ДОГОВІР № 3ORG61-26673
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Тополевська Лідія Ігорівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 25.07.2007 року № 24150000000026057 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 130 грн. 44 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч сто тридцять гривень 44 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 843 грн. 48 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот сорок три гривні 48 копійок) та військового збору 1,5 % 7 486 грн. 96 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят шість гривень 96 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 800 грн. 00 коп. (чотириста одна тисяча вісімсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тополевська Лідія Ігорівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.Ю. Федів

м.П.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Тополевська Лідія Ігорівна

Юридична адреса:
79000, м.Львів, вул. Кривоноса, 3б/19
Адреса для листування:
79000, Львів, вул. Дорошенка, 64/15а
ЄДРПОУ: 2708009464
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «КРЕДОБАНК»
Р/р: UA833253650000002600201956720
МФО: 325365
Тел.: +380505001136

Фізична особа-підприємець

_____ Л.І. Тополевська

м.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26673

від «30» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26673

Назва проекту: 3ORG61-26673

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тополевська Лідія Ігорівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2007-07-25

ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ЛІДІЯ ІГОРІВНА №2708009464 УКРАЇНА • м.ЛЬВІВ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
–

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Тополевська Лідія Ігорівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА № 2706008464 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1182348.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
776743.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1238405.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
238405.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
717872.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
76743

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

КЕРІВНИК ПРОЄКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА РНОКПП 2708009464 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2015—дотепер — сканування документів в усіх регіональних архівах Служби безпеки України та в обласних архівах (та/або за місцем народження) (крім окупованих Донецької, Луганської областей та Криму) для цифрового проекту «Чехословаки в ГУЛАГу». https://cechoslovacivgulagu.cz/uk/o_projektu.html За цей час було відскановано більше 568475 документів. Донор: Ústavu pro studium totalitních režimů, Česká republika, сума: 850 000 чеських крон

Проект
2019 — співорганізація міжнародної конференції «Архіви комуністичних спецслужб: формування, використання, інтерпретації» (74255 грн, Галузевий державний архів Українського інституту національної пам'яті) https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2019-11-05-001246-c http://www.prostir.museum/ua/post/

Проект
2019 — підготовка навчальних матеріалів та надання експертних консультаційних послуг для проведення всеукраїнських студентських дебатів з питань політики пам'яті (спільний проект з National Democratic Institute. Сума: 102 475 грн) https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/2830708-finalnij-debatnij-turnir-rol-istoricnoi-pravdi-v-politicnomu-diskursi.html

Проект
2019 — співорганізація експертного візиту до України для експертів з Киргизстану з метою вивчення українського досвіду відкриття архівів КҐБ (Фонд «Сорос-Киргизстан», сума: 63 275 грн)

Проект
2019 — співорганізація експертного візиту до України для експертів зі Словаччини («Обмін досвідом в області архівних досліджень та стратегічної комунікації»)

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА №2708009464

Проект

2018 — співорганізація експертного візиту до Словаччини (Братислава, Банська Бистриця) для експертів з України (поширення досвіду про протидію дезінформації через використання інформації з відкритих архівів; проведення круглого столу для журналістів; проведення наукового круглого столу для медійників). Донор: Slovak Agency for International Development Cooperation, 111 214 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА № 2708009464 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

Резюме інституції

Як ФОП я працюю у над проектами у галузі культурної дипломатії. А саме: над організацією та реалізацією заходів, які стосуються роботи з культурою пам'яті й архівною спадщиною. Також я організовую програми візитів для експертів як з України, так і з-за кордону для обміну досвідом.

Діяльність можна звести до кількох основних напрямків:

1) обмін досвідом: організація експертних візитів по роботі з архівною спадщиною для фахівців з України та країн Східного партнерства; організація круглих столів та тематичних семінарів для партнерів з країн Вишеградської четвірки тощо;

2) освітній: організація та проведення студентських дослідницьких конкурсів; організація джерелознавчих семінарів; розробка програм воркшопів по реставрації документів; організація студентських дебатів щодо роботи з культурою пам'яті тощо;

3) архівний: організація міжнародних конференції по доступу до архівної спадщини; підтримка та реалізація цифрових архівних проектів; обмін досвідом провідних фахівців у сфері щодо впровадження інноваційних технологій у сфері тощо;

та ін.

Цільова аудиторія:експерти, які працюють з питаннями культури та політики пам'яті; студенти історичних, культурологічних, філософських факультетів, спеціалізуються на XX столітті; архівісти.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Не реалізовано попередніх договорів про надання послуг на освітні заходи та заходи з обміну досвідом.

Станом на початок 2020 року були попередньо узгоджені із партнерами проекти договорів загальною сумою біля 900 тис. грн щодо надання послуг з організації та проведення ряду заходів, в тому числі:

— освітній семінар по роботі з культурою пам'яті для студентів;
— робочий візит експертів з Грузії до України з метою вивчення досвіду відкриття архівів радянських репресивних структур;

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА 2708009464 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

2019 — підготовка навчальних матеріалів та надання експертних консультаційних послуг для проведення всеукраїнських студентських дебатів з питань політики пам'яті (спільний проект з National Democratic Institute).

2019 — співорганізація експертного візиту до України для експертів з Киргизстану з метою вивчення українського досвіду відкриття архівів КҐБ

2019 — співорганізація експертного візиту до України для експертів зі Словаччини («Обмін досвідом в області архівних досліджень та стратегічної комунікації»)

2018 — співорганізація експертного візиту до Словаччини (Братислава, Банська Бистриця) для експертів з України (поширення досвіду про протидію дезінформації через використання інформації з відкритих архівів; проведення круглого столу для журналістів; проведення наукового круглого столу для медійників).

та ін.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Як ФОП я регулярно віддаю частину коштів на волонтерство для потреб ветеранів АТО.

Будучи юристкою я також надаю безкоштовні консультації для вразливих груп: жертв політичних репресій комуністичного режиму 1917—1991 рр. та їх родичів; представників малозабезпечених груп; груп з ВІЛ/СНІД (щодо отримання медичної допомоги та захисту прав у разі дискримінації) тощо.

Також я створюю можливості для розвитку студентства шляхом підтримки різних наукових та дослідницьких конкурсів, семінарів, воркшопів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Як ФОП я постійно беру участь у програмах та тренінгах, які постійно підвищують мою фінансову та юридичну кваліфікацію. Велику увагу приділяю розвитку співпраці з партнерами для забезпечення постійного контакту. Постійно розширюю коло послуг, які надаю як ФСП.

Здійснюється постійне залучення коштів на діяльність, щоб забезпечувати вчасну та справедливу винагороду праці для фахівців, залучених до

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА № 2708009464

поточних проектів.

Фахівці, які працюють над проектами, забезпечуються технічними засобами, які необхідні для виконання завдань (до прикладу зручних безконтактних сканерів, комп'ютерів, зовнішніх хард-дисків для зберігання інформації, тощо).

Також я маю мережу контактів партнерів та експертів, з якими співпрацюю в рамках проектів. Я на постійній основі здійснюю інформування про освітні та проектні можливості у сфері й надаю за потреби безкоштовні юридичні консультації; допомагаю з оформленням заявок, пошуком партнерств та укладанням договорів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні два роки я як ФОП долучилася до трьох професійних програм обміну:
1) візит для експертів з Киргизстану з вивчення досвіду відкриття архівів радянських репресивних органів;
2) візит для експертів зі Словаччини для досліджень про те, як доступ до архівної інформації може сприяти кроссекторальним партнерствам та протидії дезінформації, яка впливає на стосунки між країнами;
3) візит для експертів з України до Словаччини для поширення експертизи про використання архівів КҐБ як інструменту для протидії дезінформації.

Нові партнери за останні два роки:

National Democratic Institute
Інститут Республіка
Галузевий державний архів Українського інституту національної пам'яті
Філософський факультет Університету Матея Бела в Банській Бистриці (Словаччина)
Фонд відкритого суспільства в Киргизстані
Історичний факультет Київського національного університету ім. Т. Шевченка
Галузевий державний архів Служби безпеки України

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Одним із основних великих напрямків роботи, над реалізацією якого я планую працювати до кінця 2020-го року — це запуск роботи над

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЬСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА № 2708009464 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

підготовкою видання за результатами трьох міжнародних конференцій з політики та культури пам'яті («Як домовитись з минулим» (2019, 2018) і «Як викинути Леніна з голів українців» (2014 — також частина міждисциплінарної програми «Як домовитися з минулим»)). А саме до кінця року планується провести упорядкування та редагування рукопису книги, а також транскрибування тематичних панелей (панелі були тримовні: англійська, українська, російська). В межах роботи відбуватиметься збір матеріалу, програм та виступів учасників трьох конфереції — (2014, 2018, 2019 рр); попередній відбір виступів для транскрибування; створення плану та концепції книги; редагування транскрибованих виступів; початок роботи над узгодженням транскрибованих та відредагованих текстів виступів з авторами і робота над авторизацією текстів. Фіналізація роботи над книгою (друк книги, коректорські та літредакторські роботи і т.д.) планується у 2021 році за підтримки інших донорів. При виході книги, а також в усіх інформаційних матеріалах, обов'язово буде зазначено, що видання з'явилося, завдяки підтримці УКФ.

Задля забезпечення стабільного контакту з потенційними партнерами в галузі планується також проведення онлайн-сесії з експертами з країн Східного партнерства щодо перспектив здійснення програм обміну досвідом в умовах пандемії Covid-19.

Також до кінця року я планую організувати проведення серії наукових онлайн-семінарів, присвячених роботі з історією та культурою пам’яті із залученням експертів у сфері історії, культури, роботи з пам’яттю.

Організація архівного семінару для студентів щодо роботи з джерелами: як отримувати та використовувати доступ до відкритих архівів КҐБ в Україні; як працювати з документами (зараз є стартова сума: частину коштів на проживання та проїзд надає Український інститут національної пам’яті; але бракує коштів на оплату роботи експертів, залучених до викладання на семінарі, на оренду приміщення для проведення заходу, на підготвку інформаційних матеріалів та інших матеріалів, спрямованих на поширення результатів заходу).

Продовження роботи над оцифруванням документів для проекту про репресованих чехословаків в ГУЛАГу https://cechoslovacivgulagu.cz/uk/o_projektu.html.

Продовження роботи з надання безкоштовних юридичних консультацій та надання послуг з проведення різноманітних заходів у сфері роботи з

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л. І.

культурою пам'яті.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної

КЕРІВНИК ПРОЕНТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА № 2708009464

підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
401800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
48200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА 2708009464 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
48200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
9300

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
26100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
10780.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА №3798009464 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
281420.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
26000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
ФОП Тополевська Л. І.

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Topolevs'ka L.I.

Код ЄДРПОУ
2708009464

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
121037

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

КЕРІВНИК ПРОЄКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА № 2708009464 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

11016

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
72.20 Дослідження і експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук (лише для організацій галузі культури)

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ
ТОПОЛЕВСЬКА
ЛІДІЯ
ІГОРІВНА
№2708099464
УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Тополевська Л.І.		23.11.2020р.

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Керівник проекту
ФО-П Тополевська Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛЮДМИЛА ІГОРІВНА № 2708009464 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 19 лист 2020 р., 00:44

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30261-26673 від "10" місяця 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФО-П Тополевська Лідія Ігорівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	401 800,00	401 800,00	401 800,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**401 800,00**	**401 800,00**	
Розділ	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**48 200,00**	**48 200,00**	
Пункт	1.3.1	ФО-П Тополевська Лідія Ігорівна, керівник проекту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Загальна координація, підготовка звітності, виставлення завдань та контроль їх виконання, внутрішня комунікація

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛИДІЯ ІГОРІВНА № 2708009461 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

Пункт	1.3.2	ФО-П Волинець Надія Михайлівна, бухгалтер	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Підготовка та сплата платежів, бюджетні платежі, фінансова звітність, комунікація з підрядниками
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			48 200,00	48 200,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Оренда зали для 2 денного семінару для студентів старших курсів	днів			0,00	2	4 650,00	9 300,00	9 300,00	Оренда зали для семінару «Відкриті архіви для молодих науковців» (19—20 листопада 2020 року). Площа: 199 кв.м, вул. Матейка, 6. Особливістю даного семінару є те, що він передбачає практичну роботу з архівними матеріалами (огляд артефактів, огляд реставраційного процесу, практичну роботу в архівосховищі, що неможливо провести онлайн (ефект від онлайн-заходу буде відсутній)). З метою мінімізації можливих ризиків під час проведення семінару буде дотримано усіх необхідних рекомендацій МОЗ: забезпечення заходу антисептиками та масками, дотримання належної соціальної дистанції та періодична санітарна обробка приміщень.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			9 300,00	9 300,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Сканер Plustek OpticBook 3900, 1200 X 1200 DPI, USB.	шт.			0,00	3	8 700,00	26 100,00	26 100,00	Оренда професійних сканерів для якісної оцифровки документів на 2 міс. 3 сканера.
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			26 100,00	26 100,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Набір офісного паперу А4 , 80 г/м2 5 пачок	шт			0,00	11	480,00	5 280,00	5 280,00	Придбання паперу А4 для канцелярських потреб та ведення документообігу

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА № 2708009464 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

Пункт	6.2	Короткофокусний проектор Aiptek MobileCinema i120 White, 16:9 • DLP • 854x480 • LED • світловий потік: 60 Лм, HDMI, USB	шт			0,00	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Придбання техніки (проектору) для супроводу та підтримки освітніх і культурних заходів
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			10 780,00	10 780,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0.00	0.00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги з редагування та упорядкування рукопису видання за матеріалами трьох міжнародних конференцій з політики пам'яті (2014, 2018, 2019 рр.)	послуга				1	29 900,00	29 900,00	29 900,00	Початок роботи над виданням: упорядкування та редагування рукопису книги за результатами трьох міжнародних конференцій з політики та культури пам'яті («Як домовитись з минулим» (2019, 2018) і «Як викинути Леніна з голів українців» (2014 — також частина міждисциплінарної програми «Як домовитися з минулим»)). У вартість послуг входить: 1. збір матеріалу, програм та виступів учасників трьох конференцій — (2014, 2018, 2019 роки — 6 днів в сумі, або 48 годин аудіо та відеозаписів); 2. попередній відбір виступів для транскрибування (загальною тривалістю не менше ніж 26 годин); 3. створення плану та концепції книги; 4. редагування транскрибованих виступів (від 24 до 28 текстів); 5. початок роботи над узгодженням транскрибованих та відредагованих текстів виступів з авторами і робота над авторизацією текстів (24-28 авторів). Очікується, що виконання зазначених завдань займатиме повний робочий день впродовж 2 місяців. Вартість послуг (14950 грн) було визначено на основі розумного поєднання критеріїв необхідного рівня професійності та середніх прийнятих на ринку оплат за схожі послуги. Фіналізація роботи над книгою (друк книги, коректорські та літредакторські роботи і т.д.) планується у 2021 році за підтримки інших донорів. При виході книги, а також в усіх інформаційних матеріалах, обов'язово буде зазначено, що видання з'явилося завдяки підтримці УКФ.
Пункт	9.2	Послуги з транскрибування панелей конференції з політики пам'яті (українська мова), ФО-П Грабовська Олена Романівна)	послуга				1	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Транскрибування україномовних виступів конференцій 2014, 2018, 2019 року (6 днів). Планується транскрибувати приблизно 23 годин виступів українською мовою. Відповідно вартість було розрахована на основі врахування таких вимог як наявність у надавача послуг можливості укладати угоди з безготівкового розрахунку, досвіду та відповідальності, а також із врахуванням ринкових цін та часових термінів виконання зазначених робіт. У вартість попередньо включено транскрибування (23 години — 23000 грн).

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ
ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА
№ 2708009464
УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ

	9.3	Послуги з транскрибування панелей конференції з політики пам'яті (англійська та російська мови) та переклад на українську (ФО-П Клим Петро Степанович)	послуга		1	23 400,00	23 400,00	23 400,00	Транскрибування та переклад панелей конференцій 2014, 2018 і 2019 року (з англійської, російської на українську). Планується транскрибувати близько 8 годин виступів,які потребуватимуть перекладу українською мовою (орієнтовно 4 години з російської мови, та 4 з англійської). Відповідно вартість було розрахована на основі врахування таких вимог як наявність у надавача послуг можливості укладати угоди з безготівкового розрахунку, досвіду та відповідальності, а також із врахуванням ринкових цін та часових термінів виконання зазначених робіт. У вартість попередньо включено: переклад (60 сторінок з англійської — 9000 грн; 80 сторінок з російської — 6400 грн) та транскрибування (8 години — 8000 грн).
Пункт	9.4	Послуги з виготовлення шаблон-макету книги (ФО-П Клим Петро Степанович)	послуга		1	29 870,00	29 870,00	29 870,00	Виготовлення шаблону-макету книги для видання за результатами трьох Міжнародних конференцій «Як домовитись з минулим». Послуги передбачають: 1. створення графічного концепту книги (створення трьох варіантів для вибору найкращого, в якому буде репрезентовано комплексне бачення щодо поєднання графічних компонентів: проект дизайну обкладинки, колонтитулів, шрифтів, оформлення розділів, підрозділів, посилань та приміток, нумерації сторінок, формату підписів до ілюстрацій та представленя ілюстрацій в шаблон-макеті); 2. фіналізація обраного варіанту та створення на його основі комплексного оригінального дизайну шаблон-макету з додаванням до нього усіх необідних графічних компонентів (в кривих) та шрифтів.
Пункт	9.5	Оцифровка, описування та публікація архівних документів для 4 онлайн колекцій	колекції		4	7 400,00	29 600,00	29 600,00	Одна колекція складається з 40—60 документів, до кожного документу потрібно надати детальний опис з вказанням метаданих для пошуку та з можливістю завантаження до електронної бази. Колекції будуть опубліковані на платформі Е-архіву (avr.org.ua). У вартість створення однієї колекції закладено: проведення оцифровування; визначення фінального переліку документів колекції; створення та верстка pdf файлів на основі сканкопій архівних документів; створення подокументних описів; редагування описів; створення на основі описів файлів з метаданими; публікація pdf файлів та файлів з метаданими на Е-архіві онлайн; перевірка коректності розміщення колекції онлайн (при необхідності коригування бібліотек з метаданими).
Пункт	9.6	Послуги з підготовки та проведення п'яти лекцій для семінару для молодих дослідників (ФО-П Пруська Романна Володимирівна)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	5	5 800,00	29 000,00	29 000,00	Підготовка та проведення 5 тематичних лекцій для семінару для молодих дослідників 19—20 листопада 2020 року у Львові (наступні лекції: «"Викопні архіви" як об'єкт культурної спадщини і джерело для нових досліджень», «Як написати історію групи, не виходячи з дому: огляд Е-архівів з документами з нацистських концтаборів», «Архіви КҐБ: типи документів та алгоритми роботи», «Пошук інформації та верифікація даних з архівів КҐБ для написання наукової роботи», «Реставрація архівних документів: врятувати неможна втратити» (примітка: точні формулювання лекцій можуть незначно коригуватися під час проведення заходу). Незалежно від того в якому форматі буде проведено захід — онлайн чи офлайн — лекції будуть підготовані та прочитані для учасників семінару.
Пункт	9.7	Послуги з підготовки та проведення п'яти лекцій для семінару для молодих дослідників (ФО-П Кошовий Роман Миколайович)	послуга		5	5 800,00	29 000,00	29 000,00	Підготовка та проведення 5 тематичних лекцій для семінару для молодих дослідників 19—20 листопада 2020 року у Львові (наступні лекції: «Україна в закордонних архівах. Франція: специфіка документів та режим доступу». «Україна в закордонних архівах. Польща: специфіка документів та режим доступу», «Україна в закордонних архівах. Німеччина: специфіка документів та режим доступу» «Інструменти ефективного архівного пошуку. Презентація можливостей для молодих дослідників», «Архіви КҐБ для медіа: як журналісти розплутують архівні історії», (примітка: точні формулювання лекцій можуть незначно коригуватися під час проведення заходу). Незалежно від того в якому форматі буде проведено захід — онлайн чи офлайн — лекції будуть підготовані та прочитані для учасників семінару.
Пункт	9.8	Пошук та підбір колекцій документів для оцифрування	послуга		1	29 650,00	29 650,00	29 650,00	Наукове опрацювання й пошук справ в архівах та підбір документів для сканування. Наукове опрацювання та пошук справ для створення онлайн колекцій включає наступні складові: 1. аналіз громадського запиту щодо інформації про важливі події XX ст та визначних осіб зазначеного періоду; 2. фомування переліку подій та осіб щодо яких необхідно провести архівно-науковий пошук; 3. пошук в архівах інформації про зазначених осіб чи та події; 4. формування коротких анотацій зі зазначенням кількості документів до сканування та публікації в онлайн колекціях; 5. аналіз відповідності виявлених архівних документів до громадського запиту (інтересу) та формування фінальних пропозиціцо щодо майбутніх онлайн колекцій зі зазначенням архівних сигнатур та короткою анотацією колекції. Очікується, що в рамках надання зазначених послуг відбуватиметься робота приблизною кількістю 160 робочих годин на місяць, впродовж двох місяців: 320 робочих годин = 29650 грн.

КЕРІВНИК ПРОЕКТУ
ТОПОЛЕВСЬКА Л.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ
ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА
№ 2708009004
УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Пункт	**9.10**	Консультування з питань стратегічного розвитку та зовнішніх комунікацій	послуга			2	29 000,00	58 000,00	58 000,00	1. Моніторинг існуючої стратегії розвитку, з можливим переформатування у зв'язку із непрогнозованістю в зовнішньому середовищі та існуючими/змінними карантинними обмеженнями. 2.Пошук рішень щодо оптимізації діяльності. 1 день = 2900 грн. Кількість днів для надання однієї послуги/виконання завдання: 10 днів х 2900 грн. = 29 000 грн. Кількість проектів: 2 завдання/послуги х 29 000 грн. = 58 000 грн. Аналіз існуючої системи організації діяльності, вкл.: - перегляд існуючої системи прийняття рішень, оцінки ефективності; - аудит відповідності існуючих інформаційних матеріалів, сторінок у соцмережах цілям комунікаційної стратегії, корегування існуючого наповнення (контенту); - виокремлення ймовірних ризиків та чинників (проблем), які перешкоджають ефективній діяльності, та діагностика їхньої «походження» (чим зумовлені та як на них можна/потрібно впливати); - вироблення рекомендацій щодо наступних кроків/рішень та ймовірних підходів до впровадження змін (якщо такі будуть доцільними з точки зору завдання та потреб); - супровід впровадження змін. Методи, які планується використати: - персональні інтерв'ю у форматі анкет і особистої розмови; - участь в робочих нарадах в якості «стороннього спостерігача» (якщо це буде можливим практично і матиме безпосереднє відношення до поточної діяльності, без «симуляції»); - ознайомлення з існуючими інформаційними матеріалами, внутрішньою документацією, яка не є закритою для огляду з міркувань безпеки (протоколи, рішення, офіційне листування ін.); - спільні он-лайн або оф-лайн зустрічі/сесії з працівниками, яких це особисто стосуватиметься. Адаптація концепції стратегії розвитку до роботи в змінних обставинах: - перегляд бачення/візії, мети/місії, цінностей, на яких важливо акцентувати увагу тепер; - стратегічні цілі для виставлення завдань по напрямках в 2021 р. - зміни в пріоритетах цільових аудиторій, вплив кризи на прийняття ними рішень; - основні акценти в комунікації в теперішніх умовах (бажане іміджеве/репутаційне сприйняття, стратегічні інформаційні повідомлення і шляхи поширення)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			281 420,00	281 420,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Проведення аудиту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			26 000,00	26 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**401 800,00**	**401 800,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: ФОП Тополевська Лідія Ігорівна
(посада)

(підпис та печатка)

Тополевська Л. І.
(ПІБ)

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТОПОЛЕВСЬКА ЛІДІЯ ІГОРІВНА № 2708009464 УКРАЇНА * м.ЛЬВІВ *