

ДОГОВІР № 3ORG61-26776
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» *грудня* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДГОВІДАЛЬНІСТЮ “РАНОК-КРЕАТИВ” (далі – Грантоотримувач) в особі директора Томашко Дмитра Ігоревича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 994 014 грн. 50 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі чотирнадцять гривень 50 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповісти принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень.

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункт 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незвідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кравченко Юлія Павлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФС: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О.Федів

Грантоотримувач

ТОВ "РАНОК-КРЕАТИВ"

Юридична адреса:

61051, Харківська обл., м. Харків,

вул. Котельниківська, б. 5

Адреса для листування:

61051, Харківська обл., м. Харків,

вул. Котельниківська, б. 5

ЄДРПОУ: 40635807

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "Південний"

Р/р: UA573282090000026000000013131

МФО: 328209

Тел.: +38 (067) 537-87-02

Директор

м.п.



Д.І.Томашко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26776
від «04» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26776

Назва проекту: 3ORG61-26776

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кравченко Юлія Павловна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-07-06

Юридична адреса організації

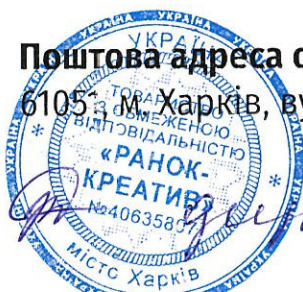
6105⁺, м. Харків, вул. Котельниківська, б. 5

Фактична адреса організації

6105⁺, м. Харків, вул. Котельниківська, б. 5

Поштова адреса організації

6105⁺, м. Харків, вул. Котельниківська, б. 5



Директор Тітомишко Д.І.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://ranck-creative.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Томашко Дмитро Ігоревич

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Томашко Дмитро Ігоревич. Україна.(50%) Огір Наталія Миколаївна. Україна (50%)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



Директор Томашко Д. І.

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

Установка пакувальна і Дозатор двух-струмковий моноблочний -1шт;-
Установка фасовано-пакувальна разової упаковки – 1шт;
Установка фасувальна-пакувальна УФУ-3-1 шт;
Установка фасувально-пакувальна "Ковбаски" – 1 шт;
Автомат линейный комплексный АЛПК 16х 8 – шт;
Комплект інтерактивної панелі EdPro Touch ETP65U52 659 – 13шт;

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль Mitsubishi L200 2.4 TD MT Intense, 2018р. виг.;
Автомобіль ГАЗ 2705-218ЕЗ, 2009 р. виг.;
Автомобіль ГАЗ 3302-14, 2006 р. виг.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

63

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

55

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

17610400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

17418400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

30643900.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

30291500.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

17475400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.



Директор Т.М.Машко Д.І.

17375200.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. ХАРК. МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М. КИЇВ

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

513844.07

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції



Директор Тамашко Д.І.

Резюме інституції

ТОВ РАНОК-КРЕАТИВ національний виробник розвиваючих, настільних і наукових ігор, наборів для творчості Лідер в секторі виробництва наочностей та посібників для шкіл, ЗДО. 2018-2019 рр. найбільший портфель ліцензій на набори з творчості в Україні. Портфель продукції схваленої МОН до використання в ЗДО.

Понад 500 позицій які популярні як в Україні, були переведені та вироблені для іноземних партнерів в країнах ЄС, Азії та ін. Вся продукція розробляється з урахування сучасних освітніх методик і створена з метою допомогти батькам урізноманітнити процес виховання та навчання дітей, перетворити його в веселий і приємний відпочинок.

Основна мета компанії познайомити дітей зі знаннями в області фізики, хімії та біології захоплюючим способом. Кожен набір містить все необхідне для проведення дослідів: хімічні реактиви, обладнання та методичні рекомендації.

Ми створюємо цікаві безпечні іграшки високої якості для дітей різного віку та інтересів в різних країнах. Наша продукція дарує дітям і їх батькам щасливі моменти, проведені разом з користю і радістю. Цінність компанії - команда співробітників, яка працює над створенням іграшок з натхненням і завжди в позитивному настрої. Ми створюємо можливості для професійного розвитку, освіти і особистісного росту. Вся продукція сертифікована та має декларацію відповідності.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Серед негативних чинників COVID-19, з якими стикнулося підприємство ТОВ «РАНОК-КРЕАТИВ», є проблеми із транспортуванням працівників, збутом продукції, витратами на забезпечення антисептичних засобів захисту для працівників, виплатою заробітної плати співробітникам та покриття основних витрат на утримання підприємства, а саме орендна плата та комунальні витрати. Кредиторська заборгованість по орендній платі за період карантинних обмежень становить 1094786.88 грн. Через проблеми з транспортуванням більшість людей не мали змогу вийти на роботу, а 15 чоловік звільнилися

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Спільний проект з каналом «ПЛЮСПЛЮС» — розробка та створення наукових ігор, мета яких познайомити дитину зі знаннями в області природничих наук захоплюючим способом, з доповненою реальністю (AR); Мандрівна наука (Київ); Start UP! (Київ), виставка BABY-EXPO — презентація



Директор Тітошанко А.І.

проектів з використанням (AR); Tech Fest (Дніпро) — найбільший технічний фестиваль; Партнер проекту «Дитяча супермодель України»; Презентація ігор на Ретіснальній (не)конференції міні-EdCamp Solone, тема якої була «Інноваційний старт зі STEM».

https://www.youtube.com/watch?v=qW_RuEHwuw8&feature=share

[https://youtu.be/cHOzL8xAV6g?](https://youtu.be/cHOzL8xAV6g?list=PL4YcmB6duia8UcFYwgmLjQu3uigeVih8V&t=1877)

[list=PL4YcmB6duia8UcFYwgmLjQu3uigeVih8V&t=1877](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=332614287408886&id=230700427600273)

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=332614287408886&id=230700427600273)

[story_fbid=332614287408886&id=230700427600273](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=553887741809018&id=100015633917137)

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=553887741809018&id=100015633917137)

[story_fbid=553887741809018&id=100015633917137](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=553887741809018&id=100015633917137)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Екскурсії на виробництво:

*для школярів Покотилівського ліцею «Промінь»

<https://www.facebook.com/ranokcreative.page/posts/2039949042966689>

*студентів Криворізького державного педагогічного університету

<https://www.facebook.com/ranokcreative.page/posts/2050944285203498>

*школярів Харківського ліцею № 107

<https://www.facebook.com/ranokcreative.page/posts/2053771408251119>

Організація та проведення заходу з наукових зустрічей для вихованців комунального закладу "Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс" [https://www.facebook.com/ranokcreative.page/](https://www.facebook.com/ranokcreative.page/posts/203679019956358)

[posts/203679019956358](https://www.facebook.com/ranokcreative.page/posts/203679019956358)

Подарунки для Громадської спілки «Милосердя»

<https://www.facebook.com/ranokcreative.page/posts/207305470965622>

Підтримка програми ХОМОО «ХАРКІВСЬКОГО ЦЕНТРУ ВОЛОНТЕРІВ» в активізації та розвитку волонтерського руху. А також залучення молоді до соціальної роботи, виховання лідерських якостей та пропаганда здорового способу життя в молодіжному середовищі «За здоровий спосіб життя».

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Впровадження технологій LEAN — бережливого виробництва.

Впровадження диджиталізації логістичних процесів.

Проведення стратегічних сесій

<https://www.facebook.com/ranokcreative.page/posts/2196194867342105>

Організація та проведення тренінгів для співробітників

<https://www.facebook.com/maksim.romenskij/posts/1832719706777036>.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та



Директор Тітощенко Д.І.

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Виставка ігор, Нюрнберг (Німеччина); Книжковий Арсенал, Київ; Львівський форум видавців, Львів; Логопедичний фестиваль, спонсор, Київ

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=332614287408886&id=230700427600273)

[story_fbid=332614287408886&id=230700427600273](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=553887741809018&id=100015633917137)

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=553887741809018&id=100015633917137)

[story_fbid=553887741809018&id=100015633917137](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=553887741809018&id=100015633917137)

Пошук нових партнерств і продовження співпраці з існуючими, з метою розширення мережі продажів (дистриб'юторів) в ЄС. Розширення асортименту

Участь у таргах (виставки) у Польщі

<http://ranok-creative.pl/news/>

<http://ranok-creative.pl/6480/>

Проведення маркетингових заходів через постери, листівки компаній-партнерів «Книголенд», «Епіцентр», «Епік», «Таврія», «Чудо-Острів», КСД.

Проведення маркетингових заходів через власні канали.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Мета гри: Гра відкриває нам не лише народну творчість, а ще й демонструє всю країну: ріки, моря, гори, озера, міста... Гравці не лише запам'ятають цікаву інформацію, а й мають змогу спланувати свій маршрут подорожі країною. Куди поїхати, що подивитися, що відвідати? План екскурсії гоствий.

«Наша країна – Україна» - гра, яке може стати впізнаваний українським культурним продуктом і за межами нашої держави та привабити іноземних туристів відвідати безмежно красиві куточки нашої України.

Розповсюдження гри країною сприятиме внутрішньому туристичному розвитку країни.

Гра складається з гального поля, фішок, кубика, карток із завданнями (уривки казок, загадки, прислів'я, приказки, пісні), фотоілюстрацій гір та річок України, визначних природних пам'яток, географічних регіонів, сусідніх держав, міст, карти України, правил гри з міні-енциклопедією.

Етапи створення оригінал-макету гри, а саме: розробка дизайну карток, дизайну поля, дизайну коробки, створення макету інструкції. Вичитка та редагування макетів, внесення правок у макети, тестування гри, створення прوفів (файлів для друку). Друк гри.

Методи розповсюдження: Гра буде реалізовуватися через канали збуту партнерів, а саме: гуртовні, мереживні роздрібні магазини (Книголенд), супермаркети та гіпермаркети (Епіцентр, Епік, тощо), інтернет магазинах (Ранок Пошта, Розетка)

15 наборів гри буде передано, безкоштовно, у державні дитячі будинки та



Директор Тітомишко Д.І.

дитячі будинки родинного типу.

Спираючись на чималий досвід виготовлення ігор, та попередні розрахунки запропонований тираж наборів (1600 шт) є оптимальним за кількісними показниками. Даний тираж дозволить отримати оптимальну собівартість, і як наслідок роздрібну ціну, та відповідає внутрішнім економічним показникам компанії за технологією LEAN (бережливе виробництво).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених



Директор Тішаненко Д.І.

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

994014 5

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



Директор Т.П.Машенко Д.І.

оплата праці
100300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
100300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
22066.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
22066.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
732912.5

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**



Директор Тімошенко Д.І.

2256.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

6000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

3800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

111680.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «РАНОК-КРЕАТИВ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

«RANOK-CREATIVE» LTD

Код ЄДРПОУ

40635807

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

98071.00



Директор Білошанин Д.І.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
94287.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
740466.44

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
71079.57

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
Статут

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
32.40 Виробництво ігор та іграшок



Директор Тімошенко А.І.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору прсектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Тамашко Д.І.



Фонд:

Грантоотримувач:

Декларація Тамашко Д.І.



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю «РАНОК-КРЕАТИВ»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період			Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	439 747,50	439 747,50	1	554 267,00	554 267,00	994 014,50	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці								100 300,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників								12 000,00	
Пункт	1.1.1	Кравченко Юлія Павлівна, куратор проекту, керівник відділу збуту	місяця	0	0	0	2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Ведення та контроль виконання проекту, у період роботи над ним
Пункт	1.1.2	Гальцова Яна Павлівна, керівник рекламного відділу	місяця	0	0	0	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00	Створення, розробка та підготовка оригінал-макетів рекламних матеріалів, створення рекламної стратегії.
Пункт	1.1.3	Єлісєєв Дмитро Вікторович, менеджер по снабженню	місяця	0	0	0	2	5 300,00	10 600,00	10 600,00	Закупівля комплектуючих до набору
Пункт	1.1.4	Євстінєєв Володимир Олександрович, менеджер з видавничої діяльності	місяця	0	0	0	2	5 300,00	10 600,00	10 600,00	Замовлення поліграфічної послуги до набору, створення технічного завдання для друкарні, контроль виконання терміни виконання друку.
Пункт	1.1.5	Бондаренко Олександр Михайлович, дизайнер	місяця	0	0	0	2	5 200,00	10 400,00	10 400,00	Створення, розробка та підготовка оригінал-макетів згідно з технічним завданням
Пункт	1.1.6	Закупівля Яна Миколаївна, зам головного бухгалтера	місяця	0	0	0	2	5 800,00	11 600,00	11 600,00	Ведення бухгалтерського обліку
Пункт	1.1.7	Хорєв Дмитро Дмитрович, заст. директора з вир-ва	місяця	0	0	0	2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Керівника виробничого процесу, контроль якості формування наборів
Пункт	1.1.8	Смирна Олена Михайлівна, комплектувальник	місяця	0	0	0	2	5 050,00	10 100,00	10 100,00	Комплектування наборів згідно з технічним завданням
Пункт	1.1.9	Опір Ігнатія Миколаївна, головний редактор	місяця	0	0	0	2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Контроль роботи редактора, дизайнер, менеджер з поліграфічної діяльності, формулювання завдань.



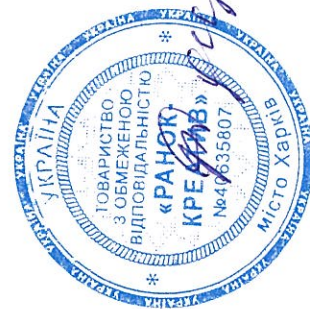
Товариство з обмеженою відповідальністю «РАНОК-КРЕАТИВ»

Підстаття:	1.2 За договорами ЦПХ											
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.3 За договорами з ФОП		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00		100 300,00		100 300,00		100 300,00		100 300,00	
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)											
Пункт:	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	100 300,00	0,22	22 066,00	22 066,00	22 066,00	22 066,00	22 066,00	22 066,00
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00		22 066,00		22 066,00		22 066,00		22 066,00	
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок											
Пункт:	3.1	61051, м. Харків, вул. Котельницька, б. 5 (офіс 331, 75 кв. м)	місяців	3	43 127,50	129382,50	2	43 127,50	86 255,00	215 637,50	215 637,50	215 637,50
Пункт:	3.2	61052, м. Харків, провулок Сімферопольський, б. 6 (склад, приміщення 2055 кв. м і офісне 35 кв. м)	місяців	3	103 455,00	310365,00	2	103 455,00	206 910,00	517 275,00	517 275,00	517 275,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					439 747,50				293 165,00		732 912,50	
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3	Опалення	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, ремонт) сигналізації, охорони послуги (обслуговування тощо)	місяців		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00				0,00		0,00	
<p>Сума кредиторської заборгованості по орендній платі вказана за 3 місяці (квітень-червень 2020г). Поточні зобов'язання в балансі на 30.06.2020р вказані в тис грн, отже сума поточних зобов'язань складає 89 872 000,00 грн. Орендна плата проводиться згідно акту виконаних робіт; по кожному приміщенні окремо. Вартість послуги входять всі комунальні витрати, деталізація цих витрат в акті відсутня. Вартість орендної плати вказана згідно домовленостей по договору оренди. По адресі: 61051, м. Харків, вул. Котельницька, б. 5, знаходиться офісне приміщення площею 331, 75 кв. м., по адресі: 61052, м. Харків, провулок Сімферопольський, б. 6 знаходиться склад, приміщення площею 2055 кв. м і офісне приміщення площею 35 кв. м. (Для прикладу прикріплені відповідні документи.)</p>												

Менеджер *Тамарченко Д. І.*



Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00			0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00			0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00			0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Кубик (1шт.)	шт			1 700,00	0,75			1 700,00	Комплектувальні матеріали до набору, відповідно до правил гри
Пункт	6.2	Фішки (5шт.)	шт			960,00	0,60			960,00	Комплектувальні матеріали до набору, відповідно до правил гри
Пункт	6.3	Пакет для кубика та фішок (1шт.)	шт			96,00	0,06			96,00	Комплектувальні матеріали до набору, відповідно до правил гри
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язу	місяців	0	0,00					0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00					0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00	1	6 000,00			6 000,00	Реклама на сайті galok-creative.com.ua за допомогою контекстної реклами Google
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0	0	1	0,00			0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0	0	2	1 500,00			3 000,00	Оплата РКО зг. дог. № ВА/1/2006/0038894 від 28.07.2017 р.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	0	0	2	400,00			800,00	Оплата ведення рахунку зг. дог. № ВА/1/2006/0038894 від 28.07.2017р
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											



Генератор Юліанна Д.І.

Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				Шт	1600	1460	23360,00	23360,00	23360,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк карток на матеріалах виконавця
Пункт	9.1	Картки "Загадки", "Пісні", "Триєвілля (приказка)", "Казки" (122 шт)	Шт	1600	1460	23360,00	23360,00	23360,00	23360,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк карток на матеріалах виконавця	
Пункт	9.2	Інструкція(1шт)	Шт	1600	6,20	9920,00	9920,00	9920,00	9920,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк карток на матеріалах виконавця	
Пункт	9.3	Коробки(1шт.)	Шт	1600	17,60	28160,00	28160,00	28160,00	28160,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк карток на матеріалах виконавця	
Пункт	9.4	Турнірна таблиця (4 шт)	Шт	1600	3,60	5760,00	5760,00	5760,00	5760,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк турнірної таблиці на матеріалах виконавця	
Пункт	9.5		Шт	1600	3,60	8960,00	8960,00	8960,00	8960,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк поля для гри, на матеріалах виконавця	
Пункт	9.6	Поле картів України(1шт)	Шт	1600	4,10	6560,00	6560,00	6560,00	6560,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк поля №2 для гри, на матеріалах виконавця	
Пункт	9.7	Поле №2 (1шт.)	Шт	1600	14,60	23360,00	23360,00	23360,00	23360,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк карток на матеріалах виконавця	
Пункт	9.11	Комплект карток (112шт.)	Шт	1600	3,50	5600,00	5600,00	5600,00	5600,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк вставки до коробки на матеріалах виконавця	
Пункт	9.11	Вставка в коробку (1шт.)	Шт	1600	3,50	5600,00	5600,00	5600,00	5600,00	Поліграфічні послуги з виготовлення карток до набору. Друк вставки до коробки на матеріалах виконавця	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		111680,00	111680,00		
Стаття:	10 Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	15000,00	Фінансова звітність організації Грантоотримувача має підтверджуватись Звітом незалежного аудитора, тому витрати на аудиторські послуги є обов'язковою частиною гранту інституційної підтримки
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		15000,00	15000,00		
Всього по розділу II "Витрати":						439747,50		554267,00	994014,50		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00		

Склад: Головний бухгалтер (посада) Зануцька І.М. (ПІБ)



Директор підприємства Р.І.