

ДОГОВІР № 3ORG61-26554
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 01 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ТА ДОСЛІДНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР АРХІТЕКТУРНОЇ СПАДЩИНИ" (далі – Грантоотримувач) в особі в.о. директора Шулешко Інни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

В.О. директор

[Handwritten signature]

І.В. Шулешко



4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 439 311 грн. 49 коп. (чотириста тридцять дев'ять тисяч триста одинадцять гривень 49 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акта про виконання Проекту інституційної підтримки;

В.О. директора

В. Шумило



5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

В.О. директорка



В. Шумешко

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсьве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-який спосіб (включаючи

В.О. Директора



В. Шустер

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

В.О. директора  *В. Шумило*

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

В.О. директор



І.В. Шумило

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

В.О. директора



2) контактна особа Грантоотримувача:

Шулешко Інна Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

В.О. директора

Шулешко



І. Шулешко

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-
МЕТОДИЧНИЙ ТА ДОСЛІДНО-
ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
АРХІТЕКТУРНОЇ СПАДЩИНИ"

Юридична адреса:

04070, м. Київ Контрактова площа, 4

Адреса для листування:

04070 м. Київ

вул. Сагайдачного, 12, оф. 201;

ЄДРПОУ: 22956220

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ «Приватбанк»

Р/р: UA703206490000026009052754881

МФО: 320649

Тел.: +380986144620

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

В.о. директора

м.п.



І.В. Шулешко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26554
від «01» Червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26554

Назва проекту: 3ORG61-26554

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шулешко Інна Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1997-03-25

Юридична адреса організації
04070, м.Київ Конрактова пл. 4

Фактична адреса організації
04070 м.Київ вул. Сагайдачного, буд. 12, оф. 201

Поштова адреса організації
04070 м.Київ вул. Сагайдачного, буд. 12, оф. 201

В.о. директора

Шулешко

І.В. Шулешко



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.facebook.com/Центр_архітектурної_спадщини; <https://uk.wikipedia.org/wiki/>

%D0%94%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B5_%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%DC%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE_%C2%AB%D0%92%D1%81%D0%B5%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D1%82%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%96%D0%B4%DC%BD%D0%BE-%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80_%D0%B0%D1%80%D1%85%D1%96%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D1%81%D0%BF%D0%B0%D0%B4%D1%89%D0%B8%D0%BD%D0%B8%C2%BB

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шулешко Інна Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Відомості відсутні



В.О. директора Шульєшкі І.В. Шулешко

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Основні засоби: обладнання

відсутні

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

9

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

9

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

743400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

740200.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

997700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

В.В. Директора

В.Шушарко



922500.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
662200.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
662200.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

В.О. директора



В.О. Шумишко

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Центр заснований у 1995 р. як базова профільна організація по розробці спеціальної науково-методичної, науково-дослідної, історико-містобудівної документації зі збереження нерухомої культурної спадщини, її належної експлуатації, реставрації та популяризації. Мета: професійне та якісне розроблення документації задля виваженого прийняття рішень у пам'яткоохоронній та містобудівній діяльності - одній з ланок реалізації державної політики по збереженню культурної спадщини. Стратегічні цілі: стабільність функціонування установи; розроблення інформаційної стратегії та запровадження сучасних маркетингових підходів до промоції діяльності; впровадження регіональних освітніх програм зі збереження культурної спадщини. Специфіка діяльності та види послуг: науково-методичне, нормативне забезпечення обліку, утримання, реставрації, використання пам'яток, експертні висновки щодо цінності об'єктів як пам'яток; проєкти регенерації історичної забудови, зон охорони пам'яток. історико-архітектурні опорні плани, Цільова аудиторія: органи управління всіх рівнів, локальні спільноти, власники, користувачі, пам'яток, визначних місць та історично цінних територій, малий і середній бізнес, зокрема, туристичний, фахівці та поціновувачі культурної спадщини. Основні досягнення: нормативне забезпечення повноцінного функціонування історично визначних територій, збереження традиційного середовища, пам'яток у Харкові, Полтаві, Бериславі (Херсонська обл.), Старобільську, Новопоківі, Біловодську (Луганська обл.)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Організація є госпрозрахунковою, а розроблення облікової документації на пам'ятки, історико-архітектурних опорних планів історичних населених

В.В. директора



І.В. Умешко

місць та проектів зон охорони пам'яток здебільшого фінансується за рахунок бюджетних коштів. Існування Центру безпосередньо пов'язане з наповненням бюджетів різного рівня та фінансуванням державних програм як з охорони культурної спадщини, так і з розроблення містобудівної документації, зокрема – генеральних планів історичних населених місць, обов'язковою складовою яких є історико-архітектурний опорний план. Кризові явища в економіці зумовили суттєве скорочення видатків на розроблення містобудівної документації. Відтак наші потенційні замовники економлять кошти саме на документації пам'яткоохоронного спрямування. Через поширення коронавірусу та запровадження карантинних обмежень кількість пропозицій на розробку такої документації, у порівнянні з минулим роком, скоротилась у кілька разів. Прикладом негативних наслідків для підприємства через скорочення бюджетного фінансування пам'яткоохоронної діяльності є відмова від попередньо узгоджених договорів на проведення науково-дослідних робіт та розробку облікової документації на комплекси пам'яток культурної спадщини – історичні будівлі кількох кінних заводів у Луганській області, які мали стати першим кроком до створення історико-культурного заповідника і розвитку нового туристичного напрямку.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Історико-архітектурні опорні плани та науково-проектна документація з визначення зон охорони пам'яток: м.Харків, м.Старобільськ, смт Біловодськ, Новопсков (всі Луганської обл.), м.Берислав (Херсонська обл.), смт Вилोक (Закарпатська обл.); облікова документація та науково-проектна документація з визначення меж і режимів використання зон охорони пам'яток архітектури національного значення: «Поштова станція», Київ, Брест-Литовське шосе, 8, «Миколаївські ворота», Київ, Мазепи Івана,1; історичні довідки на пам'ятки у складі проектів реставрації, м.Київ: Інститутська, 9, Б.Хмельницького, 6; документація для інформування комітету Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО про наміри містобудівних перетворень в буферній зоні об'єкта всесвітньої спадщини у м. Києві: Андріївський узвіз, Пейзажна алея. Проекти охоплюють територіальні громади: громадські слухання, оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах
<https://novopskovrada.gov.ua/mistobudivna-dokumentaciya-1544596341/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Центр розробляє пам'яткоохоронну та містобудівну документацію для

В.О. директора



В.В. Шумиш

історичних населених місць, зокрема тих, що розташовані у депресивних регіонах (Херсонська, Сумська обл.) та у прифронтовій зоні (Луганська обл.). Така документація для цих територій розроблена зперше і покликана активізувати культурні, освітні, економічні, соціальні процеси із залученням багатьох зацікавлених сторін (місцевих музеїв, громадських організацій, малого і середнього бізнесу). Специфіка нашої роботи потребує знань, які можна набути з тривалою практикою, тому в Центрі грацюють, зокрема, фахівці поважного віку зі значним досвідом. Для виконання окремих робіт за договорами ЦПХ залучалися ветерани АТО. Результати діяльності – конкретні заходи зі збереження пам'яток, спрямовані на врахування потреб та інтересів всіх цільових груп. Кількісні показники охоплення аудиторії визначаються місцевими виконавчими органами.

<https://starobelsk.lg.ua/pres-tsentr/novyny/item/425-istorykoarkhitekturnyi-kod-avtentychnosti-mista>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Центр долучається до розроблення програм розвитку культурної спадщини історичних міст та смт, історико-культурних заповідників, комплексів пам'яток через розроблення опорних планів, проектів зонування території, планів організації території заповідників. Протягом 2018-20 рр. для генеральних планів міст Харків, Берислав, Старобільськ, смт Біловодськ, Новопсков виконано пам'яткоохоронну документацію з просторового планування

<https://www.facebook.com/odalug/posts/1271722606343370>

Для Києва розроблено охоронне зонування території, де розташовані пам'ятки архітектури: Брест-Литовське шосе, 8, Мазеги Івана, 1. Центр працює над удосконаленням нормативної пам'яткоохоронної бази, зокрема, ДБН Б.2.2-3:2012 Склад та зміст історико-архітектурного опорного плану населеного пункту. Нині розробляється бізнес-стратегія для Центру в умовах економічної кризи та нестабільності, викликані карантинними обмеженнями, що може стати прикладом для інших інституцій, що займаються пам'яткоохоронною діяльністю.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Центр співпрацює з інституціями аналогічного спрямування, органами державної влади, які здійснюють нормотворчу діяльність в галузі охорони культурної спадщини та забезпечують пам'яткоохоронні заходи. В дослідницькій діяльності встановлюються зв'язки із закладами культури (музеї, бібліотеки, архіви) в регіонах. У 2019 р. під час роботи над опорним планом смт Біловодськ (Луганська обл.) з фахівцями базової

В.О. директорка



І.В. Шумилова

пам'яткоохоронної установи – Біловодського краєзнавчого музею - обстежено комплекс пам'яток Деркульського кінного заводу з огляду на перспективу створення на базі цього та інших історичних кінних заводів історико-культурного заповідника. Після закінчення робіт в населених пунктах ми продовжуємо надавати консультативну підтримку з впровадження розробленої пам'яткоохоронної містобудівної документації органам місцевого самоврядування та органам охорони культурної спадщини на місцях.

http://stb.loga.gov.ua/oda/press/news/zatverdzheno_istoriko_arhitekturniy_oporniy_plan_mista_starobilska

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Розширення кадрового складу Центру для забезпечення його стабільного функціонування. Презентація в колі колег антикризової бізнес-стратегії для пам'яткоохоронних інституцій. Завершення розробок історико-архітектурних опорних планів та проєктів зон охорони пам'яток м. Охтирка Сумської обл. та м. Одеса. Співпраця в межах зазначених проєктів з органами управління та місцевого самоврядування міст Охтирка та Одеса, органами охорони культурної спадщини Сумської, Одеської ОДА, регіональними фахівцями та громадськістю для забезпечення професіоналізму, якості, прозорості розробок та впровадження пам'яткоохоронної документації з просторового планування у складі генеральних планів і детальних планів територій. Участь у міжнародному громадському проєкті (Україна-США) збереження об'єктів монументального мистецтва «Кам'яні вишиванки» у м. Нова Каховка (Херсонська обл.).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

В.О. директора



В. Шумешко

фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російської Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

В.О. директора



Шушунько

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

439311.49

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

350513.57

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

350513.57

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

56124.77

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

56124.77

В.О. директора

[Підпис]



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
17600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1005.42

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
14067.73

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

В.О. директор



Мухомов

Повна назва організації-заявника

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВОС-МЕТОДИЧНИЙ ТА ДОСЛІДНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР АРХІТЕКТУРНОЇ СПАДЩИНИ" (ДП "ВНМДІ ЦАС")

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"All-Ukrainian Scientific-Methodical, Research and Information Centre for Architectural Heritage" Public Enterprise

Код ЄДРПОУ

22956220

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

55600.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

390978.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

205906.09

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

198818.19

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_071_120_0000_004374

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

во. директора

В. Шумак



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

✓ Мурешко І.В.

Мурешко І.В.

Фонд:

Грантоотримувач:

Мурешко І.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт. 19 лист 2020 р., 00:14

І.В. директорка



Мурешко І.В.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 302664 від "8" червня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Державне підприємство «Всеукраїнський науково-методичний та дослідно-інформаційний центр архітектурної спадщини»

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УДФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Словопід:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	98 025,86	98 025,86	1	341 285,63	341 285,63	439 311,49	*
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				96 704,37			253 809,20	350 513,57	
Пункт	1.1.1	Шулецько Інна Володимирівна заступник директора, в.о. директора	місяців	2	14 165,00	28 330,00	4	14 100,00	56 400,00	84 730,00	Визначені наукову політику підприємства в галузі охорони культурної спадщини і забезпечує належний рівень науково-дослідних робіт.
Пункт	1.1.2	Нікітіна Людмила Володимирівна головний фахівець	місяців	2	14 100,00	28 200,00	4	12 900,00	51 600,00	79 800,00	Оформилася укладання договорів, стемить за термінами виконання договірних зобов'язань. Складає кошторисну документацію на об'єкти культурної спадщини, здійснює бухгалтерський облік.
Пункт	1.1.3	Кременчук Вікторія Володимирівна головний фахівець	місяців	2	10 350,00	20 700,00	4	10 350,00	41 400,00	62 100,00	Виконує натурні дослідження територій зайнятих об'єктами культурної спадщини, здійснює систематичний контроль за строками виконання документів.
Пункт	1.1.4	Завада Віктор Тимофійович ГАП (головний архітектор проєкту)	місяців		0,00	0,00	4	9 187,50	36 750,00	36 750,00	Здійснює керівництво науково - дослідними та науково - проєктними роботами по об'єктам культурної спадщини.
Пункт	1.1.5	Нікітін Денис Максимович головний фахівець	місяців	3	4 749,59	14 248,77	4	4 500,00	18 000,00	32 248,77	Оформляє необхідну технічну документацію. Здійснює супроводження управдавчених програм і програмних засобів.
Пункт	1.1.6	Князева Ірина Сергіївна головний фахівець	місяців	2	2 612,80	5 225,60	4	3 892,55	15 570,20	20 795,80	Здійснює випуск перевіреної та підписаної науково-проєктної документації.
Пункт	1.1.7	Ізотов Анатолій Олександрович головний фахівець	місяців		0,00	0,00	3	4 325,00	12 975,00	12 975,00	Виконує натурні дослідження територій зайнятих об'єктами культурної спадщини, здійснює їх фотофіксацію.
Пункт	1.1.8	Ізута Дар'я Петрівна головний фахівець	місяців		0,00	0,00	3	4 500,00	13 500,00	13 500,00	Виконує натурні дослідження територій зайнятих об'єктами культурної спадщини, бере участь в розробці проєктів з благоустрою територій пам'яток



В.О. директор
І.В. Шуберт

Пункт	1.1.9	М'яких Любов Василеня технік	місяців	0,00	3	2 538,00	7 614,00	7 614,00	Забезпечує своєчасне оброблення одержаної та відправленої кореспонденції відповідальна за прибирання приміщення (ІНВАЛІД)
Підстава:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Підстава:	1.3	За договорами з ФОП		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"				96 704,37			253 809,20	253 809,20	350 513,57
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		96 704,37	0,22	253 809,20	0,??	54 803,28	56 124,77
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				1 321,49				54 803,28	56 124,77
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							
Пункт	3.1	04070, м.Київ,вул.Сагайдачного,12 нерухоме майно - нежитлові приміщення загальною площею 22,0 кв.м Договір № 28-Оф від 01.11.18 з ТОВ "Дім-Інвестмент"	місяців	0,00	2	8 800,00		17 600,00	17 600,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00				0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00				17 600,00	17 600,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00				0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00				0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00				0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"				0,00				0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Ідентифікаційна техніка (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00	0,00



В.А. Гузикова
 І.В. Мисис
 Страница 2 из 3

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	послуга		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	1	705,42			705,42	705,42	705,42
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	2	150,00			300,00	300,00	300,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			1 005,42	1 005,42	1 005,42
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	14 067,73			14 067,73	14 067,73	14 067,73
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":					98 025,86			341 285,63	439 311,49	439 311,49
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
					0,00			0,00	0,00	0,00

0,25% за розрахунково-касове обслуговування - зарахування коштів по відомостям з заробітної плати: 350515,57 * 19,5% (ПДФО та В/збір) = 282165,04 * 0,25% = 705,42
шомісячна комісія за пакетне обслуговування юридичних осіб



Склад: В.о. директора (посада) Шулешко І.В. (ПІБ)