqoz0zU007HTkM2UWCTjc6hg2Qp_N-www_euguUVndfSkHsAIEQntqg&h=AT1m7roUkiO5AHVLAKr6RqfEXIytK1Rfx72BZpfc36e694m5UseoDtz7Y9CsUZb2xyL1VBJfwqfpbpozqWyipaLdjcsMb4t4gnpoCPR8eV8771R0y1uWBgKVqVNz0cvHc9gn&_tn_=-UK-R&c\[0\]=AT2zntHJRAvmgL1zOIFBvtNTvN1PFyuGnjHhnaT4WXIO3SvScmoZni6FCpIYGDNVMM9pFN7xgdglxjN9hUegmolKDsQ5Mrjp9FG-A1XvmjCbSEA9F1AaUI2ib8uf0fNiXpHPrnJBiYvOnQkNgrrkJwkf5I51y1HD42mWn1qPzlN9MoWZsYleKUFjM6KU](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3Dk9JmW3_Hp64%26feature%3Dyoutu.be%26fbclid%3DIwAR1TKqoz0zU007HTkM2UWCTjc6hg2Qp_N-www_euguUVndfSkHsAIEQntqg&h=AT1m7roUkiO5AHVLAKr6RqfEXIytK1Rfx72BZpfc36e694m5UseoDtz7Y9CsUZb2xyL1VBJfwqfpbpozqWyipaLdjcsMb4t4gnpoCPR8eV8771R0y1uWBgKVqVNz0cvHc9gn&_tn_=-UK-R&c[0]=AT2zntHJRAvmgL1zOIFBvtNTvN1PFyuGnjHhnaT4WXIO3SvScmoZni6FCpIYGDNVMM9pFN7xgdglxjN9hUegmolKDsQ5Mrjp9FG-A1XvmjCbSEA9F1AaUI2ib8uf0fNiXpHPrnJBiYvOnQkNgrrkJwkf5I51y1HD42mWn1qPzlN9MoWZsYleKUFjM6KU).



Заповідник заповідника Туракан - І.М.Бураков

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків, враховуючи типи витрат кошторису

1. В листопаді Кам'янським заповідником планувалося проведення традиційного, вже XVIII Всеукраїнського дитячого музичного конкурсу пам'яті П.І.Чайковського, який відбувається за сприяння Кам'янської міської ради і спонсорів (центр культурних ініціатив RESPONSIBLE FUTURE («Відповідальне майбутнє») та ТОВ «Владіком» - ексклюзивний дистрибутер в Україні). Та у зв'язку з епідемічною ситуацією ми вимушені переносити проведення конкурсу на весну, до дня народження композитора (квітень- травень). Плануємо до кінця року прослухати у форматі онлайн всіх тих, хто подав заявки на участь. А в наступні місяці також у онлайні члени журі (викладачі НМАУ) проведуть для учнів музичних шкіл майстер-класи.

2. Нагородження Всеукраїнською літературною премією ім. Данила Кононенка в історичному музеї, в передостанню п'ятницю грудня. Премія оголошується 1 серпня в засобах масової інформації, інтернетресурсах. Заснована Кам'янським заповідником разом з обласною письменницькою організацією НСПУ в 2018 році. Створено комісію з присудження гремії, до якої увійшли письменники НСПУ, представники Кам'янської ОТГ та працівники заповідника. В 2018 році було 12 номінантів на премію, відомих українських поетів. За рішенням комісії переможцем став Анатолій Кичинський (м. Херсон). У 2019 році подали свої збірки 11 номінантів. Переможець – Катерина Вербівська (Черкаси). Кам'янський аповідник займається реклами премії, збором книг. Тут відбуваються засідання комісії та виступи письменників-номінантів перед слухачами напередодні визначення переможця. Книги на здобуття премії в 2020 р. вже надходять. Термін – до кінця жовтня.

3. У рамках Міжнародного мистецького фестивалю «Осінь з музикою Кароля Шимановського» 2 жовтня в картинній галереї Кам'янського заповідника планується відкриття виставки «Повернення додому: виставка робіт Євмена Пшеченка, Василя Довгошиї, Ганни Собачко» з колекції Національного музею українського народного декоративного мистецтва, а також 3 жовтня – презентація книги Терези Хиліньської «Кароль Шимановський. Роман, якого не було? (Між Тимошівкою і Вербівкою)»

4. Сайт Кам'янського заповідника планується вдосконалити, розробити англомовну версію і додати до української.

5. Прибрати 6 аудіогідів і записати для них 4 екскурсії по двох музеях, в т.ч. і для людей з вадами зору.

6. Підведення кабеля інтернет-мережі та встановлення роутерів в



Інспектор заповідника *Богдан - Ф.І.Кіндрат*

історичному музеї та Сквері Героїв.

7. Розробка сторінки КДІКЗ в Instagram.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах



Директор заповідника Бажан - Г. І. Бажан

діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

333798.06

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

25414.80



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор заповідника Тарас - Г. М. Тарас

оплата праці штатних працівників

14014.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

11400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

5591.26

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

3083.26

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

2508.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

176432.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного**

Директор заповідного музею - Г. М. Баран

забезпечення

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

100360.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

26000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Кам'янський державний історико-культурний заповідник

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Kamianka State Historical and Cultural Center

Код ЄДРПОУ

02224123

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0



Директор заповідника Ігор Іванович Біберко

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
399618.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
399618.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Положення https://www.oblradack.gov.ua/rozporjadgenna2020_2020-04-09_N%20149-p

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв



Директор заповідника Ісаак - Ілля Григорович

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Фонд:

Грантоотримувач:

КОШТОРИС
 проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Кам'янський державний історико-культурний заповідник

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	333 798,06	333 798,06	333 798,06	Для подальшого розвитку закладу, особливо в умовах карантинних обмежень, заповідник потребує додаткового фінансування. 1. Веб-сайт заповідника застарів і не відповідає сучасним вимогам, тож необхідно створити новий макет-дизайн сторінок. Актуально зробити сайт прозорішим визначені цільові аудиторії, а також додати до україномовної ще й англомовну версію для залучення іноземних відвідувачів. Головна мета сайту презентувати заклад у найпрізвільнішому стилі для потенційних відвідувачів. Важливо, щоб він був зручним і швидким для пошуку. Загальна вартість – 85800,00. 2. Поки що комп'ютери закладу мають всі дуже застарілі, с великою потреба у їхньому ремонті та заміні запчастин, а також встановленні в усіх приміщеннях заповідника роутерів та веб-камер. Особливо гостро стоїть проблема застарілого техобладнання в період пандемії, коли в онлайн форматі проводиться велика кількість заходів і співробітники закладу повинні повсякчас заходити в інтернет під час вебінарів, наукових конференцій, навчань тощо. Загальна вартість – 87382,00. 3. Для ефективної роботи з цільовими аудиторіями актуальну записати екскурсії музею заповідника на аудіогайди для повноцінного забезпечення послугами закладу людей з видами зору і слуху. Дана послуга важлива не лише для відвідувачів з України, але й для іноземних туристів, тож важливо створити двомовну українсько-англійську версію. Загальна вартість – 5600,00. 4. Для забезпечення повноцінної роботи закладу, безперебійного прийому відвідувачів та проведення заходів заповідника (виставок, тематичних та лекційних занять, квестів, конкурсів тощо) в період карантинних обмежень зросла необхідність забезпечення закладу дезінфікуючими засобами, безконтактними термометрами тощо. Загальна сума – 22460,00. 5. Для того, щоб заклад був завжди привабливим для відвідувачів, працівники власною роботою як внутрішні, так і зовнішні ремонти музея та інших історичних і архітектурних пам'яток заповідника. Тож потребується у фарбі, розчинниках, пензлях, цементі виникас постійно. Загальна сума – 6100,00. 6. За умовами гранту обов'язковим є аудит коштів, наданих УКФ. Аудитори оцінюють свою роботу в 26000,00. На момент з питанням зобов'язуємося надати листування з аудиторами щодо цін за їхні послуги. 7. На момент написання та реалізації гранту підвищується інтенсивність роботи бухгалтерів та керівника проекту, тож за умовами для них передбачена надбавка. Загальна сума – 11400,00. Для осучаснення закладу, для його розвитку та реклами заповіднику необхідне додаткове фінансування.	
		Всього по розділу I "Надходження":				0,00		333 798,06	333 798,06			

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатні працівники			0,00			14 014,80	14 014,80		
Пункт	1.1.1	Ткачук Надія Андріївна, головний бухгалтер	місяців			3	1 742,10	5 226,30	5 226,30	Надбавка за інтенсивність праці оклад 5807,00*30% =1742,10 *Зміст роботи з розширеною номенклатурою матеріалів, документами і звітами для УКФ	
Пункт	1.1.2	Туренко Ірина Юріївна, бухгалтер	місяців		0,00	3	1 090,80	3 272,40	3 272,40	Надбавка за інтенсивність праці оклад 3836,00*30% =1090,80*Зміст роботи з розширеною номенклатурою матеріалів, документами і звітами для УКФ	
Пункт	1.1.3	Чупак Таміса Петрівна, заступник директора заповідника з наукової роботи	місяців		0,00	3	1 838,70	5 516,10	5 516,10	Надбавка за інтенсивність праці оклад 6129,00*30% = 1838,70*Зміст роботи з документами і звітами для УКФ	
Підстаття:	1.2	За договарами ЦПХ			0,00			11 400,00	11 400,00		
Пункт	1.2.1	Послуги з виконання робіт по ремонту і заміні комплектуючих у старих ПК, під підключення комп'ютерних програм, підтримка он-лайн роботи.	місяців			3	3 800,00	11 400,00	11 400,00	Більшість ПК знаходить у неробочому стані і не здатні виконувати свої функції, що в свою чергу не дає можливості працівникам і науковцям заповідника на сучасному рівні ведти обслуговування відвідувачів і наукову працю.	
Пункт	1.2.2	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00		
		Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00			25 414,80	25 414,80		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	14 014,80	0,22	3 083,28	3 083,28	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	11 400,00	0,22	2 508,00	2 508,00	
		Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"			0,00			5 591,28	5 591,28		



Директор
І. В. Чаркун

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00
	Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00
	Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
	Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	термометр безконтактний інфрачервоний	шт		0,00	3	2 500,00	7 500,00
Пункт	6.2	антисептик для рук 5-літр.	пл		0,00	5	500,00	2 500,00
	6.3	маски з-шарові захисні	шт		1 000	8,00	8 000,00	8 000,00
	6.4	засіб для миття сіла "Rio"	пл		6	40,00	240,00	240,00
	6.5	відра оцинковані	шт		6	70,00	420,00	420,00
	6.6	швабри	шт		4	50,00	200,00	200,00
	6.7	ганчірки для миття підлоги "Фрекен Бок"	шт		10	50,00	500,00	500,00
	6.8	мило господарче рідке	пл		5	100,00	500,00	500,00
	6.9	фарба для підлоги "Зебра" - емаль алідна (коричнева) 2,8 кг	бан.		6	250,00	1 500,00	1 500,00
	6.10	фарба для вікон "Зебра" - емаль алідна (біла) 2,8 кг	бан.		6	250,00	1 500,00	1 500,00
	6.11	фарба для ганку, дверей і віконниць "Зебра" - емаль алідна (зелена) 2,8	бан.		7	250,00	1 750,00	1 750,00
	6.12	Розчинник для фарб і лаку РДФ	пл		15	50,00	750,00	750,00
	6.13	Кість мальярська	шт		10	10,00	100,00	100,00
	6.14	Цемент марка-500 (25 кг)	лантух		5	100,00	500,00	500,00
	6.15	Лампи енергозберігаючі 11 Вт	шт		100	50,00	5 000,00	5 000,00
	6.16	Інтернет-кабель 50м	м		50	4,00	200,00	200,00
	6.17	Wi-Fi роутери	шт		?	400,00	800,00	800,00
	6.18	Рукаючі поліестеленові універсальні - (250 шт в упак.)	упак		?	180,00	360,00	360,00
	6.19	Лудонід «ECHO Audio Guide AT-100»	шт		10	3 000,00	30 000,00	30 000,00
	6.20	Замок дверний вінтуршний із серцевинкою	шт		2	960,00	1 920,00	1 920,00
	6.21	Дезінфікучий засіб для обробки поверхні, миття підлоги і стін (5л)	пл.		4	600,00	2 400,00	2 400,00
		Двері вхідні металеві 2.20x1.10	шт		1	5 890,00	5 890,00	5 890,00
	6.23	Монітор Monitor 21.5" Dell E2216H Black (210-AF1PP)	шт		2	2065	5 730,00	5 730,00
	6.24	Клавіатура та миша безпровідна LOGITECH MK120 Desktop	шт		5	499	2 495,00	2 495,00



 СТАТОВИЙ ГІСТОРИЧНИЙ МУЗЕЙ
 УКРАЇНИ
 * * * * *
 Голова - Т. В. Ткаченко

6.25	Купер (вентилятор) Scythe Kaze Flex 120 мм PWM Fan 800rpm (SU1225FD12L-RDP)	шт				4	380	1 520,00	1 520,00	Комплектуючі та матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
6.26	Ноутбук Prestigio SmartBook 141 C3 (PSB141C03_BFH) Dark Gray	шт				2	4800	9 600,00	9 600,00	Для демонстрації відео і старих світлин під час екскурсій, в тому числі для людей з вадами зору, як результат - збільшення кількості відвідувачів
6.27	Веб-камера Logitech Webcam C525 HD (960-001064) https://rozetka.com.ua/ua/246470407/p246470407/	шт				2	4500	9 000,00	9 000,00	Для проведення роботи онлайн, консультацій, конференцій. Особливо це актуально в період карантину, коли відбувається багато заходів у форматі онлайн: вебінари, наукові конференції, різноманітні заходи.
6.28	Мережевий фільтр-подліннівач REAL-EL RS-8 Protect USB Black 3.0m	шт				3	419	1 257,00	1 257,00	Комплектуючі та матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
6.29	Процесор AMD Ryzen 5 1600 3.2GHz/16MB	шт				3	3800	11 400,00	11 400,00	Комплектуючі та матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
6.30	Материнська плата Asus Prime A320M-A	шт				3	2860	8 580,00	8 580,00	Комплектуючі та матеріали для персонального комп'ютера які потребують заміни і ремонту
6.31	Оперативна пам'ять HyperX DDR4-3200 16GBx4	шт				4	3200	12 800,00	12 800,00	Комплектуючі та матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
6.32	SSD накопичувач Western Digital Blue SN550 NVMe SSD 500GB	шт				3	3400	10 200,00	10 200,00	Комплектуючі та матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
6.33	Жесткий диск Western Digital Red 2TB 5400rpm 256MB WD20EFAX	шт				3	3200	9 600,00	9 600,00	Комплектуючі та матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
6.34	Відеокарта Asus PCI-Ex GeForce GT 710 1GB GDDR5 (32bit)	шт				4	1300	5 200,00	5 200,00	Комплектуючі та матеріали для персонального комп'ютера, які потребують заміни і ремонту
6.35	Цифровий диктофон Olympus WS-853 8GB	шт				2	3360	6 720,00	6 720,00	Для запису текстів екскурсій, застосування аудіогайдів для відвідувачів, в тому числі для людей з вадами зору і слуху
6.36	Засіб дезінфекційний "Білизна" для миття поверхонь в санвузлах	пл.				6	200	1 200,00	1 200,00	Захисні засоби відповідно вимогам законодавства у період карантину
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00		176 432,00	176 432,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт										
Пункт										
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ								
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування								
Пункт	8.3	Інші банківські витрати								
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00	0,00	



Директор
S. M. Бураков

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
	9.1	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення: Договір з ФОП Ченбай І.В. на створення нового дизайн-макета веб-сайту Фонду	сторінок			8	900,00	7 200,00	7 200,00	Потрібна розробка і застосування нових дизайн-макетів сторінок веб-сайту Заповідника, старий робили майже самі і безкоштовно, не маючи змоги наняти професіоналів.	Dуже потрібне оновлення веб-сайту Заповідника, більш зручний для самостійного редагування, двомовний, хостинг і плагіни проплачуються за рахунок розробника. Технічне обладнання Предмет завдання: послуги з розробки веб-сайту Замовник: Кам'янський державний історико-культурний заповідник (Український культурний фонд) 1. Тематика і призначений Веб-сайту Дано Технічне завдання визначає вимоги та порядок розробки веб-сайту: «Кам'янський заповідник». Мета сайту – інформаційна підтримка заповідника у мережі Інтернет та реклама послуг (експкурсії, туристичні маршрути, мистецькі заходи) для збільшення кількості відвідувань. Сайт призначений: 1) надати інформацію про історію створення та діяльність заповідника і його структурних підрозділів; 2) ознайомити відвідувачів з історичними, культурними та природними пам'ятками заповідника; 3) зацікавити потенційних туристів з основними (експкурсії, туристичні маршрути, виставки) та додатковими (конкурси, фестивалі) послугами заповідника; 4) постійно інформувати про заходи та події заповідника. Цільова аудиторія веб-сайту: 1) Відвідувачі з різних куточків України та світу. 2. Мови Веб-сайту Діє мовні версії сайту: українська, англійська. Основна мова локалізації – українська. 3. Структура і функціональність Веб-сайту Сайт повинен складатися з наступних підрозділів: Пункти меню: - Головна; - Про заповідник О Історія заповідника; о Положення про заповідник; о Літературно-меморіальний музей О.С.Пушкіна і П.І.Чайковського; о Історичний музей; о Картина галерея; о Колектива; о Фонди заповідника; о Науково-дослідницька робота. - Визначні місця Кам'янки; - Тисменицький каньйон о Історія каньйону; о Екскурсія на човнах; о Замовити. - Відвідувачем о Послуги, о Як дістати, о Контакти; - Фотоальбом; - Галерея; Школо питань дізайні, розних обсягів на сайт, розміщення посилань і т.д. орієнтуватимемось на наступні сайти: https://khaneenkotomuseum.kiev.ua/ ; http://ukrmineum.com.ua/ ; https://mmlu.org/ Всі питання узгоджуваються з виконавцем Зобов'язуємося на момент затвердження надати три цінові комерційні пропозиції від інших постачальників.
	9.2	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення : Договір з ФОП Сіволовський І.В. на оновлення веб-сайту згідно з тех завдання (дво мовний українська/англійська, навігація по сайту опис, зручність у подальшому використанні т.п.)	місяців		3	26 200,00	78 600,00	78 600,00	Для оновленого двомовного веб-сайту заповідника необхідно перекласти з української на англійську описи музеїв, експонатів, колекцій, історичні факти, статут і звітність, які не перекладаються автоматично.	Структура сайту Сайт повинен складатися з наступних підрозділів: Пункти меню: - Головна; - Про заповідник О Історія заповідника; о Положення про заповідник; о Літературно-меморіальний музей О.С.Пушкіна і П.І.Чайковського; о Історичний музей; о Картина галерея; о Колектива; о Фонди заповідника; о Науково-дослідницька робота. - Визначні місця Кам'янки; - Тисменицький каньйон о Історія каньйону; о Екскурсія на човнах; о Замовити. - Відвідувачем о Послуги, о Як дістати, о Контакти; - Фотоальбом; - Галерея;	
	9.3	Послуги перекладача з української на англійську матеріалів для оновленого сайту	сторінка		64	140,00	8 960,00	8 960,00	Для оновленого двомовного веб-сайту заповідника необхідно перекласти з української на англійську описи музеїв, експонатів, колекцій, історичні факти, статут і звітність, які не перекладаються автоматично.		
	9.4	Послуги перекладача з української на англійську матеріалів для запису 4 екскурсії для аудіонда	сторінка		40	140,00	5 600,00	5 600,00	Необхідно перекласти 4 екскурсії англійською мовою для застосування аудіогайдів для відвідувачів, в тому числі для людей з вадами зору і слуху.		
	Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						100 360,00	100 360,00			
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Обов'язковий аудит використання коштів, отриманих від УКФ. На жаль, це найменші розцінки за аудиторські послуги. На момент затвердження представимо листування з аудиторами щодо цін з обґрунтуванням.		
	Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		26 000,00	26 000,00		
	Всього по розділу II "Витрати":					0,00		333 798,06	333 798,06		
	РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00	0,00		

Склад:

Директор
(посада)

(підпис та печатка)

Бураков
(ПІБ)



Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки №ЗОВБ61-26787
від «26 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ
про виконання Проєкту інституційної підтримки №ЗОВБ61-26787

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Ооказник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



Григорій Георгійович Ткачук

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника.

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження".						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,22		0,00	0,22		0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,22		0,00	0,22		0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Оплата землі	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування та характеристики (з деталізацією техніческих характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією техніческих характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяці		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	6	Матеральні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеральні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяці		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяці		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяці		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				- 0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

Склеп:



(ПІБ)

ФОНД:
[Handwritten signature]*[Handwritten signature]*

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG61-26787 від «26 » листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 333 798 грн. 06 коп. (триста тридцять три тисячі сімсот дев'яносто вісім гривень 06 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	333 798,06
Всього		333 798,06

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор
Ю.О. Федів



Грантоотримувач

КАМ'ЯНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК

Директор

Г.М. Таран

