

ДОГОВІР № 3ORG61-26427
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«*08*» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Скибіє Рустем Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 02.10.2018 року №20730000000046697, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 495 228 грн. 11 коп. (чотириста дев'яносто п'ять тисяч двісті двадцять вісім гривень 11 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 141 грн. 06 коп. вісімдесят дев'ять тисяч сто сорок одна гривня 06 копійок) та військового збору 1,5 % 7 428 грн. 42 коп. (сім тисяч чотириста двадцять вісім гривень 42 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 398 658 грн. 63 коп. (триста дев'яносто вісім тисяч шістсот п'ятдесят вісім гривень 63 копійки).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Скибін Рустем Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Скибін Руستم Володимирович

Юридична адреса:

97533, АР Крим, Сімферопольський район, село Трудове, ж/кв. Акрополіс, вулиця Учан-Су, буд. 25.

Адреса для листування:

03037, м. Київ, вул. Зої Космодем'янської, буд. 22, кв. 67.

ЄДРПОУ: 2785507676

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Оццадбанк»

Р/р: UA 843226690000026001501696313

МФО: 322669

Тел.: +38 (050) 630 69 94

ФОП

Р.В. Скибін

м.п.



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26427

від «08» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26427

Назва проекту: 3ORG61-26427

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Скибін Рустем Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-10-02

Юридична адреса організації

Україна, 03037, місто Київ, ВУЛИЦЯ 30ї КОСМОДЕМ'ЯНСЬКОЇ, будинок 22, квартира 67

Фактична адреса організації

Україна, 04050, м. Київ вул. Глибочицька 33/37 оф.499

Поштова адреса організації

ФОП Скибін Р.В.  Б.П.

Україна, 04050, Київ вул. Глибочицька 33/37 оф.499

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/SkybinR>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Скибін Рустем Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Скибін Рустем Володимирович, громадянин України.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Р.М. Скибін Р.В.  5.11.

Основні засоби: земельні ділянки

не має.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Однокімнатна квартира, яка розташована за адресою: Україна, 03037, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЗОЇ КОСМОДЕМ'ЯНСЬКОЇ, будинок 22, квартира 67

Основні засоби: обладнання

Гончарне коло (електричне) - 1 шт.;
муфельна піч (електрична) - 1 шт.;
компресор (електричне) - 1 шт.;
бормашина (електрична) - 1 шт.;
міксер-екструдер - 1 шт.;
промисловий пиросос - 1 шт.;
стіл офісний - 1 шт.;
стіл робочий - 1 шт.;
стілець офісний - 7 шт.;
стелажі офісні - 10 шт.;
тумба офісна - 2 шт.;
фен будівельний - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

не має.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

143500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

63500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0.0

ФОП. Сидіш Р.К.  Д.М.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
67136.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0.0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2015- 2017 Проект «:стежка»: (public art) Соавтор концепції і художник. За основу системи знаків взято орнаменти Рустема Скибіна - <https://artpole.org/projects/stezhka/>

Проект

2017 рік. Міжмузейний проєкт «Чумацький шлях» Автори ідеї – Георгій Браїлівський і Рустем Скибін. Серед організаторів проєкту: Національний музей-заповідник «Софія Київська», Національний центр народної культури «Музей Івана Гончара», Національний музей українського народного декоративного мистецтва, Музей української діаспори, Національний художній музей України, а також найвідоміші приватні фонди - <https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/2217115-cumackij-slah-ednae-i-ridnit.html> , <https://ukrreporter.com.ua/culture/chumatskyj-shlyah-pokazuje-unikalni-skarby.html>

Проект

2018 рік. Музей грошей Національного банку України На реверсі монети зображено стилізовану карту України на тлі орнаменту з твору “Таріль” автора Рустема Скибіна. <https://ru.krymr.com/a/news/29191299.html>

Проект

2020 рік. Авторський проєкт Рустема Скибіна книжка-розмальовка для дітей «Çayır/Сад». Автор, куратор, спонсор, художник. <https://www.facebook.com/CrimeanHouseKyiv/videos/1041054002898530/>

Рустем Скибін РВ.  Б.17

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Скибін Рустем Володимирович (06.04.1976 р., м. Самарканд, Узбекистан) – кримськотатарський художник та кераміст, який створив свій стиль поліхромного розпису керамічних виробів, в рамках традиційної культури кримських татар, досконало оволодів методом створення орнаментальних структур і створив серії унікального посуду з вишуканими каліграфічними композиціями.

Основною метою та стратегічною ціллю діяльності інституції є : сприяння

ФОП Скибін РВ  Б.17

розвитку та підтримка діяльності суспільства у соціальних, творчих, наукових і культурних сферах, у тому числі щодо дослідження, розвитку та збереження культурного надбання корінних народів Криму. Головними завданнями є: сприяння охороні, збереженню та захисту культурної спадщини народів Криму; сприяння відновленню забутих ремесел, виробництву предметів декоративно-прикладного мистецтва; реконструкція предметів побуту, традиційного костюму; заохочення та сприяння навчанню майстрів, які будуть продовжувати працювати у сфері декоративно-прикладного мистецтва; взаємодія, обмін досвідом та знаннями з державними, громадськими організаціями та установами.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На початку року інституцією було заплановано ряд заходів (виставки, майстер-класи) направлених на просвітницьку діяльність, які були скасовані внаслідок карантинних обмежень. Негативний вплив на діяльність загалом вплинула відміна декількох важливих фестивалей, на які організація була запрошена, а саме: -EXPO 2020 Dubai -Український фестиваль Блур Вест у Торонто

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2017 рік - Міжмузейний проект «Чумацький шлях». Автори ідеї – Георгій Браїлівський і Рустем Скибін. Серед організаторів проекту: Національний музей-заповідник «Софія Київська», Національний центр народної культури

«Музей Івана Гончара», Національний музей українського народного декоративного мистецтва, Музей української діаспори, Національний художній музей України, а також найвідоміші приватні фонди;

2020 рік - Авторський проект Рустема Скибіна книжка-розмальовка для дітей

«Çayır/Сад». Автор, куратор, спонсор, художник.

2018 рік - II Всеукраїнська виставка «Сучасне мистецтво вогню України» (кераміка, скло, метал);

2018 рік - Музей грошей Національного банку України. На реверсі монети зображено стилізовану карту України на тлі орнаменту з твору «Таріль» автора Рустема Скибіна. (<https://ru.krymr.com/a/news/29191299.html>)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Р.М. Скибін Р.В.  Б.М.

Соціально відповідальною діяльністю, спрямовану на роботу з цільовою аудиторією розрахованою на безпосереднє залучення до процесу інституція почала займатися з початку створення. Одними з останніх проектів було проведення майстер-класів з ветеранами АТО задля допомоги становлення психологічної реабілітації, проведення майстер-класів для дітей з дитячого табору "Артек", який було евакуйовано з Криму. Також приймав участь у заході, приуроченому 360-річчю Конотопській битві.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Залучення коштів та інвестицій у розвиток матеріально-технічної бази, завдяки якій, я можу передавати свої знання та допомогати молоді, вивчати та розуміти свою культуру. За 20 років, я зібрав багато інформації, щодо побуту та культурного життя свого народу, яке було практично повністю утрачено. після жакливної депортації у 1944 році.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Задля встановлення нових партнерств протягом останніх двох років був проведений ребрендинг власного сайту. Проведення виставок та участь у міжнародних ярмарках.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Враховуючи спад інтересу до культури, під час карантину, смаки та інтереси людей, дуже змінили попит на продукцію. Шляхом замовлення нових гіпсових форм, та розробкою нових видів робіт, я планую розширити асортимент своїх робіт, враховуючи уподобання своєї аудиторії. Це дасть мені змогу, виходити на виставки та ярмарки, просуваю інтерес до кримськостатарської культури.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

Ф.О.М. Сидоренко Р.В.  *Б.М.*

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

ФОН Крабін РВ.  Б.М.

особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

398658.63

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

128000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

100000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

28000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

22000.00

ФОП. Євген К.В.  5.17.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
22000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
27360.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
125898.63

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
27000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
48400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

ФОП Скабін РВ  *Б.М.*

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Скибін Рустем Володимирович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Skybin Rustem Vladimirovich

Код ЄДРПОУ

2785507676

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

15292.5

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається.

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

РОП. Скибін РВ  *Б.П.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Снабін РВ



Фонд:

Грантоотримувач:

ФОН. Снабін РВ

Б.П.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від 28 червня 2020 року
300861-26827



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Завантажувач: ФОП Скибин Руслан Володимирович

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ		Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати)		Загальна сума від УДФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Пункт	Кількість / Період	Вартість за одиницю	Кількість / Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн (=6+8)	Загальна сума, грн (=6+8)		
Розділ: I	Надходження:							
Стаття: 1	Український культурний фонд.	грн	1	398 658,63	398 658,63	398 658,63		
Всього по розділу I "Надходження":								
Розділ: II	Витрати:							
Стаття: 1	Оплата праці							
Підстаття	Штатних працівників				0,00	0,00		
Пункт 1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00	0,00		
Пункт 1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00	0,00		
Пункт 1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00	0,00		
Підстаття 1.2	За договорами ЦПХ				100 000,00	100 000,00		
Пункт 1.2.1	Мовчун Євген Олександрович - Юридичні послуги	місяця	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Юридичні послуги, що включають: 1. Розробку проектів договорів і додатків до них для урегулювання відносин, що виникають у ході реалізації проекту; 2. Юридичні консультації для ФОП Скибин Руслан Володимирович та членів команди проекту з правових питань, які виникають у ході проекту та пов'язані із ним, у тому числі з питань застосування норм податкового законодавства; 3. Представництво інтересів ФОП Скибин Руслан Володимирович у відносинах з контрагентами та переговорах з юридичних питань, якщо виникнення таких відносин обумовлено участю ФОП Скибин Руслан Володимирович у грантовій програмі УДФ та реалізацією відповідного проекту.	
Пункт 1.2.2	Мушурова Фередіє Рефатівна - Художник-виконавець по розпису кераміки	місяця	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Художник виконавець по розпису кераміки - виконує роботу, по розпису кераміки за моїми вже існуючими орнаментами по кальці.	
Пункт 1.2.3	Емірамаєв Мемет Селімустафайович - кераміст, формувач керамічних виробів.	місяця	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Кераміст виконує виробу із глини під моє замовлення, шляхом заливки відкої глини у гіпсові форми, а також окремі елементи кераміки на гончарському колі.	
Пункт 1.2.4	Усєнова Аює Абіязівна - дизайнер та художник виконавець	місяця	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Виконує роботу з розробки логотипів, листівок та інших видів робіт, під моє замовлення. Ребрентдінг сайту (Дизайн)	
Підстаття 1.3	За договорами з ФОП				28 000,00	28 000,00		
Пункт 1.3.1	Скибин Руслан Володимирович - Засновник та керівник студії	місяця	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Керівник, Гончар-кераміст та головний дизайнер майстерні. Працює над розробленням нових форм та моделей виробів.	
Пункт 1.3.2	Повне ПІБ, аваланція, матеріалу назуву послуги/виконання робіт	місяця			0,00	0,00		
Пункт 1.3.3	Повне ПІБ, аваланція, конкретну назуву послуги/виконання робіт	місяця			0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"								

ФОП Скибин Р.В.
5.17.

Стаття: 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт 2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	100 000,00	0,22	22 000,00	0,00	22 000,00	22 000,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00			22 000,00		22 000,00	22 000,00
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт 3.1	Україна, 04050, м. Київ, вул. Глубоцька, буд. 33/07, оф. 499.	послуга	0,00	2	13 680,00	0,00	27 360,00	0,00	27 360,00	27 360,00
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяця	місяця	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяця	місяця	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00			27 360,00		27 360,00	27 360,00
Стаття: 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт 4.1	Водопостачання	місяця				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 4.2	Електроенергія	місяця				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 4.3	Опалення	місяця				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00			0,00		0,00	0,00
Стаття: 5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт 5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.2	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.3	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця					0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00		0,00	0,00
Стаття: 6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт 6.1	Принтер - МФУ Epson WorkForce Pro WF-3720DWF	шт.	0,00	1	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00	5 600,00	5 600,00
Пункт 6.2	Поворотний столик для фотозйомки	шт.	0,00	1	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00	2 800,00	2 800,00
Пункт 6.3	Форма гілова: "База для торшеру" етап: виготовлення МОДЕЛІ	шт.	0,00	1	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	4 000,00
Пункт 6.4	"База для торшеру" - ФОРМА-МОДЕЛІ	шт.	0,00	1	5 900,00	0,00	5 900,00	0,00	5 900,00	5 900,00
Пункт 6.5	ТРАЖ форми "База для торшеру"	шт.	0,00	1	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	1 300,00	1 300,00
Пункт 6.6	Форма гілова: "Блодо діам. 36 см." етап: виготовлення МОДЕЛІ	шт.	0,00	1	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	4 000,00

ФОТ. Скорія РВ

5.17.

Сума аренди приміщення, яке я використовую як студію, де приймаю людей, так і для майстерні, де займаюсь своєю основною справою. Загальний метраж приміщення, яке я використовую складає - 64 м. кв.

Принтер зі сканером потрібен мені для друку документів та чітких візерунків (кальки), необхідних для роботи Принтер - МФУ Epson WorkForce Pro WF-3720DWF є БСНПЧ і чернилами (C11ICE24602)

Поворотний столик для фотозйомки та демонстрації предметів Для ребрндунгу сайту, та постійного оновлення асортименту товару, після його виталу у пнч. я роблю фотозйомку виробів. Невислго С250. діаметр 25 см. з підставкою. КОД: 1455528.

База для торшеру - виготовлення моделі, для подальшого виготовлення форми. Моєю основною діяльністю є формування керамічних виробів на гончарному колі, та за допомогою гіпсових форм. Знайшовши для себе потрібну модель виробу, я надаю її майстрам по виготовленню гіпсових форм, за допомоги які вони виробляють мас замовлення, роблячи модель та саму форму. Модель та форма виробляються в одному місцелі

Зробивши моделі. Галетної ваян та узагальнивши зі мгіелю, майстер починає робити форми-моделі

Траж форми Ваза для торшеру у необхідній кількості

БЛОДО діам 36 см - виготовлення моделі, для подальшого виготовлення форми. Моєю основною діяльністю є формування керамічних виробів на гончарному колі, та за допомогою гіпсових форм. Знайшовши для себе потрібну модель виробу, я надаю її майстрам по виготовленню гіпсових форм, за допомоги які вони виробляють мас замовлення, роблячи модель та саму форму. Модель та форма виробляються в одному місцелі

Пункт	6.7	"Блюдо діам. 36 см." - ФОРМА-Моделі	шт.		0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Зробили модель "Блюдо діам. 36 см." та угодили з мною, майстер починає роботу ФОРМА-моделі
Пункт	6.8	ПІРАЖ Форми "Блюдо діам. 36 см."	шт.		0,00	5	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	В разі затвердження мною моделі та форми, я роблю замовлення необхідної кількості форм.
Пункт	6.9	Форма пісова: "Блюдо діам. 30 см." етап. виготовлення МОДЕЛІ	шт.		0,00	1	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00	"Блюдо діам. 30 см." - виготовлення моделі, для подальшого виготовлення форми
Пункт	6.10	Форма пісова: Тонка ваза (МОДЕЛЬ та ФОРМА)	шт.		0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Тонка ваза: Замовлення моделі та форми
Пункт	6.11	Форма пісова: ПІРАЖ форми Тонка ваза	шт.		0,00	7	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	В разі затвердження мною моделі та форми "Тонка ваза", я роблю замовлення необхідної кількості форм.
Пункт	6.12	Форма пісова: Ручка для ножиць (МОДЕЛЬ та ФОРМА)	шт.		0,00	1	2 860,00	2 860,00	2 860,00	2 860,00	Замовлення моделі та форми: Ручка для ножиць.
Пункт	6.13	Форма пісова: ТІРАЖ форми (Ручка для ножиць)	шт.		0,00	5	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	В разі затвердження мною моделі та форми "Ручка для ножиць", я роблю замовлення необхідної кількості форм.
Пункт	6.14	Форма пісова: Чаша мильниці 1 (МОДЕЛЬ та ФОРМА)	шт.		0,00	1	2 680,00	2 680,00	2 680,00	2 680,00	Замовлення моделі та форми: Чаша мильниці 1
Пункт	6.15	Форма пісова: ПІРАЖ форми Чаша мильниці 1	шт.		0,00	10	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	В разі затвердження мною моделі та форми "Чаша мильниці 1", я роблю замовлення необхідної кількості форм.
Пункт	6.16	Форма пісова: Блюдо діам. 24 см. (МОДЕЛЬ та ФОРМА)	шт.		0,00	1	5 670,00	5 670,00	5 670,00	5 670,00	Блюдо діам. 24 см. Замовлення моделі та форми
Пункт	6.17	Форма пісова: ПІРАЖ форми (Блюдо діам. 24 см.)	шт.		0,00	5	5 250,00	5 250,00	5 250,00	5 250,00	В разі затвердження мною моделі та форми "Блюдо діам. 24 см.", я роблю замовлення необхідної кількості форм.
Пункт	6.18	Керамічні пігменти: 9003 (рожевий/фіолетовий/бордо)	уп.		0,00	10	250,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Рожовий пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.19	Керамічні пігменти: Блакитний/Бірюза (220955)	уп.		0,00	10	121,00	1 210,00	1 210,00	1 210,00	Блакитний пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.20	Керамічні пігменти: Коричневий (260954)	уп.		0,00	10	120,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Коричневий пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.21	Керамічні пігменти: Темно-червоний (270548)	уп.		0,00	10	291,00	2 910,00	2 910,00	2 910,00	Червоний 1 пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.22	Керамічні пігменти: Червоний (270547)	уп.		0,00	10	273,00	2 730,00	2 730,00	2 730,00	Червоний 2 пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.23	Керамічні пігменти: Зелений (210960)	уп.		0,00	10	108,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	Зелений пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.24	Керамічні пігменти: Блакитний FU4101	уп.		0,00	10	98,00	980,00	980,00	980,00	Блакитний пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.25	Керамічні пігменти: Жовтий 6033	уп.		0,00	10	173,00	1 730,00	1 730,00	1 730,00	Жовтий пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.26	Керамічні пігменти: Zirkoplot 3115	уп.		0,00	10	169,00	1 690,00	1 690,00	1 690,00	Червоний пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.27	Керамічні пігменти: синій/лобаль 220941c	уп.		0,00	10	44,00	440,00	440,00	440,00	Синій пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.28	Керамічні пігменти: VBC 13 (білий/кремовий)	уп.		0,00	38	115,00	4 370,00	4 370,00	4 370,00	Білий пігмент я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.29	Керамічні пігменти: VTR 100 (без кольору/л'розорий)	уп.		0,00	38	106,00	4 028,00	4 028,00	4 028,00	Пігмент "без кольору" я використовую для замішування глазури та подальшого покриття поверхні гончарних виробів, після чого виробы відправляються у м'явельну л'ц.
Пункт	6.30	2924 MS Набор підставок для вигалу	уп.		0,00	1	1 348,63	1 348,63	1 348,63	1 348,63	Електронагрівальний елемент із сплаву ніхрому. Запасна частина для муфельної печі, що її необхідно поміняти в процесі роботи, соєлькы назва спіраля у л'ц. відправцювала сайті термін.
Пункт	6.31	ТТА-ST Набор з 5 тиганових раць з ручкою	уп.		0,00	1	1 710,00	1 710,00	1 710,00	1 710,00	Інструменти для гончарства та ліплення.
Пункт	6.32	Гончарне коло	шт.		0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Для проведення вибірки майстер класів з гончарства та ліплення.
Пункт	6.33	Жорсткий диск Samsung 970 Evo series 1TB	шт.		0,00	2	4 890,00	9 780,00	9 780,00	9 780,00	Для збереження колекції фото з виставок та іншого фото матеріалу, який я у великій кількості тримаю на жорстких дисках.
Пункт	6.34	Спіраль для муфельної печі	шт.		0,00	2	4 560,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	Електронагрівальний елемент із сплаву ніхрому. Запасна частина для муфельної печі, що її необхідно поміняти в процесі роботи, соєлькы назва спіраля у л'ц. відправцювала сайті термін.
Пункт	6.35	Закупка канц. товарів та витратних матеріалів	комплет		0,00	1	1 367,00	1 367,00	1 367,00	1 367,00	Креслярські приладдя та інструменти, літти для креслення, чорнильна туш, графічні стрижки, папір, калька, чорнила та фарби для друкарської продукції, папір офсетний А4, та ін. Деталізований перелік буде надано на етапі з'ясування Грантового проекту.
Всього по статті 8 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										125 898,63	125 898,63

Стаття: 7
Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайті та програмного забезпечення;

Ф.П. Савіч Р.В. Савіч
5.17.

