

ДОГОВІР № 3ORG61-26584
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАПОВІДНИК (далі – Грантоотримувач) в особі виконуючої обов'язки генерального директора Коваленко Валентини Михайлівни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 552 094 грн. 90 коп. (п'ятсот п'ятдесят дві тисячі дев'яносто чотири гривні 90 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тахтарсва Валентина Павлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами ексклюзивного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кшторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA358201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-65

Грантоотримувач

ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАПОВІДНИК

Юридична адреса:

19003, Черкаська область, м. Канів,
вул. Шевченка, 102

Адреса для листування:

19003, Черкаська область, м. Канів,
вул. Шевченка, 102

ЄДРПОУ: 02226180

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна
казначейська служба України м. Київ

Р/р: UA238201720343111003300004740

МФО: 820172

Тел.: +38 (096) 499-96-00



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



В.о. генерального директора

В. М. Коваленко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26584
від «12» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26584

Назва проекту: 3ORG61-26584

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тахтарова Валентина Павлівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1996-12-04

Юридична адреса організації
вул. Шевченка, 102, м. Канів, Черкаська область, Україна, 19003

Фактична адреса організації
вул. Шевченка, 102, м. Канів, Черкаська область, Україна, 19003

Поштова адреса організації
вул. Шевченка, 102, м. Канів, Черкаська область, Україна, 19003

В.о. генерального директора  В.М. Коваленко



<http://shevchenko-museum.com.ua/> <https://www.facebook.com/tarasovagora>
<https://instagram.com/tarasovagora1861/> https://www.youtube.com/channel/UCdBWgetlrzupk6U7NwwyIA/?sub_confirmation=1 https://www.youtube.com/channel/UCqjQE9fIG6oZTL7C5iR_z7Q?sub_confirmation=1

Коваленко Валентина Михайлівна

Електронна пошта керівника організації

Hi

Hi

Міністерство культури та інформаційної політики України, ЄДРПОУ 43220275

Hi

Hi

В.О. генерального директора



В. М. Коваленко

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Загальна площа ділянок 38,1219га, в т.ч.

- Кадастровий номер 7110300000:01:007:0043 площа 7,7674 га адреса м. Канів вул. Шевченка,102;
- Кадастровий номер 7110300000:01:007:0062 площа 1,9449 га адреса м. Канів вул. Шевченка,102;
- Кадастровий номер 7110300000:01:007:0061 площа 5,2420 га адреса м. Канів вул. Шевченка,102;
- Кадастровий номер 7110300000:01:007:0060 площа 0,0108 га адреса м. Канів вул. Шевченка,102;
- Кадастровий номер 7110300000:01:007:0063 площа 0,3534 га адреса м. Канів вул. Шевченка,102;
- Кадастровий номер 7110300000:01:007:0059 площа 21,8978 га адреса м. Канів вул. Шевченка,102;
- Кадастровий номер 7110300000:01:007:0179 площа 0,1674 га адреса м. Канів вул.Шевченка,89;
- Кадастровий номер 7110300000:01:003:0163 площа 0,4624 га адреса м. Канів вул. Успенська,10;
- Кадастровий номер 7110300000:01:003:0160 площа 0,0100 га адреса м. Канів вул. Успенська,14;
- Кадастровий номер 7110300000:01:003:0161 площа 0,0200 га адреса м. Канів;
- Кадастровий номер 7110300000:01:003:0162 площа 0,2243 га адреса м. Канів вул. Героїв Небесної сотні,64;
- Кадастровий номер 7110300000:01:005:0510 площа 0,0215 га адреса м. Канів вул. Героїв Небесної сотні,15.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

- Свідоцтво про право власності на нерухоме майно Серія САВ № 716126 від 12.05.2011р. (Музей Т. Г. Шевченка, склад, гараж, музей «Тарасова світлиця», комплекс сходжень, комплекс могили Т. Г. Шевченка, убірально-гараж, теплогенераторна, квиткова каса, побутово-санітарна споруда при будинку музею Т. Г. Шевченка);
- Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія САВ № 260799 від 03.11.2008р (музей народного декоративного мистецтва);
- Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія СТА № 699640 від 18.06.2015р (павільйон біля приплаву «Тарасова гора»);
- Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія САВ № 260800 від 03.11.2008р. (приміщення книгозховища);

В.О. генерального директора



В.М. Коваленко

- Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія САВ № 532802 від 03.11.2008р. (Історичний музей);
- Свідоцтво про право власності на нерухоме майно серія САВ 260798 від 03.11.2008 (бібліотека-музей ім. А. П. Гайдара);
- Реєстраційний номер 1646700671103 від 20.09.2018р. (церква Покрови Пресвятої Богородиці)

Основні засоби: обладнання

На балансі Заповідника 162 од. обладнання та інвентарю, в т. ч. персональні комп'ютери – 16 од., багатофункціональний пристрій – 6 од., підлогомиюча машина – 3 од., снігоприбиральник – 2 од., од., мініелектростанція, сканер, телевізор – 2 од., копіювальний апарат – 2 од., ноутбук – 3 од., комплект звукопідсилюючої апаратури, монітори – 14 од., принтери – 8 од., системні блоки – 14 од., припливно-витяжні кондиціонери – 7 од., холодильна машина з виносним конденсаторним блоком повітряного охолодження – 2 од., агрегат всдогрійний електричний (електрокотел) – 2 од., ліфт, шлагбаум, проетор, витяжні каналні вентилятори – 7 од., система теплостереження, діaproектор, промтелеустановка, фотокамера цифрова, цифрова відеокамера, станок УДВС, сіті-лайти – 2 од.; інвентар для роботи технічних служб: пиросос миючий, зварювальний апарат, повітродувка, штабелера ручна гідравлічна – 2 од., газонокосарка – 2 од., мотокоса – 2 од., снігоприбирач, косарка роторна, верстат деревообробний, електрозварювальний апарат, електроточило, електрокомпресор, машина пральна, бензопила, мийка високого тиску, вишка-тура та інше обладнання

Основні засоби: транспортні засоби

- УАЗ 452Д автоклуб «Кубанець», 1980 рік, державний номер (інв.№ 101510006), балансова вартість 3663,00 грн.;
- Легковий автомобіль Шкода Октавія А7, 2018 рік, державний номер (інв.№ 101510007), балансова вартість 527337,84 грн.;
- Трактор Беларус-320,4 з навісним обладнанням, 2018 рік, державний номер (інв.№ 101510008), балансова вартість 360100,00 грн.;
- Напівпричіп тракторний 1ПТС-2, 2018 рік, державний номер (інв.№ 101510009), балансова вартість 35500,00 грн.;
- Трактор «Грикарпатець» малогабаритний, 1999 рік, державний номер (інв.№ 101520001), балансова вартість 3820,00 грн.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

115

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

В. о. генерального директора

 В. М. Коваленко

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
11142179.75

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
11030397.19

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
11585339.42

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
11828862.98

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
11034743.95

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
11161672.74

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Відтворення музею "Церква Покрови Пресвятої Богородиці" за малюнками Ж. А. Мюнца (Шевченківський національний заповідник - заявник, 2018 рік, донор - Канівський благодійний фонд "Кобзарєва світлиця", сума - 340403,00 грн) <http://shevchenko-museum.com.ua/default/blog/view/314/blog/1/Sp%D1%96lne-osvyachennya-tserkvi-b%D1%96tva-p%D1%96dn%D1%96zhzhya-Tarasovoyi-gori->

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

В.о. генерального директора

Зеленко *В.М. Коваленко*

Так. Державне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року Шевченківського національного заповідника здійснюється за рахунок:

- загального фонду бюджету по програмі 3801490 «Збереження історико-культурної та архітектурної спадщини в національних і державних заповідниках»;
- програми 3801320 «Державна підтримка сфери культури, туризму та креативних індустрій у зв'язку з дією обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками, за рахунок коштів, які виділені із фонду боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками»

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
13265350.0

Сума коштів: соціальні внески
2918250.0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
2069700.0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
1959543.0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
281000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
9000.0

Опис діяльності інституції

В. О. генерального директора



В. М. Коваленко

Резюме інституції

Шевченківський національний заповідник – історико-культурний, науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений на базі комплексу пам'яток, пов'язаних з життям і вшануванням пам'яті Т.Шевченка й призначений для здійснення їх комплексного наукового дослідження та охорони.

<http://shevchenko-museum.com.ua/default/static/view/319>

https://drive.google.com/file/d/1gF_0ctZ4KeJnI2X8EuV6kvVWVzRfMzmJ/view?usp=sharing

Заповідник територією 38,1219 га має 5 діючих музеїв, фондову колекцію 82314 од. (основний фонд – 63285, допоміжний – 19029, протягом 2019 р. експонувалися 3608 од.).

Основними видами діяльності є охорона пам'яток, фондова, наукова, культурно-освітня, експозиційна, екскурсійна робота. Протягом 2019 р. музеї Заповідника відвідало 81 608 осіб, яким проведено 2947 екскурсій 5-ма мовами (у т.ч. 892 іноземці з 37 країн, проведено 73 екскурсії), організовано 54 виставки (оглянули 63023ос.), здійснено видання 3 наукових збірників, опубліковано 76 статей, проведено 203 тематичні лекції в освітніх закладах області.

Особливі та інклюзивні категорії населення, задіяні у заходах та екскурсіях склали 20%.

Поширення набули інтерактивні форми екскурсійної роботи – квести, онлайн-екскурсії, майстер-класи для різних категорій населення.

Стратегія діяльності: збереження культурної спадщини; розширення заповідних територій, збереження меморіалу Т.Шевченка; введення музейного зібрання в науковий обіг; розширення екскурсійних послуг, впровадження сучасних технологій і засобів візуалізації; утвердження Заповідника як осередку для суспільного діалогу різних категорій відвідувачів

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В умовах карантину Шевченківський національний заповідник зазнав значних втрат, викликаних обмеженням доступу відвідувачів до пам'яток, заборонаю масових заходів, екскурсійного обслуговування тощо.

Призупинено реставраційні роботи на пам'ятках, що загрожує їх подальшій руйнації й подорожчанням кошторисів; вимушено не дотримувалась технологія сезонних робіт по догляду за парками і зеленими насадженнями; суттєво звузилась цільова аудиторія у зв'язку зі зміною режиму роботи закладів освіти, відміною транспортного сполучення та закриттям об'єктів туристичної інфраструктури.

В.О. генерального директора

 В.М. Коваленко


Загалом, у відсотковому розрізі реалізація планових показників за період карантину склала лише 40,5%, зокрема, з пам'ятко та природоохоронної діяльності – 16,2%, з фондової роботи – 14%, культурно-освітньої, науково-експозиційної, виставкової, бібліотечно-архівної роботи – 50%, науково-методичної роботи – 75%, реставрації, ремонту, реконструкції та зміцнення матеріально-технічної бази – 0%.

За 1 та 2 кв. 2020р. музеї Заповідника відвідало 16247ос., тоді як за аналогічний період 2019р. – 39492 ос. (на 58%більше ніж у цьому році). За I кв. 2020р. надходження спецкоштів склало 64155 грн, тоді як за аналогічний період 2019 р. – 57820 грн. Проте ця позитивна динаміка була перервана карантинном і прибутки у 2 кв. 2020р. склали 47515 грн проти 359130 грн за той же період 2019р.

Оцінка фінансових втрат, понесених Заповідником у зв'язку з обмеженням доступу відвідувачів до закладу, на сьогодні становить понад 500 тис. грн.
<http://shevchenko-museum.com.ua/default/static/view/829>

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основу діяльності складає екскурсійна і культурно-освітня робота. Протягом 2018-2019рр. музейними заходами було охоплено 155644ос.; екскурсіями – 53322 ос. (у т.ч. 24609ос. пільгсві категорії), виставки оглянуло 78006ос.

Реалізовано ряд культурних проектів:

https://drive.google.com/file/d/1gF_OctZ4KeJnI2X8EuV6kvVWVzRfMzmJ/view?usp=sharing

<http://shevchenko-museum.com.ua/default/static/view/825>

Традиційні заходи: Похід-реквієм «Останнім шляхом Кобзаря» (2018-2019, задіяно понад 3000ос.), Міжнародна акція “Паростки єднання” (2018-2020, 350ос.), Міжнародний економіко-гуманітарний форум “Ukrainian ID” (2018-2019, 300ос.), Міжнародний конкурс “Тарас Шевченко єднає народи” (2018-2019, 200ос.), Культурологічні акції «Проща до Тараса» (2018-2020, 720ос.), Міжнародний мотофестиваль “Тарасова гора” (2018-2020, 6000ос.).

Унікальні: Міжнародний культурологічний проект Олі Рондяк «Однаково?» США-Україна (2019, 558ос.), «Феномен родини Теліженків» (2019, 1758ос.), Культурно-мистецькі проекти «Образ і слово Кобзаря у вишивці» (2019, 150ос.), «Золоте перевесло мистецької династії Саєнків» (2019, 809ос.), Інноваційним у плані доступності Тарасової гори для людей з вадами зору став проект «Світогляд» та ін.

Всього участь у проектах взяло понад 155000 відвідувачів з 10країн світу: Австралії, Англії, Польщі, Казахстану, США, Канади, Німеччини, Франції, Естонії, Білорусі. Заходи знайшли своє відображення у публікаціях, анонсах

В.о. генерального директора


В.М.Коваленко

у ЗМІ, медіа-просторі, офіційному сайті, книгах вражень, e-mail-розсилці, розповсюдженні промоційних матеріалів та сприяла охопленню аудиторії. Цільова аудиторія - 1500000ос.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Інклюзивні, соціальні екскурсії проведено для 1262 осіб: 740 учасників АТО та їх сімей, 102 особи з вадами слуху, 158 осіб з вадами зору, 30 дітей з багатодітних родин, 146 дітей-сиріт, 50 осіб з вадами опорно-рухового апарату, 35 інвалідів праці. Для цих груп відвідувачів було проведено ряд культурно-освітніх проектів та задіяно понад 450 осіб.

https://drive.google.com/file/d/1gF_OctZ4KeJnI2X8EuV6kvVWVzRfMzmJ/view?usp=sharing

<http://shevchenko-museum.com.ua/default/static/view/826>

2018: «Вишиванка, мов долі моєї цвіт» (учні санаторної школи-інтернат, Канів), «Іду з дитинства до Тараса» (діти з вадами слуху, Черкащина), «Пізнай Шевченка» (діти з вадами зору Корсунського центру «Надія»), «Шевченкові вірші» (сім'ї учасників ООС, Кам'янка); Фінал фестивалю творчості людей з обмеженими можливостями «Дніпрові хвилі», 2019: Проект "Світогляд" для людей з вадами зору, Акція «Встане Україна, світ правди засвітить» (ветерани АТО, Київ-Канів), Майстер-клас для багатодітних родин, Встановлено інформаційні таблички з QR-кодами, шрифтом Брайля на об'єкти Заповідника.

2020: Проект для особливих дітей «Я бачу музику»

Це сприяло розширенню цільової аудиторії відвідувачів, інклюзивній доступності Заповідника, доступу вразливих груп населення до нових знань і вражень, реінтеграції закритих груп в соціум та створенню простору для діалогу

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Реалізуються програми, викладені у Постанові ВРУ №1326-VII від 5.06.2014 «Про рекомендації парламентських слухань на тему «Тарас Шевченко як постать світового значення...», Плані організації території, Генеральному плані розвитку, плані роботи на 2020р., згідно яких 75% працівників підвищили фаховий рівень; кількість кандидатів наук зросла з 4 до 7 осіб (у т.ч. 2 докторанта);

Ведеться робота з оновлення експозиції та повернення образу музею Т.Шевченка за задумом арх. В.Кричевського;

Залучено благодійні кошти на суму 508 017 грн, дарунки – 86 255 грн;

Встановлено сучасне відеоспостереження та систему опалення, електролічильники, енергоефективні лампи, що скоростило споживання

В.О.генерального директора


В.М.Коваленко



електроенергії на 37%, теплоенергії – на 70%; Облаштовано авто та велопарковку, кафе, під'їзну дорогу, зону відпочинку, у т.ч. для людей з обмеженим пересуванням (ліфт, парковка біля музею, доступ до спеціалізованих(інклюзивних) санвузлів), що істотно підсилило якісні та кількісні показники діяльності Заповідника.

https://drive.google.com/file/d/1gF_0ctZ4KeJnI2X8EuV5kvVWVzRfMzmJ/view?usp=sharing

<http://shevchenko-museum.com.ua/default/static/view/828>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Встановлені партнерські зв'язки з 3-ма посольствами: Австралії, Казахстану, Польщі; з діаспорою Канади, США; доктором А.Флаверсом (Англія). У партнерстві з якими організовано понад 10 проектів:

Міжнародний форум «Ukrainian ID»; Виставковий проект (Україна–США)

О.Рондяк «Однаково?», фотовиставку «Тім Болотнікофф: Південні землі:

Австралія/ Антарктида»; акцію «Паростки єднання», у рамках якої саджанці дубів з Тарасової гори висаджено у Польщі (Члухів), Аргентині (Буенос-Айрес), Канаді (Вінніпег), Україні (ДІКЗ «Посулля»), а Тарасову вербу – у США (Чикаго).

З 2018 р. Шевченківський національний заповідник – член Асоціації гостинності Черкащини.

Окрім музейних закладів та Заповідників, діловими партнерами є понад 10 наукових закладів та 20 турфірм, серед яких: Київський національний університет культури і мистецтв, Обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Оберіг» (Богуслав); «Кандагар Тревел», «Бріз Україна», АТВ-тур (Київ), «Мандрівник» (Черкаси) та ін.

<http://shevchenko-museum.com.ua/default/static/view/827>

https://drive.google.com/file/d/1gF_0ctZ4KeJnI2X8EuV5kvVWVzRfMzmJ/view?usp=sharing

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Забезпечення діяльності у сфері пам'яткоохоронної, фондової, науково-дослідної, видавничої, культурно-освітньої, виставкової, музейно-експозиційної та бібліотечної роботи:

Завершення винесення меж в натуру та маркування території Заповідника (згідно з «Інструкцією Держкомзему про встановлення меж...», з метою його внесення до списку надбань ЮНЕСКО).

Встановлення інформаційних вказівників та табличок з QR-кодами з шрифтом Брайля (6 шт.) біля основних об'єктів огляду головного

В.О. генерального директора



В.М. Коваленко

туристичного маршруту (сприятиме розширенню цільової аудиторії на 20% та інклюзивності послуг).

Запровадження двомовних (українська, англійська) аудіогідів з можливістю підключення до слухових апаратів (збільшить чисельність індивідуальних відвідувачів, іноземців, людей з вадами слуху; дозволить обслуговувати до 20 осіб у день / 6260 відвідувачів у рік).

Розширення асортименту екскурсійних послуг за рахунок впровадження на постійній основі квест-екскурсії для дітей по території Заповідника (дозволить надати цю послугу 30 дитячим групам до кінця року).

Проведення заходів, лекцій з використанням пересувної презентаційної виставки (плановано 3 пересувні виставки, які зможуть оглянути близько 2000 відвідувачів та збільшити суму спецкоштів до 40000грн).

Облаштування 3-х виставкових залів галерейними підвісними системами (сприятиме збільшенню кількості та якості виставок, збільшить кількість відвідувачів до 2000 до кінця року).

Створення умов для збереження фондових предметів (марок, листівок, сувенірних та інших знаків чисельністю 2507шт), згідно "Інструкції з музейного обліку, зберігання..." – сприятиме організації пересувних і стаціонарних виставок та збільшенню кількості відвідувачів та надходжень.

Осучаснення комп'ютерів «Шевченківської бібліотеки», як і проведення модернізації веб-сайту Заповідника, у відповідності до іміджевих та технічних вимог, сприятиме створенню комфортного простору для суспільного діалогу, у т.ч. й у мережевому просторі, та збільшенню користувачів (орієнтовно на 500 осіб) за рахунок школярів і студентів.

Вище окреслені заходи дозволять подолати негативні наслідки карантинних обмежень, збільшити кількість відвідувачів на 5000 осіб та відповідно наповнення бюджету на 65000грн у наступному 2021р. і виконати планові показники, що, у свою чергу, дасть можливість зберегти робочі місця та забезпечити сталий розвиток Заповідника

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

В.О. генерального директора



В.М. Коваленко

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

В. О. генерального директора



М. Коваленко

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

552094.90

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

В. О. генерального директора



В. М. Коваленко

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

378199.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

59775.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

86120.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

В.О. генерального директора

В.М. Коваленко



28000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Шевченківський національний заповідник

Повна назва організації-заявника англійською мовою

SHEVCHENKO NATIONAL RESERVE

Код ЄДРПОУ

02226180

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

3181102.36

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

3181022.78

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

79.58

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1d2x2NA7Harz9RAOFEIzUlaXuc6aul85q/view>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

В.о. генерального директора

М.Коваленко



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком псвідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти прсектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Коваленко В.М.

[Підпис]

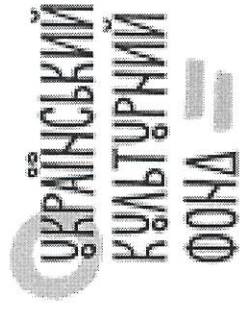
Фонд:

Грантоотримувач:



[Підпис]
В.В. Генерального директора
Коваленко В.М.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020/000000 від "12" листопада 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Шевченківський національний заповідник

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запланована сума від УКО	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		1	552 094,90	552 094,90	552 094,90		
Всього по розділу I "Надходження":													

Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"													



В.О. Генерального директора Д.М. Коваленко

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання, місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія, місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення, місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо), місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик), місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик), місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик), місяців		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Аудіодіа музичний TS-100 / OMG-100 для самостійного огляду, шт		0,00			3 650,00	18 250,00	18 250,00	18 250,00	18 250,00
Покращення інклюзивного обслуговування відвідувачів різних категорій напелення людей з вадами слуху та іншими відвідувачів, для удля коженлення роботи експертної відділу музею, підвищення інформативності туристичної сфери Заповідника в організації діяльності в умовах коронавірусу. В комплекті даної моделі входять LCD-екран, вбудований динамік, два x 3.5mm виходи під навушники, що дозволяє користуватись одночасно двома відвідувачами, вбудована літій-батарея, 80 пам'яті, термін роботи без зарядки 20 год; можливість програмування 32 мов, доступні до 9999 треків; можливість підключення до слухових апаратів для людей з вадами слуху											
Пункт	6.2	Зарядний кабель для аудіодіа, шт		0,00			300,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	6.3	Пристрій "Антизловід" TS/LT-200+ для запобігання вносу аудіодіа, шт		0,00			5 500,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Забезпечення збереження від неавтоматичного і неавтоматичного вносу приладів (аудіодіа) за територію музею. Один пристрій необхідний на 1 вхід/вихід, музей Т.Шевченка має 2 входи/виходи.											



В.О. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
В.М. КОВАЛЕНКО

Пункт	6.4	Блок системний комп'ютерний Expert PC Basic (A200.04.S1.INT.A779)	шт			0,00	5	5 150,00	25 750,00	25 750,00	Забезпечення оновлення та вдосконалення комп'ютерної техніки для роботи інформаційно-бібліотечно відділу заповідника з організації простору для суспільного діалогу мультимедійного центру "Шевченківська бібліотека". Модель центрального процесора - Athlon 200GE, 2 ядра, частота центрального процесора - 3,2 ГГц; об'єм ОЗУ - 4 ГБ, тип оперативної пам'яті - DDR4; модель графічного процесора - Radeon Vega 3, тип відеокарти - інтегрована; операційна система - Ubuntu; звукова карта - High Definition 7.1 Channel Audio; Адаптер LAN Gigabit LAN 10/100/1000; Кількість USB 2.0 - 6 шт.; кількість USB 3.1 - 3 шт.; блок живлення - 400Вт.
Пункт	6.5	Монитор Monitor 21.5@ Dell E2216H Black (21.5")	шт				6	2 745,00	16 470,00	16 470,00	Якісний мультимедійний монітор для роботи з контентом без втрати якості зображення у тому числі і в сонячні дні. Діагональ дисплея - 21.5". Максимальна роздільна здатність - 1920 x 1080, тип матриці - TN, час реакції матриці - 5 мс, яскравість дисплея - 250 кд/м², контрастність - 1000:1.
Пункт	6.6	Комплект клавиатура + мишка LOGITECH MK 120 Desktop	шт			0,00	5	499,00	2 495,00	2 495,00	Забезпечить зручність роботи з комп'ютером для різних вікових категорій користувачів. Кількість клавіш - 104, особливості - вологостійкість, безшумний вхід, роздільна здатність (max) - 1000 dpi, інтерфейс підключення - USB.
Пункт	6.7	HD Проектор Leshp 3200 Excelvan BL58 1280x800	шт				1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Забезпечення "Шевченківської бібліотеки" проектором сприятиме розширенню асортименту її послуг, залученню широкою аудиторією відвідувачів та перетворенню її на мультимедійний центр та простір суспільного діалогу. Фізична роздільна здатність - 1280x800, категорія - портативний, проекційне відношення - широкоекранний (16:9), яскравість - 3200.0, технологія, матриця - LCD, комплектація - проектор, пульт дистанційного керування, кабель живлення, HDMI кабель, AV-кабель, запобіжник, інструкція
Пункт	6.8	Lumi мобільний підлоговий 100" (4:3) 200 x 150 (ESDC100) White Case	шт				1	1 755,00	1 755,00	1 755,00	Забезпечення "Шевченківської бібліотеки" екраном сприятиме наданню якісних послуг та інклюзивності, для демонстрації відео- та фотоматеріалів, проведення на новому рівні культурно-масових заходів, можливості активно залучати до заходів людей з вадами зору, що забезпечило б реінтеграцію даної категорії відвідувачів у соціум. Розмір - 200x150 см, тип - переносні на тринозі, співвідношення сторін - 4:3, тип покриття - матова біла з чорною окантовкою Matte White, кут огляду - 160°
Пункт	6.9	Мольберт виставковий, дерево	шт				20	492,00	9 840,00	9 840,00	Забезпечить можливість збільшити кількість пересувних виставок, завдяки мобільності та легкості перевезення та розміщення як у приміщенні, так і просто неба, можливість використання мольбертів для проведення майстер-класів та мистецьких плеєрів як для професійних художників, так і для залучення обдарованої учнівської та студентської молоді. Матеріал - сосна, розмір - 71x80x142 см, тип - тринога, без бігунки.
Пункт	6.10	Багет Poland Der 243 для рам та паспорту	метр погонний				20	300,00	6 000,00	6 000,00	Дозволить зробити 10 рам та паспорту для естетичного представлення музейних предметів та мистецьких робіт з фондової колекції Заповідника для їх експонування, з метою оновлення та осучаснення експозиції відповідно до нових фондів надходжень, що дозволить привабити до музею цільову професійну категорію відвідувачів, зокрема, науковців, музейних працівників, мистецтвознавців та забезпечити інституційну діяльність закладу. Ширина багета - 23 мм, висота багета - 23 мм, глибина багета - 17 мм, ширина перекриття - 7 мм, матеріал - дерево, виробник - Польща
Пункт	6.11	Багет Korea pl 33-BR13 для рам та паспорту	метр погонний				20	206,00	4 120,00	4 120,00	Дозволить зробити 10 рам та паспорту для естетичного представлення музейних предметів та мистецьких робіт з фондової колекції Заповідника для їх експонування, з метою оновлення та осучаснення експозиції відповідно до нових фондів надходжень, що дозволить привабити до музею цільову професійну категорію відвідувачів, зокрема, науковців, музейних працівників, мистецтвознавців та забезпечити інституційну діяльність закладу. Ширина багета - 35 мм, висота багета - 24 мм, глибина багета - 18 мм, ширина перекриття - 10 мм, матеріал - пластик, виробник - Korea

В.О. Генерального

Директора

В.М. Коваленко



Пункт	6.12	Картон для паспарту	шт				30	65,00	1 950,00	1 950,00	Дозволить изготовить паспарту для презентации предметів фондової колекції як у постійно діючій експозиції, так і під час виставок за межами Заповідника. Товщина - 1,5 мм, колір зрізу - білий, розмір аркуша - 77х107 см
Пункт	6.13	Багет China pl 019-CX230 для рам та паспарту	метр погонний				20	259,00	5 180,00	5 180,00	Дозволить зробити 10 рам та паспарту для естетичного представлення музейних предметів та мистецьких робіт з фондової колекції Заповідника для їх експонування, з метою оновлення та осучаснення експозиції відповідно до нових фондових надходжень, що дозволить привабити до музею цільові професійні категорії відвідувачів, зокрема, науковців, музейних працівників, мистецтвознавців та забезпечити інституційну діяльність закладу. Ширина багета - 51 мм, висота багета - 17 мм, глибина багета - 10 мм, ширина перекриття - 5 мм, матеріал - пластик, виробник - Китай
Пункт	6.14	Ноутбук Prestigio SmartBook 141 C4 14.1" (PSB141C04CGR_MG_CIS)	шт				5	5 008,08	20 004,00	20 004,00	Побудувати для інклюзивної роботи з людьми з вадами зору для збільшення напівів та окремих експонатів в експозиції й демонстрації зображень і малюнків. Об'єм пам'яті - 4 Гб, діагональ екрана - 14 дюймів, процесор - AMD A4-9120E, відеокарта - AMD Radeon R3, частота процесора - 1,5-2,2 ГГц, об'єм накопичувача - 64 Гб, покриття екрана - глянцеове, кількість ядер - 2, вага - 1,3 кг, операційна система - Windows 10, Розмір - 32.9x21.7x2.3 см, роздільна здатність - 1920x1080.
Пункт	6.15	Веб-камера LOGITECH HD Webcam C270 Blak (960-000636/960-001063)	шт				2	1 250,00	2 500,00	2 500,00	Необхідні для встановлення високої якості та чіткості, забезпечити обмін швидкими відеоповідомленнями, у тому числі в Skype, ICQ, Viber, Zoom тощо. Якість відеозйомки - 1280x720 пікселів, максимальна якість фото - 3 Мп, оснащення - мікрофон, розміщення - на моніторі, на столі, інтерфейс - USB 2.0
Пункт	6.16	Мережевий фільтр-подовжувач REAL-EL RS-8 Protect USB Blak 3,0m	шт				5	400,00	2 000,00	2 000,00	Безпечне підключення до електромережі електроприладів та їх захист від високовольтних імпульсів напруги та постійної фільтрації високочастотних перешкод. Кількість розеток - 8, максимальний струм навантаження - 16 А, довжина - 1,8 м, Кабель із чистої міді без застосування сплавів, 2 USB-порти для одночасного заряджання двох пристроїв, корпус із вогнестійкого пластику, переріз кабелю - 3 x 1,5 мм².
Пункт	6.17	Організатор 2 мм Polysan Budget / для виготовлення паспарту	шт				2	2 970,00	5 940,00	5 940,00	Паспарту для презентації предметів фондової колекції як у постійно діючій експозиції, так і під час виставок за межами Заповідника. Виробник - Polysan, товщина - 2мм, ширина листа - 2050,0 мм, довжина - 3050,0 мм, щільність - 1,09 г/см³, світлопроникність - 92,0 %.
Пункт	6.18	ДВП шліфувана / для оформлення паспарту	шт				2	140,00	280,00	280,00	Надійність задньої сторони паспарту для презентації предметів фондової колекції як у постійно діючій експозиції, так і під час виставок за межами Заповідника. Розмір однієї листи - 2440,0х1830,0мм, шліфований.
Пункт	6.19	Картридж до БФП Canon і Sanyo MF42 1 dw (об'єм друкованих сторінок до 9200)	шт	0,00			1	4 965,00	4 965,00	4 965,00	Забезпечення діяльності відділу експертної роботи у створенні поліграфічної продукції, необхідної для проведення квест-екскурсій, розрахунків на шкільну та молодіжну аудиторію відвідувачів. Друк каталогів та буклетів передбачає великий об'єм друкованих сторінок. Друкованою продукцією зможуть скористатися відвідувачі заповідника (шляхом близько 100 тис.). Оригінальний картридж дозволить друкувати значну кількість продукції та забезпечити технічність з БФП. Виробник - Canon, ресурс - 9200 копій, тип друку - лазерний, сумісність з принтером CANON I-SENSYS MF- 421DW, 429X , MF426DW222C039 , MF428X
Пункт	6.20	Картридж Canon 737 Starter L Original (об'єм друкованих сторінок до 2400)	шт	0,00			1	2 217,00	2 217,00	2 217,00	Забезпечення діяльності відділу фондової роботи зорієнтованої на друкування наукових описів, науково-уніфікованих паспортів на кожний музейний експонат, роздрукування фондової документації, зокрема, актів прийому на постійне чи тимчасове зберігання, експонування, тематичних планів виставок тощо. У сировинному щорічному одинокоріє опис 2 тис. музейних предметів) Виробник - Canon, ресурс - 2400 копій, тип друку - лазерний, для моделей - MF211/MF212/MF216/MF217/MF226/MF229dw, тип - тонер-картридж

В.О. Генерального

Директора

В.М. Коваленко

Пункт	6.21	Чохол для бандури	шт		0,00	15	520,00	7 800,00	7 800,00	Створення умов збереження та транспортування для експонування на пересувних виставках фондів музичних інструментів у належному технічному стані з дотриманням температурного та вологісного режиму відповідно нормативів. Без утеплювача, матеріал - водонепроникний нейлон, модель універсальна (для чернігівської та львівської бандури), з ручками для транспортування в руках, на задній стінці - для транспортування за спиною.
Пункт	6.22	Альбом для марок (кляссер) серії Standard, LINDNER	шт		0,00	4	1 200,00	4 800,00	4 800,00	Впорядкування, збереження та демонстрування до 500 предметів філателії (марок), що знаходиться у фондах музею. Створення можливостей проведення стаціонарних та пересувних виставок. Багатоцільовий альбом в класичному дизайні для 200 поштових листівок, листів, конвертів, стандартних фотографій або 100 панорамних фотографій (APS), складається з 50 міцно з'єднаних, двосторонніх і прозорих листів-обкладинок, чорних розділових пластикових листів, 100 смужок для написів
Пункт	6.23	Альбом для предметів філателії, Leuchtturm, багатоцільовий, для 200 поштових листівок, конвертів, фотографій	шт			5	1 020,00	5 100,00	5 100,00	Впорядкування, збереження та демонстрування філателії, що знаходиться у фондах музею. Створення можливостей проведення стаціонарних та пересувних виставок. Багатоцільовий альбом в класичному дизайні для 200 поштових листівок, листів, конвертів, стандартних фотографій або 100 панорамних фотографій (APS), складається з 50 міцно з'єднаних, двосторонніх і прозорих листів-обкладинок, чорних розділових пластикових листів, 100 смужок для написів
Пункт	6.24	Бокс-вітрина для орденів, значків, медалей SAFE Luxus	шт		0,00	4	957,00	3 828,00	3 828,00	Впорядкування, збереження, демонстрування фалеристики, що знаходиться у фондах музею. Створення можливостей проведення стаціонарних та пересувних виставок. Матеріал - пластик, клас. вітрина, розмір боксу - 375 x 207 x 30 мм. складається з пластмаслової лотки, вельюрового планшета на твердій полімерній основі, поролонової подушки і прозорої кришки з оргскла, бокси можна ставити один на одного, утворюючи колекційну систему, середня місткість одного боксу - 80 предметів колекціонування.
Пункт	6.25	Інформаційні вказівники туристичних об'єктів та маршрутів (вуличні) у вигляді стрілок	шт		0,00	3	5 400,00	16 200,00	16 200,00	Покращення логістики пересування відвідувачів територією Тарасової гори, забезпечити належний рівень інформування, особливо людей з проблемами опорно-рухового апарату, щодо місця знаходження об'єктів огляду й адміністративних установ на території Заповідника. Каркас - труба профільна + стакан труба d=89мм; накінецьник - піка; інформаційне поле: алюмінієва композитна панель (АКП) + аплікація; в комплекті - 4 шт.
Пункт	6.26	Стійка інформаційного вказівника туристичних об'єктів та маршрутів TU-003 (вулична)	шт		0,00	2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Покращення інформаційного оповіщення відвідувачів про місце знаходження об'єктів та убезпечити вказівники від зазіхань вандалів. Стійка - металева труба (76x3 мм) висота - 2,67 м. основа - труба, що вкопується.
Пункт	6.27	Інформаційні та попереджувальні таблички	шт		0,00	15	400,00	6 000,00	6 000,00	Покращення інклюзивності та логістики пересування відвідувачів територією музею, модернізація туристично-інформаційних вказівників і табличок. Для забезпечення належного рівня обслуговування відвідувачів з вадами зору. Розмір - 200*300мм, матеріал - ПВХ, профіль багатистіа рамка; Попереджувальні таблички: розмір - 31,5 x 28,5 x 64 см, матеріал корпусу - пластик.
Пункт	6.28	Психрометр НТС-2	шт		0,00	10	250,00	2 500,00	2 500,00	Контроль температурного та вологісного режиму в експозиційних залах відповідно до нормативів, встановлених в галузі музейної справи. До складу пристрою входить термометр, гігрометр, метеозахист, годинник та винесений датчик температури 90 см з запам'ятовуванням мінімальних та максимальних значень
Пункт	6.29	Система галерейна підвісна Click Rail 200cm (комплект 2 м)	шт		0,00	50	597,00	29 850,00	29 850,00	Створення якісно нового рівня презентації експонатів музею залля покращення огляду експонатів відвідувачами, забезпечення безпеки експонування робіт. Виробник - ArtTect, тип кріплення - настінний; максимальна вага 4кг на м.л.; довжина - 200 см. В комплект входить: профіль Click Rail 200cm - 1шт, кріплення Click Rail Click&Connect - білт, заглушка Click Rail - 2шт, волосін Slider 150cm - 2шт, гачок Mini - 2шт, комплект шурівів і дюбелів - білт.

В.О. Генерального

Директора

В.М. КОВАЛЕНКО



Пункт	6.30	Вітрина експозиційна скляна (1800х400х400 см)	шт			0,00	5	5 980,00	29 900,00	29 900,00	Розширення експозиції виставкових та фондових картин у виставкових залах музею, оснащення їх відповідно до міжнародних норм, забезпечення безпеки експонування. Вітрина скляна на скруті, з 3-ма скляними полицями, проглядається з усіх боків. Тумба вітрини - ДВП, полиці, стінки та дверці - скло.
Пункт	6.31	Вітрина експозиційна профільна пристінна зі скляними полицями (2000х900х300 см) скло, ДВП	шт			0,00	5	5 950,00	29 750,00	29 750,00	Забезпечення розширення експозиції виставкових та фондових експонатів та скульптур у виставкових залах музею, оснащення їх відповідно до міжнародних норм, забезпечення безпеки експонування. Каркас вітрини виготовлено із алюмінієвого профіля, тумба та задня стінка - ДВП, вітринна частина та полиці - скло.
Пункт	6.32	Інформаційні таблиці з QR-кодами до об'єктів туристичного огляду Заповідника (3 ри мови: українська, англійська та шрифт Брайля) вуличні (400х300 мм, пластик)	шт			0,00	6	4 300,00	25 800,00	25 800,00	Для самостійного та інклюзивного отримання туристами інформації про об'єкти Шевченківського національного заповідника, зокрема, людьми з вадами зору. Інформаційна таблиця виготовляється з міцного пластику захищеного від атмосферних впливів, з коротким описом об'єкта 3-ри мови: українською, англійською та шрифтом Брайля, QR-код, NFC-мітка, які, при наведенні на них, відкривають для туристів додаткову інформацію, розміщену на сайті poeinfo.ua, надає можливість самостійного пошуку визначних пам'яток, їх поєднання та прокладання маршруту для їх огляду. Це сприятиме орієнтації туристів в незнайомому місці, збирати статистичну інформацію про кількість сканувань пам'яток відвідувачів через сканування QR-кодів пам'яток, та розвиває локальну та міську систему навігації.
Пункт	6.33	Скринька (шкатулка) Для проведення краєд. т-екскурсії (21х11 см, дерево)	шт			0,00	20	80,00	1 600,00	1 600,00	Розширення спектру туристичних послуг для дітей та забезпечення впорядкування, зберігання та використання матеріалів іпот окіпурії для створення умов безпосереднього її проведення на території музею, убезпечивши матеріали від поривів вітру. Матеріал - дерево, ширина - 11.0 см, довжина - 21.0 см, висота - 10.0 см
Пункт	6.34	Пристрій багатифункціональний Satop I-SENSYS LBP113w (2207C001)	шт			0,00	1	4 550,00	4 550,00	4 550,00	Забезпечення діяльності наукового відділу у створенні поліграфічної продукції для надання інформації, популяризації пам'яток та залучення потенційних відвідувачів Заповідника. Комплект постачання - принтер, тонер-картридж - чорний, барабанний картридж, силовий кабель, DVD-диск з програмним забезпеченням користувача, посібник для початківців, гарантія; розміри (Д х Ш х В) - 376 x 291 x 222 мм, максимальна продуктивність - 10 000 сторінок /міс., частота процесора - 400 МГц, пам'ять - 256 МБ, споживча потужність - 900 Вт, П'ятирядковий чорно-білий РК-дисплей, максимальна роздільна здатність друку - 2400х600 dpi, лазерний друк, роздільна здатність принтера/БФП - до 600 x 600 точок на дюйм, мережеві інтерфејси - Wi-Fi.
Пункт	6.35	Манекен жіночий виставковий демонстраційний на тринозі пластиковий ("Марина", 46 розм.)	шт			0,00	15	560,00	8 400,00	8 400,00	Забезпечення належних умов експонування фондової колекції українського національного вбрання з дотриманням вимог щодо його збереженості. Манекен жіночий на тринозі пластиковий, обтягнутий тканиною чорного кольору, використовується для демонстрування комплектів одягу або його елементів на виставках та презентаціях, розмір 46, висота манекену - 680 мм, висота підстави - 300-1000 мм, матеріал - високоякісна пластмаса + чохол з тлілішіи.
Пункт	6.36	Манекен чоловічий виставковий демонстраційний на тринозі пластиковий, (50 розм.)	шт			0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00	Забезпечення належних умов експонування фондової колекції українського національного вбрання з дотриманням вимог щодо його збереженості. Манекен чоловічий на тринозі пластиковий, обтягнутий тканиною чорного кольору, використовується для демонстрування комплектів одягу або його елементів на виставках та презентаціях, розмір 50, висота манекену - 600 мм, висота підстави - 300-1000 мм, матеріал - високоякісна пластмаса + чохол з тканини.

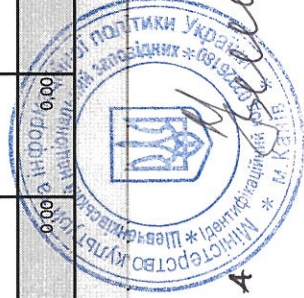


В.О. Генерального

директора

В.М. Коваленко

Пункт	6.37	Знаки мехові (арматура діаметром 16 мм, довжиною 780 мм, полімер грибоподібної форми діаметром 76 мм)	шт		0,00	100	176,00	17 600,00	17 600,00	Визначення меж Заповідника для забезпечення цілісності, збереження заповідних територій, що знаходяться під охороною держави, з метою запобігання втручання в природоохоронні зони. Встановлення мехових знаків передбачено Держкомземом та відбувається згідно з інструкцією про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення меховими знаками. Арматура діаметром 16 мм, довжиною 780 мм, що слугує його основою, у верхній частині закріплена полімерна марка сферичної форми діаметром 76 мм із опуклістю по центру з нанесеними знаками маркування та кодування
Пункт	6.38	Штори рулонні (ролети вертикальні, льон, 150x85см)	шт		0,00	21	500,00	10 500,00	10 500,00	Для забезпечення належного збереження експонатів музею у залах від впливу сонячного проміння відповідно нормативних документів, надання необхідного освітлення залів для експозиції та її естетичного вигляду. Матеріал - льон, висота - 150 см, ширина - 85 см, тип управління - лівий, система управління - закрита.
Пункт	6.39	Штори рулонні (ролети вертикальні, льон, 150x80см)	шт		0,00	17	495,00	8 415,00	8 415,00	Для забезпечення належного збереження експонатів музею у залах від впливу сонячного проміння відповідно нормативних документів, надання необхідного освітлення залів для експозиції та її естетичного вигляду. Матеріал - льон, висота - 150, ширина - 80 см, тип управління - лівий, система управління - закрита.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,								
Пункт	7.1	Модернізація веб-сайту Шевченківського національного заповідника	послуга		0,00	1	29 985,00	29 985,00	29 985,00	Модернізація дизайну та структури сайту відповідно до сучасних практик світових музеїв для висвітлення інформаційного та медіа контенту, надання актуального вигляду одного з провідних музеїв країни, створення умов задля активного використання інформації з сайту відвідувачами Заповідника. Технічне Завдання: 1 етап - створення системи навігації по розділах для постійного та зручного відображення контенту для користувачів - орієнтовно до 10 тис. грн, 2 етап - часткове оновлення дизайну сайту - до 11 тис. грн, 3 етап - адаптація сайту під всі типи пристроїв і пошукові мережі - до 9 тис. грн.
Пункт	7.2	Послуги з розробки програмного забезпечення для управління відносинами з клієнтами	послуга		0,00	1	29 790,00	29 790,00	29 790,00	Розробка та підтримка протягом 3-х наступних місяців програмного забезпечення з автоматизованого он-лайн бронювання квитків на сайті Заповідника з використанням засобів Інтернет та мобільного зв'язку. Технічне Завдання: розробка програмного забезпечення - до 15 тис. грн, тестування ПЗ - до 7 тис. грн, впровадження ПЗ - до 8 тис. грн
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								



Директор

В.О. Генерального

В.М. Коваленко

Пункт	9.1	Послуги зі створення дизайну макету пересувної виставки Шевченківського національного заповідника (на 7 стендах)	стендів	7	350,00	2 450,00	2 450,00	Залучення нового кола відвідувачів, розширення діяльності експозиційно-виставкового відділу Заповідника, розповсюдження інформації про музей та його структурні підрозділи. 1 етап - презентація виконавцем не менш як 3х креативних ідей у вигляді проектів макетів, доопрацювання обраної ідеї (до 2-х ревізій включно) - 150 грн, 2 етап - проведення фото зйомки об'єктів для макету пересувної виставки 120 грн, 3 етап - графічна обробка (ретуш) зображення та підготовка для подальшого друку - 50 грн.
Пункт	9.2	Послуги з виготовлення полотен для мобільних стендів (7 шт.)	стендів	7	600,00	4 200,00	4 200,00	Спрощення транспортування та монтажу пересувної виставки, створення сучасного та естетичного вигляду пересувної виставки. Матеріал - Frontlit, ламінований 440-450 г/м2, оздоблення: без люверсів, без підгинів. Якість друку 720 dpi/8ps
Пункт	9.3	Послуги зі студійного запису екскурсії іноземною мовою / англійською	сторінок	54	555,00	29 970,00	29 970,00	Створення контенту для роботи аудіогіда, надання екскурсій для іноземних туристів із залученням професійних дикторів, забезпечення іноземних туристів сучасними послугами відповідно до практик світових музеїв. Музей здійснює екскурсійне забезпечення 5-ма мовами, відтак послуги перекладу не враховані, а будуть просто передані до виконання; наступний етап - озвучення аудіодорожок (начитка англійською мовою) у студії звукозапису професійними дикторами, носіями мови з розрахунку 1 аркуш формату А4 14 кель - 555грн та накладання на студійний запис фонової музики.
Пункт	9.4	Послуги із завантаження треку аудіозапису у пристрій аудіогіда	треків	250	118,00	29 500,00	29 500,00	Створення контенту для роботи аудіогіда, покращення надання послуг туристам відповідно до практик світових музеїв. 1-н трек - це запис інформації по одному з експонатів або ж залу (без деталізації експонатів). Запланована тривалість 2-ма мовами: англійською, українською. 2-ма поверхами музею Тараса Шевченка та по "Тарасовій світлиці".
Пункт	9.5	Послуги із консультування з організаційного розвитку, проектного менеджменту, фандрейзингу проектів	місяців	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Отримання експертних консультацій, рекомендацій щодо формування, удосконалення та реалізації стратегії розвитку організації на 2021-2023 роки, організаційний розвиток, проектний менеджмент, фандрейзинг, створення нових партнерств.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						86 120,00	86 120,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Перевірка	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Аудиторська перевірка бухгалтерської, фінансової звітності проекту згідно стандартів Аудиторської палати України. ТОВ "Інтер професійного аудиту". м. Київ
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						28 000,00	28 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						552 094,90	552 094,90	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	



Складає: Заступник з фінансів та економіки (посада) І. М. Коваленко (ПІБ)

Підпис та печатка: І. М. Коваленко (ПІБ)

Директор: В. М. Коваленко

В. О. Генерал ЛЬНОВО