

ДОГОВІР № 3ORG61-26777
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» серпня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Всеукраїнська громадська організація "Спілка археологів України" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Гершковича Якова Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (ділі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 175 434 грн. 00 коп. (сто сімдесят п'ять тисяч чотириста тридцять чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовіднесини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших ганкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у коштэрисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Оногда Олена Зікторівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Всеукраїнська громадська організація
"Спілка археологів України"

Юридична адреса:
04210, м.Київ, вул. Йорданська, буд. 11-В
кв. 39
Адреса для листування:
04210, м.Київ, пр. Героїв Сталінграда, 12
ЄДРПОУ: 37095826
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA703052990000026004046709643
МФО: 305299
Тел.: +380983353251

Голова Правління

Я.П. Гершкович



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG61-26777
від «01» журн 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26777

Назва проекту: 3ORG61-26777

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гершкович Яків Петрович

Телефон

Електронна пошта

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна
підтримка)**

Дата реєстрації організації
2010-05-13

Юридична адреса організації
04210, м.Київ, вул. Йорданська, будинок 11-В, квартира 39

Фактична адреса організації
04210, м.Київ, пр. Героїв Сталінграда, 12

Поштова адреса організації
04210, м.Київ, пр. Героїв Сталінграда, 12



*Голова НУА Робінсон В.І. "Соз."
cl.н. Робінсон В.І. "Соз."*

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://vgosau.kiev.ua/index.php>; <https://www.facebook.com/AssosiationArchaeologistsUkraine/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гершкович Яків Петрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні



Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
У користуванні Голови Правління та секретаря власні ноутбуки (2 сд.)

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
2280.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
3410.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
3510.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1660.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
42108.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
300.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?



Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект Віртуальна бібліотека наукової археологічної літератури
Щорічна літня польова археологічна школа у Більську
Проект Конференції молодих вчених-археологів (2017,2019)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ВГО “САУ” створена 2010 р. На сьогодні у її складі існують 26 регіональних підрозділів. Станом на 2020 р. в організації налічується близько 400 членів.

ВГО “САУ” – добровільна, самоврядна некомерційна організація, що об’єднує фахівців у сфері дослідження, охорони, збереження, управління, адвокації та промоції археологічної спадщини заради:

формування та впровадження фахових і етичних стандартів у галузі;

розвитку спроможності фахівців та інституцій у галузі;

сприяння розвитку фахової мережі;

адвокації питань захисту та промоції археологічної спадщини на національному та міжнародному рівні;

сприяння формуванню відповідального ставлення суспільства до археологічної спадщини як ресурсу для розвитку.

Стратегічні цілі організації на період до 2024 року:

- Впровадження положень Кодексу етики професійного археолога у щоденні практики всієї археологічної та дотичних фахових спільнот країни через надання їйому всеукраїнського статусу *de facto*
- Формування активної суспільної позиції професійної археологічної спільноти України через побудову дієвої мережі
- Позиціонування ВГО “САУ” як провідного осередку професійної спільноти у питаннях адвокації археологічної спадщини.

ВГО “САУ” приділяє багато уваги різним аспектам пам'яткоохоронної справи, рішуче виступаючи проти грабіжницьких розкопок, нелегального обігу археологічних предметів, незаконної забудови в зонах археологічних пам'яток. Постійно наголошується на необхідності вживання жорстких заходів для збереження національної спадщини.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через запровадження карантину ВГО «САУ» була змушеня скоригувати плани своєї діяльності на 2020 рік.

Зокрема, попередньо планувалося, що для посилення інституційної сталості ВГО «САУ» після завершення проєкту за підтримки УКФ «Посилення спроможності професійної спільноти задля адвокації археологічної спадщини України», який реалізується з червня по жовтень 2020 року, буде залучено до роботи за договорами ЦПХ комунікаційника/фандрайзера та бухгалтера/діловода.



Профінансувати їх роботу планувалося за рахунок членських внесків. Однак, у зв'язку з пандемією і фінансовою скрутою членів Спілки, надходження внесків суттєво скоротилось.

Також не були актуалізовані попередні домовленості про благодійну фінансову підтримку на просування соціально спрямованої відео продукції, підготовленої в рамках вищезгаданого проекту УКФ та на презентацію/адвокацію пам'ятки-брошури про археологічну спадщину для військових в зоні ООС, а також апгрейд сайту та підготовку базових документів на підставі розробленої Стратегії (розгалуженого плану дій та нової редакції Етичного кодексу).

Нефінансовий вплив на діяльність ВГО «САУ» проявився у тому, що карантинні обмеження завадили реалізації проекту УКФ у повному обсязі – неможливість проведення інтеграційної офлайн зустрічі з представниками регіонів негативно вплинула на залученість ширшого кола членів Спілки до напрацювання стратегічних документів

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект «Віртуальна бібліотека наукової археологічної літератури» - активно поповнюваний розділ на сайті ВГО «САУ». На сьогодні кількість звернень до цього розділу за вказаний період складає 12168.

Конференції, у яких ВГО «САУ» було організатором чи співорганізатором: Археологія на окупованих територіях та у зонах збройних конфліктів (Київ, травень 2019)

Всеукраїнська науково-практична конференція «Українська археологія: здобутки, сучасний стан та перспективи» (Суми, листопад 2020)

Дитяча науково-практична археологічна конференція «АРХЕОЛОГІУМ» 2018 (Харків, березень 2018), «АРХЕОЛОГІУМ» 2020. (план – Харків, березень 2020. Перенесено)

Виставковий проект - «Музика половецького степу» (Київ, вересень 2020)
Детальніше на сайті ВГО САУ у розділах конференції, культурні заходи, звіти:

http://vgosau.kiev.ua/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=43&Itemid=70

http://vgosau.kiev.ua/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=107&Itemid=178

http://vgosau.kiev.ua/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=39&Itemid=66

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Павло Григорович ВІЛО - соус
el. P. Григорьев

Члени ВГО «САУ» постійно працюють з молодіжною аудиторією (школярі старших класів, гуртківці МАН, студенти) в рамках роботи в експедиціях, в межах студентської практики, польових семінарів, літніх археологічних шкіл. Щорічно через археологічну практику проходить до 2-х тисяч студентів. Найбільш яскравим прикладом є Літня археологічна школа у Більську, яку вже кілька років поспіль організовує член Правління ВГО «САУ» Денис Гречко у співпраці з історико-культурним заповідником «Більськ». Щорічно її слухачами є кілька десятків студентів. Детальніше <https://bilsk.com.ua/arkheolohichna-shkola/startuvav-vi-sezon-mizhnarodnoyi-litnoyi-polovoyi-arheologichnoyi-shkoly/>

Також Спілка бере участь в організації молодіжних наукових конференцій, остання з яких відбулася восени 2019 року.

Іншим напрямом є просвітницька діяльність ВГО «САУ» серед військових у зоні ООС. В рамках цьогорічного проекту за підтримки УКФ підготовлена брошура-пам'ятка, електронний варіант якої розміщений на сайті ВГО «САУ», друкований переданий у Луганське та Донецьке регіональні відділення ВГО «САУ» для презентації у відповідних структурах в зоні ООС. Також брошура буде презентована на заході у Києві за участі Управління військово-цивільного співробітництва ЗСУ.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Останні роки були часом активних інституційних змін ВГО "САУ".

У 2019 році відбулися вибори нового складу Правління ВГО «САУ» та голови Правління. Урізноманітнилося представництво у Правлінні Спілки різних дотичних до сфери організацій.http://vgosau.kiev.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=51&Itemid=63

Впродовж весни-осені 2019 було проведено перереєстрацію членів організації, частково оновлено голів місцевих осередків.

У січні 2020 року проект ВГО «САУ» «Посилення спроможності професійної спільноти задля адвокації археологічної спадщини України» був підтриманий УКФ. Одним з основних продуктів, напрацьованих у межах проекту є Стратегія розвитку ВГО «САУ» на період до 2024 року. Також розроблений комунікаційний план, спрямований на розвиток як внутрішньої так і зовнішньої комунікації.

Діяльність у напрямку інституційного розвитку буде продовжена як шляхом підвищення інституційної спроможності Правління через перспективне запровадження штатних співробітників так і у напрямі розвитку регіональних осередків.

Активізована фандрайзингова діяльність. Запланована (і вже розпочата) підготовка щонайменше двох проектних заявок (жовтень 2020, січень 2021).

Голова Правління ВГО «САУ»
el. n. Григорій
The stamp is circular with the text "Голова Правління ВГО 'САУ'" around the perimeter and "el. n. Григорій" in the center. There is also some smaller text at the bottom of the stamp.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Попередня діяльність ВГО «САУ» у цьому напрямку не була системною. Активізація цієї діяльності передбачена Стратегією організації (ціль 1), яка була підготовлена в межах цьогорічного проєкту за підтримки УКФ «Посилення спроможності професійної спільноти задля адвокації археологічної спадщини України». Презентація Стратегії в рамках проєкту запланована на середину жовтня.

У планах: укласти меморандуми про співпрацю в галузі промоції фахових етичних стандартів з ІКОМ України, ІКОМОС України; розвивати мережу партнерів і партнерських програм з дотичними фаховими спільнотами, яка базується на спільних професійних етичних принципах; активніше контактувати з міжнародними професійними асоціаціями.

Зокрема, готується заявка на вступ до Європейської асоціації археологів (колективне членство) <https://www.e-a-a.org/>. Єдиною проблемою наразі є лише доволі висока вартість членського внеску. В одному з випусків журналу EAA була опублікована стаття про ВГО «САУ» https://www.academia.edu/1905307/The_All_Ukrainian_Public_Association_of_Archaeologists_Its_Purposes_and_Plan_of Actions?fbclid=IwAR38vKop1M7HEANfnkOz1wYwon13qz871o-3qxJiV3MB3z5ZHI-FS8H9aoM

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Продовжити активну зовнішню та внутрішню комунікацію, яка набула принципово нового змісту, системності та сталості під час реалізації проєкту за підтримки УКФ.

2. Активно практикувати фандрейзинг. Підготувати до кінця поточного року щонайменш дві проектні заявки з основною спрямованістю на розвиток регіональної мережі.

3. Впорядкувати та зосередити під опікою фахового співробітника діловодну частину справ Спілки, яка досі велася різними людьми на волонтерських засадах.

4. Підготувати звітну фінансову документацію по результатам 2020 року та підготувати кошториси до запланованих проектних заявок

5. Розробити варіанти фінансового плану на 2021 рік з урахуванням різних фінансових можливостей.

6. Провести промо кампанію у соцмережах (ФБ, YouTube тощо) по просуванню соціально орієнтованого відеоконтенту, напрацьованого у межах проєкту за підтримки УКФ (міні серіал «Знахідка», курс відеолекцій «Археологічний лікбез»).

7. Для просування відеоконтенту виготовити тізер вищезгаданого мінісеріалу.

Голова Радио-Медіа
el-N. Гельзенберг

8. Провести активну кампанію (передусім на підконтрольній Україні території Луганської та Донецької областей) по презентації та адвокації брошури-пам'ятки для військових в зоні ООС (також підготовлену та видрукувану в рамках проекту за підтримки УКФ). Партнером у цьому процесі виступатиме Управління військово-цивільного співробітництва ЗСУ, з яким є домовленість щодо заключення меморандуму про співпрацю.
9. Розпрацювати підготовлену Стратегію у конкретні документи, передусім план дій (у т.ч. на рівні регіонів) та нову редакцію етичного кодексу професійного археолога.
10. Переробити структуру сайту Спілки, створити нові розділи на сайті ВГО «САУ» та наповнити їх інформацією, впорядкувати матеріали сайту.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

Голова Програми ВГО
el. N. Гевчук

• 2018 •

цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина



Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
175434.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
81200.00**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
81200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
17864.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

270.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

64100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

12000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Всеукраїнська громадська організація "Спілка археологів України"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

The All-Ukrainian Association of Archaeologists

Код ЄДРПОУ

37095826

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
код 370158263181 або http://vgosau.kiev.ua/txt/01_statut.pdf

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.12 Діяльність професійних організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

О. Д. Гричко

Фонд:



Додаток № 4
до Договору про видання грантів інституційного підтримки
№ ВІД від 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційного підтримки

Повна назва організації Заявника: Всеукраїнська громадська організація "Спілка археологів України"

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати ранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати ранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума вид.УКФ	ОБГРУДНЮВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обсягу зазова для затвердження)
Стаття:			Кількісний Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (-+§)	Загальна сума, грн (-+§)	
Словець:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	1	Надходження:					11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	175 434,00
Всього по розділу I / "Надходження":				0,00	175 434,00	175 434,00	175 434,00
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці		0,00		0,00	0,00
Підрозділ:	1.1	Штатних працівників		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.1	После ІІБ, посада	місців	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.2	После ІІБ, посада	місців	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.3	После ІІБ, посада	місців	0,00		0,00	0,00
Підрозділ:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		81 200,00	81 200,00
Пункт	1.2.1	Очільна Олена Вікторівна, комунікаційник та фандрайзер	місців	2	13 800,00	27 600,00	27 600,00
Пункт	1.2.2	Орішн Світлана Василівна, булетер	місців	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт	1.2.3	Теліченко Сергій Анатолійович, представниця брошури-макети	місців	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт	1.2.4	Ушкова Юлія Віталіївна, авторейд сайту	місців	2	3 200,00	6 400,00	6 400,00
Пункт	1.2.5	Чигєва Катерина Євгенівна, координація робочої групи	місців	2	9 600,00	19 200,00	19 200,00
Підрозділ:	1.3	За договорами з фоп		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1						



el. 17/17/2020
Броварська
Марія Михайлівна

Пункт	1.3.2							
Пункт	1.3.3							НЕ ЗАПОВІДНОСТЬ СРІ
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Статті:	2	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування						
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦРХ	0,00	0,22	0,00	81 200,00	0,22	17 864,00
Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ССВ)"								17 864,00
Статті:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення(земельної) ділянки, із зазначенним метражу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення(земельної ділянки), із зазначенним метражу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення(земельної ділянки), із зазначенним метражу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								0,00
Статті:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг						
Пункт	4.1	Водопостачання	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, поклажі сантехнічного обладнання, оскорінні послуг, поструги прибирання тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"								0,00
Статті:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з легалізацією характеристики)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з легалізацією технічних характеристик)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Галантування інструменту (з легалізацією технічних характеристик)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Доведе по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								0,00
Статті:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	папір	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	циф	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом капітального видатку)"								270,00
Статті:	7	Витрати на послуги з'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						
Пункт	7.1	Послуги з'язку	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалізувати назавису послуги)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з'язку, інтернет, обслуговування програм"								270,00
Статті:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська консіль за переказ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Сторінка 2 з 8						



Всього по статті 8 "Земельні витрати"						
Стаття:	Інші витрати под'язнані з основного діяльностю			0,00		
Пункт	9.1	Використання послуги ФОП Субчин Б.М.	послуга	1	9 500,00	9 500,00
Пункт	9.2	просуванням відеоконтенту на Facebook, ФОП Парісова С.С.	послуга	1	27 600,00	27 600,00
Пункт	9.3	просуванням відеоконтенту на YouTube, ФОП Субчин Б.М.	послуга	1	27 000,00	27 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати под'язнані з основного діяльностю організації"						
Стаття:	10 Аудиторські послуги			0,00		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	12 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						
Всього по розозділу II "Витрати".						
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ						
Справ:	Голова правління ВГО "САУ" (посада)			Рів Гершкович (ПІБ)		

