

**ДОГОВІР № 3ORG61-26748**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«14» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд, в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАПОВІДНИК «БАТЬКІВЩИНА ТАРАСА ШЕВЧЕНКА» (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Шевченко Людмили Михайлівни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації зі сповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 556 954 грн. 92 коп. (п'ятсот п'ятдесят шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири гривні 92 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною екологічних немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
  - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у коштів ресурсів Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначеных Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тorgово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шевченко Лілія Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01621, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор  
Д.О. Федів



#### Грантоотримувач

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАПОВІДНИК  
«БАТЬКІВЩИНА ТАРАСА  
ШЕВЧЕНКА»

Юридична адреса:  
20214, Черкаська обл.,  
Звенигородський район,  
с. Шевченкове, вул. Бондарівська, 33  
Адреса для листування:  
20214, Черкаська обл.,  
Звенигородський район,  
с. Шевченкове, вул. Бондарівська, 33  
ЄДРПОУ: 02215087  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ДКСУ  
Р/р: UA908201720313241003301005729  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (096) 454-35-46

Генеральний директор  
Л.М. Шевченко



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 3ORG61-26748  
від «24»  2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26748

**Назва проекту: 3ORG61-26748**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Шевченко Лілія Іванівна

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
1992-07-07

**Юридична адреса організації**  
20214, Черкаська область, Звенигородський район, с.Шевченкове, вулиця  
Бондарівська, 6.33

**Фактична адреса організації**  
20214, Черкаська область, Звенигородський район, с.Шевченкове, вулиця  
Бондарівська, 6.33

  
Генеральний  
директор  
Л. Шевченко  
Шевченко Л. М.

**Поштова адреса організації**

20214, Черкаська область, Звенигородський район, с.Шевченкове, вулиця Бондарівська, 6.33

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[www.batjkivshhyna-tarasa.ccm.ua](http://www.batjkivshhyna-tarasa.ccm.ua) , [www.facebook.com/batjkivshhynatarasa/](https://www.facebook.com/batjkivshhynatarasa/), Google Maps [google-my-business](https://google-my-business)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Шевченко Людмила Михайлівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Міністерство культури та інформаційної політики України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

Генералістич



Л. Мирні Глебовіч

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

7121281201:01:002:0071(0,0274)  
7121284000:01:001:0413(0,0103)  
7121289200:01:001:0505(0,0052)  
7121289200:01:001:0503(0,1920)  
7121289200:01:001:0508(0,0399)  
7121289200:01:001:0507(0,3023)  
7121289200:01:001:0501(1,1580)  
7121289200:01:001:0504(0,0661)  
7121289200:01:001:0506(1,2901)  
7121289200:01:001:0513(0,0163)  
7121281200:02:001:0010(3,1595)  
7121281200:02:002:0081(0,0600)  
7121284000:01:003:0065(0,5099)  
7121284000:01:003:0066(0,0413)  
7121284000:01:003:0068(0,3450)  
7121284000:01:001:0413(0,1100)  
7121284000:01:001:0412(0,1200)  
7121284000:01:001:0414(0,1700)

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Свідоцтва про право власності на нерухоме майно від 26.12.12,  
№№ САС 853134, САС 853135, САС 853136, САС № 853137;  
від 29.04.2015 № САК 641678

**Основні засоби: обладнання**

Телевізор TOMPSCN-1шт  
Принтер лазер. кольср СОНICA-1шт  
Ноутбук TOSIBA-1шт  
Фотоапарат "Nikon" L-23-1шт  
Ноутбук Acer-1шт  
Електробойлер "ROUND"-1шт  
Кондиціонер повітря "Midea"-2шт  
Кондиціонер повітря "dear"-1шт  
Ноутбук HP 250 G 5-1шт  
Ноутбук Prestigio SmartBook 133 S-1шт  
Системний блок ATX/AMD Ryzen 3 mb-1шт

Генеральний директор



П. Мирчевська Г.М.

Газонокосилка МС-1шт  
Газонокосилка-1шт  
Шафи із скляними дверима-4 шт  
Бензотриммер -1шт  
Сварка-зварювальний апарат-1шт  
Багатофункціональний пристрій Samsung M2070-1шт  
Бензокоса "Садко 2200" -1шт  
Бензопила "Садко 510"-1шт  
DNIPRO-M Драбина алюмінієва універсальна CL-311-1шт  
Прожектор SMD LED40W6400K сон.бат. -1шт

**Основні засоби: транспортні засоби**

АМ ГАЗ 52, рік випуску 1980, державний номер СА9036АО, свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу від 07.03.2008 №CAC 058504  
А/м ВАЗ 21104, рік випуску 2006, державний номер СА 3888 АЕ, свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу від 07.03.2008 № САС 057690  
АМ ГАЗ 2752-414, рік випуску 2008, державний номер СА4434 АР, свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу від 19.12.2012 №САО 521458

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

29

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

29

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1550839.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

1518900.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1655852.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

1717110.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

1741653.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

Генеральний директор



Л. Чуб Тарасенко І. М.

1779285.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Державний бюджет

Розпорядник бюджетних коштів: Міністерство культури та інформаційної політики України

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

2314000.00

**Сума коштів: соціальні внески**

509200.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

180450.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

10550 00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

213700.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

*Генеральний директор* *І. Чече* *Чечеенко І. Ю.*



## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАПСВІДНИК «БАТЬКІВЩИНА ТАРАСА ШЕВЧЕНКА» є науково-дослідним, науково-методичним та культурно-освітнім закладом, створеним на базі комплексу пам'яток культурної спадщини та природи, пов'язаних з життям і творчістю Кобзаря, сіл Моринці, Шевченкове, Будище

Звенигродського р-н, Вільшана Городищенського р-н Черкаської обл. з метою здійснення їх комплексного наукового дослідження та охорони, відродження та популяризації культурної спадщини, пов'язаної з ім'ям поета, формування почуттів патріотизму та історичної свідомості, духовного збагачення громадян.

2019р.-45 907 відвід., 350 зекск, 25 лекцій «Мудре Тарасове слово», «Кохання в житті Кобзаря», «Стародавня ікона», «Історія грошей». 15 виставок: «Родинного тепла безмежний світ», «Шевченко повертається додому». 10 заходів: «На горизонті мудрих літ», «Все, що натхненне і щире, Україно, тобі віддаю», «Мій отчий край, земля моя у росах», Пленери «Тараса пензлі оживають», «Акварелі з Тарасової оселі». Публікації: «Завітайте на Тарасову садибу», «На горизонті мудрих літ», «Література, як віддзеркалення духовної нації», «Висвітлення історичних постатей у «Кобзарі», «Микола Мурашко та його рисувальна школа», «Є куточок землі...». Майстер-класи «Гончарство». 8 міс. 2020 р.-11049 ос., 1809 екск, 19 лекц. «Ми діти твої, Україно», «Ви сотнею пішли у небеса», «Се мій батько», «Мандуємо не виходячи з дому», «Млинарство». 12 виставок «Дав я людям «Кобзаря», «Нас єднає Шевченкове слово». 10 публікацій: «Шевченкознавство ХХІ століття», «Шевченкі в «Заповіт». Майстер-клас «Сберіг Янгол», «Пташечка з соломи»

### Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

У звязку із впровадженням на території України карантинних обмежень діяльність установи зазнала негативного впливу, що відображається в таких показниках:

Всього за період карантину з 12.03.2020 по 28.05.2020 заповідник недоотримав надходжень у розмірі 70 тис. грн.

Під час адаптивного карантину діють карантинні умови. Екскурсії скорочені з 45 хв на 25 хв. Перебування відвідувачів в музеї не більше 25 хв. Масковий режим. Відвідання туристичними групами не більше 10 осіб. Показники за 8 міс. 2019:

Відвідувачів за 2019 - 34085 осіб, за 2020 - 11049 осіб.

Лекцій 19, Майстер класи 8, Виставки 15

Генеральний директор



І. Шевченко А. В.

за 8 міс . 2020, відвідувачів 11049, лекцій 19, майстер класи 8, виставки 12 Працівникам пенсійного віку(3 особи) були надані відпустки Для працівників заповідника (26 осіб) з 12.03.2020 по 28.05.2020 було складено гнучкий графік вихододнів, та робота дистанційно. За 2018 на спеціальний реєстраційний рахунок в казначействі надійшло 221,9 тис. грн, у 2019 році – 345,9 тис. грн. За 8 міс. 2020 р 141,6 тис. грн

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2018-2020 рр-конференція «Ф. Красицький».(120 ос). Пленер «Акварелі з Тарасової оселі», 2018 р. Студенти факультету мистецтв УДПУ ім. П. Тичини (5 ос.). Результат-поповнення фондів (10 картин). Пропагування творчості молодих художників. Пленер «Акварелі з Тарасової оселі», 2019 р. студенти Вижницького коледжу прикладного мистецтва В. Ю. Шкрібляка. (7 ос.), (25 картин). Щорічні пленери. 2018-2019 рр 18 майстер-класів 270 ос. Майстер класи присвячені народній творчості, яка актуальна завжди. 37 виставок (в т.ч. обмінних), 60 тис. відв., унікальність в тому, що це оригінальні роботи провідних художників України в різних галузях. 70 лекцій-1500 ос. 20 заходів: «На горизонті мудрих літ», «Все, що натхненне і щире, Україно, тобі віддаю», «Мій отчий край, земля моя у росах», «У кожнім слові Кобзаря живе могутня Україна», «Садок вишневий коло хати», «Стежками Кобзаря», «Українська хустка». Популяризація Шевченкового краю. [www.batjkivshhyna-tarasa.com.ua](http://www.batjkivshhyna-tarasa.com.ua), [www.facebook.com/batjkivshhynatarasa/](http://www.facebook.com/batjkivshhynatarasa/) <http://www.batjkivshhyna-tarasa.com.ua>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Наказом ген. директора встановлено пільгові категорії: жителі с.п. Шевченкове, Моринці, Будище та смт. Вільшана, дошкільнят, вихованці дитбудинків та інтернатів, члени багатодітних сімей, особи з інвалідністю, діти війни, ветерани Другої світової війни, учасники бойових дій та члени їх сімей, учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, працівники музеїв та заповідників.

Затверджено Порядок супроводу (надання допомоги)

В закладі працює дві особи з інвалідністю

2018 р.-пільгові відвідувачі 18311 осіб, 2019-30947 осіб з усіх куточків України та світу.

Заходи: 2018-майстер класи гончарства-50 ос., «Відкрий серце для добра»-60 ос., «Людина починається з добра» 45 ос., Арт-терапія-58 ос., 2019-«Ми живемо поряд з вами»-80 ос., майстер клас з ткацтва-25 ос., «Я вірю в силу

Генералогіческий державний  
заповідник  


*І. Шер* зеленченко І.І.

доброти»-67ос.,арт-терапія-45 ос. Кількість пільгових відвідувачів 2018-2019рр - 49258 осіб.

[www.batjkivshhyna-tarasa.com.ua](http://www.batjkivshhyna-tarasa.com.ua)

[www.facebook.com/batjkivshhynatarasa/](http://www.facebook.com/batjkivshhynatarasa/)

<http://www.batjkivshhyna-tarasa.com.ua>

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Інвестиції у розвиток мат-техн бази у 2018р:за рах. спецфонду придбано основний засіб-системний блок;ІНМА-Електроконвектор, Боти діелектричні,2019р: поповнено фонди 10 експонатами,виготовлений проект та виконаний капремонт котельні (роботи по облаштуванню вузла обліку газу). Розроблена Стратегія розвитку заповідника і план застосування додаткових коштів від різних донорів на 2020-2025рр

Працівники взяли участь у 2018 м.Київ – семінар, учасник: гол.зберігач фондів; семінар, учасник: молодший науковий співробітник, м.Одеса-семінар-учасник: головний бухгалтер, у 2019 Київ, семінар-учасники: генеральний директор, мол.наук.співроб.. тренінг, учасник: завідувач відділу музеїв , м.Одеса-семінар, гол.бух, що сприяло професійному розвитку персоналу, обмін досвідом з колегами, який застосовується на практиці. Науковці провели дослідницьку роботу в архівах та бібліотеках України, вивчали спадщину Шевченкового краю, збирали рідкісні фото, малюнки, які ще ніхто не друкував для видання Монографії.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Генеральний директор Національного заповідника «Батьківщина Тараса Шевченка» Л. М. Шевченко з робочим візитом відвідала Український музей в Нью Йорку та зустрілася з колегою, директором Марією Шуст., відбувся обмін досвідом. Налагоджена співпраця з Українським музеєм в Нью Йорку, музеєм Тараса Шевченка в Торонто, Посольством України в Йорданії.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Видати книгу у форматі збірника наук.-дослідн. статей наук. працівн. Запов., які об'єднані одною тематикою. Готовн. до верстки-100%. Шляхи розповсюдження: на інтернет-ресурсах, фонди музеїв, бібліотеки учебових закладів. Наявні попер. домовл. про взяття книги на облік: Ассц. закладів освіти Черкащини, які носять ім'я Т.Г.Шевченка, музеї та заповідн. України. В 4кв. прийняті 3000 відвід.; 300-експкурс.; 3 виставки, 6 лекцій-онлайн; 2 статті, 2 майстер-класи (50 ос.) 5 конференцій-онлайн (3 наук.), турист. форум-онлайн (3 наук.), флешмоби (2) (29 ос.) Банери з

Генеральний директор



Л. Шевченко Л.М.

інформ. про заклад, оновити сайт для залуч. нових туристів. Цифров. відеонагляд території, забезпеч. охорони об'єктів культ. спадщини. Придб. устаткуз. для зберігання предм. музейн. значення. Ремонт автотрансп. Дотрим. карант. норм. Забезпеч. охорону об'єктів істор. спадщини. Грант інститут. підтр. позитивно вплине на розвиток закладу, буде збережено 29 роб. місць, стабілізує роботу в умовах пандемії. Дасть можлив. розвивати нові напрямки роботи в онлайн режимі.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до



Генеральний директор П.Черепанов П.Черепанов

законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурна спадщина

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

556954.92

Генеральний



*П. Мельничук* Мельничук П.М.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці**

21180.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці штатних працівників**

21180.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

4659.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

4659.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ШПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*Генеральний  
директор*



*Л. Шевченко*

**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

285894.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

11660.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**

208561.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

25000

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)**

**Повна назва організації-заявника**

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАПОВІДНИК «БАТЬКІВЩИНА ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

NATIONAL RESERVE «TARAS SHEVCHENKO NATIVE LAND»

**Код ЕДРПОУ**

02215087

**Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**

Генералізовані



*Л. Шевченко* *Шевченко А.М.*

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

494722.88

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents//> Код 507098663493

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури



I. M. Shevchenko

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду». розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках єголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чевченко Р. М.

Р. Чевченко



Фонд:

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 303601-2 від "26 листопада" 2020 року

**КОШТОРИС**  
проскути інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Національний заповідник "Батьківщина Тараса Шевченка"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці: <b>Розділ:</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Розділ:</b>	I	<b>Надходження:</b>									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	556 954,92	556 954,92	556 954,92	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>556 954,92</b>	<b>556 954,92</b>	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			21 180,00	21 180,00	
Пункт	1.1.1	Шевченко Лілія Іванівна, Головний бухгалтер	місяців			0,00	3	3 787,00	11 361,00	11 361,00	Доплата 50% від посадового окладу за інтенсивність праці по додатковому обліку витрат і звітності для УКФ
Пункт	1.1.2	Ярошенко Діана Олегівна. Провідний бухгалтер	місяців			0,00	3	1 147,80	3 443,40	3 443,40	Доплата 30% від посадового окладу за інтенсивність праці по додатковому обліку витрат і звітності для УКФ
Пункт	1.1.3	Метик Людмила Іванівна завідувач відділу музеїв	місяців			0,00	3	2 125,20	6 375,60	6 375,60	Доплата 30% від посадового окладу за інтенсивність праці по звітності для УКФ
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФоСІ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>						<b>0,00</b>			<b>21 180,00</b>	<b>21 180,00</b>	



Генерал-головний директор *І. Михайленко*

Сторінка 1 з 8

І. Михайленко

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	21 180,00	0,22	4 659,60	4 659,60	Нарахування на заробітну плату
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00				4 659,60	4 659,60	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Глушник до автомобіля ВАЗ 21104	шт			0,00	1	600,00	600,00	600,00	Автозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.2	Олива моторна (каністра 4 л) ВАЗ 21104	шт			0,00	1	800,00	800,00	800,00	Автозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.3	Фільтр оливний ВАЗ 21104	шт			0,00	1	150,00	150,00	150,00	Автозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.4	Фільтр повітряний ВАЗ 21104	шт			0,00	1	100,00	100,00	100,00	Автозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.5	Бак омивача скла в зборі ВАЗ 21104	шт			0,00	1	220,00	220,00	220,00	Автозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.6	Склобочиники ВАЗ 21104, пара	шт			0,00	1	160,00	160,00	160,00	Автозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля

Також відповідь на запит

Іванова Тараса Шевченка

Сторінка 2 з 8

Підписано 11.11.2022

Пункт	6.7	Шини зимові ВАЗ 21104	шт		0,00	4	900,00	3 600,00	3 600,00	Авозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.8	Гальмівні колодки ВАЗ21104 , комплект	шт		0,00	1	600,00	600,00	600,00	Авозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.9	Скоюочисники ГАЗ 2752, пара	шт		0,00	1	200,00	200,00	200,00	Авозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.10	Датчик палива з електронасосом в зборі ГАЗ 2752	шт		0,00	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00	Авозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.11	Шини зимові ГАЗ 27524	шт		0,00	4	1 500,00	6 000,00	6 000,00	Авозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.12	Акумулятор ГАЗ52	шт		0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Авозапчастину потрібно замінити з метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	6.13	Активна акустична система HL AUDIO j15A USB	шт		0,00	1	5 635,00	5 635,00	5 635,00	Засіб підсилення звуку необхідний для проведення мистецьких заходів, майстер-класів і зустрічей на території заповідника( в умовах дотримання дистанції 1,5м)
Пункт	6.14	Бездротова радіосистема тур гід Takstar UHF-938M8 передавач і приймаč, діапазон до 50 м (індивідуальні(з метою дотримання санітарних норм) для працівників, що водять екскурсії )	шт		0,00	8	2 738,00	21 904,00	21 904,00	При проведенні екскурсії та дотриманні дистанції 1,5м в музеї та на вулиці працівнику, що проводить екскурсію, необхідні підсилюючі пристрій для комфортного сприйняття екскурсії кожним відвідувачем, в тому числі люди з інвалідністю, вадами зору і слуху. Екскурсії проводять: с.Шевченкове: завідувач відділу музеїв, головний зберігач фондів, молодший науковий співробітник , доглядач літературно-меморіального музею; Моринський музейний комплекс : молодший науковий співробітник, доглядачі 2 особи; молодший науковий співробітник музею історії села Вільшана
Пункт	6.15	Вебкамера з мікрофоном LOGITECH WEBCAM C615 HD(960-001056)	шт		0,00	3	3 399,00	10 197,00	10 197,00	Необхідність, особливо в умовах карантину, для проведення зооп-конференцій, участі у он-лайн конференціях, круглих столах, майстер класах, лекціях, виховних годинах( генеральний директор, завідувач відділу музеїв, головний бухгалтер )
Пункт	6.16	Іヤвушники Sven AP-U988MV Blak Red	шт		0,00	3	700,00	2 307,00	2 307,00	Необхідність, особливо в умовах карантину, для проведення зооп-конференцій, участі у он-лайн конференціях, круглих столах, майстер класах, лекціях, виховних годинах( генеральний директор, завідувач відділу музеїв, головний бухгалтер )
Пункт	6.17	Професійний пилосмок KARCHER VC 3 premium(ERP) 750Вт	шт		0,00	2	3 900,00	7 800,00	7 800,00	Необхідно для дотримання санітарних норм прибирання приміщень особливо в умовах карантину
Пункт	6.18	Сенсорний дозатор для антисептика "Active clean" - диспенсер для антисептика - настенний (AC1808WB),1000ml	шт		0,00	3	1 999,00	5 997,00	5 997,00	Засоби, необхідні в умовах пандемії та націлені на запобігання інфекції COVID , якими відповідно Постанови КМУ№211 від 11.03.2020 (зі змінами),рекомендаціями МОЗ та наказу по заповіднику № 45/О від 28.05.2020 року забезпечуються працівники та відвідувачі заповідника.
Пункт	6.19	Термометр бізектантії ArhiMГД Geotherm S1350 (Для вимірювання температури відвідувачам та працівникам )	шт		0,00	9	1 790,00	16 110,00	16 110,00	Засоби, необхідні в умовах пандемії та націлені на запобігання інфекції COVID , якими відповідно Постанови КМУ№211 від 11.03.2020 (зі змінами),рекомендаціями МОЗ та наказу по заповіднику № 45/О від 28.05.2020 року забезпечуються працівники та відвідувачі заповідника.
Пункт	6.20	Урни металеві ковані для облаштування території заповідника	шт		0,00	12	1 500,00	18 000,00	18 000,00	Смінти для сміття, необхідні для підтримання належного санітарного стану території заповідника. Будуть встановлені на Меморіальній алеї(площа 12901кв.м.) в с.Шевченковому та на території Музею-комплексу в с.Моринцях(площа земельних ділянок 4000кв.м)

Голова управління заповідника

Іванченко І.І.

Сторінка 3 з 8

Пункт	6.21	Джерело безперебійного живлення APC BASK-UPS 650VA (BX650LI-GR)	шт		0,00	3	2 165,00	6 495,00	6 495,00	Для коректного збереження інформації в умовах відсутності електроенергії, перепадів напруги струму у зв'язку зі специфікою електромереж в сільській місцевості (що трапляється з погіршенням погодних умов - сильних вітрів, дощів, снігопадів, пошкодження мережі гіллям і т.д.)
Пункт	6.22	Літієві батареї Soshine 650мл ампер/год(крони для охоронної сигналізації)	шт		0,00	20	350,00	7 000,00	7 000,00	Для забезпечення охорони музеїв фондів (необхідна заміна у зв'язку із закінченням гарантійного терміну використання літієвих батареек)
Пункт	6.23	Камера відеонагляду IP купольна Tecstar Beta IPD-5M20F-roe 2.8mm	шт		0,00	2	1 900,00	3 800,00	3 800,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.24	Камера відеонагляду вулична IP Tecstar BETA IPW-5M25F-roe	шт		0,00	2	1 450,00	2 900,00	2 900,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.25	Відеоресстратор гібридний AHD Tecstar B4CH4AB- QHD+	шт		0,00	1	2 800,00	2 800,00	2 800,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.26	Маршрутізатор Wi-Fi Netis WF2409E	шт		0,00	1	450,00	450,00	450,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.27	Накопичувач HDD SATA 4TB SATA Seagate SkyHawk 5900RPM 6GB/64MB	шт		0,00	1	3 450,00	3 450,00	3 450,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.28	Комутатор 6-ти портовий POE HongRui HR901-AF-42N	шт		0,00	1	1 050,00	1 050,00	1 050,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.29	Монтажна коробка T40 90x90x52 IP66 OBO Bettermann	шт		0,00	4	65,00	260,00	260,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.30	Штекер RG45 екран	шт		0,00	10	3,00	30,00	30,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.31	Кабель UTP зовнішній 4x2x0,51 cat. 6E	шт		0,00	300	9,00	2 700,00	2 700,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.32	Монітор Acer 23,8	шт		0,00	1	3 250,00	3 250,00	3 250,00	Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музеїв фондів.
Пункт	6.33	Кутова шліфмашина TexAC TA-01-425 110000об/1250Вт	шт		0,00	1	950,00	950,00	950,00	Забезпечення ефективної роботи господарчого відділу заповідника ( слюсарних робіт) - поточного ремонту обладнання, інвентаря, водогону, огорожі , металевого даху та ін .
Пункт	6.34	Інструмент електрика (стріптер)	шт		0,00	1	700,00	700,00	700,00	Для ефективної роботи штатного працівника електромонтера з ремонту та обслуговування електроустановки. Наявність пристрою забезпечить монтаж та поточний ремонт електромережі , інтернетної сітки без застосування сторонніх організацій.
Пункт	6.35	Спецобладнання електрика (пояс для інструментів ) TOPEX79 R402	шт		0,00	1	855,00	855,00	855,00	Для ефективної та безпечної роботи штатного працівника електромонтера з ремонту та обслуговування електроустановки. Наявність обладнання забезпечить проведення робіт на висоті (обслуговування піхтарів) Та на виконання вимог інструкції з охорони праці та техніки безпеки
Пункт	6.36	Спецобладнання електрика ( пояс монтажний ) ПП1Г стропцеп 1,42 см	шт		0,00	1	648,00	648,00	648,00	Для ефективної та безпечної роботи штатного працівника електромонтера з ремонту та обслуговування електроустановки. Наявність обладнання забезпечить проведення робіт на висоті (обслуговування піхтарів) Та на виконання вимог інструкції з охорони праці та техніки безпеки

Генеральний директор  Мирошнико І.І.

Пункт	6.37	Обладнання для фондів (Шафи, висувні пристрій для зберігання живопису, графіки) розмір 300*80см, дерево, метал, склі	шт		0,00	6	4 500,00	27 000,00	27 000,00	З метою належного зберігання предметів музейного фонду
Пункт	6.38	Обладнання для фондів(Барабани для зберігання тканини)розмір 300*80см ,дерево, метал	шт		0,00	4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	З метою належного зберігання предметів музейного фонду
Пункт	6.39	Обладнання для фондів(стелажі для розміщення предметів декоративно-ужиткового мистецтва) розмір 300*80см, дерево, МДФ	шт		0,00	6	5 500,00	33 000,00	33 000,00	З метою палкіння оберігання предметів музейного фонду
Пункт	6.40	Обладнання для фондів(мольберти напольні Chivalry 150*59cv), дерево	шт		0,00	10	489,00	4 890,00	4 890,00	З метою належного зберігання предметів музейного фонду, організації виставок, презентацій
Пункт	6.41	Ласрі для фондових кімнат посиленого захисту розмір 200*90мм , Метал, пластик	шт		0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	Ія виконання Інструкції є організації обліку, зберігання та використання музейних предметів для посилення охорони предметів музейного фонду
Пункт	6.42	Канцтовари - папір офісний для друку та копіювання А1(210x207), 80 г/м 600 аркушів	пачка		0,00	10	82,00	820,00	820,00	Необхідний для забезпечення потреби заповідника в канцелярському приладді
Пункт	6.43	Інформаційна дошка про історичне місце (Садиба сестри Т.Г.Шевченка Я.Г Бонго, садиба брата Й.І.Шевченка, 1914рік, 2014 рік) Розміри 400*300 мм матеріал Ударостійкий полістірол	шт		0,00	2	680,00	1 360,00	1 360,00	Вказівник необхідний , щоб означити та зберегти історичні місця для майбутніх поколінь
Пункт	6.44	Інформаційна дошка про історичне місце ( Дуб, висаджений родичами Т.Г.Шевченка 1914рік, 2014 рік) Розмір 500*300мм матеріал	шт		0,00	1	650,00	650,00	650,00	Вказівник необхідний , щоб означити та зберегти історичні місця для майбутніх поколінь
Пункт	6.45	HDMI світч трійник 1 1080р в 3 порти	шт		0,00	1	179,00	179,00	179,00	Необхідний в зв'язку з використанням електронних підписів на захищених носіях КЗІ (тонкен)
Пункт	6.46	Світильник настінний LED «EBRU» 10 W HOROZ ELECTRIC з кріпленням	шт		0,00	1	1 005,00	1 005,00	1 005,00	Покращення матеріально-технічної бази заповідника(необхідна для покращення роботи діловода)
Пункт	6.47	Банер інформаційний 3 ТРЬОХ ЧАСТИН Центральна частина 3*7 м	шт			1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	На центральній частині банера зображена реклама заповідника-фотографії історичних пам'яток. Розташування: центр села Шевченкового,на перехресті доріг до Звенигородки, Вільшани, Моринець, що допоможе екскурсійним групам зорієнтуватися на місцевості , а заповіднику залучити додаткових відвідувачів
Пункт	6.48	Банер інформаційний 3 ТРЬОХ ЧАСТИН (дvi бічні - 2*3м)	шт			2	1 750,00	3 500,00	3 500,00	Справа від центральної частини - народна картина "Козак Мамай", зліва -Автопортрет Тараса Шевченка 1840 року. Розташування: центр села Шевченкового,на перехресті доріг до Звенигородки, Вільшани, Моринець, що допоможе екскурсійним групам зорієнтуватися на місцевості , а заповіднику залучити додаткових відвідувачів
Пункт	6.49	Банер інформаційний (2*3М)	шт			2	1 800,00	3 600,00	3 600,00	На банері буде зображена реклама заповідника. Розташування:1) Біля хати ділянка пам'ятки 18 століття 2) на автомобільній трасі Умань-Черкаси, що допоможе екскурсантам зорієнтуватися на місцевості а заповіднику залучити додаткових відвідувачів
Пункт	6.50	Мишка MOUSE 218 Wireless, Безпровідна мишка, USB миша, для ноутбука	шт		0,00	1	162,00	162,00	162,00	Покращення матеріально-технічної бази заповідника (необхідна для покращення роботи діловода та провідного бухгалтера)
Пункт	6.51	Процесор AMD Ryzen 5 3100G (3.7GHz 1MB 65W AM4) Box (YD3400C5FHBOX)	шт		0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Підсилення системного блоку серверу з метою якісного зберігання важливої інформації заповідника

Генерал-секретар дирекції *Микола Степаненко* д.н.н.

Пункт	6.52	Мат.плата AM4 ASRock B450M-HDV R4.0, 2DDR4, VGA/DVI-D/HDMI, 1xM.2, 1xPCI-E 16x, 1xPCI-E 1x ,4xSATA3 ALC887, RTL8111H, 6xUSB3.1/4xUSB2.0, mATX	шт				0,00	1	1 870,00	1 870,00	1 870,00	Підсилення системного блоку серверу з метою якісного зберігання важливої інформації заповідника
Пункт	6.53	Накопичувач 3.5" 1TB Toshiba (HDWD110UZSVA) 7200rpm, 64Mb	шт				2		1 250,00	2 500,00	2 500,00	Підсилення системного блоку серверу з метою якісного зберігання важливої інформації заповідника
Пункт	6.54	Модуль пам'яті DDR4 8GB 2666MHz Crucial CL19 (DIMM (C18x4D) RA26b)	шт				0,00	4	950,00	3 800,00	3 800,00	Заміна непрацючих деталей, модернізація
Пункт	6.55	Процесор AMD A0 X4 9600 (3.1GHz 65W AM4) Box (AD9600AGABBOX)	шт				0,00	2	1 800,00	3 600,00	3 600,00	Заміна непрацючих деталей, модернізація
Пункт	6.56	Материнська плата ASRock A320M HDV Socket AM4	шт				0,00	2	1 550,00	3 100,00	3 100,00	Заміна непрацючих деталей, модернізація
Пункт	6.57	Накопичувач 3.5" 1TB Toshiba (HDWD110UZSVA) 7200rpm, 64Mb	шт				0,00	2	1 250,00	2 500,00	2 500,00	Заміна непрацючих деталей, модернізація
Пункт	6.58	Блок живлення Delux 400W 12 см FAN (DLP-25D)	шт				0,00	2	350,00	700,00	700,00	Заміна непрацючих деталей, модернізація
Пункт	6.59	Монітор ACER 23.8 IPS	шт				0,00	1	3 250,00	3 250,00	3 250,00	Заміна непрацючих деталей, модернізація

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					0,00			285 894,00	285 894,00	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00	3	300,00	900,00	900,00	В звязку з тим, що в загальному фонді кошторису на 2020 рік видатки на вказані цілі не передбачені, а надходження в спеціальний фонд недоотримано через впровадження карантину(Договір № 36933 від 29.01.20)
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців				0,00	3	320,00	960,00	960,00	В звязку з тим, що в загальному фонді кошторису на 2020 рік видатки на вказані цілі не передбачені, а надходження в спеціальний фонд недоотримано через впровадження карантину(Договір № 36933 від 29.01.20)
Пункт	7.5	Послуги з розробки візуальної частини сайту, розробка дизайну веб-сайту на розробку нового сучасного дизайну сайта(Професійні дизайнери всіх послуг).	місяців				0,00	1	9 800,00	9 800,00	9 800,00	Потрібна розробка і застосування нових дизайн макетів сторінок веб-сайту Заповідника, старий робили майже самі і безкоштовно не маючи змоги найняти професіоналів.

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00			0,00	0,00	



Генеральний директор П. Миколаївський

Ліцензія № 11

Страница 6 из 8

Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00	0,00	
Стаття.	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Поточний ремонт та заправка картриджів до принтерів	послуга		3	200,00	600,00	600,00 Послуги необхідні для ведення діловодства та бухгалтерії
Пункт	9.2	Послуги з поточного ремонту автотранспорту	послуга		3	1 000,00	3 000,00	3 000,00 З метою дотримання безпеки руху та експлуатації автомобіля
Пункт	9.3	Поліграфічні послуги -Верстка, обробка фото, коректура книги. Тираж 500примірників Формат А 5, 300 сторінок Тверда обкладинка Кількість ілюстрацій 20 Кількість світлин 30 Видавець ФОП Абрамець Л.М. м.Умань Книга Історія Шевченкового краю	послуга		1	8 000,00	8 000,00	8 000,00 В результаті втілення проекту (видання книги про села дитинства Тараса Шевченка Моринці, Шевченкове, Будище, Вільшана) очікуємо поглиблений інтерес до постаті Тараса Шевченка, популяризацію культурної спадщини батьківщини Кобзаря. Проект посилить співпрацю між навчальними закладами України, сприятиме творчим контактам з відомими поетами, композиторами, митцями. Цільовою аудиторією проекту є представники культурної спільноти України та зарубіжня – художники, шевченкознавці, митці, літератори, письменники, учнівська та студентська молодь, а також мешканці та гості сіл дитинства Шевченка. Після виходу монографії багато науковців, шевченкознавців, істориків зможуть почергнути певну інформацію та глибше пізнати Шевченків край, а земляки Тараса Шевченка вкотре переконатися, що дійсно живуть у благодатному краї.
Пункт	9.4	Поліграфічні послуги -Друк колірний, папір офсетний, палітурні роботи книги . 500примірників Формат А 5, 300 сторінок Тверда обкладинка Кількість ілюстрацій 20 Кількість світлин 30 Видавець ФОП Абрамець Л.М. м.Умань Книга Історія Шевченкового краю	послуга		1	105 811,32	105 811,32	105 811,32 В результаті втілення проекту (видання книги про села дитинства Тараса Шевченка Моринці, Шевченкове, Будище, Вільшана) очікуємо поглиблений інтерес до постаті Тараса Шевченка, популяризацію культурної спадщини батьківщини Кобзаря. Проект посилить співпрацю між навчальними закладами України, сприятиме творчим контактам з відомими поетами, композиторами, митцями. Цільовою аудиторією проекту є представники культурної спільноти України та зарубіжня – художники, шевченкознавці, митці, літератори, письменники, учнівська та студентська молодь, а також мешканці та гості сіл дитинства Шевченка. Після виходу монографії багато науковців, шевченкознавців, істориків зможуть почергнути певну інформацію та глибше пізнати Шевченків край, а земляки Тараса Шевченка вкотре переконатися, що дійсно живуть у благодатному краї.
Пункт	9.5	Послуги по транспортуванню та встановленню дверей з посиленним захистом у фондові кімнати	шт		3	1 000,00	3 000,00	3 000,00 На виконання Інструкції з організації обліку, зберігання та використання музейних предметів для посилення охорони предметів музейного фонду
Пункт	9.6	Монтаж та налаштування системи відеоспостереження	шт		1	2 750,00	2 750,00	2 750,00 Для забезпечення надійної охорони об'єктів культурної спадщини і відповідно вимогам до зберігання музичних фондів.
	9.7	Послуги ФОП перекладу з української на англійську текстів для сторінок оновленного сайту Заповідника	сторінка		65	140,00	9 100,00	9 100,00 Для оновленного двомовного веб-сайту заповідника необхідно перекласти з української на англійську описи музейних експонатів, колекцій, історичні факти, статут і звітність, які не перекладаються автоматично.
Пункт	9.8	Послуги з перезарядки, технічного обслуговування вогнегасників	послуга		1	1 500,00	1 500,00	1 500,00 На балансі заповідника перебуває 20 вогнегасників ( ВЗ-3, ВП-5, ОП-5, ОПУ-2, ОУ-3ВВК-1,4), які, відповідно до інструкції, необхідно перезаряджати та проходити технічне обслуговування не рідше одного разу на рік.
Пункт	9.9	Послуги з поточного ремонту та поточного обслуговування комп'ютерної техніки	послуга		4	1 000,00	4 000,00	4 000,00 На балансі заповідника перебуває 4 комп'ютеризовані робочі місця. 3 ноутбуки які необхідно осучаснити, модернізувати та проходити таємні обслуговування для підтримання функціональності в робочому стані.



Сторінка 7 із 8

Івченко Р.І.

Генеральний директор

	9.10	Послуги зі створення сайту(Послуги провайдерів)	місяців		0,00	1	38 000,00	38 000,00	38 000,00	Створення основи сайту на платформі OpenCart згідно розробленого і затвердженого дизайн-проекту. Адаптація сайту під різні пристрій(ресурснісивність) згідно розробленого і затвердженого дизайн-проекту. Реалізація версії сайту для людей з вадами зору. Розробка графічних матеріалів для головної сторінки сайту на двох мовах: українська та англійська. Створення відповідних блоків із вказаною переадресацією на обрані сторінки або статті (заходи, новини, експозиції), створення модулю для відображення та актуалізації новин та подій заповідника, створення календаря подій, створення відповідного блоку-спайдера на головній сторінці сайту. Розміщення мапи з локацією об'єктів заповідника.
	9.11	Послуги з наповнення сайту інформацією, ведення і обробка даних (Послуги у сфері глобальних мереж)	місяців		0,00	1	32 800,00	32 800,00	32 800,00	Створення додаткових інформаційних сторінок з їх частковим наповненням (до 10 таких сторінок на вибір Замовника). Реалізація двомовності сайту, створення додаткових полів для наповнення сайту інформацією на різних мовах, які надає Замовник. Розміщення на сайті посилань на актуальні соціальні мережі Заповідника. Створенням діалогового вікна на сторінці для інвесторів «Зв'яжіться з нами». Створення графічних матеріалів для розміщення на головній сторінці (рекламний банер), створення блоку актуальних пропозицій (новинки/хіти продажів/популярні товари); розміщення текстового блоку з інформацією про магазин. Наповнення сайту контентом до його запуску.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		208 561,32	208 561,32		
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		25 000,00	25 000,00		
<i>Всього по розділу II "Витрати":</i>					0,00		556 954,92	556 954,92		
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>					0,00		0,00	0,00		

Склав:

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис та печатка)

Шевченко Л.І.

(ПІБ)





## Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 304661-26748

від «24 » листопада 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

---



---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людській ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника  
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**

Генеральні директори  
Л.М.Шевченко



ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Певна назва організації/Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Загальна сума, грн (=10)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)				
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ												0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада												0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада												0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада												0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП												0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада												0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада												0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада												0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,77	0,00		0,77	0,00		0,77	0,00		0,77	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, як зазначені на метрaku	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, як зазначені на метрaku	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, як зазначені на метрaku	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електропостачання	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування (якщо із деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяці			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)													
Пункт	6.1	Наименування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Наименування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Наименування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення													
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяці			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяці			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяці			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати													
Пункт	8.1	Банківська комісія за перегаз				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунковій-касові обслуговуванні				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
Пункт	9.1	Інша витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги													
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
		Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по розділу II "Витрати":			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Склад:



(підпис та печатка)

(ПІБ)



Додаток 5

дс Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG61-26748 від «24 » листопада 2020 р.

### Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 556 954 грн. 92 коп. (п'ятсот п'ятдесят шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири гривні 92 копійки), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	556 954,92
Всього		556 954,92

#### Фонд

Український культурний фонд



#### Грантоотримувач

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАГОВІДЕНІК  
«БАТЬКІВЩИНА ТАРАСА  
ШЕВЧЕНКА»

