

**ДОГОВІР № ЗОРГ61-26646**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«01. грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ "КИЇВСЬКА КАРТИННА ГАЛЕРЕЯ" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Вакуленка Юрія Євгеновича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 302 900 грн. 00 коп. (триста дві тисячі дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітуює перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що виливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Коваленко Анастасія Євгеніївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

### **Грантоотримувач**

НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ

"КІЇВСЬКА КАРТИННА ГАЛЕРЕЯ"

Юридична адреса:

01024 м. Київ, вул. Терещенківська, 9

Адреса для листування:

01024 м. Київ, вул. Терещенківська, 9

ЄДРПОУ: 02224293

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУ ДКС в м. Київ

P/r: UA588201720314221001301031578

МФО: 820172

Тел.: +38(093)211-41-54



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26646  
від «01» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26646

**Назва проекту: 3ORG61-26646**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Коваленко Анастасія Євгеніївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2017-05-12

**Юридична адреса організації**  
01024 УКРАЇНА М.КИЇВ ВУЛ. ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, 9

**Фактична адреса організації**  
01024 УКРАЇНА М.КИЇВ ВУЛ. ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, 9

**Поштова адреса організації**  
01024 УКРАЇНА М.КИЇВ ВУЛ. ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, 9

*Генеральний директор*

*Валентина РОБІЖНА*



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/knag.museum/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

ВАКУЛЕНКО ЮРІЙ ЄВГЕНОВИЧ

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КІЄВА, ВІД ІМЕНІ ЯКОЇ ВИСТУПАЄ КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні



*Генеральний директор Валерій Валерійович*

**Основні засоби: земельні ділянки**

ДВІ ЗЕМЕЛЬНІ ДІЛЯНКИ БАЛАНСОВОЮ ВАРТІСТЮ 12 682 219,00 ГРН.

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

БУДІВЛІ, СПОРУДИ, ПРИМІЩЕННЯ БАЛАНСОВОЮ ВАРТІСТЮ 46 817 279,00 ГРН.

**Основні засоби: обладнання**

ОБЛАДНАННЯ БАЛАНСОВОЮ ВАРТІСТЮ 1 242 375,00 ГРН.

**Основні засоби: транспортні засоби**

ВІДСУТНІ

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

98

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

97

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

10234782.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

9524057.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

11538504.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

11501821.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

10053103.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

9561916.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Генеральний директор

Вадим Іванович Ковальчук



Так. У 2020 році Національний музей "Київська картинна галерея" у співпраці з Видавничим домом "Антиквар" реалізує проект "Київська картинна галерея. Оновлення".

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ КМДА

ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЇВ І ВИСТАВОК

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

12118400.00

**Сума коштів: соціальні внески**

2667000.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

983200.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

4154400.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

150000.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

19100.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Національний музей «Київська картинна галерея» - одна із найвідоміших музеїв України. Музей володіє видатною мистецькою колекцією



*Генадій Євгеній Ванчур*

XIII-XX ст., до якої входить більше 14 тис. творів живопису, графіки, скульптури, декоративно-ужиткового мистецтва, які відзначаються високим художнім рівнем.

Окрім постійної експозиції, де представлено зразки образотворчого мистецтва починаючи з іконопису Давньої Русі до видатних творів ХХ століття, музей проводить активну виставкову діяльність. Щороку в рамках проектів «Музей відкриває фонди» проходять виставки робіт з музейної колекції, де відвідувачі мають змогу побачити твори, які знаходяться у фондосховищах.

Стратегія розвитку музею передбачає поєднання традиційних функцій зберігання та експонування видатних творів із впровадженням новітніх передових музейних технологій.

Заходи музею розраховані на різні вікові категорії. Проходять оглядові та тематичні екскурсії, дитячі інтерактивні заняття, презентації, круглі столи, лекції: Абетка мистецтв (10-13 р.), Сімейний лекторій (для дітей 6-9 р. та батьків), Сторінки історії мистецтва (від 14 р.).

В умовах, коли було припинено доступ до основної експозиції внаслідок карантинних обмежень, значну частину діяльності було проведено у вигляді онлайн-заходів.

У 2022 році музей відзначатиме 100-річчя з дати свого заснування.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Не зважаючи на майже повну відсутність фінансових надходжень у березні – серпні 2020 р., музею вдалося за рахунок накопичених у минулій період заощаджень від позабюджетних надходжень повністю забезпечити фінансування поточних потреб та не допустити скорочення працівників чи погіршення умов оплати праці. Всі передбачені законодавством карантинні та протиепідемічні заходи музей профінансував за рахунок власних надходжень.

В той же час, у зв'язку із введенням карантинних обмежень, музей змушений був призупинити підготовку до відзначення свого 100-річчя (2022 р.), зокрема реалізацію запланованих міжнародних (виставка з колекції музею у музейних закладах КНР) та українських міжмузейних проектів («Музеї вітають» До сторіччя Національного музею «Київська картинна галерея»). Було припинено теремовини щодо реалізації ряду інших проектів з міжнародною участю, реалізувати які планувалося у кінці 2020 – на початку 2021 р.

Через брак фінансування та відсутність можливості виконати план позабюджетних надходжень у 2020 р., зупинено всі роботи, пов'язані з плануванням та проведенням поточних ремонтних робіт у основному



*Георгій Гайдук Вадим Федоров*

приміщені музею (за винятком протиаварійних заходів). Обмежено процес виготовлення і придбання інформаційних носіїв та матеріалів (оновлення етикетажу, інфопланшетів, встановлення додаткових засобів безпеки тощо).

Фактичні показники відвідуваності музею після посткарантинного відновлення діяльності зменшилися в середньому на 55-60% в порівнянні з минулим роком.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З 2018 року музей розпочав підготовку до святкування сторіччя з дня свого заснування. Всі тематичні програми було об'єднано та скориговано у зв'язку з наближенням ювілею.

Зокрема, протягом 2018-2019 рр. проведено ряд фондових виставок, з залученням робіт з приватних та ін. музейних зібрань («Федір і Нікола Терещенки: становлення династії колекціонерів», «Квіти Сигалова», «Автопортрет. Світ художника» та ін.). Підготовано до видання і видано ряд наукових і науково-популярних видань (Каталог ікон XIII-XX ст. і давньоруського декоративно-прикладного мистецтва, нова редакція путівника музеєм, путівник «Київські адреси Михайла Врубеля», альбоми та буклети до виставок). У рамках проекту «Київська картинна галерея.

Оновлення» у співпраці з Видавничим домом «Антиквар» та зі підтримки УКФ було оновлено айдентику музею, відбувається модернізація веб-сайту музею, створено YouTube-канал. Також у практику впроваджено створення відеоанонсів та відеопрогулянок виставками, які висвітлюються у вказаних джерелах та на сторінках у соціальних мережах.

Протягом 2018-2019 рр. середній річний показник відвідування знаходиться на рівні близько 80 000 осіб. Музей відвідують не лише кияни, а й жителі інших міст України, іноземні гості.

Пріоритетним напрямком розвитку музей визначив впровадження нових сучасних форм обслуговування відвідувачів на основі розвитку цифрових технологій.

<https://antikvar.ua/yurij-vakulenko-pro-onovlennya-knag/>

<http://prostir.museum/ua/event/6831>

<http://be-inart.com/post/view/3660>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Реалізація програм для окремих груп населення є постійною складовою поточної діяльності музею.

Для залучення школярів та студентів створено лекторії, проводяться



*Гендрікіна* *Буда* *Романчук* *Ю.Е.*  
*Ю.*

тематичні екскурсії, майстер-класи для учнів молодших класів та спец.навчальних закладів.

Філією музею МЦ «Шоколадний будинок» спільно з ГО «Ми разом» впроваджено інклюзивні екскурсії і квест для дітей з особливими потребами.

Налагоджено співробітництво музею з НАОМА. Студенти кафедри реставрації проходять виробничу практику на базі музею та філії, студенти кафедри дизайну розробили айдентику філії. Проведено ряд виставок студентів та викладачів на безоплатній основі.

Щомісяця проходить день безкоштовного відвідування для всіх категорій населення, проводяться безкоштовні екскурсії для різних соц.груп на підставі звернень соціальних служб, громадських та соц.об'єднань.

[www.telegraf.design/shokoladnyj-budynok-u-kyyevi-predstavyv-svoju-ajdentyku/](http://www.telegraf.design/shokoladnyj-budynok-u-kyyevi-predstavyv-svoju-ajdentyku/)

[www.chernozem.info/event/31297/](http://www.chernozem.info/event/31297/)

[www.facebook.com/prostirmystetstva/posts/2238425696415446](http://www.facebook.com/prostirmystetstva/posts/2238425696415446)

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Музей та його філія розміщаються у приміщеннях, що побудовані у друг. пол. -го XIX ст. та належать до об'єктів, які охороняються державою. Їх специфіка побудови та статус не дозволяють реалізувати поточні програми інфраструктурного розвитку.

В той же час, музей послідовно проводить роботу по спробі здійснити масштабну реставрацію об'єктів з їх пристосуванням до можливості експлуатації у якості повноцінного музейного закладу.

Станом на теперішній час на стадії завершення (виготовлення робочої документації) знаходиться проект ремонтно-реставраційних робіт будівлі філії МЦ «Шоколадний будинок». Проект не завершено через припинення бюджетного фінансування.

Водночас, ведеться підготовчі до аналогічних робіт у основному приміщенні музею. На сьогодні завершується внесення даних до Єдиного державного реєстру речових прав і паралельно ведуться передпроектні підготовчі роботи.

У відкритих джерелах дані про хід цих робіт відсутні.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

У 2019-2020 рр. музеєм було реалізовано ряд проєктів за участю іноземних партнерів. Найбільш успішними серед них були:

«Екзотичний світ Ханта Слонема», США – травень–червень 2019;

Перша в Україні ретроспективна виставка американського художника нон-

*Георгій Сухарєв* *Вадим* *Ю.С.*



конформіста, засновника мистецького руху NOart. «Змінена людина Бориса Лур'є», США – вересень–жовтень 2019 р.;

«Мистецтво Тибету. Хань Юйчен» КНР – січень–лютий 2020 р.

Музеєм було заплановано проведення циклу виставок «Музеї України вітають» до сторіччя музею, але через карантинні обмеження робота тимчасово призупинена.

Також у зв'язку із пандемією було призупинено перемовини з Національним художнім музеєм Китаю щодо проведення на їх території виставки музею.

Посилання:

<https://m.day.kyiv.ua/ru/article/taym-aut/ekzotika-i-fantazii>

<https://hromadske.ua/ru/posts/kievskaya-vystavka-borisa-lure-noart-pornografiya-i-holokost>

<http://bestin.ua/culture/v-kieve-pokazhut-vystavku-rabot-kitajskogo-xudozhnika-xan-uyjchenya/>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Основними напрямками діяльності до кінця року визначено посилення музеїної безпеки, покращення умов експонування, зберігання предметів колекції і продовження впровадження цифрових технологій.

До кінця року за рахунок бюджетного фінансування і позабюджетних надходжень, музей завершить модернізацію пожежної сигналізації, закупівлі обладнання для фондосховища, електронних носіїв інформації для відвідувачів.

За кошти гранту планується придбання та встановлення інфраструктурних бар'єрів і засобів керування до них з метою обмеження безпосереднього доступу до експонатів, дотримання соціальної дистанції; придбання мобільних апаратів кондиціонування повітря (встановлення централізованої системи неможливе через архітектурні особливості і охоронний статус об'єкту), оформлення залів експозиції і вибраних творів електронними інформаційними таблицями (внаслідок карантинних обмежень музей не може забезпечити повноцінне екскурсійне обслуговування і таким чином планує покращити інформування відвідувачів).

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних**

даних.

Так

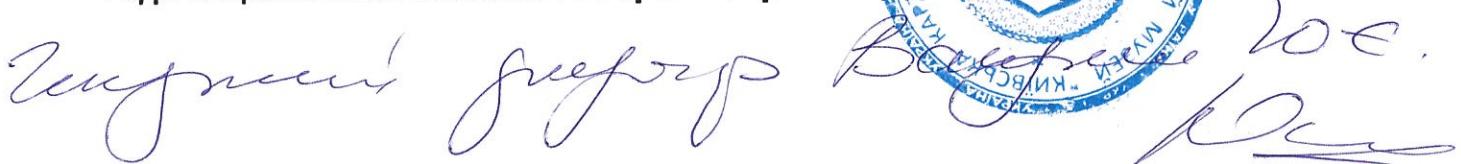
Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

302900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП

*Генадій Георгій Володимирович Панченко*



0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

294000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

*Генеральний директор*

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
8900.00

### Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

**Повна назва організації-заявника**  
НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ "КИЇВСЬКА КАРТИННА ГАЛЕРЕЯ"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
NATIONAL MUSEUM "KYIV ART GALLERY"

**Код ЕДРПОУ**  
02224293

**Організаційно-правова форма**  
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**  
5661221.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
452978.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
2753248.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
2454995.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/>



Генеральний секретар *Богданов* 20.06.2022  
*102*

company.nsf/0/4D54BF0AB0C8B09DC225822F00503441/\$file/%D0%9F%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9.pdf

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

91.02 Функціонування музеїв

членство в Українському музейному союзі



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Васильченко Ю.Е.

Фонд:



Лідпіс

Дата заповнення



Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 18 лист 2020 р., 14:35

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 2019-16600 від 09.09.2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

**Повна назва організації Заявника:  
НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ "КИЇВСЬКА КАРТИННА ГАЛЕРЕЯ"**

Витрати транту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року									Витрати транту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року виключно		
Розділ:	Стаття:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запланована сума від УКФ	
Стовпчи:	1	1		3	6	6	7	8	9	10	
Розділ:	1	Находження:								11	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	302 900,00	302 900,00	302 900,00	
Всього по розділу 1 "Находження":						0,00			302 900,00	302 900,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатя:	1.2	За договорами ЦТХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці":									0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці									
Пункт	2.1	Нарахування єСВ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00			0,00	0,00	

Пункт	2.2	За договорами ЦТХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСБ)"				0,00								
Стаття:	3	Орендадачіння та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Адресса орендованого притчищенні земельної ділянки, із зазначенним метражу	місців				0,00			0,00		0,00
Пункт	3.2	Адресса орендованого притчищенні земельної ділянки, із зазначенним метражу	місців				0,00			0,00		0,00
Пункт	3.3	Адресса орендованого притчищенні земельної ділянки, із зазначенним метражу	місців				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 3 "Орендадачіння та земельних ділянок"				0,00						0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання притчищень та комуналні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місців				0,00			0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місців				0,00			0,00		0,00
Пункт	4.3	Опалення	місців				0,00			0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, постути пошкодженої сигналізації, охоронні послуги, прибрання тощо)	місців				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання притчищень та комуналні послуги"				0,00						0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з дегапізацією технічних характеристик)	місців				0,00			0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з дегапізацією технічних характеристик)	місців				0,00			0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з дегапізацією технічних характеристик)	місців				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00						0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)										
Пункт	6.1	Активний інфрарадіомір дів'яточесній бар'єр LBX-100	шт				0,00	30	1 600,00	48 000,00	Прибільшенні та встановлення інфрарадіомірів бар'єрів безпосереднього доступу до експонатів, отримання соціальної дистанції. Вартість вказано з ПДВ, вартисть придбання без ПДВ не перевищує 6000,00 грн. за одиницею.	
Пункт	6.2	ПЛК(ПЛ) (пульт керування під "Системи Бар'єр") Onion NOVA S (I)	шт				0,00	3	1 000,00	11 700,00	Прибільшенні ПЛК(ПЛ) (пульт керування під "Системи Бар'єр") безпосереднього доступу до експонатів, отримання соціальної дистанції. Вартість вказано з ПДВ, вартисть придбання без ПДВ не перевищує 6000,00 грн. за одиницею.	
Пункт	6.1	Планшет мінімальні конфігурації (наприклад - Allodone M8 з 4G 32GB 5500mAh)	шт				0,00	41	4 200,00	172 200,00	Прибільшенні планшетів (з функцією відеоконференційного зв'язку з експонатами) мінімальні конфігурації (наприклад - Allodone M8 з 4G 32GB 5500mAh) необхідне для обслуговлення залів експонатів та електронними таблицями вказаних характеристик обмеженість музейних експозицій та вимоги щодо застосування інформаційних технологій. Вартість вказано з ПДВ, вартисть придбання без ПДВ не перевищує 6000,00 грн. за одиницею.	
Пункт	6.3	Мобільний кондиціонер Ardesto ACM-09CRN7	шт				0,00	6 900,00	62 100,00	62 100,00	Прибільшенні мобільних апаратів кондиціонування повітря необхідне у зв'язку з неможливістю встановлення централізованої системи через архітектуру особливості охоронних статусів об'єкту. Вартість вказано з ПДВ, вартисть придбання без ПДВ не перевищує 6000,00 грн. за одиницею.	
Всього по статті 6 "Інші видатки (за винятком капітальних видатків)"											294 000,00	294 000,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття:	<b>7</b>	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:	
Пункт	<b>7.1</b>	Послуги зв'язку	місців
Пункт	<b>7.2</b>	Послуги інтернету	місців
Пункт	<b>7.3</b>	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегальність наву постути)	місців
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>			
Стаття:	<b>8</b>	Банківські витрати	
Пункт	<b>8.1</b>	Банківська комісія за перевез	0,00
Пункт	<b>8.2</b>	Розрахункове жасове обслуговування	0,00
Пункт	<b>8.3</b>	Інші банківські витрати	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>			
Стаття:	<b>9</b>	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	
Пункт	<b>9.1</b>	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	не залученося!
Пункт	<b>9.2</b>	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>			
Стаття:	<b>10</b>	Аудиторські послуги	
Пункт	<b>10.1</b>	Аудиторські послуги	послуга
			не залученося!
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>			
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>			
<b>РЕЗУЛЬТАТИНСТИЧНОЇ ПІДТРИМКИ</b>			
Слов:	<i>зензюль</i>	<i>Багрець В.С.</i>	(підпись)

