

ДОГОВІР № 3ORG61-26236
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний заповідник "Замки Тернопілля" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Маціпури Анатолія Вікторовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ


Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

професійний перекладач
Широ ІВ 

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 857 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.



6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чайка Володимир Іванович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Національний заповідник
"Замки Тернопілля"

Юридична адреса:

47302 Тернопільська обл., м. Збараж,
вул. Б. Хмельницького, 6

Адреса для листування:

47302 Тернопільська обл., м. Збараж,
вул. Б. Хмельницького, 6

ЄДРПОУ: 21146541

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ДКСУ

Р/р: UA688201720313231004301005136

МФО: 820172

Тел.: +380673525315

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Генеральний директор

А.В. Маціпура



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-26236

від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-26236

Назва проекту: 3ORG61-26236

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Поліщук Ольга Степанівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2002-12-25

Юридична адреса організації

47302 вул. Богдана Хмельницького, 6, м. Збараж, Тернопільська обл.

Фактична адреса організації

47302 вул. Богдана Хмельницького, 6, м. Збараж, Тернопільська обл.

Поштова адреса організації

47302 вул. Богдана Хмельницького, 6, м. Збараж, Тернопільська обл.

Генеральний директор



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.zamky.te.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Маціпура Анатолій Вікторович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Націснальний заповідник "Замки Тернопілля"

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

*Генеральний директор
ЧЗ "Замки Тернопілля"*



А. Маціпура

1. Земельна ділянка для організації території НЗ «Замки Тернопілля» Спасо – Преображенська церква XVI ст. (ох. №664). Село Залужжя, Збараський район, Тернопільська область. Реєстраційний номер: 17865112. 2. Замок XVII ст. (ох. № 1567) с. Кривче Борщівський район, Тернопільська область. Реєстраційний номер: 38068619. 3. Замок XVI – XVIIIст. (ох. №679) смт. Микулинці Тербовлянський район. Реєстраційний номер: 34192059. 4. Замок XVIIст. (ох. № 676) м. Чортків Тернопільська область 5. Замок XIV – XVIIст. (ох. № 676) м. Тербовля Тернопільська область. Реєстраційний номер: 34332385. 6. Замок (в т. ч.): оборонні мури, каземати, палац, в'їздова вежа При замковий парк м. Збараж в. Б. Хмельницького, 28. 7. Ансамбль споруд монастиря Берндинів (в т. ч.): костел, монастир бернардинів, дзвіниця. м.Збараж вул. Незалежності, 8 Реєстраційний номер: 17865112. 8. Водяний млин. М. Збараж вул. Галицького, 8. 9. Адмінбудинок № 139 м.Збараж вул. Б Хмельницького,6 10. Адмінбудинок № 141 м.Збараж вул Б. Хмельницького,22. 11. Адмінбудинок 142 м.Збараж вул Б. Хмельницького,2. 12. Комплекс монастиря Феліціянок 128 м. Збараж вул Чехова, 1. 13. Будинок садибного типу 140 м. Збараж вул. Морозенка,4. 14. Залишки Старозбараської фортеці (руїни) 1586 с. Старий Збараж. 15. Церква Преображення Господнього с. Залужжя. 16. Меморіал загиблим воїнам у роки 2-ої світової війни м.Збараж 17. Пам'ятник Адаму Міцкевичу м.Збараж , при замковий парк 18. Пам'ятник Б. Хмельницькому м.Збараж. 19. Вишнівецький архітектурно-ландшафтний комплекс смт. Вишнівець вул. Замкова,7 Збараський район.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1. Земельна ділянка для організації території НЗ «Замки Тернопілля» Спасо – Преображенська церква XVI ст. (ох. №664). Село Залужжя, Збараський район, Тернопільська область. Реєстраційний номер: 17865112. 2. Замок XVII ст. (ох. № 1567) с. Кривче Борщівський район, Тернопільська область. Реєстраційний номер: 38068619. 3. Замок XVI – XVIIIст. (ох. №679) смт. Микулинці Тербовлянський район. Реєстраційний номер: 34192059. 4. Замок XVIIст. (ох. № 676) м. Чортків Тернопільська область 5. Замок XIV – XVIIст. (ох. № 676) м. Тербовля Тернопільська область. Реєстраційний номер: 34332385. 6. Замок (в т. ч.): оборонні мури, каземати, палац, в'їздова вежа При замковий парк м. Збараж в. Б. Хмельницького, 28. 7. Ансамбль споруд монастиря Берндинів (в т. ч.): костел, монастир бернардинів, дзвіниця. м.Збараж вул. Незалежності, 8 Реєстраційний номер: 17865112. 8. Водяний млин. М. Збараж вул. Галицького, 8. 9. Адмінбудинок № 139 м.Збараж вул. Б Хмельницького,6 10. Адмінбудинок № 141 м.Збараж вул Б. Хмельницького,22. 11. Адмінбудинок 142 м.Збараж вул Б. Хмельницького,2. 12. Комплекс монастиря Феліціянок 128 м. Збараж вул Чехова, 1. 13. Будинок садибного типу 140 м. Збараж вул. Морозенка,4. 14. Залишки Старозбараської фортеці (руїни) 1586 с. Старий Збараж. 15. Церква

Генеральний директор



А. Мей...

Преображення Господнього с. Залужжя. 16. Меморіал загиблим воїнам у роки 2-ої світової війни м.Збараж 17. Пам'ятник Адаму Міцкевичу м.Збараж , при замковий парк 18. Пам'ятник Б. Хмельницькому м.Збараж. 19. Вишнівецький архітектурно-ландшафтний комплекс смт. Вишнівець вул. Замкова,7 Збараський район.

Основні засоби: обладнання

Світильник «Ореол-3» 2 шт., Світильник «Світоч-1» 4 шт., Світильник 33-11 1 шт., Світильник мет.ков 2 шт., Світильник «ОРИОН» 2 шт., Копіювальний апарат КЕНОН 3 шт., Принтер СЕНОН 2 шт., Принтер Самсунг 2 шт., Світильник 3 шт., Бетономішалка 1 шт., Комп'ютер, Пентіум 2 шт., Комп'ютер Ат-1600 1 шт., Комп'ютер 1 шт., Комп'ютер Атлон з монітором 1 шт., Котел газовий 6 шт., Цифрова фотокамера 1 шт., Обігрівач 1 шт., Пилосос миючий 1 шт., Дошка інтерактивна 1 шт., Газокосилка 2 шт, мотокосилка 1 шт, картуш кований 1 шт., генератор 1 шт, плита 4-х тендова 1 шт., сковорода електрична 1 шт., жарочний шкаф 1 шт., калькулятор 1 шт., диктофон 1 шт., щити силові 1 шт., холодильник Норд 1 шт., нівелір 1 шт., робоче місце конструктора 1 шт., морозильна камера 1 шт., відеомагнітофон 1 шт., відеокамера 1 шт., стойка до інтерактивної дошки 1 шт., біотуалет 2 шт., бензокоса 1 шт., бензопила 1 шт., бетонозмішувач 3 шт., бойлер 1 шт., бочка ЗЖВ, вклад до каміна металевий 1 шт., двигун до органа 1 шт., та інше. Разом 124 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

1. Автомобіль ГАЗ 4301, бортовий, 2003 рік; 2. Трактор Т-16, МТ - нагрузчик, 2003 рік; 3. Трактор "Закарпатець" 04 - ТМК - 2003 рік; 4. Мікроавтобус "Volkswagen" Т-4, - 2003 рік; 5. Автомобіль Hyundai Tucson 2.0 Dynamic 2 WD AT VIN TMAJ, 2019 рік; 6. Газ - 33023-418 У (АС G 33023); 7. Автомобіль вантажний - самоскид ГАЗ 35071; 1995 рік; 8. Трактор МТЗ - 82.1.26, 2007 рік.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

142

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

142

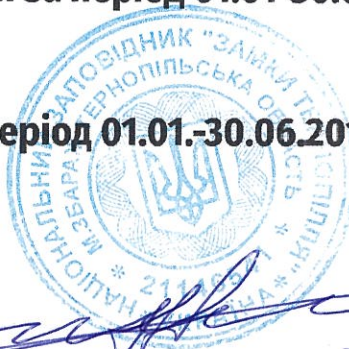
Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

12007769.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

11615914.00

*Тенерелович директор
НЗ "Зачарь Тернопіль"*



А.Мачинський

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
33669876.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
33414300.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
10633559.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
11384590.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<http://www.zamky.te.ua/news/bitva-za-nezalezhnist.-zbarazh-1649-r>
партнер проекту, 2019 рік, "Битва за Незалежність", Міністерство культури України, 1000000.00 грн.

Проект

Партнер проекту. 2019, "Битва за незалежність. Збараж 1649",
Міністерство культури України, 1000000.00гр.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Джерелами фінансування є:

- Міністерство культури та інформаційної політики
- програма "Збереження історико-культурної та архітектурної спадщини в національних і державних заповідниках.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
14826900.00



Генеральний директор
11.02.2020 Тернопіль

А. Мечинько

Сума коштів: соціальні внески

3262000.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

1428300.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

2252000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Державний історико-архітектурний заповідник у м. Збаражі створений Постановою КМУ №78 від 8.02.1994 р. Базою Заповідника став Збаразький замок XVII ст. та низка інших пам'яток місцевого та національного значення. В 1999 р. до складу Заповідника увійшов Вишневецький палацово-парковий комплекс. У 2002 р. замок у м. Скалаті.

У 2005 році установі надано статус національної і перейменовано в Національний заповідник "Замки Тернопілля". У 2008 р. в склад Заповідника увійшли замки у: м. Тербовлі, смт. Микулинці, с. Язловець, с. Підзамочок, смт. Золотий Потік, смт. Скала-Подільська, с. Кривче, в 2010 році - замок у м. Чортків.

Протягом 2018-2020 рр. Заповідником було проведено 10 конференцій, 4 пленери; організовано 122 виставки; проведено 123 масових заходів; організовано 8 свят замків; зібрано 9795 експонатів; організовано 8 археологічних експедицій і розвідок. За вказаний період замки Заповідника відвідало 119660 туристів.

*Тернопільський заповідник
№2 Замки Тернопілля*



А. Мейнур

В 2019 році Заповідник, разом із Збаразькою міською радою став переможцем конкурсу в рамках програми “Малі міста великі враження”, організованої Міністерством культури України, з проектом “Битва за незалежність. Збараж 1649”.

В 2018 р. відкрито "Дзеркальну залу" Вишневецького палацу, відреставровану за кошти гранту Посольства США в Україні.

В 2019 р. в Збаразькому замку відкрито для відвідувачів відреставровану “Золоту залу прийомів” та “Бально-симфонічну залу”.

<https://cutt.ly/VfSmQm6>; <https://cutt.ly/KfSmFyo>; <https://cutt.ly/tfSD8yi>;

<https://cutt.ly/ifSmMDZ>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з пандемією установа втратила значну частину надходжень спецкоштів, які давали можливість розвитку (держава виділяє кошти лише на зарплату та енергоносії). Майже повністю припинився потік іноземних відвідувачів. За 7 місяців 2019 року наші об'єкти відвідали 17201 турист, за цей же період 2020 року – 4534. Фактичні надходження від основної діяльності інституції- обслуговування туристів, продаж вхідних квитків, сувенірної продукції та ін. за цей час скоротилися більш ніж втричі - з 1794018.00 грн. за I півріччя 2019 р. до 551086.00 грн. – за аналогічний період 2020 (мінус 1242932.00 грн.). Це стало причиною припинення робіт по цілому ряду напрямків діяльності інституції, в тому числі робіт проекту «Героїка», який має на меті створити в одному із залів Замкового палацу міста Збаража діораму «Облога Збаража 1649» – яка відобразатиме події однієї із найбільших битв періоду боротьби за Незалежність України середини XVII ст. під проводом гетьмана України Богдана Хмельницького. Композиція передбачатиме театралізований перформанс з сучасними фототехнологіями і використанням авторської техніки «геліографії» художника Володимира Бахтова.

Зупинилися роботи по оновленню і розширенню експозиції “Зброя” та “Археологія” в Замковому палаці міста Збаража.

Відтерміновано на невизначений час виготовлення, встановлення оновлених сучасних вказівників та рекламних щитів всіх 11 замків, які входять в склад заповідника через ті ж причини.

<https://cutt.ly/VfSmR8a>; <https://cutt.ly/VfSmQm6>

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2019 р. Національним заповідником, спільно із Збаразькою міською радою був реалізований проект «Битва за Незалежність», в рамках конкурсу

*Генеральний директор
національного заповідника*



A. Melnyk

культурних проектів «Малі міста великі враження», за фінансової підтримки Мінкульту України. Проект охопив аудиторію до 5000 осіб на території м. Збаража. Результатами проекту стало влаштування історичної реконструкції битви під Збаражем 1649 року (до 1000 учасників та гостей); проведення наукової конференції, присвяченої цій битві; видання книги «Битва під Збаражем 1649».

Протягом 2018-2019 рр. було організовано свята замків в м. Збаражі, м. Скалаті, смт. Вишнівці та с. Підзамочок, учасниками яких стало 20000 осіб. Заповідник продовжив реалізацію програм по реставрації оборонних стін Збаразького замку, реставрації східної вежі Теробовлянського замку, робіт по ліквідації аварійного стану та реставрації інших замків Заповідника.
<https://cutt.ly/vfSO6re>; <http://zamky.te.ua/news/novyj-resurs4>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

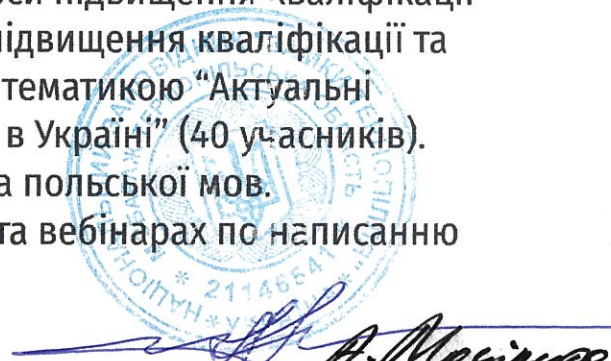
В Національному заповіднику проведено:

- 9 майстер-класів для дітей дошкільного та шкільного віку м. Збараж, смт. Вишнівець (90 учасників);
 - 1 квест для членів молодіжних осередків Збаразького Пласту (25 учасників);
 - 4 благодійні екскурсії для дітей-сиріт (88 учасників);
 - 4 благодійні екскурсії для дітей учасників бойових дій (73 учасники)
 - 62 благодійні заходи для інших представників населення з обмеженими можливостями (2200 осіб).
 - урочистості з нагоди вручення дипломів випускникам Збаразької ЗОШ І-ІІІ ст. №2 ім. І. Франка (200 чол.);
 - урочиста Академія з нагоди вручення дипломів випускникам Тернопільського національного економічного університету (150 чол.);
 - урочистості з приводу випуску курсантів Тернопільського професійного коледжу з посиленою військовою та фізичною підготовкою (200 чол.).
 - демонстрація вечорів українського кіно в Збаразькому замку та Вишнівецькому палаці (кількість кінофільмів — 8, кількість глядачів — 320).
- <https://cutt.ly/8fSmyJy>; <https://cutt.ly/3fSHlTA>; <https://cutt.ly/NfSH5W2>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В 2018 році Заповідник організував та провів курси підвищення кваліфікації для своїх співробітників в Рівненському центрі підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників культури НАККІМ за тематикою “Актуальні питання охорони історико-культурної спадщини в Україні” (40 учасників). В Заповіднику діють постійні курси англійської та польської мов. Наукові співробітники взяли участь у семінарах та вебінарах по написанню

Тенералович директор



грантів по програмах PL-BU-UA, House of Europe, УКФ, Креативна Європа, програмах Американського посольства в Україні, REHERIT.

Заповідник проводить щорічне стажування наукових співробітників (археологів) під час археологічних розкопок, організованих Тернопільським обласним центром охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини.

Заповідник проводить щорічні науково-практичні семінари по питаннях дій в екстремальних ситуаціях, організованих Збараським відділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

<https://cutt.ly/wfSAhpT>; <https://cutt.ly/OfSKhbx>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом 2018-2019 рр. Національним заповідником "Замки Тернопілля" налагоджено співпрацю із: Тернопільським мистецьким фаховим коледжем ім. Соломії Крушельницької, Тернопільським Національним педагогічним університетом ім. Володимира Гнатюка, Тернопільським Національним економічним університетом, Львівською Національною академією мистецтв, Центром Європейських досліджень Варшавського університету, Львівським історичним музеєм, відділом освіти Підволочиської РДА.

Підготовлено до пролонгації договори про співпрацю з Тернопільським обласним центром охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини, Чортківським навчально-науковим інститутом підприємництва і бізнесу, замком князів Поморських (м. Щепін, Польща), з урядом та музеєм м. Глубчице (Польща).

Розпочато роботу по підписанню договорів про співпрацю з Львівським музеєм історії релігії, Історичним музеєм м. Тарнобжег (Польща).

<https://cutt.ly/wfSKMAI>; <https://cutt.ly/XfSZrvP>; <https://cutt.ly/cfSZmn9>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року Національний заповідник "Замки Тернопілля" планує:

- закупка обладнання і оновлення експозиції зброї у замку м. Збараж;
- закупка обладнання і оновлення експозиції археології у замку м. Збараж;
- закупка обладнання і оновлення експозиції археології у замку м. Скалат.
- закупка обладнання та створення нових фондосховищ в Вишнівецькому палацово-парковому комплексі;
- встановлення банерів по об'єктах Національного заповідника «Замки Тернопілля»;
- створення діорами "Облога Збаража 1649 року" групою художників на чолі

Тетяна Соловйова
директор
НЗ "Замки Тернопілля"



[Handwritten signature]

із заслуженим художником України Володимиром Бахтовим в стилі геліографії і оновлення залу козацької слави в Збаразькому замку, присвячених 425-ти річчю з Дня народження Гетьмана України Богдана Хмельницького із сучасними електротехнічними засобами;
- виготовлення інформаційних щитів на 11 замках, основних об'єктах Заповідника в шести районах Тернопільської області (Збаразькому, Чортківському, Борщівському, Буцацькому, Підволочиському, Теремовлянському).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та

*Генеральний директор
НЗ «Земля Тернопільська»*


А. Мезімур

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999857.00



*Тернопільський директор
НФК Тернопільська*

А. Мазіаур

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
318000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
150000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
168000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
69960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
33000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
36960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

*Генеральний директор
НЗ "Золота Тернопільська"*



А. Мочалов

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

483097.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

103800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

25000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 6)**

Повна назва організації-заявника

Національний заповідник "Замки Тернопілля"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

National Reserve "Zamky Ternopilya"

Код ЄДРПОУ

21146541

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

*Тенерова Ірина Ігорівна
НЗ "Замки Тернопілля"*



Д.М.Мякишев

132711106.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
280.010

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
2984259.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
6.81

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
180392206533

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв

*Тенерачки: За реєстр
МЗ "Замок Тернопільсько"*



А. М. М. М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мацінур А.В.



Фонд:

Грантоотримувач:

Генеральний директор
Мацінур А.В.

**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Національний заповідник "Замки Тернопілля"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	999 857,00	999 857,00	999 857,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			999 857,00	999 857,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			150 000,00	150 000,00	
Пункт	1.1.1	Чаїна Володимир Іванович - заступник генерального директора з наукової та культурно-просвітницької діяльності, керівник проекту	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Організація робіт по виконанню проекту (матеріальне стимулювання у вигляді премії)
Пункт	1.1.2	Поліщук Ольга Степанівна - начальниця науково-дослідницького відділу, менеджер проекту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	13 000,00	39 000,00	39 000,00	Організація маркетингової складової проекту, зв'язків із виконавцями робіт по проекту, дотримання термінів його реалізації (матеріальне стимулювання у вигляді премії)
Пункт	1.1.3	Бунда Юлія Борисівна - молодший науковий співробітник, менеджер проекту	місяців				3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Організація рекламного супроводу проекту, зв'язків із ЗМІ, відображення проектів в соцмережах (матеріальне стимулювання у вигляді премії)
Пункт	1.1.4	Мних Тетяна Володимирівна - бухгалтер проекту	місяців				3	11 000,00	33 000,00	33 000,00	Організація фінансової частини проекту (складання бюджету, звіт про його виконання), (матеріальне стимулювання у вигляді премії)
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			168 000,00	168 000,00	
Пункт	1.2.1	Бахтов Володимир Олександрович — художник і фотограф, винахідник техніки геліографії. Заслужений художник України. Член Міжнародної асоціації «Сузір'я графіків»	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Автор і керівник художнього проекту "Героїка. "Облога Збаражів" 1. Монументально-декоративна прототорова композиція «Героїка. Облога Збаражів». 4 x 13 x 1,5. 2. Художня концепція. Ескізи проектування 3. Концепція. 3. Форм ескі. 4. Виготовлення папію. 5. Авторський нагляд. Проект «Героїка». Композиція «Героїка» планується як центральний художній експонат в «Залі Козацької Слави». Передбачається створення прототорової інсталляції близько до дарями. Композиція «Героїка» є синтетичною, яка передбачає реалізовані перформанси з сучасними фото технологіями. Зокрема використано авторську техніку Володимира Бахтова «геліографію» https://www.youtube.com/watch?v=6C3JhNRbwk0 - матеріальна воєнне в реальному просторі замку. Друк планується виконати гарячим друківним методом на штучному шовку. Сюжет композиції пов'язаний з реальними історичними подіями в Збаразькому Замку, та розкриває тему героїчного минулого зсторію нації історії. Володимир і Тетяна Бахтови відомі українські митці, що створили творче об'єднання «Дом Бахтових» поруч з Національним історико-археологічним Заповідником «Сольця» https://ukrainer.net/dukh-olviiv/ .
Пункт	1.2.2	Бахтова Тетяна Олександрівна — український живописець та графік.	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Художник - фотограф. 1.Режисура. 2. Натурні фотографії.
Пункт	1.2.3	Лагошник Андрій Романович - комп'ютерний дизайнер.	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Комп'ютерний дизайнер. 1.Комп'ютерна обробка фотографій. 2.Комп'ютерна підготовка файлів композиції "Героїка" - "Облога Збаражів". 3. Друк.

Генеральний директор Національного заповідника "Замки Тернопілля" _____



Пункт	1.2.4	Герасимчук Демян Григорович- художник - проєктант	місяців			3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Художник-проєктант. 1. Проєкт інтер'єру "Зал козацької слави". 2. Креслення конструкцій. Підготовчі роботи. Ескізне проєктування окремих об'єктів.	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			318 000,00	318 000,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	150 000,00	0,22	33 000,00	33 000,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,??	0,00	168 000,00	0,??	38 060,00	38 060,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00				60 060,00	60 960,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Матеріально-технічне забезпечення											
Пункт	6.1	Жорсткий диск (HDD) Western Digital 3,5" 4TB (WD40EFAX)	шт			0,00	1	3 900,00	3 900,00	3 900,00	Для зберігання фото та відеоматеріалів
Пункт	6.2	NAS Synology DS120J - мережеве сховище	шт			0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Надасть можливість доступу до фото та відеоматеріалів організації з будь-якого комп'ютера та точки світу задля оптимізації роботи організації з метою зберігання інформації
Пункт	6.3	Канцелярські товари - папір офісний для друку, папки, степлери, кулькові ручки	шт			0,00	25	185,00	4 625,00	4 625,00	Папір друку - 100,00 Папка - 45,00, Кулькова ручка - 25,00, Степлер - 16,00
Пункт	6.4	БФП Canon PIXMA G3411 with Wi-Fi (2315C025)	шт			0,00	1	5 950,00	5 950,00	5 950,00	Для забезпечення друку поточної інформації, матеріалів подальшого проєкту
Пункт	6.5	Процесор Intel Pentium Gold G5420 (BX00604G5420) Box 1020 грн.	шт			0,00	1	1 820,00	1 820,00	1 820,00	Для технічного забезпечення з метою реалізації проєкту
Пункт	6.6	Материнська плата MSI H310M PRO-M2 PLUS	шт			0,00	1	1 865,00	1 865,00	1 865,00	Для технічного забезпечення з метою реалізації проєкту
Пункт	6.7	Оперативна пам'ять AMD Radeon R7 DDR4 1x4GB	шт			0,00	1	559,00	559,00	559,00	Для технічного забезпечення з метою реалізації проєкту
Пункт	6.8	Твердотільний накопичувач AMD Radeon R5 2280 240GB	шт			0,00	1	1 052,00	1 052,00	1 052,00	Для технічного забезпечення з метою реалізації проєкту
Пункт	6.9	Корпус Ezcool MQ510B 400W Black	шт			0,00	1	667,00	667,00	667,00	Для технічного забезпечення з метою реалізації проєкту
Пункт	6.10	Комплект клавіатура+миша A4tech KR-8372 USB Black (KR-8372 (Black))	шт			0,00	1	450,00	450,00	450,00	Для технічного забезпечення з метою реалізації проєкту
Пункт	6.11	Колонки F&D R219 Black	шт			0,00	1	798,00	798,00	798,00	Для технічного забезпечення з метою реалізації проєкту



Генеральний директор: [Signature] [Signature]

Пункт	6.12	Монітор LG 22MK400A-B Black	шт		0,00	1	2 399,00	2 399,00	2 399,00	Для технічного забезпечення з метою реалізації проекту
Пункт	6.13	Телевізор Xiaomi Mi LED TV 4A 32	шт		0,00	1	5 850,00	5 850,00	5 850,00	Для презентації мультимедійних матеріалів (відео, фото, аудіоматеріали, презентації)
Пункт	6.14	Флешки - 32 Гб	шт		0,00	10	220,00	2 200,00	2 200,00	Для забезпечення зберігання поточної інформації щодо діяльності по збору матеріалів по даному проекту
		Всього						36 135,00	36 135,00	
		Каркас кріплення конструкції панорами до стіни								
Пункт	6.15	Карниз металевий 1,6 м	шт		0,00	18	402,00	7 236,00	7 236,00	Каркас кріплення конструкції панорами до стіни
Пункт	6.16	Труба металева 1,6 м.	шт		0,00	18	305,50	5 500,80	5 500,80	Каркас кріплення конструкції панорами до стіни
Пункт	6.17	П'ята кріплення	шт		0,00	16	174,86	2 797,82	2 797,82	Каркас кріплення конструкції панорами до стіни
Пункт	6.18	Труба металева квадратна 2,9 м.	шт		0,00	12	350,00	4 200,00	4 200,00	Каркас кріплення конструкції панорами до стіни
Пункт	6.19	Дюбеля	шт		0,00	185	3,10	573,50	573,50	Каркас кріплення конструкції панорами до стіни
Пункт	6.20	Добріри елементи до зеднання каркасу	шт		0,00	8	224,00	1 792,00	1 792,00	Каркас кріплення конструкції панорами до стіни
		Всього						22 100,12	22 100,12	
		Комплектуючі для експозиційних вітрин								
Пункт	6.21	Модуль 1 (Верхня частина вітрини)	шт		0,00	26	1 300,70	33 818,20	33 818,20	Призначені для монтування експозиційних вітрин
Пункт	6.22	Модуль 2 (Нижня частина вітрини)	шт		0,00	26	2 101,68	54 643,68	54 643,68	Призначені для монтування експозиційних вітрин
Пункт	6.23	Модуль 3 (Фасадні елементи ліві)	шт		0,00	26	5 935,00	154 310,00	154 310,00	Призначені для монтування експозиційних вітрин
Пункт	6.24	Модуль 4 (Фасадні елементи праві)	шт		0,00	26	5 935,00	154 310,00	154 310,00	Призначені для монтування експозиційних вітрин
Пункт	6.25	Модуль 5 (Бокові частини вітрини)	шт		0,00	26	4 400,00	11 980,00	11 980,00	Призначені для монтування експозиційних вітрин
Пункт	6.26	Модуль 6 (Задня стінка вітрини)	шт		0,00	26	2 624,00	9 800,00	9 800,00	Призначені для монтування експозиційних вітрин
		Всього						424 861,88	424 861,88	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			483 097,00	483 097,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								



Генеральний директор Національного заповідника "Замки Тернопільщини" А.Малинов

Пункт	9.1	ФОП Тарас Савчук. Відеозйомка проекту "Героїка" (10 хв)	послуга		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Відеоролик тривалістю 10 хвилин, автором якого буде Збаразький фаховий режисер Олександр Онукевич, доповнюватиме дійство відкриття діорами "Героїка" за допомогою наземних зйомок і зйомок за допомогою квадрокоптера і відобразатиме фрагменти Битви під Збаражем 1649 року між козацькими загонами Богдана Хмельницького та Польськими військами силами клубу історичної реконструкції "Збаразький гарнізон". Надалі відеоролик періодично транслюватиметься на електронних носіях в залі козацької слави Збаразького Замку.
	9.2	ФОП "МАРКЕТИНГОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ПБС" - виготовлення інформаційних щитів	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	8	3 400,00	27 200,00	27 200,00	Виготовлення інформаційних щитів на 8 об'єктах Національного заповідника "Замки Тернопілля", що входять до його складу. Зокрема: замок XVII ст. м. Збараж, Вишневецький палацово-парковий комплекс пам'ятка архітектури національного значення XIV-XVIII ст., замок XVII ст (м. Стялат Підволочиського району); замок 1631 року (м.Теребовля); замок XVII ст. (с-ще Золотий Потік Бучацького району); замок XVI XVIII ст.; замок 1600 року (с.Підзамочок Бучацького району); замок 1518р. - XVIII ст.; замок 1650 року (с. Кривче Борщівського району); замок XVII ст. (м. Чортків).
Пункт	9.3	Фоп Тарас Савчук. Фотопослуги відкриття та презентації проєту "Героїка" в Збаразькому замку	год.		6	400,00	2 400,00	2 400,00	Фотозйомки відкриття компанії "Героїка", театралізованого дійства та відкриття нової експозиційної зали
Пункт	9.4	ФОП "Ломага Ігор Володимирович" - виготовлення монтажних конструкцій та монтаж композиції "Героїка" до стіни	шт., період виконання листопад-грудень		1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Виготовлення проекту монтажу конструкції та монтаж композиції "Героїка" до стіни
Пункт	9.5	СПД "Бова Валерій Віталійович"- друк композиції "Героїка"	шт., період виконання листопад-грудень		1	28 200,00	28 200,00	28 200,00	Друк "Героїка" (Тканина 52 кв.м.). Повнокольоровий друк (сублімація) та влаштування куліси для можливості монтажу до стіни
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю"			послуга					103 800,00	103 800,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":								999 857,00	999 857,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								0,00	0,00

Склав: Генеральний директор
(посада)



(підпис та печатка)

Маціпура Анатолій Вікторович
(ПІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва):

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ):

3. Пріоритетний сектор

4. Вид діяльності за КВЕД

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

*Генеральний
директор
Національного
Зачевацького
"Земельно-територіального
А.В. Мажур*

A blue circular stamp of the National Land and Territorial Planning Agency. The text around the perimeter includes "НАЦІОНАЛЬНЕ ЗАЧЕВАЦЬКЕ "ЗЕМЕЛЬНО-ТЕРИТОРІАЛЬНЕ АГЕНТСТВО * м. Тернопіль * код 41498842". In the center is a stylized Ukrainian trident. A blue ink signature is written over the stamp.

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниці виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	рóżниця, грн (=14-15)	
Розділ:	1	НАДХОДЖЕННЯ:																11	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу 1 "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Поєно Г.Б. посада	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Поєно Г.Б. посада	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Поєно Г.Б. посада	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Поєно Г.Б. посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Поєно Г.Б. посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Поєно Г.Б. посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Поєно Г.Б. посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Поєно Г.Б. посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Поєно Г.Б. посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,44		0,44	0,00	0,44	0,00		0,44	0,00	0,44	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язу	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00				0,00				0,00				0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00				0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00				0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Складає: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:
 Генеральний директор
 Національного
 і Закарпатського
 «Інституту розвитку Тернопільської області»
 О.В. Мазур

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG61-26236 від « 10 » грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 999 857 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	999 857,00
Всього		999 857,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Національний заповідник
"Замки Тернопілля"

Генеральний директор

А.В. Маціпура

