

ДОГОВІР № 3ORG61-26557-2
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Одеський археслогічний музей Національної академії наук України (далі – Грантоотримувач) в особі Шевченко Олени Борисівни, що діє на підставі довіреності від 19.10.2020 року № 131, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 348 234 грн. 00 коп. (триста сорок вісім тисяч двісті тридцять чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду правс використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шевченко Олена Борисівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Одеський археологічний музей
Національної академії наук України

Юридична адреса:

65026, м. Одеса, вул. Ланжеронівська, 4;

Адреса для листування:

65026, м. Одеса, вул. Ланжеронівська, 4;

ЄДРПОУ: 03534765

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Управління

Державної казначейської служби

України у м. Одесі Одеської області

Р/р: UA588201720313241001301014424

МФО: 820172

Тел.: +38(050)65-87-870

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Особа за довіреністю



О.Б. Шевченко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26557-2

від «01» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26557-2

Назва проекту: 3ORG61-26557-2

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Шевченко Олена Борисівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2006-01-23

Юридична адреса організації

65026, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, ВУЛИЦЯ ЛАНЖЕРОНИВСЬКА, будинок 4

Фактична адреса організації

65026, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, ВУЛИЦЯ ЛАНЖЕРОНИВСЬКА, будинок 4

заб. відділу наукової обробки та зберігання фондів ДАМ, е.н.с. Шевченко



Поштова адреса організації

65026, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, ВУЛИЦЯ
ЛАНЖЕРОНИВСЬКА, будинок 4

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/oam.nanu>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бруяк Ігор Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
державна організація

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

заб'юдіву наукової організації та фондів ДАТЖ. Шведченко О.Б.



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

нерухсма будівля № 1276046651101
реставраційна майстерня № 101301355
лапідарній № 101301358
складське приміщення № 101301359
споруда № 101302356
забор № 101302356

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

50

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

48

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1984039

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2180420

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2453917

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2560525

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1686106

заб відділу нашої одродки та зберігання фондів ВАТ «М. Шевченко» Д.Б.



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1770464

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. undefined

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
2270136

Сума коштів: соціальні внески
504267

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
50000

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції
заб. відділу наукової обробки та зберігання фондів ДАМ, с.ж.р. Шведченко



Резюме інституції

Основні напрями діяльності музею зосереджені на експозиційній, виставочній та зберігальній функції, бо фонд музею налічує біля 170000 предметів та біля 55000 монет. Експонати музею мають статус Національного надбання, це найбільша археологічна колекція в Україні. Діяльність музею зосереджена також на дослідженні пам'яток археології Північно-Західного Причорномор'я доби енеоліту-бронзи-раннього заліза, античної епохи на березі Дунаю та Дністра. Важливе місце займало вивчення та науковий опис архівних, нумізматичних та археологічних колекцій.

У минулому році вийшла з друку 1 монографія, 1 збірник наукових праць. Захищено 2 дисертації на здобуття ступені кандидата наук. 1 дисертація рекомендована до захисту у наступному 2020 році.

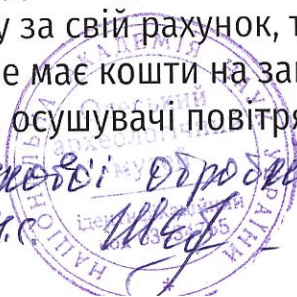
Директор музею І.В. Бруяко отримав звання члена-кореспондента Німецького археологічного інституту (DAI, Берлін).

На виконання розпорядження Президії Національної академії наук України від 13.11.2018 р. № 633 «Про оцінювання діяльності наукових установ НАН України у 2019 році» експертною комісією (далі – ЕК) в 2019 році проведено оцінювання ефективності діяльності Одеського археологічного музею. За результатами оцінювання Одеський археологічний музей Національної академії наук України до категорії «Б», а підрозділи музею (відділ експонування, відділ наукової обробки та зберігання фондів, сектор нумізматики) до категорії «А» (постанова Президії НАН України від 12.06.2019 № 169).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Діяльність музею має сезонність, адже найбільша кількість відвідувачів приходить на теплий період року. Більшу частину цього періоду, музей для відвідувачів не працював через карантин. Переважну частину своїх витрат музей здійснює за рахунок реалізації квитків, адже бюджетні надходження покривають здебільшого лише оплату праці. У результаті чого, музей не зміг зібрати кошти необхідні на покриття планових витрат на опалення, сума яких становить близько 100000 грн. Якщо музей не сплатить ці кошти до кінця року, опалення на наступний зимовий період не буде включене. Без опалення у музею не буде створено необхідних умов для зберігання експонатів та комфорту для працівників та відвідувачів. Персонал музею екскурсоводи та наглядачі були відправлені на час карантину у відпустку за свій рахунок, та не отримували зарплатню. Через втрати музей не має кошти на закупівлю матеріально-технічного обладнання (стелажі, осушувачі повітря, комп'ютери тощо) для

Зав'язую на свою особу відповісти та зберігати гроші в ДАМ, с.ж.с.



впорядкування фондів, які планувались у цьому році.

Через неможливість купити необхідне обладнання, запланований обсяг звірки та відцефрування експонатів значно зменшився.

Музей не зміг заробити кошти на закупівлю засобів необхідних для впорядкування архіву.

Пересування працівників музею у межах країни було вкрай обмеженим, що негативно вплинуло на наукову діяльність. Працівники музею не змогли вийхати за кордон для участі у міжнародних конференціях. Штат було скорочено на дві одиниці.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Вагомим досягненням музею слід вважати проведення 3 археологічних експедицій.

1. Нижньодунайська експедиція продовжила розкопки на багат шаровому пам'ятнику – городищі Картал (с. Орловка, Ренійського району Одеської області).

На могильнику Картал III відкриті 16 поховань, з яких 11 епохи середнього гальштата, 1 виразно скіфського часу і ще 4 імовірно. 5 поховань досліджено на могильнику Картал V (римського часу).

2. Анетівська археологічна експедиція проводила дослідження верхньопалеолітичної стоянки Анетівка 1, що знаходиться на західній околиці с. Анетівка Доманівського району Миколаївської області.

3. У липні-вересні 2019 року співробітниками музею проведені дослідження стоянки Білолісся (Одеська обл., Саратський р-н.).

Проведена археологічна розвідка в околицях села Анетівка та знайдені два нових місцезнаходження, що, попередньо, датуються добою верхнього палеоліту.

Проведена серія експериментів по виготовленню крем'яних знарядь праці, обробці кістки, рогу, дерева.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Науково-просвітня робота має такі показники: проведено 582 екскурсій, з них 102 тематичних. За рік музей відвідало 22911 відвідувачів, у тому числі учнів та студентів – 12492.

Музей приймав участь в Всеукраїнському фестивалю науки. До Міжнародного дня музеїв було проведено «День відкритих дверей».

Проведена лекція «Етно-расовий аналіз населення Буджацької орди для студентів Південноукраїнського національного педагогічного університету ім. К.Д.Ушинського.

Зав. будією наукової організації та зберігання фондів ДАМ, с.ке. Месі



В пресі були опубліковані статті: «Врятувати Ніконій» – газета «Наддністрянська правда»; «Одесский археологический: от златника – до фараона» – газета «На Пенсії».

Встановлена меморіальна дошка на честь видатного археолога, філолога М.Ф.Болтенко.

Співробітником музею було проведено рецензування роботи учня 10 класу на тему «Проблема виділення похоронних пам'яток сабатинівської культури Північно-Західного Причорномор'я для участі в 4-му турі конкурсу-захисту дослідницьких робіт учнів в рамках малої академії наук.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У поточному році мали місце наукові відрядження до країн: Німеччина – 2, Словаччина – 2, Польща – 1, Молдова – 5 працівників.

Опрацьовано матеріали пізнього палеоліту – стоянка Кайстрова балка IV; енеоліту – Александрівський курган, антропология м'ягильника Беленькое, кераміка трипільської культури з поселення Сабатинівка. Підготовлено каталоги – «Історична колекція медалей в пам'ять війни Росії з Персією та Туреччиною 1826-1829 рр.», «Історична колекція медалей в пам'ять подій Вітчизняної війни 1812 р.». Створено каталог «Денарії Угорщини в колекції ОАМ».

Опублікована монографія: С.Б.Охотников. «Остров Змеиный в науке, литературе, искусстве (VII в. до н.э. – XXI в. н.э.)».

Завдяки проведенню польових археологічних досліджень отримані нові дані з археології пізнього кам'яного віку (понад 25000 од.); енеоліту та бронзи – раннього залізного віку (біля 500 артефактів).

Надруковано збірник наукових праць – «Материалы по археологии Северного Причерноморья. Выпуск 14».

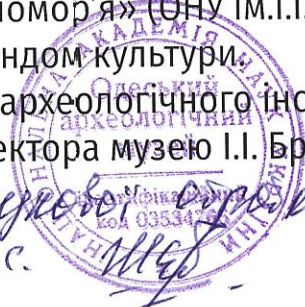
Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наукові взаємовідносини підтримуються з Південним науковим центром та Інститутом археології НАНУ. Музей координує свою роботу щодо вивчення археологічних пам'яток з Ізмаїльським державним гуманітарним університетом та з Південноукраїнським національним педагогічним університетом ім.К.Д.Ушинського.

Директор музею І.В. Бруяко є редактором журналу «Stratum plus», «Revista Arheologică» (Молдова), «Археологія» (Київ). Зам директора С.Б. Охотников «Стародавнє Причорномор'я» (ОНУ ім.І.І.Мечнікова). Традиційними є зв'язки музею з Грецьким фондом культури.

Дирекція Німецького археологічного інституту (DAI) обрала своїм членом-кореспондентом директора музею І.І. Бруяко - з формулюванням «за

заб'юджені на археологію, археологія та збереження пам'яток ДАМ, С.Н.С.



наукові досягнення». Традиційні наукові зв'язки з колегами з Польщі та Німеччини: Ягелонський Університет, Інститут археології та етнології Університету М.Коперніка (Торунь), Інститут праісторичної археології Вільного університету Берліну, Євразійське відділення Германського археологічного інституту.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Музей планує наступну діяльність:

- [?] Впорядкування фондів: створення електронних баз відомостей експонатів; відцефрування експонатів; створення нових місць для зберігання експонатів; створення у гаражі нового сховища для амфор.
- [?] Впорядкування архіву.
- [?] Заміна старих світильників на сучасні;
- [?] Ремонт старих книг у бібліотеці та інвентарних книг.
- [?] Запрошення архітектора для аналізу стану старої будівлі музею, що має серйозні пошкодження.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Зав'язуюся на обробку моїх особистих даних, е.к.с. М.С.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

*Зав. відділу наукового дослідження та збереження
фондів ДАМ, е.н.с. Шер*



Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
348234

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

*Зав. відділу культури та спорту
Олександр ДАМ, е.т.с.*



оренда приміщень та земельних ділянок

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
257234

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
71000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Одеський археологічний музей Національної академії наук України

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Odessa Archaeological Museum of the National Academy of Sciences of Ukraine

Код ЄДРПОУ

03534765

*зав'язую наукового директора та зберігача
проектів ОАМ, е.А.А.*



Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

798723

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

5525889100

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв

*Зав. відділу наукової роботи
зберігання фондів ДАМ, С.К.С.*



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Шевченко О.Б.

ШЕЧ

Фонд:



Додаток № 2 до Договору про надання гранту Інституційної підтримки до Договору від 30.06.2019 № 306601-205572 від 01.07.2020 року

КОШТОРИС проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації: Закарпатський археологічний музей Національної академії наук України

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру		Витрати гранту Інституційної підтримки УКО (кредиторська заборгованість з 12.03.2020 року)			Витрати гранту Інституційної підтримки УКО (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКО грн (Є+В)	ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонна обов'язкова для заповнення)
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (Є+В)			
Словачі:	1	Надходження:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:		грн			0,00	1	348 234,00	348 234,00	348 234,00	
Стаття:	1	Український культурний фонд					0,00			348 234,00	348 234,00	
Всього по розділу I "Надходження":												
Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників										
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяць								0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяць								0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяць								0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт									0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт									0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт									0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										
Пункт:	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт									0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт									0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт									0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"												
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22			0,22		0,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,22		0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"												
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням м.р.р.р.р.	місяць								0,00	
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням м.р.р.р.р.	місяць								0,00	
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням м.р.р.р.р.	місяць								0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"												
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт:	4.1	Будівництво	місяць								0,00	
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць								0,00	
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежоо сигналізації, охорони послуг, послуги прибирання тощо)	місяць								0,00	

Зав. ма. с. ДА М. 1
 Вер. М. 1
 30.06.2019
 8:59:19
 Олександр Д.Б.
 науковий співробітник
 Одеський державний археологічний музей
 Національної академії наук України
 Код ЄДРПОУ 36534765

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"		0,00	0,00	0,00
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт 5.1	Наймозарплата техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00
Пункт 5.2	Наймозарплата обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00
Пункт 5.3	Наймозарплата інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)				
Пункт 6.1	МОНУ EpsonWorkForcePro WF-3720DNMF с СНПЧ и чернилами (С11CF24402)	шт	4	5 500,00
	Комплект сублімаційних чорнил 100 мл (4 цвета) (Арткул 6936)	шт	10	6 350,00
	панельні фотопарки INKSYSTEM G560uPhotoPaper 230g A4, 50 листов (Арткул 6110)	шт	20	179
	промивача рідина для устік титла чорнил 1 л	шт	2	396,00
	принтер лазерний CANONISENSYSLBP113w(Z2070001)	шт	5	4 495,00
	жовтий картридж для принтера TRANSCEND 116 Street 25C3 (TS11S25C3N)	шт	6	1 895,00
	Комп'ютер QBOX I5098	шт	6	5 599,00
	полонні столики	шт	30	2 750,00
	Теле-бюкс арляна А-4, картон, до 120арк.	шт	300	56,00
	Присоби паузалійний для паузалійного скочу з ручкою	шт	10	114,00
	світлинний світлодіодний Светодиодный Ledсветильник TX Звездоч неба 8 Вт-Больш 4500 К	шт	85	331,00
	подарункова ОТК з замиленням 3 пч, чорний 20 м Г20-3х1,5	шт	2	1 070,00
	Монитор для ПК	шт	6	4 000,00
	Слоск рідин. 40х100 прозор.	шт	100	23,10
Пункт 6.2	Наймозарплата	шт		0,00
Пункт 6.3	Наймозарплата	шт		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"				
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення:				
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00
Пункт 7.2	Послуги інтернету	місяць		0,00
		місяць		0,00
		місяць		0,00
Пункт 7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				
Стаття: 8 Банківські витрати				
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ			0,00
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00
Пункт 8.3	Інші банківські витрати			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
				0,00

30.08.2024
 Директор ДАМ
 М.В. Назаренко

послуга архітексту	послуга	61 000,00	61 000,00	61 000,00	61 000,00	У цьому році було виконано, що будівля музею має прослужити у кількох місцях, та виконати технічними. Для розуміння масштабу управління Будівлі та складання попередніх робіт необхідно замовити обстеження у архітектора. Сюди входить: 1. Опанування з поданою документацією і об'єктом в натурі – 2200,54 грн.; 2. Визначення фактичного об'єму пам'ятки – 4122,97 грн.; 3. Попереднє інженерне конструкторське обстеження – 4871,06 грн.; 4. Складання акту пошкодження пам'ятки – 1000,00 грн.; 5. Складання попередніх проєкцій з встановленням черговості робіт – 4891,08 грн.; 6. Складання реставраційного завдання – 11452,69 грн.; 7. Об'єкти плану приміщення – 10879,11 грн.; Для участі у державній програмі "Велике будівництво" дозволяється замовити ще низку спеціальних робіт. Крім того, за поради УКО на це вилучено статтю витрат Були передані замовити кошти від замищення вартості на аудиторську перевірку; 8. Аудиторська перевірка витрат на реставраційні роботи – 2000,00 грн.; 9. Складання програмно-аварійних (бібліографічних відомостей) – 7069,71 грн.; 9. Складання програм назов.-проектних робіт – 5274,34 грн.; 10. Організація фото фіксації; 30 знімків – 1202,85 грн.; 11. Виконання витрат – 2693 грн.
послуги переплутчика	послуга	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Музей має вилучити бібліотеку дві старинні фонди, який потребує реставрації. Перейти однієї книги може коштувати від 150 грн і більше, в залежності від розміру. Крім того окремі книги потребують спеціальних витрат на реставрацію. До цього додаються витрати на реставрацію. Більше ніж 50 книг. Витрати реставрації повинні вжити коштів 200 грн. За договором реставрувати будуть 50 одиниць.
Пункт 9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						
Стаття 10	Аудиторські послуги					
Пункт 10.1	Аудиторські послуги			20 000,00	20 000,00	Перевірка правильності витрат виконання програмних зобов'язань. Триває вартість, вказані ціні вільні фірми. В Окремі вартості, наявність цифру не менше ніж 45 тис. грн. Період перевірки не більше тижня - 21-27 днів.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						
Всього по розділу II "Витрати":						
			0,00	348 234,00	348 234,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00	0,00	0,00	

Медведєв О.Б.
(п.б.)



Зоб'язанням грошові з ДАМ, (посада) в.к.с.